



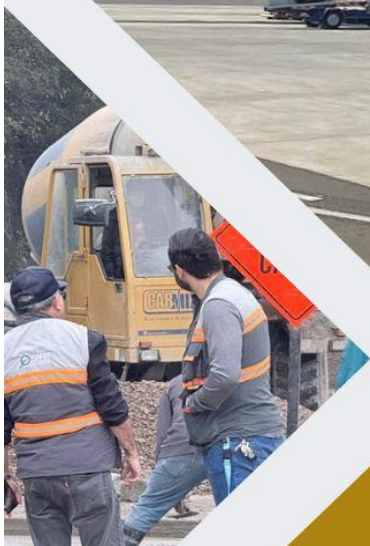
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y DEL PRESUPUESTO

II TRIMESTRE 2026

JULIO 2026



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
PROGRAMAS INSTITUCIONALES	3
UNIDADES DE APOYO.....	9
UNIDADES ESTRATÉGICAS.....	17
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	21

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto No. 143-2010 del Poder Legislativo, en su Artículo número 21 se crea la Superintendencia de Alianza Público-Privada (SAPP) como una entidad colegiada, adscrita al Tribunal Superior de Cuentas, respecto del cual funcionará con independencia técnica, administrativa y financiera.

La regulación, control y seguimiento de la realización de obras y prestación de servicios mediante alianzas público-privadas, estará a cargo de la Superintendencia de Alianza Público Privada.

El presente informe muestra la ejecución física de las principales actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual por cada una de las diferentes unidades organizativas que conforman la estructura organizacional de la SAPP. Asimismo, la información contenida en este documento consolida los datos reportados por dichas unidades durante el I y II trimestre de 2026, con el propósito de reflejar la programación y la ejecución acumulada del POA correspondiente a ambos períodos.

A través de los siguientes cuadros se detalla la Ejecución Física del Plan Operativo Anual:

PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Unidades Operativas)

- Programa Supervisiones Técnicas - Gerencia Técnica
- Programa Fiscalizaciones APP - Gerencia de Fiscalización

Unidades de Apoyo

- Secretaría General
- Auditoría Interna
- Gerencia Legal

- Gerencia Administrativa
- Gerencia de Monitoreo y Seguimiento
- Gerencia de IT y Proyecto

Unidades Estratégicas

- Dirección Ejecutiva
- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Gerencia de Estrategia y Comunicación

Cabe mencionar que las gerencias que generan la producción final de nuestra institución son la Gerencia Técnica y la Gerencia de Fiscalización.

Así mismo se puede observar que algunas gerencias de apoyo y estratégicas generan productos finales, pero estos corresponden a aspectos meramente administrativos y de rendición de cuentas.

PROGRAMAS INSTITUCIONALES (UNIDADES OPERATIVAS)

La Superintendencia de Alianza Público Privada cuenta con los siguientes Programas:

PROGRAMA DE SUPERVISIONES TÉCNICAS

Contempla la entrega de informes de supervisiones técnicas de los proyectos de alianza público privada, a través del monitoreo de las obligaciones contractuales desde la perspectiva técnica, como ser la supervisión de obras de construcción; obras de ampliación y mantenimiento; supervisión de operaciones, supervisiones de niveles de servicio y mantenimiento.

A continuación, se describe la programación de los productos finales correspondiente al año 2026:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE SUPERVISIONES TÉCNICAS
I - TRIMESTRE	39
II - TRIMESTRE	39
III - TRIMESTRE	39
IV - TRIMESTRE	39
TOTAL DE METAS FÍSICAS	156

PROGRAMA DE FISCALIZACIONES APP

Contempla la entrega de informes de fiscalización de los proyectos bajo el esquema de alianza público privada que se encuentran bajo regulación, como parte del proceso de regulación se enmarca en velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones de los contratos, verificar la integridad y exactitud de los ingresos.

A continuación, se describe la programación de los productos finales correspondientes al año 2026:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE FISCALIZACIONES
I - TRIMESTRE	2
II - TRIMESTRE	2
III - TRIMESTRE	2
IV - TRIMESTRE	1
TOTAL DE METAS FÍSICAS	7

A continuación, se describe la programación de los productos intermedios correspondientes al año 2026:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE FISCALIZACIONES
I - TRIMESTRE	21
II - TRIMESTRE	21
III - TRIMESTRE	21
IV - TRIMESTRE	21
TOTAL DE METAS FÍSICAS	84

Nota: Los productos intermedios corresponden a los informes estadísticos mensuales generados de la información del año 2026 de los 7 proyectos APP activos.

PROGRAMAS INSTITUCIONALES

(UNIDADES OPERATIVAS)

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe de supervisión técnica del Proyecto Corredor Logístico realizado	MENSUAL	12	11	92%	8%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de obras de ampliación y mantenimiento	MENSUAL	12	11	92%	8%
Producto Final 2	Informe de supervisión técnica del Proyecto SPS Siglo XXI realizado	MENSUAL	12	12	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de construcción y mantenimiento	MENSUAL	12	12	100%	0%
Producto Final 3	Informe de supervisión técnica del Proyecto Carretera Gracias realizado	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de obras de mantenimiento	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 4	Informe de supervisión técnica del Proyecto La Lima "Mi Ciudad está en Desarrollo" realizadas	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de mantenimiento	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 5	Informe de supervisión técnica del Proyecto Terminal de Gránulos de Puerto Cortés realizado	MENSUAL	6	5	83%	17%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de Operación	MENSUAL	6	5	83%	17%
Producto Final 6	Informe de supervisión técnica del Proyecto Terminal de Contenedores de Puerto Cortés realizado	MENSUAL	6	5	83%	17%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de Operación	MENSUAL	6	5	83%	17%
Producto Final 7	Informe de supervisión técnica del Proyecto Centro Cívico Gubernamental realizado	MENSUAL	12	12	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de niveles de servicio y mantenimiento	MENSUAL	12	12	100%	0%
Producto Final 8	Informe de supervisión técnica del Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola realizado	MENSUAL	12	11	92%	8%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de construcción de obras	MENSUAL	12	11	92%	8%
Producto Final 9	Informe de supervisión técnica del Proyecto Aeropuerto Internacional de Toncontin realizado	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de operación y mantenimiento del Aeropuerto Internacional de Toncontin	MENSUAL	6	6	100%	0%

Nota: Por motivos de desvinculación de personal y temas administrativos no se realizaron ciertas giras programadas en el I trimestre 2026.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
PROGRAMA DE FISCALIZACIONES TÉCNICAS
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ACTIVIDA D	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe de Fiscalización de Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Terminal de Graneles 2025	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Terminal de Graneles 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 2	Informe de Fiscalización de Ingresos y obligaciones Contractuales del Proyecto Corredor Lenca Año 2025	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Corredor Lenca 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 3	Informe de Fiscalización de Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Corredor Logístico 2025	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Corredor Logístico 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 4	Informe de Fiscalización de Ingresos y obligaciones contractuales del Proyecto SPS Siglo XXI Año 2025	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto SPS Siglo XXI 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 5	Informe de Fiscalización de Ingresos y obligaciones contractuales del Proyecto Centro Cívico Gubernamental 2025	ANUAL	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Centro Cívico Gubernamental 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 6	Informe de Fiscalización de ingresos y obligaciones contractuales del Proyecto Terminal de Contenedores 2025	ANUAL	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Terminal de Contenedores 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 7	Informe de Fiscalización de los Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola 2025	ANUAL	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola 2026	MENSUAL	6	6	100%	0%

Observaciones:

1. Los productos finales e intermedios del II Trimestre del 2026 están completados en su totalidad.



UNIDADES DE APOYO

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
SECRETARÍA GENERAL
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Sesiones de Pleno	TRIMESTRAL	8	8	100%	0%
Actividad 1	Reuniones con Superintendentes, elaboración de Actas e Informes de Trabajo	TRIMESTRAL	8	8	100%	0%
Actividad 2	Elaborar comunicaciones oficiales de Superintendentes	TRIMESTRAL	0	0	0%	0%
Producto Final 2	Aprobación de Asuntos Contractuales	TRIMESTRAL	4	4	100%	0%
Actividad 1	Elaborar Resoluciones Definitivas y sobre Recursos Legales.	TRIMESTRAL	0	0	0%	0%
Actividad 2	Notificar Providencias y Resoluciones	TRIMESTRAL	26	26	100%	0%
Producto Final 3	Inicio e Impulsar expedientes administrativos.	TRIMESTRAL	11	11	100%	0%
Producto Final 4	Aprobación de Asuntos Administrativos	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 1	Seguimiento y cumplimiento a las disposiciones aprobadas por el Pleno en Asuntos Administrativos.	TRIMESTRAL	0	0	0%	0%
Actividad 2	Refrendar actos administrativos de Superintendentes.	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 3	Revisar leyes y normativas regulatorias.	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Actividad 4	Atender y resolver solicitudes de Concesionarios.	TRIMESTRAL	5	5	100%	0%
Actividad 5	Certificar cumplimientos y obligaciones de Concesionarios.	TRIMESTRAL	0	0	0%	0%
Actividad 6	Mantener comunicación con Concedentes	TRIMESTRAL	7	7	100%	0%
Actividad 7	Registro y despacho correspondencia de la Secretaría.	TRIMESTRAL	119	119	100%	0%
Actividad 8	Participación en reuniones y en los procesos de control interno	TRIMESTRAL	20	20	100%	0%
Actividad 9	Cooperar en procesos de fiscalización a Concesionarios.	TRIMESTRAL	0	0	0%	0%
Actividad 10	Extender certificaciones y autenticas oficiales.	TRIMESTRAL	12	12	100%	0%
Actividad 11	Atender consultas de usuarios de los servicios concesionados.	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Archivo y custodia de documentos	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 1	Archivar y custodiar documentos de Concesiones Portuarias y Aeroportuarias.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 2	Archivar y custodiar documentos de Concesiones de Infraestructura vial.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 3	Archivar y custodiar documentos de Concesiones de Energía Eléctrica e Infraestructura Urbana .	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 4	Archivar y custodiar documentos contratos de Fideicomisos.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 5	Custodiar los libros y documentos oficiales	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%

NOTA: La Secretaría General no puede establecer un porcentaje programado de cumplimiento, debido a la naturaleza de sus funciones. Las actividades desarrolladas por la Secretaría General responden principalmente a la atención de requerimientos administrativos, legales y operativos que surgen a través de sesiones de Pleno, los cuales son de carácter variable y no predecible.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informes de Auditoría realizadas	ANUAL	5	1	20%	80%
Producto Intermedio 1	Auditoría Especial de ingresos de aporte por regulación y modificación presupuestaria	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 2	Auditoría Especial Ejecución Presupuestaria	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 3	Evaluación Independiente de Control Interno	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 4	Matriz de Seguimiento al Plan de Cumplimiento de las recomendaciones del control interno del año 2025	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 5	Informe de Seguimiento recomendaciones de la UAI	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 2	Informe de gestión institucional realizado	TRIMESTRAL	30	15	50%	50%
Producto Intermedio 1	Revisión de las cauciones y declaraciones juradas de bienes	TRIMESTRAL	2	1	50%	50%
Producto Intermedio 2	Revisión de la ejecución presupuestaria	TRIMESTRAL	4	2	50%	50%
Producto Intermedio 3	Supervisión de arquezos de caja chica	MENSUAL	12	6	50%	50%
Producto Intermedio 4	Levantamiento de inventario de materiales	MENSUAL	12	6	50%	50%
Producto Final 3	Plan de Trabajo año fiscal 2027 elaborado	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Programación de actividades Plan Operativo Anual 2027	ANUAL	1	1	100%	0%

EYBS

NOTA: 1. Las Direcciones y unidades que su programación de metas físicas es indeterminada, por depender de insumos de otras Direcciones; sus metas físicas programadas serán igual a las ejecutadas.

2. En relación con el Producto intermedio 1 del Producto Final 2, no se ejecutó en el II trimestre, debido a que el Tribunal Superior de Cuentas ha determinado extender el período de presentación de la Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos, hasta el 30 de noviembre de 2026, se ejecutara en el IV Trimestre.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA LEGAL
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe Anual dirigido a la procuraduría General de la República de Honduras, sobre el Seguimiento de Demandas y Procesos Judiciales de la Superintendencia de alianza Publico Privada.	ANUAL	0	0	0%	0%
Actividad 1	Dar seguimiento y elaboracion de informe ejecutivo trimestrales, a las acciones judiciales que se interpongan contra actos Administrativos Emitidos por la Superintendencia.	Trimestral	2	2	100%	0%
Actividad 2	Visita periodicas por el procurador a la Corte Suprema de Justicia y demas entidades donde exista procesos activos.	Mensual	7	7	100%	0%
Producto Final 2	Informe de asistencia juridicamente al Pleno de Superintendentes , Secretaria General, Gerencia Fiscalización, Gerencia Administrativa, Auditoria Interna, Talento Humano y cualquier otra dependencia de la Superintendencia.	Trimestral	32	32	100%	0%
Actividad 1	Reuniones de pleno, reuniones gerenciales, reuniones de equipo normador.	Trimestral	32	32	100%	0%
Producto Final 3	Informe estadístico de Dictámenes, Opiniones y/o Analisis solicitados.	Trimestral	134	134	100%	0%
Actividad 1	Control de dictámenes y/o control de memorandums	Mensual	124	124	100%	0%
Actividad 2	Atender las consultas legales que efectuen los usuarios publicos o privados a traves de Secretaria General.	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 3	Elaboración de borradores de oficios de la Superintendencia hacia usuarios externos.	Trimestral	9	9	100%	0%
Producto Final 4	Informe Trimestral dirigido a la Secretaria de Finanzas en el cual se remiten las matrices de seguimiento de las demandas judiciales de la Superintendencia de Alianza Publica Privada.	Trimestral	2	2	100%	0%
Actividad 1	Dar seguimiento a las acciones judiciales que se interpongan contra actos Administrativos Emitidos por la Superintendencia.	Mensual	2	2	100%	0%
Actividad 2	Verificación de demandas en la corte suprema de justicia.	Mensual	7	7	100%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 2	Pagos a proveedores y acreedores de la institución realizados.	DIARIO	270	286	106%	-6%
Producto Final 3	Recuento físico de las existencias y activos de la institución actualizado.	II Y IV TRIMESTRE	1	1	100%	0%
Producto Final 4	Informes de ejecución física y financiera y enviados a entes contralores y reguladores del Estado.	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe de Rendición de cuentas	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 2	Informe Anual de Actividades	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 3	Entrega mensual de reportes financieros para el portal de Información Pública Transparencia	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 4	Fianza presentada a favor del Estado, para el cumplimiento de función.	ANUAL	5	0	0%	100%

NOTA: Producto Intermedio 1 del producto final 4, no se ejecuto debido a que el Tribunal Superior de Cuentas reprogramo el informe de rendicion de cuentas para el año 2027.
Producto Intermedio 4 del producto final 4, las fianzas no se ejecutaron ya que estan en proceso.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Planillas en la plataforma del SIREP elaboradas y cargadas.	MENSUAL	12	0	0%	100%
Actividad 1	Registro y solicitud de aprobación de nuevos empleados	MENSUAL	6	0	0%	100%
Actividad 2	Alimentar y controlar el sistema de empleados en el SIREP	MENSUAL	6	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Controles de asistencia de colaboradores realizadas	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 1	Controles de permiso personales y laborales.	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 2	Control de vacaciones de los empleados mediante calendario anual	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 1	Revisión de vacaciones de colaboradores	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto intermedio 3	Nominas salariales mensuales elaboradas y revisadas	MENSUAL	29	23	79%	21%
Actividad 1	Planilla de remuneración mensual	MENSUAL	8	8	100%	0%
Actividad 2	Planilla de Estipendio	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 3	Planilla de decimo cuarto mes elaborada y revisada	MENSUAL	1	1	100%	0%
Actividad 5	Planilla de bono de vacaciones elaboradas y revisadas	MENSUAL	6	0	0%	100%
Actividad 6	Planillas de contribuciones patronales elaboradas y revisadas.	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 7	Planilla Impuesto Municipal	MENSUAL	1	1	100%	0%
Actividad 8	Planillas de Bonificaciones	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 5	Documentos y expedientes actualizados	MENSUAL	12	12	100%	0%
Actividad 1	Administración , revisión y control de archivos de Talento Humano.	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 2	Control y administración de expedientes de personal.	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 6	Reclutamiento, selección y contratación de personal	TRIMESTRAL	12	30	250%	-150%
Actividad 1	Proceso de Inducción	TRIMESTRAL	6	15	250%	-150%
Actividad 2	Elaboración de Contratos de Trabajo y sus funciones	TRIMESTRAL	6	15	250%	-150%
Producto Intermedio 8	Entrega mensual de información al oficial de Información Pública Transparencia	MENSUAL	20	14	70%	30%
Actividad 1	Planillas de Remuneracion Mensual Firmada y Sellada	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 2	Planilla Estipendio Firmada y Sellada	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 3	Planilla de decimo cuarto mes Firmada y Sellada	MENSUAL	1	1	100%	0%
Actividad 5	planilla de bono de vacaciones Firmada y Sellada	MENSUAL	6	0	0%	100%
Actividad 6	Planillas Bonificaciones firmadas y selladas	MENSUAL	1	1	0%	0%

NOTA: Se realizaron 3 planillas complementarias por modalidad de tiempo definido, 3 complementarias de interinato, 1 planilla complementaria por servicios profesionales y 4 planillas adelanto de décimo cuarto mes de salario y 5 planillas de adelanto de décimo tercer mes de salario año 2026.

*Se realizarón 6 contrataciones en los meses de abril, mayo y junio, lo cual sobrepasa la cantidad programada para el trimestre.

*El Producto Final 1 Planillas en plataforma SIREP, está pendiente de su ejecución ya que no se ha estado ejecutando en la unidad , lo cual esta sujeto a las instrucciones y aprobación de las maximas autoridades.

*La actividad 5 del Producto Intermedio 3 y actividad 5 del producto intermedio 8, no se ejecuto en vista que el Reglamento Interno de Trabajo esta en proceso de revisión.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Intermedio 1	Opiniones de la Gerencia relacionados a temas financieros de los Contratos.	SEGÚN EL CASO LO AMERITE	16	16	100%	0%
Producto Intermedio 2	Informes trimestrales de Gestión de la Gerencia del seguimiento de proyectos revisados y presentados.	Trimestral	2	2	100%	0%
Producto Intermedio 3	Opiniones sobre ajustes y validación de formula de ajustes tarifarios de los Proyectos Concesionados emitidas.	SEGÚN EL CASO LO AMERITE	1	1	100%	0%
Producto Final 3	Inventario de los Bienes del Corredor Logístico, Actualizado.	Anual	1	1	100%	0%
Actividad 1	Solicitar al Concesionario el listado de los Bienes	Anual	1	1	100%	0%
Actividad 2	Solicitar a los Suprintendentes la Aprobacion de la Gira para la actualizacion y Verificacion	Anual	1	1	100%	0%
Actividad 3	Presentar informe de gira del Corredor Logistico	Anual	1	1	100%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE IT Y PROYECTO
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO - JUNIO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Intermedio 1	Licencias de Software Renovadas/Adquiridas	Anual	92	92	100%	0%
Actividad 1	Office 365	Anual	90	90	100%	0%
Actividad 2	Antivirus	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 3	Dominio SAPP.GOB.HN	Anual	1	1	100%	0%
Actividad 4	Licencia de Zoom y Zoom Rooms para Equipo Poly50 y Poly30	Anual	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Realizado al Equipo Informático	Mensual	270	350	130%	-30%
Actividad 1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Mensual	90	182	202%	-102%
Actividad 2	Sesiones de Soporte Técnico (Presencial y Remoto) a los Usuarios Internos y Externos de la SAPP	Mensual	150	160	107%	-7%
Actividad 3	Adquisición de Repuestos	Anual	10	0	0%	100%
Actividad 4	Adquisición de Suministros para Limpieza de Equipo	Anual	20	8	40%	60%
Producto Intermedio 3	Servicios Contratados	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 1	Renta de Equipo de Impresión (Tegucigalpa)	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 4	Integración de Herramientas Tecnológicas	Trimestral / Anual	2	2	100%	0%
Actividad 1	Seguimiento y Monitoreo Realizado del Uso Efectivo de las Herramientas Tecnológicas	Trimestral	2	2	100%	0%
Actividad 2	Implementación de Sistema Contable (Sujeto a aprobación)	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 5	Formación y Capacitación Tecnológica	II, III y IV trimestre	1	0	0%	100%
Actividad 1	Capacitaciones Fortaleciendo las Capacidades Tecnológicas del Personal	II, III y IV trimestre	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 6	Adquisición de equipo informático	Anual	4	0	0%	100%
Actividad 1	Computadoras portátiles (3)	Anual	3	0	0%	100%
Actividad 2	Servidor NAS	Anual	1	0	0%	100%

NOTA: La actividad 3 del producto intermedio 2 no se ejecutó durante el segundo trimestre, debido a que los repuestos requeridos se necesitan hasta el 3er trimestre.

La actividad 4 del producto intermedio 2 no se ejecutó en su totalidad ya que el resto de suministro se comprará en el 3er trimestre.

La actividad 1 del producto intermedio 5 no se ejecutó ya que la capacitación programada se comenzó el 29 de junio y finalizó el 3 de julio por lo que queda con efectividad para el 3er trimestre del 2026. En el siguiente trimestre se ejecutarán dos capacitaciones.

La actividad 1 y 2 del producto intermedio 6 no se ejecutó ya que el equipo se comprará en el 3er trimestre.

UNIDADES ESTRATÉGICAS

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Opiniones /dictámenes técnicos, legales, financieras y de fiscalización gestionadas a las gerencias y/o unidades de apoyo correspondientes.	MENSUAL	90	171	190%	-90%
Producto Intermedio 1	Documentación contractual y administrativa, remitida a Secretaría General para la realización de las sesiones de pleno	MENSUAL	6	7	117%	-17%
Producto Intermedio 2	Revisiones de Informes Mensuales de las Gerencias Técnicas.	MENSUAL	48	55	115%	-15%
Producto Intermedio 3	Oficios externos de atención de requerimientos/opiniones, notificaciones a los Concesionarios y demás actores involucrados en los contratos de APP.	INDETERMINADO	90	225	250%	-150%
Producto Intermedio 4	Gestiones de capacitaciones externas nacionales e internacionales, reembolsable y no reembolsable en coordinación con la Jefatura de Talento Humano.	I TRIMESTRE	4	5	125%	-25%
Producto Intermedio 5	Gestiones de programas y proyectos técnicos, financieros, de formación, entre otros interinstitucionales, organismos privados, concesionarios y cooperación bilateral/multilateral.	I TRIMESTRE	4	4	100%	0%
Producto Final 2	Correos enviados y recibidos a las Gerencias en seguimiento a Requerimientos Internos y Externos.	MENSUAL	150	165	110%	-10%
Producto Final 3	Subsistema de Información Pública Administrado debidamente actualizado según lineamientos.	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Publicación de documentos que exige la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que las instituciones públicas deben publicar en su sitio web y en el apartado de Transparencia.	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 4	Respuesta a Solicitudes de Información Pública.	INDETERMINADO	4	4	100%	0%
Producto Intermedio 1	Gestión del requerimiento de información a través de oficios y/o memorandum en tiempo y forma.	MENSUAL	4	4	100%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
PLANIFICACIÓN
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO - JUNIO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Plan Operativo Anual 2027 consolidado	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 1	Informes de Ejecución Física del POA elaborado	Trimestral	2	2	100%	0%
Actividad 1	Monitoreo del Sistema de Gestion por Resultados SIGER	Trimestral	2	2	100%	0%
Actividad 2	Reuniones de Revisión de cumplimiento físico financiero	Trimestral	2	2	100%	0%
Actividad 3	Presentación al Pleno de Superintendentes	Trimestral	2	2	100%	0%
Producto Final 2	Informe Anual de Actividades 2025	Anual	1	1	100%	0%
Producto Final 3	Plan Estratégico Institucional 2026/2029 (PEI)	Anual	0	0	0%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
PRESUPUESTO Y MEJORA CONTINUA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Anteproyecto de Presupuesto Año 2027 consolidado y coordinado con la Gerencia Administrativa	ANUAL	0	0	0%	0%
Producto Final 2	Informes de Resumen Trimestral de Ingresos y Gastos presentado al Pleno de Superintendentes	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Actividad 1	Revisión de Ejecución Presupuestaria mensual elaborada	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Control y Seguimiento de Pago de Aportes por Regulación	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 2	Actualización de Manuales Institucionales	ANUAL	2	2	100%	0%

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
II TRIMESTRE (ENERO-JUNIO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Fortalecimiento de Imagen Institucional	ANUAL	39	39	100%	0%
Actividad 1	Elaborar y difundir boletines informativos	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 2	Redacción y elaboración de Comunicados o avisos informativos *	TRIMESTRAL	x	0	x	x
Actividad 3	Acompañamiento a visitas de supervisión realizadas por equipo técnico.	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Actividad 4	Publicaciones sobre estado de proyectos, capacitaciones u otro asunto institucional.	MENSUAL	24	24	100%	0%
Actividad 5	Elaboración y divulgación de artes en días festivos	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 6	Elaboración Campaña " Valoramos tu opinión APP"	II y IV TRIMESTRE	1	1	100%	0%
Producto Final 2	Campaña sobre Servicios que ofrecen los Proyectos	II y IV TRIMESTRE	1	1	100%	0%
Actividad 1	Artes sobre los servicios ofrecidos en los proyectos	II y IV TRIMESTRE	1	1	100%	0%
Producto Final 3	Capsulas audiovisuales informativas avances, visitas de proyectos o eventos SAPP.	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Actividad 1	Elaboración de video o reel para redes sociales	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Producto Final 4	Comunicación Interna Desarrollada	ANUAL	6	6	100%	0%
Actividad 1	Boletín Interno mensual	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 2	Campaña de concientización contra el Cáncer de mama	IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Actividad 3	Campaña Interna en el día contra la corrupción	IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Producto Final 5	Archivo Impreso de monitoreo noticias	ANUAL	6	6	100%	0%
Actividad 1	Monitoreo diario prensa escrita y audiovisual	MENSUAL	6	6	100%	0%

*Nota 1: Los comunicados se planifican uno trimestral, sin embargo estos se realizan conforme a las noticias que transcurran o dependiendo la necesidad de la Institución.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



Ejecución Presupuestaria Año Fiscal 2026													
No.	Gastos de Funcionamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10,000	Servicios Personales	4,771,264.09	4,926,445.68	4,513,684.52	7,470,604.78	4,457,684.75	7,699,041.62	-	-	-	-	-	-
11,000	Personal Permanente	4,532,229.73	4,592,233.66	4,049,680.38	4,139,420.73	4,080,216.75	7,168,695.69	-	-	-	-	-	-
11,100	Sueldos y Salarios	4,062,679.73	3,952,850.90	3,491,793.44	3,592,718.12	3,575,601.49	3,585,111.49	-	-	-	-	-	-
11,400	Adicionales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11,500	Aginaldo y Décimo cuarto mes de Salario	-	-	-	-	-	3,052,959.46	-	-	-	-	-	-
11,510	Decimo tercer mes de salario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11,520	Decimo cuarto mes de salario	-	-	-	-	-	3,052,959.46	-	-	-	-	-	-
11,600	Complementos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11,610	Bono de Vacaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11,700	Contribuciones Patronales	469,550.00	639,382.76	557,886.94	546,702.61	504,615.26	530,624.74	-	-	-	-	-	-
11,710	INUPEMP	469,550.00	454,255.41	420,121.76	421,639.69	377,374.27	377,433.72	-	-	-	-	-	-
11,750	IHSS	-	99,297.32	98,142.70	85,441.88	87,751.12	83,132.64	-	-	-	-	-	-
11,760	INOP	-	85,830.03	39,622.48	39,621.04	39,489.87	70,058.39	-	-	-	-	-	-
12,000	Personal no Permanente	124,648.71	221,165.59	349,618.48	263,082.34	263,082.34	410,960.26	-	-	-	-	-	-
12,100	Sueldos Básicos	124,648.71	215,392.49	345,000.00	255,000.00	255,000.00	255,000.00	-	-	-	-	-	-
12,110	Contrataciones	124,648.71	215,392.49	345,000.00	255,000.00	255,000.00	255,000.00	-	-	-	-	-	-
12,400	Aginaldo y Décimo cuarto mes	-	5,773.10	4,618.48	8,082.34	8,082.34	155,960.26	-	-	-	-	-	-
12,410	Decimotercer mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12,420	Decimocuarto mes	-	-	-	-	-	147,877.92	-	-	-	-	-	-
12,430	IHSS	-	5,773.10	4,618.48	8,082.34	8,082.34	8,082.34	-	-	-	-	-	-
15,000	Asistencia Social al Personal	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-
15,100	Otras Asistencia Social al Personal	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	-
16,000	Beneficios y Compensaciones	114,385.65	113,046.43	114,385.66	3,068,101.71	114,385.66	114,385.66	-	-	-	-	-	-
16,100	Beneficios	114,385.65	113,046.43	114,385.66	3,068,101.71	114,385.66	114,385.66	-	-	-	-	-	-
16,110	Bonificación Habitual Anual	-	-	-	2,953,716.05	-	-	-	-	-	-	-	-
16,120	Estipendio	114,385.65	113,046.43	114,385.66	114,385.66	114,385.66	114,385.66	-	-	-	-	-	-
16,130	Pasivo Laboral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20,000	Servicios No Personales	353,727.72	3,181,658.32	1,365,986.27	652,007.21	1,120,941.82	1,818,211.37	-	-	-	-	-	-
21,000	Servicios Básicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21,100	Energía Eléctrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22,000	Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles	-	184,224.07	145,438.08	126,384.89	170,475.50	92,612.58	-	-	-	-	-	-
22,100	Alquiler de Edificio, Viviendas y Locales	-	73,886.04	48,550.07	47,559.75	65,887.00	2,213.93	-	-	-	-	-	-
22,200	Alquileres de Equipo y Maquinaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22,900	Otros Alquileres (Arrendamiento de Equipo de Fotocopiadora)	-	110,338.03	96,888.01	78,825.14	104,588.50	90,398.65	-	-	-	-	-	-
23,000	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	20,283.38	41,692.59	66,085.59	35,142.57	25,707.53	770,125.48	-	-	-	-	-	-
23,100	Mantenimiento y Reparaciones de Edificio y Locales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23,200	Mantenimiento y Reparación de equipo y medios de transporte (Vehículo)	20,283.38	41,692.59	66,085.59	30,238.49	25,707.53	60,276.22	-	-	-	-	-	-
23,300	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23,350	Mantenimiento y reparación de equipo para computación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23,360	Mantenimiento y Reparación de equipo de oficina y muebles (Aires Acondicionados)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23,500	Limpieza, aseo y Fumigación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23,600	Mantenimiento de Sistemas Informáticos	-	-	-	4,904.08	-	709,849.26	-	-	-	-	-	-
24,000	Servicios Profesionales	321,753.01	678,833.35	1,093,333.32	735,300.00	817,900.00	856,600.00	-	-	-	-	-	-
24,300	Servicios Jurídicos	207,000.01	372,000.01	422,666.66	405,300.00	405,300.00	485,300.00	-	-	-	-	-	-
24,400	Servicios de Contabilidad y Auditoría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24,500	Servicios de Capacitación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24,600	Servicio de Informática y Sistemas Computarizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24,700	Servicios de Consultoría para Apoyo Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24,720	Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24,900	Otro Servicios Técnicos Profesionales	114,753.00	306,833.34	670,666.66	330,000.00	412,600.00	371,300.00	-	-	-	-	-	-
25,000	Servicios Comerciales y Financieros	4,941.33	2,204,013.31	23,212.38	288,760.25	55,532.55	44,303.31	-	-	-	-	-	-
25,100	Servicios de Transporte	-	272.00	763.00	682.00	37,152.00	660.00	-	-	-	-	-	-
25,300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2,000.00	39,319.99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25,400	Primas y Gastos de Seguro	-	2,159,223.82	17,871.31	294,869.71	12,891.18	40,273.14	-	-	-	-	-	-
25,500	Comisiones y Gastos Bancarios	1,943.33	4,199.50	3,580.07	4,429.46	3,992.37	3,370.17	-	-	-	-	-	-
25,700	Servicio de Internet (NH)	998.00	998.00	998.00	998.00	1,497.00	-	-	-	-	-	-	-
25,900	Otros Servicio Comerciales y Financieros(Cable TIGO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26,000	Pasajes y Viáticos	6,750.00	29,910.00	4,920.00	43,940.00	9,210.00	54,570.00	-	-	-	-	-	-



Ejecución Presupuestaria Año Fiscal 2026													
No.	Gastos de Funcionamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
26,100	Pasajes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26,110	Pasajes Nacionales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26,120	Pasajes al Exterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26,200	Viáticos	6,750.00	29,910.00	4,920.00	43,940.00	9,210.00	54,570.00	-	-	-	-	-	-
26,210	Viáticos Nacionales	6,750.00	29,910.00	4,920.00	43,940.00	9,210.00	54,570.00	-	-	-	-	-	-
26,220	Viáticos al Exterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27,000	Impuestos, Derechos, Tasas y Gastos Judiciales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27,200	Tasas y derechos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27,210	Tasas (Matrícula Anual de Vehículo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29,000	Otros Servicios no Personales	-	42,985.00	32,996.90	-	42,116.24	-	-	-	-	-	-	-
29,100	Ceremonial y Protocolo	-	42,985.00	32,996.90	-	42,116.24	-	-	-	-	-	-	-
30,000	Materiales y Suministros	1,500.00	38,635.88	27,076.61	69,779.81	70,561.83	45,933.82	-	-	-	-	-	-
31,000	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	-	13,338.63	7,929.10	11,396.89	45,011.35	8,253.81	-	-	-	-	-	-
31,100	Alimentos y Bebidas para personas	-	13,338.63	7,929.10	11,396.89	45,011.35	8,253.81	-	-	-	-	-	-
32,000	Textiles y Vestuario	-	-	-	-	-	932.95	-	-	-	-	-	-
32,300	Prendas de Vestir, Materiales y Accesorios de Costura	-	-	-	-	-	932.95	-	-	-	-	-	-
32,310	Prendas de Vestir	-	-	-	-	-	932.95	-	-	-	-	-	-
33,000	Productos de Papel, cartón e impresos	-	1,078.99	1,550.00	-	-	3,387.56	-	-	-	-	-	-
33,100	Productos de Papel y Cartón	-	1,078.99	-	-	-	3,387.56	-	-	-	-	-	-
33,300	Productos de Artes Gráficas	-	-	1,550.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33,500	Libros, Revistas y Periódicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35,000	Productos químicos, farmacéuticos, combustibles y lubricantes	1,500.00	19,683.26	12,620.30	21,601.06	24,500.00	27,000.00	-	-	-	-	-	-
35,100	Productos Químicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35,200	Productos Farmacéuticos y Medicinales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35,600	Combustibles y Lubricantes	1,500.00	19,683.26	12,620.30	21,601.06	24,500.00	27,000.00	-	-	-	-	-	-
35,610	Gasolina	-	1,100.06	-	300.00	-	-	-	-	-	-	-	-
35,620	Diesel	1,500.00	18,583.20	12,620.30	21,301.06	24,500.00	27,000.00	-	-	-	-	-	-
35,650	Aceites y Grasa Lubricantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35,800	Productos de Material Plástico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36,000	Productos Metálicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39,000	Otros Materiales y Suministros	-	4,535.00	4,977.21	36,781.86	1,050.48	6,359.50	-	-	-	-	-	-
39,100	Elementos de Limpieza y aseo personal	-	-	510.00	-	-	3,139.50	-	-	-	-	-	-
39,200	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	-	30.00	1,280.00	23,711.48	1,050.48	3,220.00	-	-	-	-	-	-
39,300	Útiles y Materiales Eléctricos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39,400	Utensilios de Cocina y Comedor	-	-	-	13,070.38	-	-	-	-	-	-	-	-
39,500	Instrumentales, materiales y suministros médicos y de laboratorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39,530	Material Médico Quirúrgico Menor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39,600	Repuestos y Accesorios	-	4,505.00	3,187.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40,000	Bienes Capitalizables	-	-	30,038.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,000	Maquinarias y Equipos	-	-	30,038.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,100	Equipo de Oficinas y Muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,110	Muebles Varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,120	Equipos Varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,300	Equipo de Transporte de Elevación y Tracción	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,500	Equipo de Comunicación y Señalamiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,510	Equipo de Comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42,600	Equipo para Computación	-	-	30,038.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45,000	Activos Intangibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45,100	Aplicaciones Informáticas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5,126,491.81	8,146,739.88	5,936,785.40	8,192,391.80	5,649,188.40	9,563,186.81	-	-	-	-	-	-

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
C. A.
Gerente Interino