

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# INFORME MENSUAL

MARZO 2024



|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Resumen Ejecutivo</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Datos Generales del Proyecto</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2.1. Servicios brindados durante la Operación</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1.1. Servicio Obligatorio no Comerciales   | 8         |
| 2.1.2. Servicio Obligatorio Comerciales  | 9         |
| <b>3. Análisis al Sistema de la información</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1. Seguimiento de Documentación Operativa  | 9         |
| 3.2. Seguimiento de Documentación Técnica  | 10        |
| 3.3. Programa de Mantenimiento   | 11        |
| 3.4. Seguimiento de Escritos e Incumplimiento a Solicitud de Información según Servicio  | 13        |
| 3.5. Seguimiento de Escritos de Incumplimientos al Contrato según servicio   | 14        |
| <b>4. Supervisión durante la Operación</b>   | <b>15</b> |
| 4.1. Situación actual  | 15        |
| 4.2. Uso de las Instalaciones  | 15        |
| 4.3. Reuniones Externas  | 16        |
| 4.4. Solicitudes de Variación  | 16        |
| 4.5. Análisis de Operación por Servicios   | 18        |
| 4.5.1. Servicio de Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | 19        |
| 4.5.1.1. Disponibilidad del Servicio (SM)  | 19        |
| 4.5.1.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SM)  | 19        |
| 4.5.1.3. Desempeño del Servicio (SM)   | 19        |
| 4.5.1.4. Inspección Bienes afectos al Contrato (SM)  | 20        |
| 4.5.2. Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos (SJ).  | 21        |
| 4.5.2.1. Disponibilidad del Servicio (SJ)  | 22        |
| 4.5.2.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SJ)  | 22        |
| 4.5.2.3. Desempeño del Servicio (SJ)   | 23        |
| 4.5.3. Servicio de Provisión y Gestión de Servicio Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos                 | 23        |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.5.3.1. Disponibilidad del Servicio (SPG)  | 23        |
| 4.5.3.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SPG)  | 24        |
| 4.5.3.3. Desempeño del Servicio (SPG)   | 24        |
| <b>4.5.4. Servicio de Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)</b> | <b>24</b> |
| 4.5.4.1. Disponibilidad del Servicio (ST)   | 25        |
| 4.5.4.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (ST)   | 25        |
| 4.5.4.3. Desempeño del Servicio (ST)  | 25        |
| <b>4.5.5. Servicio de Seguridad y Vigilancia</b>  | <b>26</b> |
| 4.5.5.1. Disponibilidad del Servicio (SSV)  | 26        |
| 4.5.5.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SSV)  | 27        |
| 4.5.5.3. Desempeño del Servicio (SSV)   | 28        |
| <b>4.5.6. Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos</b>                                 | <b>29</b> |
| 4.5.6.1. Disponibilidad del Servicio (SL)   | 29        |
| 4.5.6.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SL)   | 30        |
| 4.5.6.3. Desempeño del Servicio (SL)  | 30        |
| <b>4.5.7. Servicio de Primeros Auxilios</b>   | <b>30</b> |
| 4.5.7.1. Disponibilidad del Servicio (SPA)  | 31        |
| 4.5.7.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SPA)  | 31        |
| 4.5.7.3. Desempeño del Servicio (SPA)   | 31        |
| <b>4.5.8. Servicio de Estacionamiento a funcionarios sin cobro</b>                                | <b>32</b> |
| 4.5.8.1. Disponibilidad del Servicio (SEFS)   | 32        |
| 4.5.8.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SEFS)   | 33        |
| 4.5.8.3. Desempeño del Servicio (SEFS)  | 33        |
| <b>4.5.9. Servicio de Estacionamiento a funcionarios con cobro</b>                                | <b>34</b> |
| 4.5.9.1. Disponibilidad del Servicio (SEF)  | 34        |
| 4.5.9.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SEF)  | 35        |
| 4.5.9.3. Desempeño del Servicio (SEF)   | 35        |
| 4.5.9.4. Resultados de los procesos de cobro de SEF   | 35        |
| <b>4.5.10. Servicio de Estacionamiento a Visitas</b>  | <b>36</b> |
| 4.5.10.1. Disponibilidad del Servicio (SEV)   | 36        |
| 4.5.10.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SEV)   | 37        |
| 4.5.10.3. Desempeño del Servicio (SEV)  | 37        |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.5.10.4. Resultados de los Procesos de Cobro SEV   | 37        |
| 4.5.11. Servicio de Locales Comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia). | 38        |
| 4.5.11.1. Disponibilidad del Servicio (SC)  | 38        |
| 4.5.11.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SC)  | 39        |
| 4.5.11.3. Desempeño del Servicio (SC)   | 39        |
| 4.5.11.4. Resultados de los procesos de cobro SC  | 40        |
| 4.6. Análisis de Operación por Gestión  | 40        |
| 4.6.1. Mesa de Atención Operativa (MAO)   | 40        |
| 4.6.1.1. Seguimiento de funcionamiento de la plataforma (MAO)   | 42        |
| 4.6.1.2. Histórico de Solicitudes de Servicio (MAO)   | 43        |
| <b>5. Reporte Mensual de Desempeño</b>  | <b>44</b> |
| <b>6. Seguimiento al Plan de Emergencia y Protección Civil</b>  | <b>47</b> |
| <b>7. Conclusiones</b>  | <b>48</b> |
| <b>8. DASHBOARDS</b>  | <b>50</b> |
| <b>9. ADJUNTO 1: Informes Grupo Promotor Aries</b>  | <b>51</b> |
| <b>10. ADJUNTO 2: Escritos Grupo Promotor Aries</b>   | <b>52</b> |
| <b>11. ADJUNTO 3: Fichas Grupo Promotor Aries</b>   | <b>53</b> |
| <b>12. ADJUNTO 4: Documentos emitidos por el RDC, SAPP, IOP y TECNISA</b>   | <b>54</b> |

## 1. Resumen Ejecutivo

La Supervisión de Operación del Grupo Promotor Aries (GPA), en cumplimiento de sus responsabilidades establecidas en el Anexo 16 "Mecanismos de Supervisión", sección 3, dentro del CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO-PRIVADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADAS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS, presenta el informe mensual correspondiente al mes de enero del 2024.

Este informe valida el nivel de disponibilidad, calidad y desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado (IOP) de acuerdo con lo estipulado en el Contrato. A continuación se informa las observaciones Relevantes por Servicio:

### 1.1. SERVICIOS OBLIGATORIOS NO COMERCIALES

- [Mantenimiento](#) (SM): El servicio se brinda en todas las Unidades Funcionales Autónomas, con una eficiencia de rectificación de solicitudes del 63%. La supervisión identificó diferencias entre las consideraciones de esta y el IOP, reflejadas en el informe. El desempeño, según indicadores de Mejora Continua calculados por GPA, sigue siendo del 78% igual que el mes de febrero.
- [Jardinería](#) (SJ): Para el presente mes, el desempeño conforme con los indicadores de mejora continua, es de un 100%, a su vez no se presentaron solicitudes de servicio durante marzo.
- [Provisión](#) (SPG): El Servicio se brinda en todas las Unidades Funcionales Autónomas resaltando la existencia de una solicitud de servicio registrada en la MAO. El desempeño, según indicadores de Mejora Continua, es del 89%.
- [Telecomunicaciones](#) (ST): Aunque el servicio está disponible, se reportaron 10 solicitudes de servicio en marzo, con una eficiencia del 56%. El desempeño según indicadores de Mejora Continua es del 83%.

- [Seguridad](#) (SS): El servicio está disponible, pero la plataforma SIG no se ha actualizado completamente. El desempeño, según indicadores de Mejora Continua, es del 88%.
- [Limpieza](#) (SL): Se registraron un total de 6 solicitudes en marzo, atendiendo el 84% dentro de los plazos establecidos en el contrato APP. El desempeño según indicadores de mejora continua fue de un 60%.
- [Primeros Auxilios](#) (SPA): En el mes de marzo no se recibieron solicitudes del Servicio mediante el SIG. Cabe mencionar que para este mes se registraron (5) reportes de atenciones presenciales. En cuanto al desempeño del Servicio es constante y se mantiene en un 75%.
- [Estacionamiento a Funcionario sin Cobro](#) (SEFS): El servicio está disponible con un índice de desempeño del 80%. Siete solicitudes están registradas en la MAO, y 2 de ellas generan deductiva.

#### 1.2. SERVICIOS OBLIGATORIOS COMERCIALES

- [Estacionamiento a Funcionarios con Cobro](#) (SEF): El servicio está disponible con un índice de desempeño del 80%. Tres solicitudes están registradas en la MAO, dos de ellas generan deductiva.
- [Estacionamiento de Visitas](#) (SEV): El servicio está disponible con un índice de desempeño del 80%, sin solicitudes registradas en la MAO.
- [Locales comerciales](#) (SC): Al cierre de marzo de 2023, 11 locales están en operación (44% de los comerciales). El desempeño, según indicadores de Mejora Continua, es del 75%.

La supervisión de operación concluyó con el análisis de desempeño del servicio, siguiendo los rangos propuestos en el Apéndice A del Anexo 8 del documento DOIH-CCG-104-2020 presentado por el IOP el 27 de abril de 2020. Cabe destacar que este análisis está sujeto a cambios debido a la falta de información en la plataforma de la MAO.

## 2. Datos Generales del Proyecto

El Centro Cívico Gubernamental (CCG), concebido bajo el esquema de Asociación Público Privada (APP) y regido por el Decreto Legislativo No. 307-2013, aprobado el 13 de febrero de 2014, representa un proyecto clave para el gobierno de Honduras. Inicialmente establecido mediante el Contrato de Fideicomiso suscrito el 20 de diciembre de 2013 entre la Comisión para la Promoción de la Alianza Público-Privada y el Banco LAFISE (Honduras) S.A. (Fideicomiso 1), el Consorcio Adjudicatario, representado por la Empresa Constructora y Edificadora GIA + A. S.A. de C. V., estableció la Sociedad Mercantil Desarrolladora y Operadora de Infraestructura de Honduras, S.A. de C.V. Para más información revisar Ficha Técnica en <https://www.sapp.gob.hn/copy-of-siglo-21>.

El objetivo general del contrato es la ejecución de Actividades Previas del Inversionista Operador Privado y la prestación de Servicios Obligatorios no Comerciales, Comerciales y Opcionales, con el propósito de que las Instituciones Participantes ejerzan eficientemente los Servicios y Funciones del Estado en las instalaciones del CCG.

Las tablas presentes detallan la cantidad de dependencias instaladas en el CCG y su distribución por Unidad Funcional Autónoma, brindando una visión clara de la organización del espacio y las entidades que lo ocupan.

Tabla 1. Cantidad de dependencias por Unidad Funcional Autónoma

| Unidad Funcional Autónoma | Cantidad  |
|---------------------------|-----------|
| Torre 1                   | 17        |
| Torre 2                   | 14        |
| CBA                       | 1         |
| CBB                       | 4         |
| CBC                       | 3         |
| <b>Total</b>              | <b>38</b> |

Fuente: Datos propios.

Tabla 2. Ubicación de dependencias

| Unidad funcional Autónoma | Dependencia   |
|---------------------------|---|
| <b>TORRE 1</b>            | INE   |
|                           | ADUANAS   |
|                           | PRONADERS   |
|                           | DGSC  |
|                           | SERNA   |
|                           | SDE   |
|                           | ERSAPS  |
|                           | SEP   |
|                           | CICESCT   |
|                           | Secretaría de la presidencia (Temporalmente Embajada de Israel)   |
|                           | SEFIN (Temporalmente Designados Presidenciales / Secretaría de Inversiones y Secretaria de la Presidencial)   |
|                           | IHADFA  |
|                           | Secretaría de Prensa (temporalmente)  |
|                           | DIDADPOL  |
|                           | PNRP  |
|                           | UAFCE   |
|                           | OAPP  |
|                           | Sala de reuniones (Temporalmente Oficina de Asistencia de la Presidencia en Atención a Presos Políticos y Sectores Sociales, Comisión de Comunicaciones y PNRP) |
|                           | SEDESOL   |
|                           | CNSSP (Comparte temporalmente con Asesoría Legal de Casa Presidencial y Secretaria de Comunicación y Estrategia de Casa Presidencial)                           |
|                           | C.N. ISRAEL   |
| UCCG / SEFIN              |   |
| IHT                       |   |
| SEGOB                     |   |
| ENP                       |   |
| <b>TORRE 2</b>            | FHIS  |
|                           | SENPRENDE   |
|                           | SEMUJER   |

| Unidad funcional Autónoma | Dependencia |
|---------------------------|-------------|
|                           | SEDENA      |
|                           | SSN         |
|                           | SAPP        |
|                           | INJUVE      |
| <b>CBA</b>                | SAR         |
|                           | SEDUC       |
| <b>CBB</b>                | SETRASS     |
|                           | IP          |
|                           | ENEE        |
| <b>CBC</b>                | INM         |
|                           | IP          |

Fuente: Aries con datos del RDC

## 2.1. Servicios brindados durante la Operación

### 2.1.1. Servicio Obligatorio no Comerciales

En este apartado se resumen los servicios que presta el Inversionista Operador Privado conforme a los términos del Anexo 8 del Contrato "Requerimientos de Servicios Obligatorios y Servicios Opcionales", los cuales son:

- a) Servicio de Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Mobiliario, Equipo y Equipamiento Principal. (SM)
- b) Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos.(SJ)
- c) Servicio de Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos.(SPG)
- d) Servicio de Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión).(ST)
- e) Servicio de Seguridad y Vigilancia.(SSV)
- f) Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos.(SL)
- g) Servicio de Primeros Auxilios.(SPA)
- h) Servicio de Estacionamiento a funcionarios sin cobro.(SE)

### 2.1.2. Servicio Obligatorio Comerciales

- i) Estacionamiento a funcionarios con cobro.(SE)
- j) Estacionamiento para visitas al CCG(SE)
- k) Locales comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia).(SC)

## 3. Análisis al Sistema de la información

El seguimiento de acuerdos y compromisos se lleva a cabo mediante escritos y oficios generados durante el mes contractual, ya que, hasta la fecha, GPA no dispone de acceso al Sistema de Información administrado por el Inversionista Operador Privado (IOP). Este sistema es crucial para la presentación de informes periódicos, estadísticas y cualquier otro dato relacionado con las actividades y operaciones del proyecto. A pesar de realizar múltiples solicitudes de acceso a este sistema, el IOP aún no ha proporcionado la autorización correspondiente.

Por lo tanto, a continuación, se detalla el seguimiento de GPA del estatus de la documentación operativa, documentación técnica, solicitudes de información e incumplimientos correspondientes al mes de marzo

### 3.1. Seguimiento de Documentación Operativa

La siguiente tabla resume de manera concisa el estado actual de la Documentación Operativa proporcionada por el IOP en los escritos [DOIH-CCG-070-2024](#) y [DOIH-CCG-093-2024](#). Esta información ha sido clasificada por GPA de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo 17 del Contrato, como se indica en el escrito: [AH-CCG-026-2024](#) y ha sido respaldada por la Contratante en el oficio [RDC-PCCG-0126-2024](#). La tabla proporciona un resumen de la clasificación de esta documentación en su primera revisión del año 2024, ofreciendo una visión inmediata del progreso y la conformidad con los estándares operativos requeridos. Para obtener más información, consulte el Adjunto 2: [Matriz de seguimiento de escritos revisión de Documentación Operativa.](#)

Tabla 3. Resumen del estatus de documentación operativa entregados por IOP

| CLASIFICACIÓN                  | CANTIDAD  |
|--------------------------------|-----------|
| Rechazado                      | 0         |
| Sujeto a Modificación          | 14        |
| Proceder Sujeto a Modificación | 5         |
| Sin Comentarios                | 6         |
| No presentado                  | 4         |
| <b>Total</b>                   | <b>29</b> |

Fuente: GPA con datos entregados por IOP.

La Documentación Operativa aún se encuentra en etapa de revisión y corrección por parte del IOP, el cual ha solicitado mesas de verificación de la clasificación según el documento [DOIH-CCG-142-2024](#).

### 3.2. Seguimiento de Documentación Técnica

La documentación técnica del Proyecto Centro Cívico Gubernamental (CCG) presenta una serie de eventos y comunicaciones entre el Responsable del Contrato (RDC) y el Inversionista Operador Privado (IOP) a lo largo de 2022 y 2023. Se destaca la entrega de planos As Built y solicitudes de información adicional, así como la revisión en curso por parte del Consorcio TECNISA-CINSA.

Tabla 4. Seguimiento a documentación operativa entregada por IOP

| FECHA      | EVENTO/COMUNICADO  | ACCIONES REALIZADAS/ESTADO                            |
|------------|--|---|
| 7/11/2022  | RDC remite 51.08% de planos As Built, versión digital.<br>Faltantes: Planos As-built (digital), libro de cierre, inventarios, etc. | Documentación incompleta del proyecto CCG.            |
| 8/11/2022  | RDC solicita copia digital del Proyecto Ejecutivo, sin respuesta. Oficio RDC-PCCG-0199-2023.                                       | Segundo requerimiento el 27 Abr 2023.                 |
| 9/11/2022  | IOP comparte enlace de plataforma SharePoint para acceso a información. RDC no logra descargarla.                                  | Respuesta del IOP mediante escrito DOIH-CCG-289-2023. |
| 10/11/2022 | IOP comparte copia digital de planos "As Built". RDC pide prórroga de 30 días para revisión.                                       | Respuesta del RDC mediante RDC-PCCG-0439-2023.        |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 11/11/2022 | RDC remite Planos As Built en revisión por Consorcio TECNISA-CINSA.                               | Planos en proceso de revisión.                            |
| 12/11/2022 | RDC solicita prórroga de 30 días para revisión de planos As-Built.                                | Solicitud de extensión de plazo.                          |
| 13/11/2022 | RDC envía dictamen del Consorcio TECNISA-CINSA con planos "Rechazados".                           | Informe de planos con estatus "Rechazado".                |
| 14/11/2022 | IOP solicita prórroga de 5 días hábiles para revisión del análisis del supervisor TECNISA-CINSA.  | Solicitud de extensión de plazo.                          |
| 15/11/2022 | IOP pide mesa técnica el 30 Ago 2023 para discutir casos del análisis del supervisor.             | Reunión propuesta para discutir análisis.                 |
| 16/11/2022 | RDC solicita prórroga de 30 días para revisión de planos As-Built de cuerpo bajo A y Data Center. | Solicitud de extensión de plazo para revisión específica. |

Fuente: GPA con datos entregados por IOP.

### 3.3. Programa de Mantenimiento

El Programa Anual de Mantenimiento Preventivo del 2023 fue clasificado como "Sujeto a Modificación" debido a que no cumplió cabalmente con lo estipulado en el Contrato APP y sus Anexos. En respuesta a esta clasificación, el IOP ha implementado un esquema para gestionar las órdenes de trabajo programadas (OTP's) en el software de gestión del MAO, permitiendo al personal de mantenimiento acceder a las unidades funcionales y llevar a cabo los mantenimientos correspondientes. Además, se estableció un flujo de comunicación regular mediante el envío mensual del programa de mantenimiento preventivo por correo electrónico a la Supervisión de Operación, con el propósito de que realice sus funciones de supervisión.

A continuación, se presenta el seguimiento detallado de las acciones tomadas y las respuestas recibidas en relación con el programa de mantenimiento del año 2024:

Tabla 5. Seguimiento de Acciones del Programa de Mantenimiento Preventivo

| Fecha      | Acción  |
|------------|---|
| 28/12/2023 | El IOP responde preliminarmente al escrito <a href="#">AH-CCG-358-2023</a> con el "Calendario anual de mantenimiento preventivo y planes de actividades rutinarias del año 2024" ( <a href="#">DOIH-CCG-754-2023</a> ). |
| 12/1/2024  | La supervisión responde al escrito <a href="#">DOIH-CCG-754-2023</a> ( <a href="#">AH-CCG-005-2024</a> ) con observaciones.   |

| Fecha     | Acción  |
|-----------|---|
| 2/2/2024  | El IOP envía la documentación operativa y manuales, incluyendo el calendario de mantenimiento del 2024 ( <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a> ).   |
| 1/3/2024  | La supervisión califica la documentación operativa, incluido el programa de mantenimiento, y transmite la calificación al IOP ( <a href="#">AH-CCG-026-2024</a> y <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a> ). |
| 7/3/2024  | El IOP responde programando la discusión de la documentación, incluyendo el programa de mantenimiento, para el 3 de abril ( <a href="#">DOIH-CCG-142-2024</a> ).  |
| 12/3/2024 | El IOP brinda respuesta al escrito <a href="#">AH-CCG-005-2024</a> adjuntando nuevamente el Programa de mantenimiento para la discusión del 3 de abril ( <a href="#">DOIH-CCG-066-2024</a> ).           |

Fuente: GPA con datos entregados por IOP

A la fecha, se espera la discusión del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo en la mesa de trabajo programada para el 3 de abril del 2024.

### 3.4. Seguimiento de Escritos e Incumplimiento a Solicitud de Información según Servicio

En el siguiente apartado, se adjunta tabla que detalla el seguimiento de las solicitudes e incumplimientos de información según servicio, emitidas por esta supervisión durante el mes de marzo.

Tabla 6. Seguimiento de solicitudes de información según servicio

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|------------|--|--|----------------------------|
| MAO      | Equipos del CCG que han presentado re-incidencias, o fallas recurrentes. | <a href="#">AH-CCG-028-2024</a>   | 3/5/2024   | Solicitud de información referente a los equipos del CCG que han presentado re-incidencias, o fallas recurrentes a lo largo de los años de operación.                                  | El IOP solicita prórroga, fecha de entrega el 12 de ABRIL de 2024. | 9                          |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-162-2024</a> | 3/12/2024  | Respuesta a oficio AH-CCG-028-2023 Solicitud de información referente a los equipos del CCG que han presentado reincidencias, o fallas recurrentes a lo largo de los años de operación |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-181-2024</a> | 03/22/2024 | Seguimiento a DOIH-CCG-162-2024 Solicitud de Prórroga  |  |                            |
| PEPC     | Solicitud de información ejercicios y simulacros 2023                    | <a href="#">AH-CCG-031-2024</a>   | 3/6/2024   | Solicitud Info ejercicios y simulacros en UFA en el año 2023   | Sin respuesta por parte del IOP                                    | 2                          |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-177-2024</a> | 3/21/2024  | Respuesta AH-CCG-031-2024  |  |                            |

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                           | FECHA     | ASUNTO  | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES<br>TRANSCURRIDOS |
|----------|---|-----------------------------------|-----------|---|--|-------------------------------|
| SM       | Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG. | <a href="#">AH-CCG-027-2024</a>   | 3/4/2024  | Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG.                                   | El IOP solicitó prórroga de 30 días para entrega de lo solicitado, se cumple el 11/04/2024 | 23                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-159-2024</a> | 3/11/2024 | Respuesta a oficio AH-CCG-027-2023 Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG |  |                               |
|          | Solicitud del Plan de reemplazo de baterías de las UPS en base al indicador IE-36 del servicio de mantenimiento.            | <a href="#">AH-CCG-034-2024</a>   | 3/20/2024 | Solicitud del Plan de reemplazo de baterías de las UPS en base al indicador IE-36 del servicio de mantenimiento.  |  | 11                            |

### 3.5. Seguimiento de Escritos de Incumplimientos al Contrato según servicio

A continuación se presenta el seguimiento realizado por esta supervisión en relación con los Incumplimientos al Contrato de la Asociación Público-Privada (APP) por parte del IOP. Durante el mes de marzo, no se registraron Incumplimientos al Contrato APP.

## 4. Supervisión durante la Operación

### 4.1. Situación actual

Grupo Promotor Aries S.A. de C.V. (GPA) ha llevado a cabo la supervisión del cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato APP por parte del Inversionista Operador Privado (IOP). Para este propósito, GPA ha desarrollado una herramienta alterna que permite realizar comparativos con los datos provenientes de la Mesa de Atención Operativa (MAO) y el Reporte Mensual de Desempeño y Pago (RMDP) presentado por el IOP. Además, GPA ha contribuido en la recepción de las Unidades Funcionales desde el 18 de febrero de 2020 hasta el 27 de septiembre de 2021, marcando el inicio de la operación de la Torre 2. Una vez en funcionamiento, GPA realiza recorridos aleatorios para verificar y asegurar el cumplimiento en la atención de las solicitudes de servicios registradas a través de la MAO.

Tabla 7. Histórico de inicio de operación por Unidad Funcional Autónoma

| Unidad Funcional Autónoma | Oficio                            | Fecha de inicio de Operación |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Torre I                   | <a href="#">RDC-PCCG-557-2021</a> | 27/9/2021                    |
| Torre II                  | <a href="#">RDC-PCCG-051-2020</a> | 18/2/2020                    |
| CBA                       | <a href="#">RDC-PCCG-386-2020</a> | 1/12/2020                    |
| CBB                       | <a href="#">RDC-PCCG-027-2021</a> | 19/1/2021                    |
| CBC                       | <a href="#">RDC-PCCG-237-2021</a> | 5/5/2021                     |

Fuente: Aries con datos entregados por IOP

### 4.2. Uso de las Instalaciones

El Centro Cívico Gubernamental (CCG) opera bajo un Permiso de Operación Provisional otorgado por la Contratante para todas las Unidades Funcionales Autónomas. Sin embargo, persisten pendientes menores de obras en la etapa de actividades previas que el Inversionista Operador Privado (IOP) aún no ha subsanado, afectando áreas de mantenimiento en los Sótanos 1, 2 y 3. Dichas áreas, asignadas al Cuerpo Bajo D (CBD), tienen su operatividad pendiente de definir según acuerdos contractuales. Además, la UFA Torre 1 cuenta con un Helipuerto no operativo, ya que el IOP trabaja en su adaptación para permitir su funcionamiento nocturno, con estas adecuaciones vinculadas al desarrollo de CBD (Casa Presidencial).

Por último, en marzo, el IOP notificó al RDC sobre el uso incorrecto de las instalaciones por parte de los usuarios del CCG, adjuntando un reporte fotográfico; el RDC, a su vez, transmitió estas notificaciones a las dependencias pertinentes (Ver Adjunto 2: [Matriz de seguimiento de escritos](#)).

### 4.3. Reuniones Externas

Como Supervisor de Operaciones en apoyo al Representante Designado de los Contratantes (RDC), Grupo Promotor Aries participó activamente en diversas reuniones externas clave para el desarrollo y seguimiento de las operaciones. Estas reuniones abordaron temas fundamentales para el proyecto, incluyendo la coordinación de actividades, la evaluación de desempeño y la resolución de posibles desafíos operativos. Para el mes de febrero se sostuvieron 4 reuniones externas y se dedicó un total de 3.57 horas a estas reuniones. En el mes de Marzo se sostuvo una reunión externa con una duración de 1 hora con 43 minutos . Para más información referirse al adjunto 3, [Fichas de Reuniones Externas](#).

### 4.4. Solicitudes de Variación

Desde el inicio de operación, se han autorizado 9 actas de variación en el Centro Cívico Gubernamental (CCG), relacionadas con diversas instituciones. El monto total de estas actas asciende a L. 24,749,628.10 (Ver Adjunto 2: [Actas de variación e histórico del monto de las variaciones a las instalaciones del proyecto CCG](#)). En el presente informe, se detalla el seguimiento de las cotizaciones y actas de variación al cierre de este periodo.

#### A. Actas de Variación Autorizadas:

- Instituto de la Propiedad (IP)
- Instituto Nacional de Migración (INM)
- Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras (DGCFA)
- Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS)
- Secretaría de Finanzas (SEFIN)
- Señalética interior y exterior (SEFIN)
- Readecuación oficina de ministro y cocineta (SEFIN)
- Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL)

- Secretaria de Estado de la Presidencia (SEP)

B. Solicitudes en Proceso de Cotización y cierre del periodo:

- SAR: Adecuación de nuevas oficinas y guardería.
- SEDENA: Cabina de lactancia.
- CBC: Separación de presupuesto cocineta por institución (IP, INM, ENEE).
- ADUANAS: Colocación de puestos de trabajo y cabina de lactancia.
- INE: Tomacorrientes en cocinetas.
- SEFIN: Adecuación de oficinas.
- DIDADPOL: Adecuación de 4 espacios.
- ERSAPS: Retiro de escritorio.
- SEDESOL: Adecuación para guarderia.
- SEDUC: Adecuación de Sala de Juntas.

C. Observaciones y documentación pendiente. El RDC, mediante el oficio RDC-PCCG-0039-2023, ha solicitado al IOP la finalización de pendientes en las readecuaciones, así como la presentación de documentación obligatoria antes de recibir las obras. Esta documentación incluye:

- Planos "As Built."
- Manuales de operación.
- Instructivos de uso de equipos.
- Programa de mantenimiento y garantías.
- Certificaciones o constancias de pruebas para equipos y mobiliario.

D. Presentación de Planos As Built. Respecto a los planos As Built, el IOP ha presentado los siguientes escritos, actualmente en revisión y verificación en campo:

- [DOIH-CCG-478-2023](#): As built variación INM.
- [DOIH-CCG-479-2023](#): As built variación IP.
- [DOIH-CCG-483-2023](#): As built variación ADUANAS.
- [DOIH-CCG-495-2023](#): As built variación DGFA.
- [DOIH-CCG-497-2023](#): As built variación SEFIN.

- [DOIH-CCG-501-2023](#): As built variación EI.
- [DOIH-CCG-508-2023](#): As built remodelación SDE.
- [DOIH-CCG-509-2023](#): As built remodelación INE.
- [DOIH-CCG-675-2023](#): As built variaciones ADUANAS e IP.

E. Gestión de Prórrogas. El RDC ha gestionado prórrogas mediante los oficios:

- RDC-PCCG-0647-2023.
- RDC-PCCG-0653-2023.
- RDC-PCCG-0689-2023.
- RDC-PCCG-0764-2023.
- RDC-PCCG-0900-2023.

F. Procedimiento de revisión por parte de la contratante. El RDC ha enviado revisión de planos As-Built de variaciones mediante el oficio:

- [RDC-PCCG-0020-2024](#).

#### 4.5. Análisis de Operación por Servicios

A la fecha de corte de este informe, el Centro Cívico Gubernamental alberga once Servicios Obligatorios, distribuidos en ocho Servicios No Comerciales y tres Comerciales. Durante este período, la Supervisión de Operación llevó a cabo recorridos aleatorios para verificar el funcionamiento y registros de los Servicios en las cinco Unidades Funcionales Autónomas (UFA) en operación, incluyendo los sótanos. El análisis de cada Servicio se basa en los registros de Solicitudes de Servicios a la plataforma MAO por parte de los usuarios del CCG. Además, se realiza un seguimiento de acuerdos y compromisos a través de escritos y oficios generados en el mes contractual, ya que hasta la fecha de este informe, GPA no ha obtenido acceso al Sistema de Información administrado por el IOP.

A continuación, se detallan los aspectos destacados de los Servicios No Comerciales y Comerciales durante la operación del CCG:

#### 4.5.1. Servicio de Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales

En el ámbito de las Asociaciones Público Privadas (APP), es esencial mantener un estricto control y supervisión de los servicios contratados para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. En este contexto, el Servicio de Mantenimiento juega un papel crucial, abarcando aspectos como la infraestructura, las instalaciones del predio, equipos generales y especiales. A través de la presente revisión, se analizan los indicadores específicos del servicio, así como los resultados obtenidos durante el mes de marzo del 2024.

##### 4.5.1.1. Disponibilidad del Servicio (SM)

Durante el mes de marzo, se generaron un total de 3,424 Órdenes de Trabajo Programadas (OTP) y 14 Órdenes de Trabajo No Programadas (OTNP). Estas órdenes son importantes ya que su objetivo primordial es mantener las condiciones de imagen, conservación y funcionalidad de las instalaciones, sistemas y equipos tal como lo establece el contrato APP. La supervisión, llevada a cabo junto con el personal del Inversionista Operador Privado (IOP), incluyó inspecciones aleatorias destacando la importancia de mantener los estándares operativos iniciales.

##### 4.5.1.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SM)

Durante los recorridos de esta supervisión, en el mes de marzo se evaluaron los indicadores IE-03, IE-05, IE-30, IE-40, IE-46, IE-51 e IE-58 documentandose las observaciones realizadas al supervisor asignado a dicha actividad. También se reportaron 2 fallas de servicio correspondiente a los indicadores IE-08 e IE-24 y estas fueron notificadas por medio de correo electrónico al responsable del servicio. Para mayor información ([Ver adjunto 3, Fichas del servicio de mantenimiento - marzo 2024](#)).

##### 4.5.1.3. Desempeño del Servicio (SM)

Utilizando una herramienta alterna, se analizaron las 78 solicitudes de servicio reportadas por los usuarios a través de la Mesa de Atención Operativa (MAO) en marzo del 2024. De estas, 49 fueron atendidas dentro del plazo establecido,

reflejando una eficiencia del 63%. Sin embargo, 29 solicitudes superaron los tiempos estipulados, evidenciando fallas en el servicio de mantenimiento. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis Indicadores de Servicios](#).

Así mismo, se presentan 3 fallas de servicio traslapadas de meses anteriores que han generado deducciones en marzo, y seguirán afectando al siguiente mes debido a la falta de resolución. Estas fallas están ligadas a los siguientes tickets:

- A. SS22-35296, desde el 29 de noviembre del 2022 y su estado es “En proceso”.
- B. SS23-42281, desde el 1 de marzo de 2023 y su estado es “Asignada”.
- C. SS23-47657, desde el 11 de mayo del 2023 y su estado es “En proceso”.

#### 4.5.1.4. Inspección Bienes afectos al Contrato (SM)

La siguiente tabla resume los eventos clave relacionados con la inspección de bienes afectos a un contrato en el marco de un Contrato de Asociación Público-Privada (APP). Se detallan las fechas y códigos de escritos relevantes, abarcando desde el rechazo de inventarios hasta las solicitudes de reuniones de conciliación, proporcionando una visión general de la complejidad y los desafíos enfrentados en la gestión de los bienes afectos al contrato.

Tabla 8. Seguimiento referente a Inspección de Bienes afectos al Contrato

| FECHA      | EVENTO  | DETALLES   |
|------------|---|--|
| 15/12/2022 | Dictamen de Revisión de Inventario (2022) rechazado | RDC-PCCG-1066-2022: Notificación de rechazo del inventario presentado por el IOP (DOIH-CCG-119-2022). Inicio del proceso de subsanación por parte del IOP (DOIH-CCG-146-2023).   |
| 13/2/2023  | Incumplimiento de entrega de inventario             | AH-CCG-069-2023: Notificación de incumplimiento del numeral 18.5.3 del Contrato de APP por falta de entrega de inventario. Correspondencia entre IOP (DOIH-CCG-096-2023) y RDC (PCCG-070-2023) notificando y solicitando prórroga para la revisión del inventario de 2022. |
| 5/4/2023   | Dictamen de Revisión de Inventario (2023) rechazado | DOIH-CCG-153-2023: Entrega de inventario 2023 actualizado.<br>RDC-PCCG-0238-2023: Respuesta indicando rechazo del inventario por incumplimiento de requisitos técnicos y legales.  |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 30/4/2023  | Respuesta a subsanación y nuevo formato       | RDC-PCCG-0233-2023: Respuesta al escrito de subsanación, indicando requisitos adicionales y adjuntando nuevo formato para el ingreso de bienes.  |
| 18/5/2023  | Solicitud de reunión de conciliación          | DOIH-CCG-284-2023: Solicitud de reunión por parte del IOP para revisar observaciones y conciliar. Respuesta inicial y reprogramación (RDC-PCCG-0345-2023).   |
| 23/5/2023  | Reunión de conciliación y conclusiones        | Reunión entre las partes con supervisión (AH-CCG-561-2022), concluyendo con acuerdos sobre el inicio del año contractual, procesos de actualización de inventarios y entrega por unidad funcional autónoma.              |
| 19/10/2023 | Solicitud de reunión para revisar metodología | DOIH-CCG-601-2023: Solicitud de reunión para revisar la "METODOLOGÍA ALTAS Y BAJAS DE BIENES AFECTOS". Propuesta y reprogramación de la reunión (RDC-PCCG-0805-2023). Confirmación de la reunión (DOIH-CCG-673-2023).    |
| 15/11/2023 | Reunión virtual y segunda actualización       | Reunión virtual para revisar metodología. Acuerdo sobre segunda actualización de bienes, confirmado en DOIH-CCG-673-2023. Hasta la fecha del informe, la segunda actualización no ha sido recibida (RDC-PCCG-0805-2023). |
| 18/3/2024  | Entrega de bienes afectos al contrato 2024    | El IOP mediante escrito DOIH-CCG-171-2024 hace entrega de listado de Bienes Afectos - CCG, misma que está en proceso de revisión por parte de la supervisión.  |

Fuente: GPA con datos entregados por IOP.

#### 4.5.2. Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos (SJ).

El presente Servicio tiene como objetivo, garantizar el mantenimiento de óptimas condiciones de imagen e higiene en las áreas exteriores e interiores del Centro Cívico Gubernamental (CCG), mediante el mantenimiento, la conservación y reposición de las especies vegetales que integran el Proyecto Paisajístico y la implementación de procedimientos para la prevención y control de fauna nociva e insectos, durante la vigencia del contrato, alineado con los requerimientos del proyecto y en los Indicadores de Desempeño, en absoluto cumplimiento de la Legislación Específica Vigente Aplicable en cada caso.

El servicio es de suma importancia, ya que debe mantener las instalaciones del CCG, apegadas a los estándares operativos iniciales del proyecto, para garantizar que el proyecto continúe brindando una buena imagen en su parte paisajística, adoptando prácticas sostenibles que puedan crear espacios al aire libre agradables y ecológicos para las personas que lo frecuentan, además de ejercer un estricto control de plagas efectivo, evitando fuentes de propagación, y así prevenir la transmisión de enfermedades y daños en las instalaciones.

#### 4.5.2.1. Disponibilidad del Servicio (SJ)

El IOP, ha contratado los servicios de la empresa ALSOS, como su empresa subcontratista para que maneje las actividades contractuales del servicio de jardinería en el proyecto, donde para el mes anterior, por medio del escrito [AH-CCG-022-2024](#), se le solicitó al IOP, la presentación de informes y/o reportes sobre actividades de prevención, monitoreo y control de plagas en las Unidades Funcionales Autónomas del CCG. El IOP, remite la documentación solicitada por medio del escrito [DOIH-CCG-148-2024](#), el cual reunía con la información técnica solicitada, donde se pudo verificar que están realizando procesos y subprocesos de control de plagas en el CCG, donde únicamente deben realizar la publicación de los reportes en la MAO, tal como lo establece el Anexo 8.

#### 4.5.2.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SJ)

Conforme a los recorridos de supervisión realizados a las áreas ajardinadas ubicadas en las periferias externas, así como verificación en la MAO sobre movimientos del servicio. Se evaluaron los indicadores IE-04, IE-13, IE-24, IE-25, IE-31, IE-32 donde actualmente se pudo verificar que el IOP, está en el cumplimiento de la mayoría de indicadores, con la salvedad del IE-32 el cual únicamente el IOP deberá publicar en la MAO los reportes de monitoreos de plagas en el CCG, y en función a sus resultados tomar las decisiones pertinentes para mantener un bajo umbral de las poblaciones de plagas, y que no lleguen a representar un daño para la salud de los usuarios, maquinaria, equipo e instalaciones en general del CCG. (Ver adjunto 3: [Fichas del Servicio de Jardinería Marzo de 2024](#)).

#### 4.5.2.3. Desempeño del Servicio (SJ)

Se analizaron los movimientos en la MAO, donde según sus registros, no se reportaron solicitudes del servicio para el presente mes de marzo.

#### 4.5.3. Servicio de Provisión y Gestión de Servicio Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos

El propósito del servicio es asegurar la conservación del uso eficiente de la energía y demás servicios públicos dentro de las instalaciones del CCG. Para lograr esto, el IOP debe emplear una guía específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diversas actividades del servicio, permitiendo una gestión eficiente de los recursos en el CCG. Además, el IOP debe implementar procesos, políticas y regularizaciones en los procedimientos de administración de los servicios públicos con el fin de fomentar la mejora continua. El objetivo principal de esta Supervisión de Operación es inspeccionar que el Servicio alcance un alto nivel de ahorro y uso eficiente de los servicios públicos para que así pueda contribuir a la preservación del medio ambiente, cumpliendo con las leyes y regulaciones en el Marco Jurídico del Ambiente.

##### 4.5.3.1. Disponibilidad del Servicio (SPG)

En el mes de marzo de 2024, el servicio se encontró disponible dentro de las instalaciones del Centro Cívico Gubernamental, asegurando así su accesibilidad para los usuarios. La continuidad operativa durante este período refleja un mantenimiento efectivo y una gestión eficiente de los recursos necesarios para la provisión del servicio. Este nivel de disponibilidad contribuye a la satisfacción del usuario y fortalece la percepción positiva en cuanto a la accesibilidad y confiabilidad del servicio. GPA seguirá monitoreando de cerca la disponibilidad en los próximos meses para garantizar la consistencia y la mejora continua en la entrega del servicio.

No obstante, durante el mes de marzo se presentaron tres filtraciones de agua en la tubería de agua tratada del área de jardinería de las plazas, en los baños de hombres de la planta baja de la torre 1 y en los baños de hombres y mujeres de la planta baja de la torre 2, lo que deshabilitó el suministro durante un período de hasta

21 horas. El plan de mitigación, que consistió en subir el agua por medio de recipientes a través del montacargas hacia los diferentes núcleos de baños, fue llevado a cabo por el personal del servicio de limpieza.

#### 4.5.3.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SPG)

Con el objetivo de verificar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, la Supervisión de Operaciones lleva a cabo inspecciones aleatorias en colaboración con el personal del IOP. Durante estos recorridos, se efectúan observaciones detalladas para evaluar el grado de cumplimiento de los indicadores establecidos. En el mes de Marzo se evaluó el indicador IE-05. Las observaciones realizadas se documentaron y serán validadas en el próximo mes. Para mayor información (Ver adjunto 3: [Fichas del servicio de provisión y gestión de servicios públicos y ahorro y uso eficiente de energía y otros recursos marzo 2024.](#))

#### 4.5.3.3. Desempeño del Servicio (SPG)

Se realizó un seguimiento del Servicio de Provisión y Gestión de Servicios Públicos Y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos, donde cabe destacar que se realizó una solicitud del Servicio en la MAO, esto correspondiente al mes de marzo de 2024. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis indicadores de servicios.](#)

#### 4.5.4. Servicio de Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)

El Servicio de Telecomunicaciones e Informática, que incluye el Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), tiene como objetivo proporcionar y operar la infraestructura y sistemas de Ingeniería en Telecomunicaciones e Informática, garantizando la continuidad, altos niveles de disponibilidad y productividad. Se busca alcanzar eficiencia mediante la implementación de procedimientos preventivos, correctivos y reactivos, con sistemas redundantes para la seguridad de la información. La supervisión se enfoca en inspeccionar aleatoriamente el funcionamiento y registros del servicio, verificando la eficiente implementación de altos estándares de calidad.

Esto se aplica a las solicitudes dirigidas al Inversionista Operador Privado (IOP), evaluando los resultados obtenidos durante el mes de marzo de 2024.

#### 4.5.4.1. Disponibilidad del Servicio (ST)

Durante el mes de marzo de 2024, se generaron 114 órdenes de trabajo programadas (OTP) en el Servicio de Telecomunicaciones (ST). En este periodo, no se emitieron órdenes de trabajo no programadas (OTNP). Estas órdenes tienen como objetivo principal minimizar el riesgo de fallo y garantizar la conservación, mantenimiento y soporte necesarios para asegurar condiciones óptimas de trabajo, continuidad operativa y altos niveles de desempeño de las Instalaciones y Equipos de Telecomunicaciones e Informática del CCG, según lo establecido en el contrato APP.

En cuanto a las tarjetas de acceso, se reporta un avance de 170 tarjetas en el mes de marzo, lo que suma un total de 416 entregadas en lo que va del 2024. Cabe destacar que hay 433 tarjetas pendientes de pago por parte de las dependencias

#### 4.5.4.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (ST)

Durante los recorridos de esta supervisión en marzo, se evaluaron los indicadores IE-18 y IE-21. Cabe mencionar que se verificó el cumplimiento de estos indicadores por parte del IOP a través de fichas de inspección entregadas vía correo electrónico (ver adjunto 3, [Fichas del servicio de Telecomunicaciones](#)). En relación con el indicador IE-18, se constató que el IOP gestiona equipos y sistemas redundantes, sustitutos o de reserva con la finalidad de garantizar la continuidad de la prestación del Servicio de Telecomunicaciones. Asimismo, en el indicador IE-21, se verificó que el IOP gestiona la ausencia de saturación en la red interna y previene desviaciones en los flujos y interferencias entre ellos, demostrando así su cumplimiento con lo requerido en el Contrato y sus Anexos para el CCG.

#### 4.5.4.3. Desempeño del Servicio (ST)

Esta supervisión de operación, realizó análisis de los datos registrados en la plataforma SIG, se analizaron las 16 solicitudes de servicio reportadas por los usuarios a través de la Mesa de Atención Operativa (MAO) de estas, 9 fueron atendidas dentro del plazo establecido, reflejando una eficiencia del 83%. Sin embargo, 7 solicitudes superaron

los tiempos estipulados, evidenciando fallas en los tiempos de respuesta del servicio de telecomunicaciones. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis indicadores de servicios](#).

#### 4.5.5. Servicio de Seguridad y Vigilancia

El objetivo de este Servicio es garantizar la seguridad y ausencia de riesgos a trabajadores y visitantes, como también, salvaguardar todos los espacios funcionales del Proyecto del Centro Cívico Gubernamental (CCG), asegurando estándares que ayuden a proyectar una imagen de seguridad de las Instalaciones. Con base en ese objetivo esta supervisión se encarga de inspeccionar de manera aleatoria el funcionamiento y registros del Servicio, verificando la implementación efectiva de estándares de seguridad, la adecuada respuesta a situaciones de riesgo que debe brindar el Inversionista Operador Privado (IOP), así como los resultados obtenidos durante el mes de marzo del 2024.

##### 4.5.5.1. Disponibilidad del Servicio (SSV)

Desde que la empresa de seguridad EMISE comenzó a brindar dicho servicio en el mes de febrero de 2023, se ha presentado una mejoría en cuanto a los controles de accesos, rondines y puntos de control fijo, esto se ha mantenido hasta el momento.

En cuanto al equipo rondinero electrónico se constató la implementación del mismo mediante inspección en campo, por lo cual solamente se espera la implementación de los reportes diarios en la plataforma SIG, esto para que el proceso se encuentre centralizado. Es importante destacar que la plataforma SIG continúa sin ser alimentada con respecto a los reportes de incidentes y se mantiene la misma información de la siguiente manera en cuanto a reportes diarios de incidentes:

- Años 2021 y 2022, fueron subidos en una sola carpeta según mes.
- Año 2023 se tienen reportes solamente para el periodo de enero hasta el 31 de agosto.
- Año 2024 no se tiene evidencia de reportes.

En cuanto al reporte mensual de análisis de riesgo sigue sin presentarse y subirse al SIG desde el inicio de operación, asimismo el programa de rutina del servicio no está

disponible en la plataforma; a su vez se informa que este mes no se generaron órdenes de trabajo programadas para el servicio.

#### 4.5.5.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SSV)

Esta supervisión de operación con la finalidad de verificar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, realiza revisiones aleatorias de los mismos, donde se verifica el cumplimiento del objetivo del servicio.

Con base en lo antes mencionado y bajo nuestro cronograma de inspección, durante la supervisión de operación se llevaron a cabo recorridos en campo, realizando inspecciones aleatorias junto al personal del IOP, de dichas inspecciones se realizaron observaciones las cuales se estarán revisando el siguiente mes. Los indicadores que fueron evaluados en el mes de marzo, fueron los siguientes: IE-03 e IE-30. (Referirse al adjunto 3, [Fichas de Inspección de indicadores - Servicio de Seguridad y Vigilancia](#)).

Cabe mencionar que al realizar la inspección del indicador IE-03 se verificó que el Personal de Seguridad no cuenta con lo solicitado en el indicador como ser: los vehículos para traslado y vigilancia, asimismo el personal no cuenta completamente con el equipo de comunicación portátil (radios). Por lo tanto el IOP al no emplear al personal de Seguridad y Vigilancia con los equipos de seguridad descritos en el indicador se encuentra en falla del mismo. (Referirse al adjunto 3, [Ficha de falla - Servicio de Seguridad y Vigilancia](#).)

Referente al indicador IE-30, se solicitó incluir en el Manual 2024 el procedimiento e instructivo que el personal de Seguridad y Vigilancia debe seguir en cumplimiento a lo solicitado en dicho indicador. En cuanto al software sobre accesos todavía se continúa con la implementación de la aplicación de gestión de visitas (MUNILY) en las diferentes unidades funcionales autónomas, por lo que se continúa a la espera de un informe por parte del IOP, que brinde la información de las instituciones y empleados que asistieron a las capacitaciones de dicha aplicación, así como también toda información que respalde la realización de la misma y también los ajustes e impresiones de los usuarios que están utilizando la herramienta.

#### 4.5.5.3. Desempeño del Servicio (SSV)

Durante el mes de marzo, según la MAO se recibieron (2) solicitudes del Servicio de Seguridad y Vigilancia, en las cuales se solicita apoyo con el personal de Seguridad, cabe mencionar que ambas solicitudes fueron atendidas dentro de los tiempos establecidos. Sin embargo es importante destacar que se presentaron un total de 987 solicitudes adicionales, que también guardan afinidad con el servicio proporcionado por el personal de Seguridad y Vigilancia, según detalle adjunto:

Tabla 10. Solicitudes adicionales relacionadas con el Servicio de Seguridad y Vigilancia.

| <b>SOLICITUDES</b>  | <b>MES/CANTIDAD</b> |
|---|---------------------|
| <b>CONCEPTO</b>   | <b>C-MARZO</b>      |
| Accesos (Ingresos) de Personal                                    | 654                 |
| Accesos y Egresos (Ingreso y Salida) de Mobiliario/Equipo/Insumos | 187                 |
| Accesos y Egresos de Vehículos                                    | 48                  |
| Aplicación MUNILY(Accesos)  | 36                  |
| Extravíos u objetos perdidos                                      | 5                   |
| Listado de Elevador Ejecutivo                                     | 1                   |
| Reclamos del Servicio   | 1                   |
| Restricción de Acceso   | 2                   |
| Solicitud de Acceso y Egreso de Elevador VIP                      | 47                  |
| Solicitud de Grabaciones de Cámaras de Seguridad                  | 6                   |
| <b>Grand Total</b>  | <b>987</b>          |

Fuente: Elaboración propia con datos del SIG

Cabe mencionar que, de acuerdo con la información previamente presentada referente a las solicitudes de accesos, la comparativa en porcentaje de solicitudes realizadas a través de la aplicación Munily y el SIG es el siguiente:

Tabla 11. Comparativa de solicitudes de accesos, ingresadas a través del SIG y MUNILY.

| <b>CANTIDAD DE SOLICITUD DE ACCESOS</b> |                           |
|---|---------------------------|
| <b>A TRAVÉS DE SIG</b>                  | <b>A TRAVÉS DE MUNILY</b> |
| 654                                     | 36                        |
| <b>TOTAL DE SOLICITUDES</b>             | <b>690</b>                |
| % USO DEL SIG                           | 94.78%                    |
| % USO DE MUNILY                         | 5.22%                     |
| TOTAL                                   | 100.00%                   |

Fuente: Elaboración propia con datos del SIG

#### 4.5.6. Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos

El objetivo de este servicio es el de garantizar condiciones ambientales de excelencia acordes a la importancia y envergadura del Proyecto como el Centro Cívico Gubernamental (CCG) en cumplimiento de los requerimientos detallados en la presente descripción y en los Indicadores de Desempeño.

El servicio deberá asegurar un alto nivel de limpieza y desinfección en todas las Instalaciones, y la correcta gestión, de cada una de las categorías de los residuos generados en el Proyecto, en absoluto cumplimiento de la Legislación Específica Vigente Aplicable.

##### 4.5.6.1. Disponibilidad del Servicio (SL)

El IOP, ha contratado los servicios de la empresa SILSA, como su empresa subcontratista para que maneje las actividades contractuales del servicio de limpieza en el proyecto, donde para el presente mes, está supervisión de operación en conjunto con el Inversionista Operador Privado (IOP), realizó inspecciones aleatorias a

diferentes instalaciones, para verificar el cumplimiento de las rutinas establecidas en su Manual Operativo vigente del servicio.

#### 4.5.6.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SL)

Conforme a los recorridos de supervisión realizados en limpieza posterior de eventos, evaluación de personal, bitácoras de registro, equipos, inventarios de insumos, capacitación del personal, uniformes, equipo de protección personal e implementación del manual operativo. Se evaluaron los indicadores IE-01, IE-04, IE-05, IE-06, IE-10, IE-21 donde en los recorridos aleatorios realizados, se pudo verificar que el IOP, está en el cumplimiento de dichos indicadores para estas instalaciones descritas, así como los procesos y subprocesos internos aplicados por el subcontratista SILSA, de acuerdo como lo establece el Anexo 8 del contrato APP. (Ver adjunto 3: [Fichas del Servicio de Limpieza Marzo de 2024](#)).

#### 4.5.6.3. Desempeño del Servicio (SL)

Se analizaron las solicitudes de Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos que los usuarios reportaron por medio de la MAO, donde se presentaron 6 solicitudes en marzo, de las cuales 1 fue atendida fuera de los plazos de holgura o tiempos establecidos según el contrato APP. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis indicadores de servicios](#)

#### 4.5.7. Servicio de Primeros Auxilios

El Servicio de Primeros Auxilios brinda respuesta a los incidentes ocurridos en la totalidad de las instalaciones, interiores y exteriores, del Proyecto. Esto abarca la atención primaria de emergencias tanto de público, visitas, como del personal, antes de ser trasladada a un centro asistencial u hospitalario en caso de ser necesario. El objetivo principal del Servicio establece que debe garantizar asistencia de Primeros Auxilios inmediata a la totalidad de los usuarios del Centro Cívico Gubernamental (CCG), en cumplimiento de los requerimientos y correspondientes Indicadores de Desempeño, así como los resultados obtenidos durante el mes de marzo del 2024.

#### 4.5.7.1. Disponibilidad del Servicio (SPA)

En cuanto a la disponibilidad del servicio se encuentra disponible en todas las Unidades Funcionales Autónomas. Sin embargo el programa de rutina no está disponible en la plataforma SIG y a su vez se informa que este mes no se generaron órdenes de trabajo programadas para el servicio.

Cabe mencionar que el IOP no está alimentando la plataforma SIG con los reportes de incidentes graves en el CCG, de igual manera no está dando aviso a la MAO y al responsable designado por el CCG, ya que en la plataforma SIG solamente se encuentran los reportes de las atenciones médicas.

#### 4.5.7.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SPA)

Esta supervisión de operación con la finalidad de verificar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, realiza revisiones aleatorias de los mismos, donde se verifica el cumplimiento del objetivo del servicio.

Con base en lo antes mencionado y bajo nuestro cronograma de inspección, durante la supervisión de operación se llevaron a cabo recorridos en campo, realizando inspecciones aleatorias junto al personal del IOP, de dichas inspecciones se realizaron observaciones las cuales se estarán revisando el siguiente mes.

Los indicadores que fueron evaluados en el mes de marzo, fueron los siguientes: IE-04, IE-09 e IE-13. (Referirse al adjunto 3, [Fichas de Inspección de indicadores - Servicio de Primeros Auxilios](#)). En cuanto al indicador IE-04 el IOP indicó que no se cuenta con la evidencia completa en cuanto a la experiencia comprobable con no menos de 3 años en funciones similares del médico asignado tal como lo establece el indicador, por lo que se presentó la documentación incompleta que respalda lo anterior, con base en lo antes mencionado se revisará e inspeccionará nuevamente el indicador en el transcurso de los meses siguientes para verificar su cumplimiento.

#### 4.5.7.3. Desempeño del Servicio (SPA)

Esta supervisión de operación a través de la herramienta alterna, realizó un análisis de las solicitudes de servicio que los usuarios reportaron a través de la MAO, cabe

mencionar que según lo revisado en el SIG para el mes de marzo no se presentaron solicitudes del Servicio de Primeros Auxilios.

Sin embargo, también es importante mencionar que durante este mes se identificaron (5) casos de atenciones médicas (PRESENCIAL) en los que la persona ingresó a la clínica sin haberlo solicitado previamente a través de la MAO (SIG).

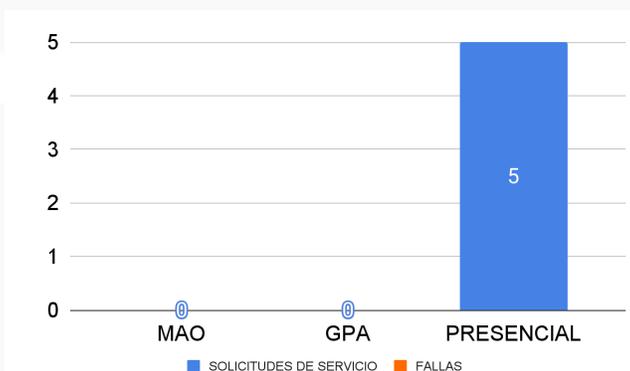


Gráfico 1. Solicitudes y Fallas del Servicio de Primeros Auxilios  
Fuente: Elaboración propia con datos de la MAO

#### 4.5.8. Servicio de Estacionamiento a funcionarios sin cobro

El objetivo del servicio de estacionamiento a funcionarios sin cobro, es garantizar una apropiada gestión del funcionamiento de las áreas destinadas a esta actividad en el proyecto CCG, a fin de asegurar comodidad y seguridad para el ingreso, permanencia y egresos de funcionarios de las instituciones, incluidos aquellos con capacidades diferentes, en cumplimiento de los requerimientos detallados en los indicadores.

El servicio deberá implementar un servicio de estacionamiento a funcionarios sin cobro, completo, programado y reactivo, confiable, y que responda a las necesidades del CCG.

##### 4.5.8.1. Disponibilidad del Servicio (SEFS)

Respecto a la disponibilidad del Servicio de estacionamiento sin cobro, desde el 30 de mayo de 2022, con el retiro de Grupo Kiri como subcontratista afiliado, el personal de DOIH atiende directamente el servicio.

El horario es de 6:20 a.m a 7:00p.m. de lunes a viernes, de igual forma se queda una persona de servicio de estacionamiento cobrando hasta las 9:00 p.m, que se encuentra al lado derecho del cubo de gradas del sótano 1.

Para esta modalidad de estacionamiento, se cuenta con 520 cajones para estacionar según el contrato APP, y según el Reporte Mensual del Servicio de Estacionamiento del mes de Enero [DOIH-CCG-090-2024](#), se encuentran asignados un total de 516 cajones, quedando 4 cajones disponibles por asignar. En fecha 07 de Marzo, se tuvo una reunión externa que fue solicitada por el RDC para mostrar las incongruencias que se encontraban en el reporte que envía mensualmente DOIH, por lo cual por medio del escrito [DOIH-CCG-156-2024](#) DOIH pide prórroga de 10 día hábiles para poder subsanar las observaciones que se tuvieron en la reunión mencionada anteriormente. Luego de la fecha que se terminaban los 10 días hábiles DOIH envió nuevamente un escrito [DOIH-CCG-182-2024](#) pidiendo prórroga nuevamente para poder enviar el reporte el 05 de abril.

#### 4.5.8.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SEFS)

Esta supervisión, con el fin de validar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, realizó dos inspecciones aleatorias junto al personal del IOP, donde se evaluaron los indicadores IE-15 e IE-06. En el adjunto 3 se anexa el documento "[Fichas de Inspecciones de los Servicios de estacionamiento Marzo](#)" para su referencia. Con respecto al indicador IE-15, se observó que en los sótanos hay un nivel considerable de limpieza, sin embargo, se identificaron numerosas luminarias averiadas y varios conos con pegatinas del grupo Kiri, por lo cual se hizo la observación de que deben ser retirados. En relación con el indicador IE-06, se observó que el IOP traslada su equipo, como computadoras y radios, después de finalizar el horario de cada personal de estacionamiento. Actualmente, algunas computadoras que se utilizan para el cobro se dejan en un local comercial ubicado debajo de la torre 2.

#### 4.5.8.3. Desempeño del Servicio (SEFS)

Durante el presente mes ingresaron 6 solicitudes del servicio en la MAO. Cabe destacar que cinco de esas solicitudes no caen en sanción ya que fueron

solucionadas en tiempo y forma, la otra solicitud si cae en sanción ya que fue atendida sobrepasando los tiempos establecidos, por lo que el Servicio de Estacionamiento sin cobro está dentro del nivel aceptable. Para más información referirse al Dashboard de [Análisis Indicadores de Servicios](#).

#### 4.5.9. Servicio de Estacionamiento a funcionarios con cobro

El Servicio de Estacionamiento para funcionarios con cobro, garantiza la correcta operación de las áreas destinadas para esta función dentro de las instalaciones del Centro Cívico Gubernamental. Durante la operación se debe brindar comodidad y seguridad a los funcionarios con cobro que ingresen y egresen a las instalaciones, incluidas aquellas con capacidades diferentes.

Actualmente el Servicio para los funcionarios con cobro, cuenta con estacionamientos asignados por dependencia dentro de los Sótanos 0, 1 y 2b.

##### 4.5.9.1. Disponibilidad del Servicio (SEF)

Respecto a la disponibilidad del Servicio de estacionamiento sin cobro, desde el 30 de mayo de 2022, con el retiro de Grupo Kiri como subcontratista afiliado, el personal de DOIH atiende directamente el servicio.

El horario es de 6:20 a.m a 7:00p.m. de lunes a viernes, de igual forma se queda una persona de servicio de estacionamiento cobrando hasta las 9:00 p.m, que se encuentra al lado derecho del cubo de gradas del sótano 1.

Se recibió por parte del IOP por medio del oficio [DOIH-CCG-090-2024](#) donde se adjunta un documento de excel en el cual se encuentran asignados un total de 534 cajones para el mes de enero. Fuera de estos estacionamientos, el IOP negocia con el usuario, pero entra en la modalidad de visitas con pago mensual de manera temporal de los cuales se encuentran un total 173 espacios que corresponden a pensionados temporales. En fecha 07 de Marzo, se tuvo una reunión externa que fue solicitada por el RDC para mostrar las incongruencias que se encontraban en el reporte que envía mensualmente DOIH, por lo cual por medio del escrito [DOIH-CCG-156-2024](#) DOIH pide prórroga de 10 día hábiles para poder subsanar las

observaciones que se tuvieron en la reunión mencionada anteriormente. Luego de la fecha que se terminaban los 10 días hábiles DOIH envió nuevamente un escrito [DOIH-CCG-182-2024](#) pidiendo prórroga nuevamente para poder enviar el reporte el 05 de abril.

#### 4.5.9.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SEF)

Esta supervisión con el fin de validar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, realizó dos inspecciones aleatorias junto al personal de IOP, donde fueron evaluados los siguientes indicadores IE-12 y el IE-09. Ver adjunto 3: [Fichas de Inspecciones de los Servicios de estacionamiento Marzo](#). Con respecto al indicador IE-12, en cuanto a la señalización en los parqueos para Funcionarios con Cobro, se encuentra bien, los cajones de estacionamiento de las personas con capacidades especiales no se asignan ya que se utilizan por orden de llegada. El indicador IE-09, la nueva coordinadora del Servicio de Estacionamiento si cuenta con usuario y contraseña de la MAO, sin embargo las solicitudes indica que las revisa por medio de su correo electrónico y las contesta en tiempo y forma.

#### 4.5.9.3. Desempeño del Servicio (SEF)

Durante el presente mes ingresaron 3 solicitudes del servicio en la MAO. Cabe destacar que una de esas solicitudes no cae en sanción ya que fue solucionada en tiempo y forma, las otras dos solicitudes si caen en sanción ya que fueron atendidas sobrepasando los tiempos establecidos, por lo que el Servicio de Estacionamiento con cobro está dentro del nivel aceptable. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis indicadores de servicios](#).

#### 4.5.9.4. Resultados de los procesos de cobro de SEF

El Servicio de Estacionamiento con cobro según lo inspeccionado en campo cuenta con las siguientes modalidades de obtención de ingresos: tarjeta, efectivo y transferencia (ver adjunto 3: [Fichas de Inspecciones de los Servicios de estacionamiento Septiembre](#)). Para ver a detalle dicho procedimiento, Referirse a: [Dashboard del Servicio de Estacionamiento Enero 2024](#). Dicho Dashboard tiene

información solamente de Enero del 2024 por lo expuesto en el punto 4.5.8.1 Disponibilidad del Servicio, con relación al reporte enviado mensualmente por el IOP.

#### 4.5.10. Servicio de Estacionamiento a Visitas

El Servicio de estacionamiento para visita garantiza una correcta administración de los espacios destinados dentro de las instalaciones del Centro Cívico Gubernamental. Durante la operación el servicio debe brindar comodidad y seguridad a las visitas que ingresen y egresen a las instalaciones, incluidas aquellas con capacidades diferentes.

Respecto a la disponibilidad del Servicio de estacionamiento sin cobro, desde el 30 de mayo de 2022, con el retiro de Grupo Kiri como subcontratista afiliado, el personal de DOIH atiende directamente el servicio.

##### 4.5.10.1. Disponibilidad del Servicio (SEV)

Actualmente el Servicio se encuentra operando en Sótano 2a, 3 y 4, contando con 1874 cajones de estacionamientos disponibles, ya restando los asignados para los funcionarios del CCG y los reportados en el [Informe de Estacionamientos TECNISA](#) sobre pérdida de cajones.

El horario es de 7:00 a.m a 7:00 p.m. de lunes a viernes, de igual forma se queda una persona de servicio de estacionamiento cobrando hasta las 9:00 p.m, que se encuentra al lado derecho del cubo de gradas del sótano 1.

En fecha 09 de febrero del 2024 por medio del oficio [DOIH-CCG-077-2024](#) DOIH indica la reubicación de las plazas de cobro para mejorar el tráfico dentro de los estacionamientos del CCG. En la cual el RDC contestó por medio del oficio [RDC-PCCG-0084-2024](#) indicando que se tienen observaciones y se pide tener una reunión el día 14 de febrero a las 4:00PM. Se realizó la reunión en el cual se presentaron personal de DOIH, RDC y está supervisión de operación, quedando en que se iba a realizar una prueba piloto para el 20 de febrero del presente año para ver el comportamiento de los usuarios. En el mes de marzo la fluidez vehicular ha mejorado en gran manera por la nueva reubicación de las plazas de cobro.

#### 4.5.10.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SEV)

Esta supervisión con el fin de validar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, realizó dos inspecciones aleatorias junto al personal de IOP, donde fueron evaluados los siguientes indicadores IE-09 y IE-08. Ver adjunto 3: [Fichas de Inspecciones de los Servicios de estacionamiento Marzo](#). Con respecto al indicador IE-09, la coordinadora tiene usuario y contraseña de la MAO, la comunicación entre los servicios es por medio de correo electrónico y whatsapp, la coordinadora le da seguimiento a cada una de las solicitudes que llegan a la MAO. El indicador IE-08, los horarios de atención del Servicio de estacionamiento para visitas es de 7:00 AM a 9:00 PM que queda una persona atendiendo en sótano 1.

#### 4.5.10.3. Desempeño del Servicio (SEV)

Se analizaron los movimientos en la MAO, con respecto al Servicio de Estacionamiento para visitas dentro del CCG, donde según sus registros de la MAO actualmente no cuenta con solicitudes para este servicio. Por lo cual dicho servicio se encuentra en nivel máximo de aceptación. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis indicadores de servicios](#).

#### 4.5.10.4. Resultados de los Procesos de Cobro SEV

El Servicio de Estacionamiento con cobro según lo inspeccionado en campo cuenta con las siguientes modalidades de obtención de ingresos: tarjeta, efectivo y transferencia (ver adjunto 3: [Fichas de Inspecciones de los Servicios de estacionamiento Septiembre](#)). Para ver a detalle dicho procedimiento, Referirse a: [Dashboard del Servicio de Estacionamiento Febrero 2024](#). Dicho Dashboard tiene información solamente de Enero del 2024 por lo expuesto en el punto 4.5.8.1 Disponibilidad del Servicio, con relación al reporte enviado mensualmente por el IOP.

#### 4.5.11. Servicio de Locales Comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia).

El Servicio de locales comerciales consistirá en la gestión integral de cada local y máquina expendedora dentro de los edificios del CCG, a fin de asegurar el nivel de excelencia de la prestación del servicio. El Servicio, así mismo, será responsable de establecer las condiciones de funcionamiento para garantizar un buen nivel de atención a los usuarios de acuerdo a las mejores prácticas de seguridad y calidad.

##### 4.5.11.1. Disponibilidad del Servicio (SC)

Al cierre de marzo de 2024 se tienen 11 locales comerciales en operación, representando esto un 44% de la totalidad de los locales comerciales del CCG. Por último el locatario Cofinter, ubicado en planta baja CBB local B-02, no ha presentado listado de precios, sin embargo ya cuenta con vinilo en sus vidrios y ya terminaron sus readecuaciones.

En relación con las Máquinas Expendedoras, en fecha 11 de marzo de 2024, DOIH presentó mediante el escrito [DOIH-CCG-160-2024](#) las nuevas máquinas expendedoras que se instalarán en el CCG, junto con el listado de los nuevos productos y precios. Esto se debe a que las anteriores tuvieron problemas de comunicación con el proveedor.

La supervisión de Operación, en fecha 22 de marzo de 2024, mediante el escrito: [AH-CCG-038-2024](#), indicó que los precios son razonables dentro del mercado. Además, a través del escrito [AH-CCG-039-2024](#), solicitó al IOP la información del proveedor de las máquinas expendedoras, conforme al Contrato APP.

Posteriormente, el RDC, a través del escrito [RDC-PCCG-0172-2024](#), señaló que es necesario corregir la información de las máquinas expendedoras para su aprobación. DOIH, mediante el escrito [DOIH-CCG-185-2024](#), proporcionó parte de la información solicitada, a lo que la supervisión respondió mediante el escrito: [AH-CCG-040-2024](#), indicando que se requiere completar toda la información conforme al Contrato APP.

Finalmente, el RDC respondió mediante el escrito [RDC-PCCG-0175-2024](#), mencionando la necesidad de subsanar la información para su aprobación. Sin embargo, hasta finales del mes de marzo, DOIH no ha contestado dicho escrito.

#### 4.5.11.2. Calidad en la Prestación de los Servicios (SC)

Esta supervisión con el fin de validar el cumplimiento de los indicadores específicos del servicio, realizó dos inspecciones aleatorias junto al personal de IOP, donde fueron evaluados los indicadores IE-15 y el IE-04. Ver adjunto 3: [Fichas de Inspecciones del Servicio de Locales Comerciales Marzo 2024](#). Respecto al indicador IE-15, el locatario que no cuenta con los precios visibles es Punto Farma, y el local comercial Pronto no tiene algunos precios visibles, por lo que se le pidió al coordinador del servicio que pueda arreglar dicho problema. Y con el indicador IE-04, por el momento solo se tiene al coordinador del servicio de locales comerciales, él le da seguimiento a todas las solicitudes enviadas al correo electrónico del mismo, sin embargo se tendrá a más personal según lo indica el coordinador.

En fecha 05 de Febrero del 2024, el IOP mediante el oficio: [DOIH-CCG-073-2024](#) enviaron el estudio de mercados para Locales Comerciales para el año 2024, el cual se dio contestación por parte del supervisor de operación por medio del escrito [AH-CCG-029-2024](#), siendo este aprobado por parte del equipo del RDC por medio del escrito [RDC-PCCG-0129-2024](#).

#### 4.5.11.3. Desempeño del Servicio (SC)

Se analizaron los movimientos en la MAO, con respecto al Servicio de Locales Comerciales, donde según sus registros de la MAO actualmente no cuenta con solicitudes para este servicio. Sin embargo los locatarios no cuentan con un usuario de la MAO para poder realizar sus comentarios o quejas. Para más información referirse al [Dashboard de Análisis indicadores de servicios](#).

#### 4.5.11.4. Resultados de los procesos de cobro SC

Para El Servicio de Locales Comerciales se solicitó información de las modalidades de cobro para locales comerciales por medio de escrito, por lo cual las modalidades de cobro son las siguientes: tarjeta de débito y crédito y efectivo.

Para ver a detalle dicho procedimiento, Referirse a Adjunto 1: [Dashboard del Servicio de Locales Comerciales Marzo 2024](#).

### 4.6. Análisis de Operación por Gestión

#### 4.6.1. Mesa de Atención Operativa (MAO)

GPA por medio de la herramienta alterna que creo, revisó el registro de servicios de atención al usuario en la MAO, en donde con corte al 31 de marzo del 2024 se registraron 2,289 solicitudes, y según las consideraciones que realiza esta supervisión, 2,176 se refieren a solicitudes adicionales y 113 como solicitudes de servicio.

En el siguiente gráfico se muestra la comparativa de las solicitudes con respecto a las consideraciones de GPA y el MAO.

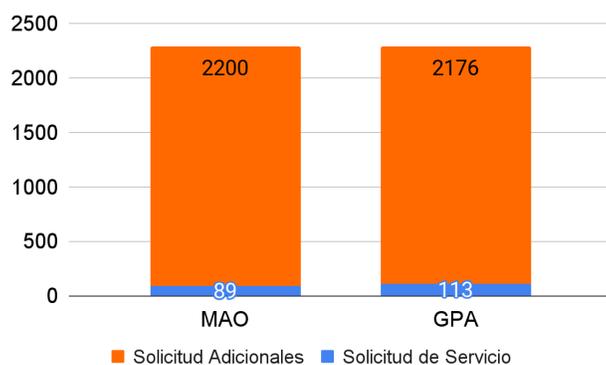


Gráfico 2. Histórico Servicios Adicionales vs Solicitudes de Servicio  
Fuente: Elaboración propia con datos de la MAO

Como se mostró en el gráfico anterior, según las consideraciones de esta supervisión se registran 113 solicitudes de servicio y según el registro que realizó el IOP en la MAO, consideran 89, donde se identificó que hay una diferencia de 24 solicitudes de

servicio, la cual GPA considera que solicitudes corresponde a solicitudes de servicio y el IOP las clasificó como solicitudes adicionales.

Cabe señalar que, de las 113 solicitudes de servicio, 78 corresponden al servicio de Mantenimiento (SM), 0 del Servicio de Jardinería (SJ), 1 al servicio de Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos, 16 solicitudes del Servicio de Telecomunicaciones e Informática (ST), 2 Servicio de Seguridad y Vigilancia (SS), 6 servicio de Limpieza (SL), 0 Servicio de Primeros auxilios (SPA), 7 del Servicio de Estacionamiento a Funcionarios sin cobro (SEFS), 3 del Servicio de Estacionamiento a Funcionarios con cobro (SEF), 0 del Servicio de Estacionamiento para visitas al CCG.(SEV) y 0 Locales comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia).

A continuación, se presenta gráfica del registro de las solicitudes de servicio en la MAO, según consideraciones de GPA y el IOP.

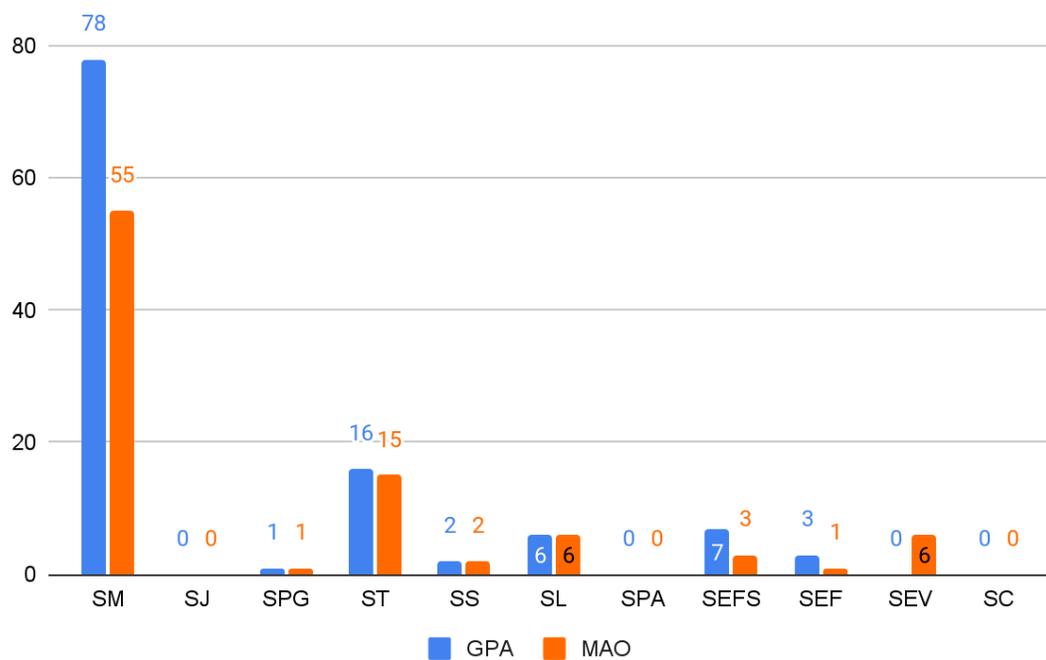


Gráfico 3. Cantidad de Solicitudes de Servicio en el mes correspondiente  
Fuente: Elaboración propia con datos de la MAO.

En dónde las diferencias radican en:

- **Servicio de Mantenimiento:** GPA considera que se generaron 78 solicitudes del servicio y el IOP registró 55, la diferencia radica en que, la MAO clasificó erróneamente 22 solicitudes al clasificarlas como Solicitudes Adicionales y estas pertenecen al Servicio de Mantenimiento, así también clasificó erróneamente 1 solicitud como del Servicio de Telecomunicaciones y esta pertenece al Servicio de Mantenimiento.
- **Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión):** GPA considera que se generaron 16 solicitudes del servicio y el IOP considera 5 solicitudes, el IOP clasificó erróneamente 2 solicitudes, clasificándolas como Solicitud Adicional.
- **Servicio de Estacionamiento a Funcionarios sin cobro (SEFS):** GPA considera que se generaron 7 solicitudes del servicio y el IOP considera 3 solicitudes, el IOP clasificó erróneamente 4 solicitudes, clasificando a 3 de ellas como del servicio de Estacionamiento para Visita y 1 como Solicitud del Servicio de Estacionamiento a Funcionarios con cobro.
- **Servicio de Estacionamiento a Funcionarios con cobro (SEFS):** GPA considera que se generaron 3 solicitudes del servicio y el IOP considera 1 solicitudes, el IOP clasificó erróneamente 4 solicitudes, clasificando a 3 de ellas como del servicio de Estacionamiento para Visita, así también clasificó 1 solicitud como del Servicio de Estacionamiento a Funcionarios con cobro y esta pertenece al Servicio de Estacionamiento a Funcionarios sin cobro.

#### 4.6.1.1. Seguimiento de funcionamiento de la plataforma (MAO)

Esta supervisión GPA, realizó observaciones y revisiones aleatorias a la plataforma SIG, verificando la operación y disponibilidad, cabe destacar que en el mes de enero, no se identificaron inconsistencias en su funcionamiento de la plataforma SIG.

El 1 de marzo del 2024, esta Supervisión realizó revisiones aleatorias al software de gestión de la MAO, identificando que se realizaron cambios en los registros de las solicitudes de servicio. Cabe mencionar que, se elaboró un informe sobre la

categorización errónea de las solicitudes de servicio. (Adjunto 1: [Registro erróneo de solicitudes de servicios de la MAO](#)).

En marzo de 2024 esta supervisión realizó revisiones aleatorias a los indicadores de gestión de la mesa ayuda operativa (Referirse a Adjunto 3 : [Fichas de revisión de indicadores de la MAO](#)).

#### 4.6.1.2. Histórico de Solicitudes de Servicio (MAO)

En el análisis del reporte histórico a las atenciones de solicitudes de servicio de marzo 2024 se observa un aumento en la cantidad de solicitudes de servicio en comparación al mes anterior, donde se identificó que en febrero del 2024 se registraron 112 solicitudes del servicio y 113 solicitudes en marzo del 2024, lo que representa 0.89% de incremento.

Esta supervisión de operación (GPA) dará el seguimiento de cada una de las solicitudes, por parte de los usuarios del CCG y así se analizará cada una de las fallas generadas y posibles reincidencias que comprometan la calidad de los servicios durante la operación que presta el Inversionista Operador Privado.

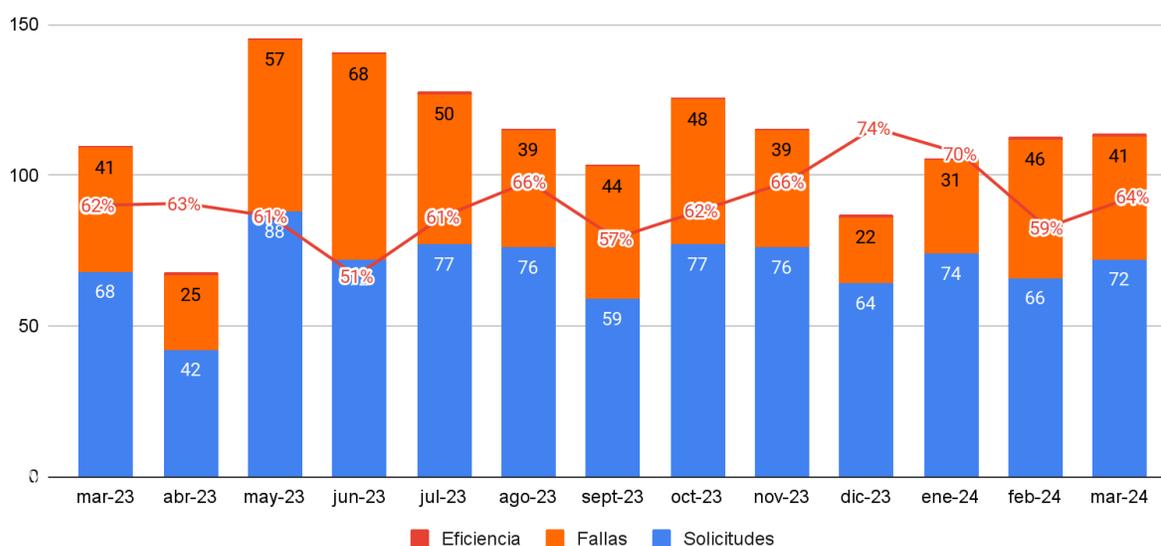


Gráfico 4. Histórico de Solicitudes de Servicio  
Fuente: Elaboración propia con datos de RMDP

En el gráfico anterior, se identifica en el mes de marzo de 2024, un crecimiento en el promedio de la eficiencia de rectificación de las solicitudes del servicio, respecto al mes anterior. Cabe destacar que, en este periodo se generó un aumento en la cantidad de solicitudes de servicio.

## 5. Reporte Mensual de Desempeño

Al corte de este informe, el Inversionista Operador Privado entregó el RMDP correspondiente a marzo de 2024 el 3 de abril de 2024. Debido al tiempo de entrega, la Supervisión de Operación aún no ha concluido el análisis de desempeño. Los datos aquí son provisionales y están sujetos a modificaciones tras la revisión del RMDP del mes contractual. Para deducciones calculadas por GPA, consulte el Adjunto 1: [Informe Mensual de Solicitudes de Servicio Reportadas por la Mesa de Atención al Usuario](#) (MAO). A continuación, se presenta el historial de diferencias en los cálculos entre el IOP y GPA.

Tabla 12. Histórico de las diferencias del cálculo de DAi, entre el análisis de IOP y GPA.

| MES    | DAi - IOP   | DAi - GPA   | DIFERENCIA - DAi | ESCRITO                         |
|--------|-------------|-------------|------------------|---------------------------------|
| feb-22 | \$11,023.99 | \$20,404.90 | \$9,380.91       | <a href="#">AH-CCG-119-2022</a> |
| mar-22 | \$9,238.24  | \$24,466.60 | \$15,228.36      | <a href="#">AH-CCG-217-2022</a> |
| abr-22 | \$5,223.48  | \$10,434.24 | \$5,210.76       | <a href="#">AH-CCG-237-2022</a> |
| may-22 | \$6,028.42  | \$63,619.20 | \$57,590.78      | <a href="#">AH-CCG-312-2022</a> |
| jun-22 | \$9,142.13  | \$24,545.55 | \$15,403.42      | <a href="#">AH-CCG-382-2022</a> |
| jul-22 | \$7,428.83  | \$25,570.71 | \$18,141.88      | <a href="#">AH-CCG-457-2022</a> |
| ago-22 | \$337.52    | \$7,410.78  | \$7,073.26       | <a href="#">AH-CCG-444-2022</a> |
| sep-22 | \$1,591.86  | \$6,194.46  | \$4,602.60       | <a href="#">AH-CCG-497-2022</a> |
| oct-22 | \$978.07    | \$15,052.73 | \$14,074.66      | <a href="#">AH-CCG-531-2022</a> |
| nov-22 | \$2,050.77  | \$18,636.21 | \$16,585.44      | <a href="#">AH-CCG-573-2022</a> |
| dic-22 | \$1,978.40  | \$22,746.17 | \$20,767.77      | <a href="#">AH-CCG-030-2023</a> |
| ene-23 | \$6,708.76  | \$49,405.62 | \$42,696.87      | <a href="#">AH-CCG-080-2023</a> |

| MES    | DAI - IOP  | DAI - GPA    | DIFERENCIA - DAI    | ESCRITO                         |
|--------|------------|--------------|---------------------|---------------------------------|
| feb-23 | \$2,966.07 | \$34,940.04  | \$31,973.97         | <a href="#">AH-CCG-099-2023</a> |
| mar-23 | \$2,494.26 | \$35,633.07  | \$33,138.81         | <a href="#">AH-CCG-135-2023</a> |
| abr-23 | \$2,027.83 | \$18,482.16  | \$16,454.33         | <a href="#">AH-CCG-170-2023</a> |
| may-23 | \$3,435.92 | \$27,682.69  | \$24,246.77         | <a href="#">AH-CCG-208-2023</a> |
| jun-23 | \$2,199.81 | \$59,192.27  | \$56,992.46         | <a href="#">AH-CCG-238-2023</a> |
| jul-23 | \$3,639.15 | \$39,991.48  | \$36,352.33         | <a href="#">AH-CCG-275-2023</a> |
| ago-23 | \$2,299.27 | \$29,903.56  | \$27,604.29         | <a href="#">AH-CCG-296-2023</a> |
| sep-23 | \$2,319.63 | \$23,783.99  | \$21,464.36         | <a href="#">AH-CCG-317-2023</a> |
| oct-23 | \$1,879.73 | \$24,755.29  | \$22,875.56         | <a href="#">AH-CCG-340-2023</a> |
| nov-23 | \$2,099.40 | \$19,240.09  | \$17,140.69         | <a href="#">AH-CCG-355-2023</a> |
| dic-23 | \$1,658.82 | \$15,988.03  | \$14,329.21         | <a href="#">AH-CCG-008-2024</a> |
| ene-24 | \$2,321.46 | \$19,238.52  | \$16,917.06         | <a href="#">AH-CCG-016-2024</a> |
| feb-25 | \$4,682.66 | \$17,680.53  | \$12,997.87         | <a href="#">AH-CCG-035-2024</a> |
|        |            | <b>TOTAL</b> | <b>\$559,244.42</b> |                                 |

Fuente: Elaboración propia.

Además, debido a que el helipuerto no se encuentra en operación, y no ha recibido los correspondientes mantenimientos, esta supervisión de operación indicó que se debe de excluir el 0.54% del Pago Mensual de Servicio, en los siguientes meses:

Tabla 13. Histórico de importe excluido del PMS, por la Supervisión de Operación

| MES    | IMPORTE     | ESCRITO                         |
|--------|-------------|---------------------------------|
| jun-22 | \$10,223.74 | <a href="#">AH-CCG-382-2022</a> |
| jul-22 | \$10,223.74 | <a href="#">AH-CCG-427-2022</a> |
| ago-22 | \$10,564.53 | <a href="#">AH-CCG-444-2022</a> |
| sep-22 | \$10,223.74 | <a href="#">AH-CCG-483-2022</a> |
| oct-22 | \$10,564.53 | <a href="#">AH-CCG-520-2022</a> |

| MES          | IMPORTE             | ESCRITO                         |
|--------------|---------------------|---------------------------------|
| nov-22       | \$10,223.74         | <a href="#">AH-CCG-558-2022</a> |
| dic-22       | \$10,564.53         | <a href="#">AH-CCG-013-2023</a> |
| ene-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-068-2023</a> |
| feb-23       | \$9,768.31          | <a href="#">AH-CCG-094-2023</a> |
| mar-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-116-2023</a> |
| abr-23       | \$10,466.05         | <a href="#">AH-CCG-153-2023</a> |
| may-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-197-2023</a> |
| jun-23       | \$10,466.05         | <a href="#">AH-CCG-226-2023</a> |
| jul-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-261-2023</a> |
| ago-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-292-2023</a> |
| sep-23       | \$10,466.05         | <a href="#">AH-CCG-315-2023</a> |
| oct-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-336-2023</a> |
| nov-23       | \$10,466.05         | <a href="#">AH-CCG-353-2023</a> |
| dic-23       | \$10,814.91         | <a href="#">AH-CCG-002-2024</a> |
| ene-24       | \$11,071.23         | <a href="#">AH-CCG-015-2024</a> |
| feb-24       | \$10,356.96         | <a href="#">AH-CCG-033-2024</a> |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$211,129.88</b> |                                 |

Fuente: Elaboración propia

Las diferencias en el cálculo de Deducciones Aplicables al Mes Contractual (DAi), más los importes deducidos por falta de disponibilidad del Helipuerto, ha generado discrepancias en los cálculos del Pago Mensual Neto (PMNi), tanto los generados por GPA, como los del IOP. Este residuo pueden visualizarse en base al Pago Mensual del Servicio (PMSi) en el gráfico histórico que se presenta a continuación:

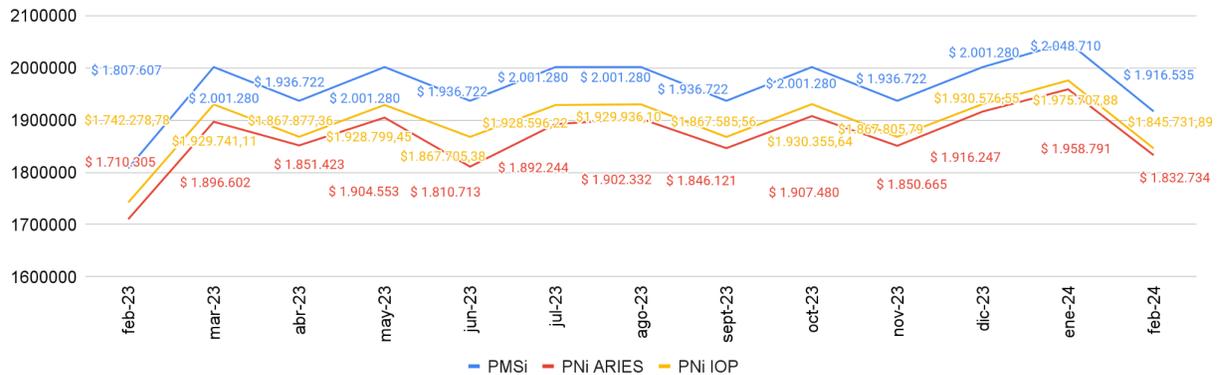


Gráfico 4. Histórico de Pago Mensual del Servicio (PMSi) vs Pago Mensual Neto (PNSi)  
Fuente: Elaboración propia con datos de RMDP.

## 6. Seguimiento al Plan de Emergencia y Protección Civil

Durante el presente mes, la Supervisión de Operación, continuó realizando inspecciones aleatorias para verificar el estado físico y mantenimiento recibido a los extinguidores de fuego colocados en el sótano 4. La inspección se realizó el 22 de marzo de 2024, donde se verificó que los equipos, se encuentran físicamente bien, con la presión adecuada de acuerdo con lo indicado en los manómetros de cada equipo revisado, a su vez en su cartilla de control indican que, hasta el momento de la inspección, recibieron el mantenimiento por el IOP el 27 de febrero de 2024. (Ver Adjunto 3: [Fichas de Ambiente y Protección Civil Marzo de 2024](#)).

Como segundo punto, en seguimiento al tema de las Certificaciones de prevención de las UFA; y como se ha mencionado en informes anteriores, la extensión de dichos documentos, quedan condicionados previamente al cumplimiento del IOP, a las observaciones establecidas por el Cuerpo de Bomberos en sus informes de inspección a las instalaciones del CCG, donde sus indicaciones van orientadas principalmente a realizar actividades de ordenamiento interno de las instalaciones del CCG, como ser el retiro de mobiliario ubicado en las rutas de evacuación de emergencias, así como el anclaje de archivos que no estén colocados en estas rutas entre otras medidas de seguridad. En este sentido, para el presente mes está Supervisión de Operaciones en conjunto con el equipo técnico del RDC, continuó realizando recorridos a diferentes

instituciones del CCG, con el objetivo de buscar soluciones a esta problemática. (Ver Adjunto 3: [Fichas de Ambiente y Protección Civil Marzo de 2024](#)).

En tercer punto, a través del escrito de esta Supervisión de Operación [AH-CCG-031-2024](#), se le solicitó al IOP la presentación de información que acredite el cumplimiento sobre los ejercicios y simulacros de evacuación de emergencias, que debieron realizarse en todas las Unidades Funcionales Autónomas del CCG para el periodo del año 2023, tal como lo establece los Programas de Emergencias y Protección Civil, periodos 2022-2023 y 2023-2024. En este sentido el IOP, remitió el escrito [DOIH-CCG-177-2024](#), donde al respecto la documentación presentada, está en proceso de evaluación para lo cual se informará el siguiente mes de abril. (Ver Adjunto 2: [Escritos de Ambiente y Protección Civil Marzo de 2024](#)).

Como último punto, y en temas de Gestión Ambiental, se realizaron recorridos aleatorios en baños Torre 2, con la finalidad de atender quejas de los usuarios por emanación de malos olores y liberación de aire de servicios sanitarios y urinarios. Se comprobó que en ese momento en el nivel 5 de dicha UFA, permanecía el mal olor en los baños de hombres. (Ver Adjunto 3: [Fichas de Ambiente y Protección Civil Marzo de 2024](#)).

## 7. Conclusiones

- A. Operación del Centro Cívico Gubernamental (CCG): Hasta la fecha de este informe, el CCG sigue operando, y se ha observado un movimiento gradual en las visitas para trámites, indicando posiblemente una capacidad total alcanzada del 100%.
- B. Unidades Funcionales Autónomas: En las unidades Torre II, Cuerpo Bajo A, Cuerpo Bajo B, Cuerpo Bajo C y Torre I, se han gestionado solicitudes de Servicio a través de la Mesa de Atención Operativa (MAO), con una eficiencia de rectificación del 64%, aumentando un 5% respecto al mes anterior. Por lo tanto, es crucial que el IOP realice ajustes en sus procesos para cumplir con los estándares del contrato.
- C. Servicios Obligatorios:
  - Mantenimiento e Infraestructura: Se destaca la urgencia de abordar problemas relacionados con el aire acondicionado y filtraciones de

tuberías del sistema hidrosanitario para evitar incomodidades a los usuarios.

- Jardinería: El IOP aún no ha publicado en la MAO los reportes de monitoreo de plagas realizados en el CCG. Estos resultados son cruciales para tomar estrategias de control de plagas, especialmente dado el aumento de casos de dengue en el país.
- Provisión y Gestión de Servicios Públicos: El servicio se enfoca en mantener la eficiencia energética y los servicios públicos, implementando procesos de mejora continua. A pesar de contratiempos como las filtraciones de agua en marzo, el seguimiento y las acciones de mitigación demuestran compromiso con la calidad y disponibilidad del servicio.
- Telecomunicaciones: Hubo una falla en el servicio de internet debido a problemas con los enlaces troncales internacionales del proveedor, aunque se resolvió a tiempo. Se identificaron fallas en el sistema de control de acceso, requiriendo mejoras en el tiempo de respuesta..
- Seguridad y Vigilancia: Aunque el reporte mensual de análisis de riesgo no se ha presentado desde el inicio de la operación, el servicio mantiene un 88% de desempeño en seguridad y vigilancia.
- Limpieza Integral y Gestión de Residuos: Se necesita implementar una política ambiental de separación de desechos sólidos para cumplir con los estándares del contrato.
- Primeros Auxilios: El servicio presenta pendientes en el cumplimiento de algunos indicadores, como la emisión de reportes de incidentes graves. No obstante, muestra estabilidad y alerta con un 75% de desempeño..
- Estacionamiento a Funcionarios (sin y con cobro) y para Visitas: Se requieren mejoras en la organización y actualización de bases de datos, así como en los procesos de pago y atención a visitas. El servicio aún debe enviar los reportes de estacionamiento de febrero y marzo.
- Locales Comerciales: Se deben abordar problemas relacionados con las máquinas expendedoras, fechas de instalación, provisión de productos y puertas en mal estado para cumplir con el contrato APP.

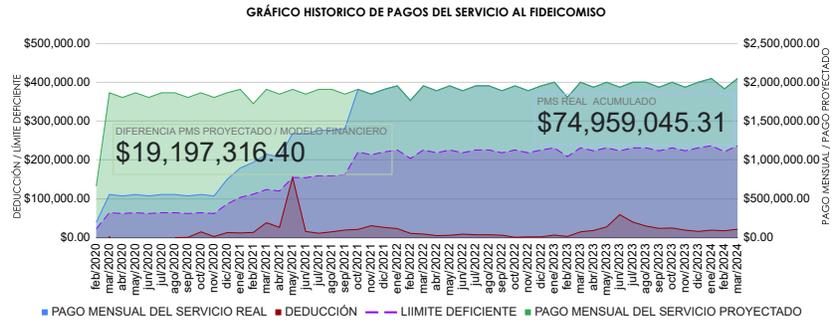
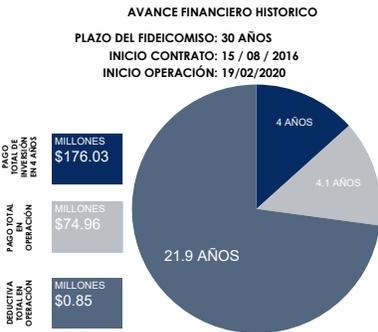


## 8. DASHBOARDS

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

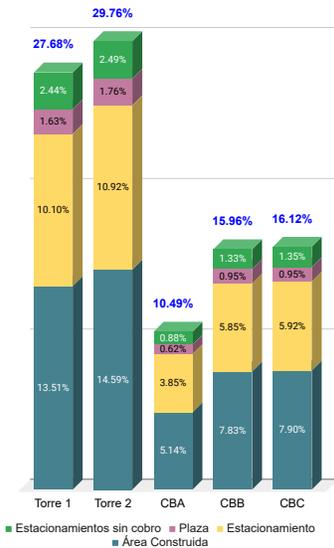
# DASHBOARD

### ANÁLISIS FINANCIERO HISTORICO EN DOLARES 2020 - 2024

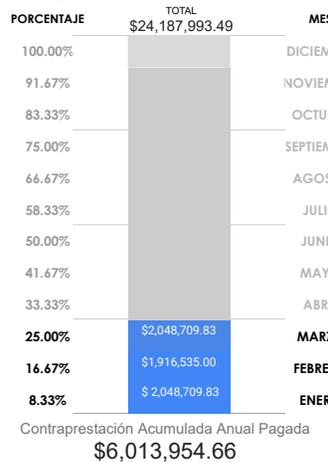


### ANÁLISIS FINANCIERO MENSUAL EN DOLARES Y LEMPIRAS

**% DE PAGO DE SERVICIOS POR UNIDAD FUNCIONAL AUTÓNOMA**



**% DE AVANCE FINANCIERO AÑO 2024**



**PAGO DE MARZO 2024**



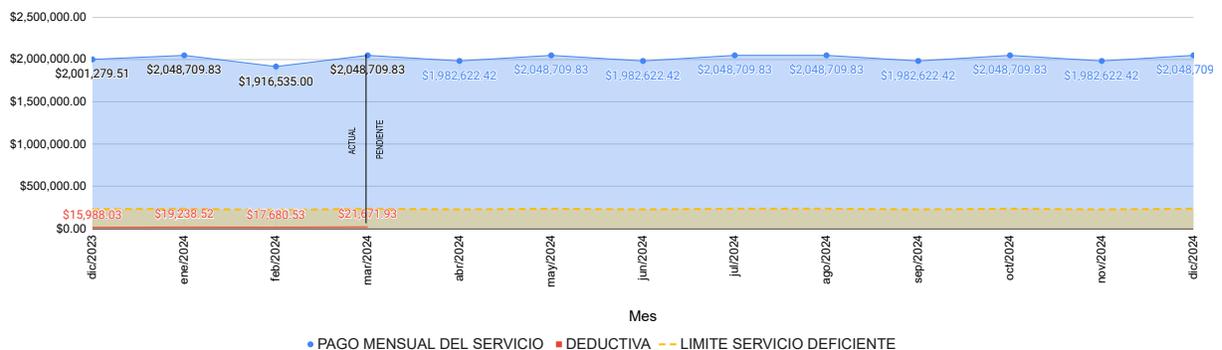
**DEFINICIÓN DE SIGLAS**

- PMS: PAGO MENSUAL DEL SERVICIO
- DA: DEDUCCIONES APLICABLES DEL MES
- PAGO SOBRESUMOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
- DF: DEDUCCIÓN FIJA APLICABLE FIDUCIARIO
- PMCC: COMPENSATORIO POR MECANISMOS DE COBERTURA
- DFHSP: DEDUCCIÓN FIJA APLICABLE SUPERVISIÓN

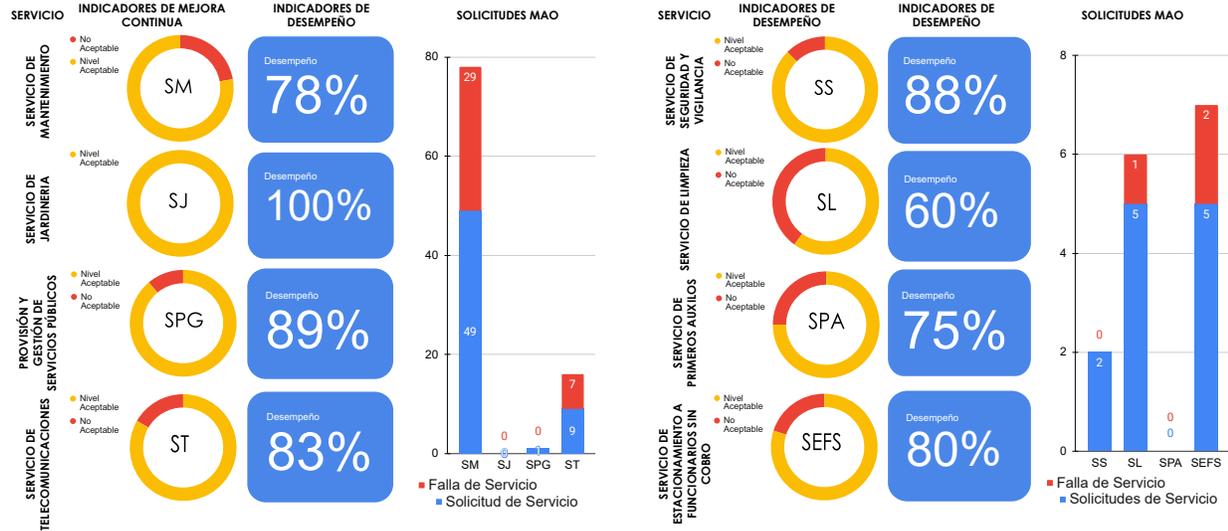
### AVANCE FINANCIERO EN LA OPERACIÓN AÑO 2024

| FECHA           | DÍAS DE SERVICIO | PMSi                   | DAi                | DFFI        | DFHSPi      | SPI    | PMCCI  | PMNi           |
|-----------------|------------------|------------------------|--------------------|-------------|-------------|--------|--------|----------------|
| ene/2023        | 31               | \$2,048,709.83         | \$19,238.52        | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,958,790.82 |
| feb/2023        | 28               | \$1,916,535.00         | \$17,680.53        | \$27,789.76 | \$38,330.70 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,832,734.01 |
| mar/2023        | 31               | \$2,048,709.83         | \$21,671.93        | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,956,357.41 |
| abr/2023        | 30               | \$1,982,622.42         |                    | \$28,748.03 | \$39,652.45 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,914,221.95 |
| may/2023        | 31               | \$2,048,709.83         |                    | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,978,029.34 |
| jun/2023        | 30               | \$1,982,622.42         |                    | \$28,748.03 | \$39,652.45 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,914,221.95 |
| jul/2023        | 31               | \$2,048,709.83         |                    | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,978,029.34 |
| ago/2023        | 31               | \$2,048,709.83         |                    | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,978,029.34 |
| sep/2023        | 30               | \$1,982,622.42         |                    | \$28,748.03 | \$39,652.45 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,914,221.95 |
| oct/2023        | 31               | \$2,048,709.83         |                    | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,978,029.34 |
| nov/2023        | 30               | \$1,982,622.42         |                    | \$28,748.03 | \$39,652.45 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,914,221.95 |
| dic/2023        | 31               | \$2,048,709.83         |                    | \$29,706.29 | \$40,974.20 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,978,029.34 |
| <b>Total OP</b> | <b>365</b>       | <b>\$24,187,993.49</b> | <b>\$58,590.98</b> |             |             |        |        |                |

### GRÁFICO AVANCE FINANCIERO EN LA OPERACIÓN AÑO 2024



### ANÁLISIS INDICADORES DE SERVICIOS OBLIGATORIOS NO COMERCIALES



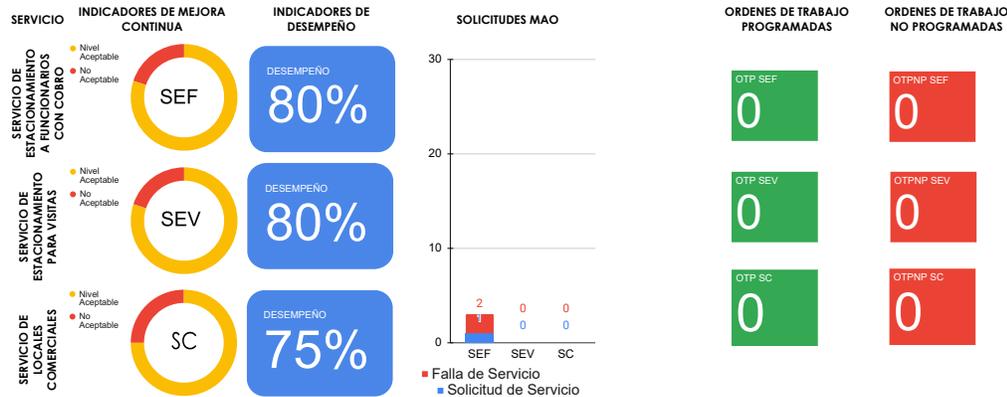
#### ORDENES DE TRABAJO PROGRAMADAS



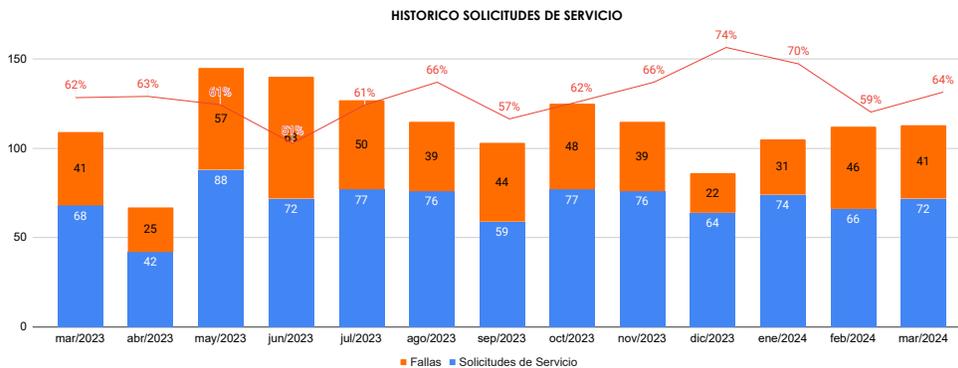
#### ORDENES DE TRABAJO NO PROGRAMADAS



### ANÁLISIS INDICADORES DE SERVICIOS OBLIGATORIOS COMERCIALES



### RENDIMIENTO SOLICITUDES DE SERVICIO EN LA MAO



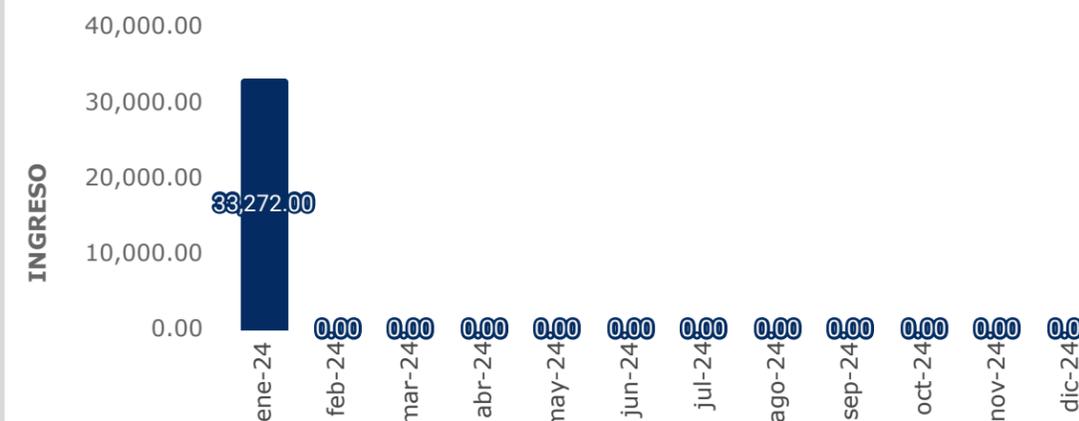
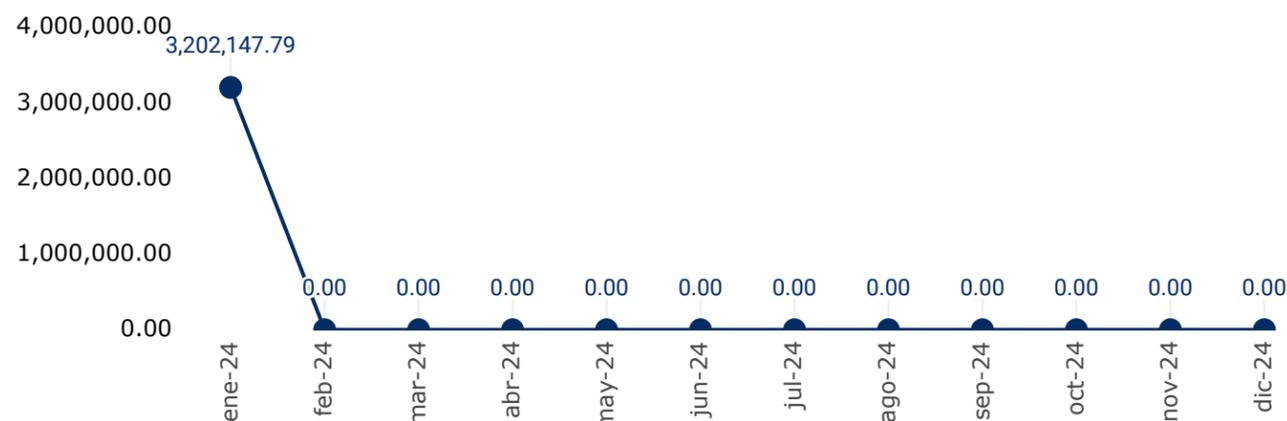
#### RENDIMIENTO MENSUAL



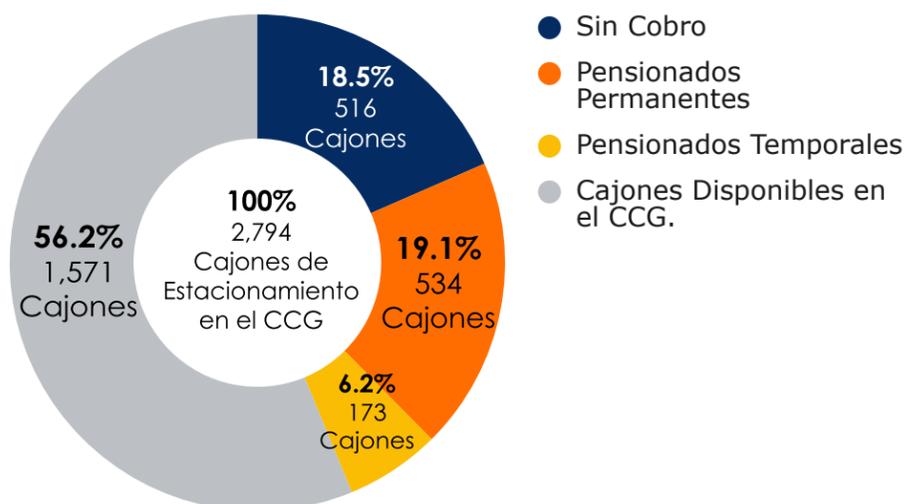
| SERVICIO  | PONDERADO | Indicador de Mejora Continua  | Rangos de Desempeño |  |              | Data | DESEMPEÑO       |
|---|-----------|---|---------------------|--|--------------|------|-----------------|
|   |           |   | Nivel Máximo        | Nivel Aceptable  | No Aceptable |      |                 |
| Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales                           | 15%       | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina del período (Correctivos)  | 12                  | 5-11   | 13           | 23   | No Aceptable    |
|   |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas por eventos no previstos del período (Reactivos)   | 20                  | 5-19   | 21           | 6    | Nivel Aceptable |
|   |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período   | 240                 | 120-239 minutos  | 241          | 166  | Nivel Aceptable |
|   |           | Porcentaje Solicitudes de Servicio referidas a llamados de Emergencia del período.  | 10%                 | 03-09%   | 11%          | 0%   | Nivel Aceptable |
|   |           | Tiempo promedio de respuesta a llamados de Emergencia del período   | 240                 | 120-239 minutos  | 241          | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Total de horas de inactividad no planeada en Sectores o Espacios considerados críticos del período  | 6                   | 04-05 horas  | 7            | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Total de horas de inactividad no planeada en Sectores o Espacios considerados no críticos del período   | 6                   | 04-05 horas  | 7            | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Porcentaje de éxito en la implementación de Procedimientos de Emergencia del período  | 95%                 | 75-94%   | 74%          | 75%  | Nivel Aceptable |
|   |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 95%                 | 75-94%   | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
|   |           | Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos  | 6%                  | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina del período (Correctivos) | 7            | 3-6  | 8               |
| Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones por eventos no previstos del período (Reactivos)                 | 7         |   |                     | 3-6  | 8            | 0    | Nivel Aceptable |
| Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período   | 12        |   |                     | 6-11 horas   | 13           | 0    | Nivel Aceptable |
| Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 100%      |   |                     | 75-99%   | 74%          | 85%  | Nivel Aceptable |
| Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos  | 6%        | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en la Prestación de los Servicios Públicos en prestaciones de rutina del período (Correctivos) para el período considerado | 5                   | 2-4  | 6            | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas por eventos no previstos (Reactivos) en la Prestación de los Servicios Públicos para el período considerado                | 5                   | 2-4  | 6            | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos para el período considerado   | 120                 | 10-119 minutos   | 121          | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Porcentaje Solicitudes de Servicio referidas a llamados de Emergencia para el período considerado   | 10                  | 5-9%   | 11           | 0%   | Nivel Aceptable |
|   |           | Tiempo promedio de respuesta a llamados de Emergencia para el período considerado   | 120                 | 10-119 minutos   | 121          | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Total de horas de inactividad no planeada en Sectores o Espacios considerados críticos para el período considerado  | 8                   | 4-7 horas  | 9            | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Total de horas de inactividad no planeada en Sectores o Espacios considerados no críticos para el período considerado   | 8                   | 4-7 horas  | 9            | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Porcentaje de éxito en la implementación de Procedimientos de Emergencia para el período considerado  | 95%                 | 50-75%   | 74%          | 75%  | Nivel Aceptable |
|   |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 95%                 | 50-75%   | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
| Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuitos cerrados de televisión)   | 6%        | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina del período (Correctivos)  | 20                  | 05-19  | 21           | 7    | Nivel Aceptable |
|   |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas por eventos no previstos del período (Reactivos)   | 20                  | 05-19  | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período   | 60                  | 30-59 minutos  | 61           | 642  | No Aceptable    |
|   |           | Porcentaje de número de horas en los que el sistema de Telecomunicaciones no está disponible respecto a las horas totales de funcionamiento del mismo.                            | 15%                 | 10-15%   | 16%          | 2%   | Nivel Aceptable |
|   |           | Porcentaje de número de horas en los que el sistema de Informática no está disponible respecto a las horas totales de funcionamiento del mismo.                                   | 15%                 | 10-15%   | 16%          | 0%   | Nivel Aceptable |
|   |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales.   | 95%                 | 75-94%   | 74%          | 76%  | Nivel Aceptable |
|   |           | Seguridad y Vigilancia  | 20%                 | Delitos e incidentes cometidos contra las personas para el periodo considerado.                            | 5            | 2-4  | 6               |
| Delitos e incidentes cometidos contra los bienes del edificio para el período considerado.  | 5         |   |                     | 2-4  | 6            | 0    | Nivel Aceptable |
| Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina del período (Correctivos) para el período considerado. | 5         |   |                     | 2-4  | 6            | 0    | Nivel Aceptable |
| Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas por eventos no previstos (Reactivos) para el período considerado.                | 5         |   |                     | 2-4  | 6            | 0    | Nivel Aceptable |
| Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos para el período considerado.  | 60        |   |                     | 30-59 minutos  | 61           | 2    | Nivel Aceptable |
| Porcentaje Solicitudes de Servicio referidas a llamados de Emergencia para el período considerado.                                      | 10%       |   |                     | 02-09%   | 11%          | 0%   | Nivel Aceptable |
| Tiempo promedio de respuesta a llamados de Emergencia para el período considerado.  | 60        |   |                     | 30-59 minutos  | 61           | 0    | Nivel Aceptable |
| Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales.   | 95%       |   |                     | 85-94%   | 84%          | 0%   | No Aceptable    |
| Integral y Gestión de   | 15%       | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina del período (Correctivos).   | 20                  | 05-19  | 21           | 1    | Nivel Aceptable |
|   |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones por eventos no previstos del período (Reactivos).  | 20                  | 05-19  | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|   |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período.  | 60                  | 30-59 minutos  | 61           | 15   | Nivel Aceptable |

| SERVICIO   | PONDERADO | Indicador de Mejora Continua  | Rangos de Desempeño |                 |              | Data | DESEMPEÑO       |
|--|-----------|---|---------------------|-----------------|--------------|------|-----------------|
|  |           |   | Nivel Máximo        | Nivel Aceptable | No Aceptable |      |                 |
| Limpieza de Residuos   |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales.   | 95%                 | 75 –94%         | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
|  |           | % de residuos reciclados en función de la cantidad total de residuos generados  | 20%                 | 21 – 100%       | 19%          | 0%   | No Aceptable    |
| Primeros Auxilios  | 10%       | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina para el período considerado (Correctivos)              | 10                  | 02–09           | 11           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones por eventos no previstos para el período considerado (Reactivos) | 10                  | 02–09           | 11           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos para el período considerado   | 120                 | 30 –119 minutos | 121          | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 95%                 | 75 –94%         | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
| Estacionamiento a Funcionarios sin cobro   | 4%        | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina (Correctivos) del período considerado                  | 20                  | 10–19           | 21           | 2    | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones por eventos no previstos (Reactivos) del período considerado     | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período considerado   | 120                 | 30 –119 minutos | 121          | 34   | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de incidentes reportados en el Estacionamiento en el período considerado   | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 95%                 | 75 –94%         | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
| Estacionamiento a Funcionario con cobro  | 4%        | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina (Correctivos) del período considerado                  | 20                  | 10–19           | 21           | 2    | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones por eventos no previstos (Reactivos) del período considerado     | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período considerado   | 120                 | 30 –119 minutos | 121          | 35   | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de incidentes reportados en el Estacionamiento para Funcionarios con cobro en el período considerado                           | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 95%                 | 75 –94%         | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
| Estacionamiento para visitas al CCG  | 4%        | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina (Correctivos) del período considerado                  | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones por eventos no previstos (Reactivos) del período considerado     | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período considerado   | 120                 | 30 –119 minutos | 121          | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de incidentes reportados en el Estacionamiento para visitas en el período considerado  | 20                  | 10–19           | 21           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales  | 95%                 | 75 –94%         | 74%          | 0%   | No Aceptable    |
| Locales comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia) | 10%       | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas en prestaciones de rutina del período (Correctivos)                              | 15                  | 10–14           | 16           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Cantidad de Solicitudes de Servicio referidas a fallas por eventos no previstos del período (Reactivos)                                 | 15                  | 10–14           | 16           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Tiempo promedio de rectificación y/o respuesta en minutos del período   | 24                  | 6 –23 horas     | 25           | 0    | Nivel Aceptable |
|  |           | Nivel promedio de satisfacción de usuarios según encuestas de satisfacción mensuales.   | 95%                 | 75 –94%         | 74%          | 0%   | No Aceptable    |

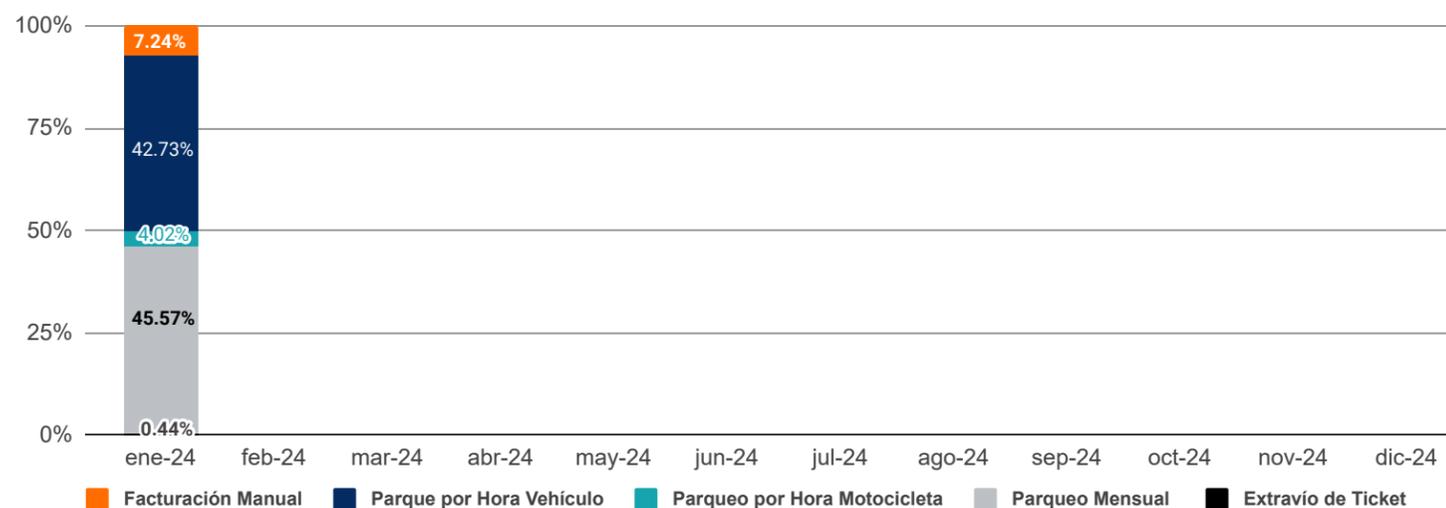
## ANÁLISIS FINANCIERO ANUAL DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN EL CCG 2024



### DISTRIBUCIÓN DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO DENTRO DEL CCG - ENERO 2024



### PORCENTAJES DE INGRESO POR MODALIDAD DE COBRO



INGRESO MONETARIO  
PENSIONADOS PERMANENTES  
Y TEMPORALES  
ENERO 2024

**L1,691,112.79**

INGRESO MONETARIO  
DE VISITAS AL CCG  
ENERO 2024

**L1,496,935.00**

INGRESO POR  
EXTRAVÍO DE TICKETS  
ENERO 2024

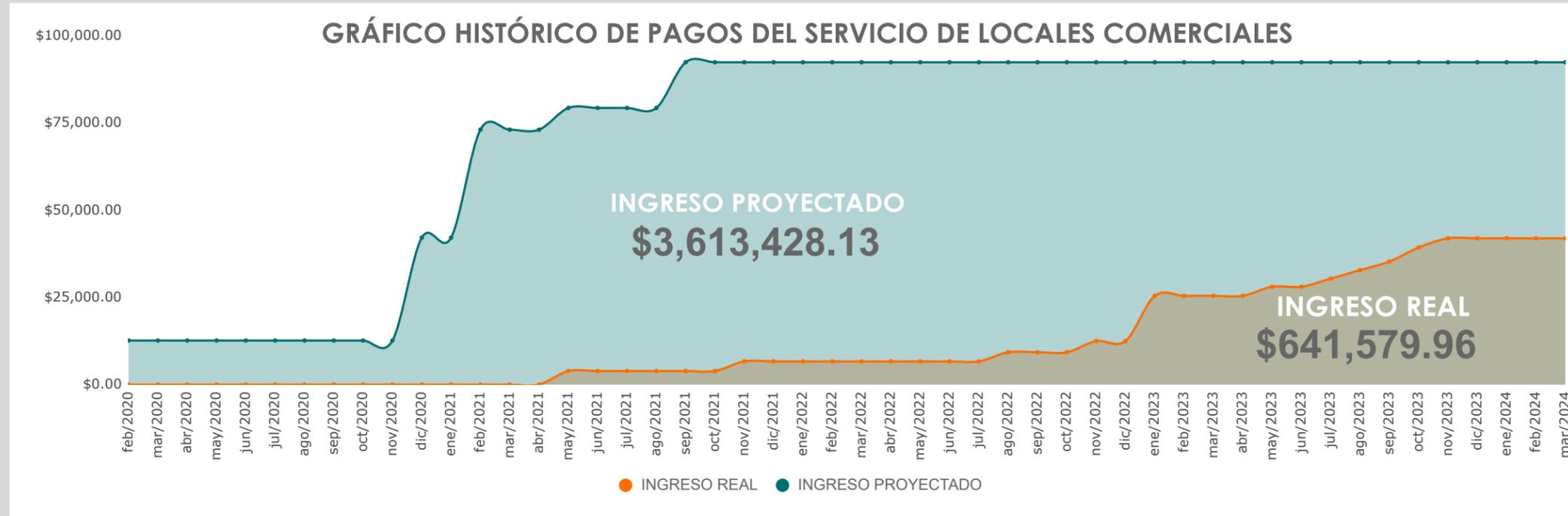
**L14,100.00**



INGRESO  
MONETARIO TOTAL  
ENERO 2024

**L3,202,147.79**

ANÁLISIS FINANCIERO HISTORICO DE LOCALES COMERCIALES EN DOLARES 2020-2024



PORCENTAJE PÉRDIDA PROYECTADA

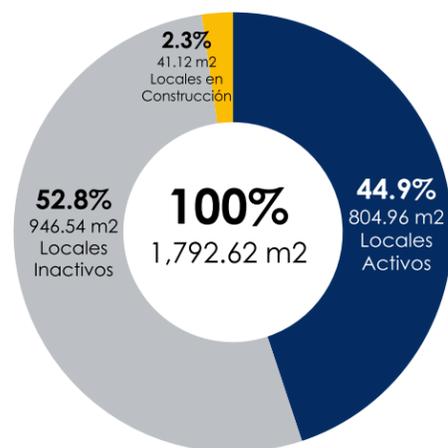
**82.25%**  
\$3,613,428.13

PORCENTAJE INGRESO REAL

**17.75%**  
\$641,579.96

ANÁLISIS FINANCIERO ANUAL DE LOCALES COMERCIALES EN DOLARES AÑO 2024

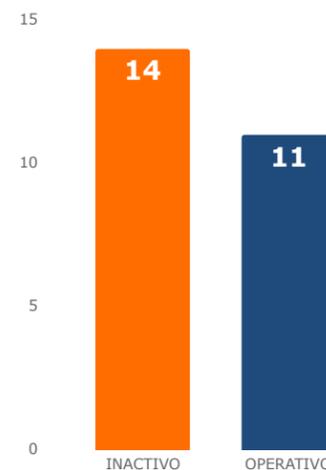
METROS CUADRADOS POR LOCAL COMERCIAL



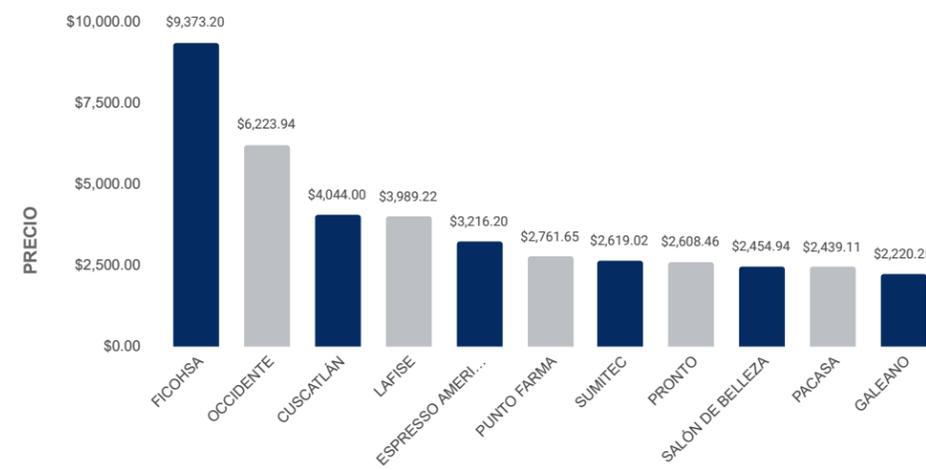
LOCALES COMERCIALES

| LOCALES ACTIVOS         |                   |                    |
|-------------------------|-------------------|--------------------|
| Galeano                 | Cuscatlán         | Ficohsa            |
| Lafise                  | Occidente         | Espresso Americano |
| Pronto                  | Pacasa            | Punto Farma        |
| Salón de Belleza        | Sumitec           |                    |
| LOCALES INACTIVOS       |                   |                    |
| Restaurante 1           | Restaurante 2     | Restaurante 3      |
| Restaurante 4           | KFC               | Cocina Urbana      |
| Gran Linfa              | Pupusas and Grill | Coco Baleadas      |
| Claro                   | Davivienda        | Servicios Varios   |
| Tienda de Conveniencia  |                   |                    |
| LOCALES EN CONSTRUCCIÓN |                   |                    |
| Cofinter                |                   |                    |

ESTADO DE LOCALES COMERCIALES



PRECIO DE LOCALES COMERCIALES OPERATIVOS SIN ISV



INGRESO ANUAL

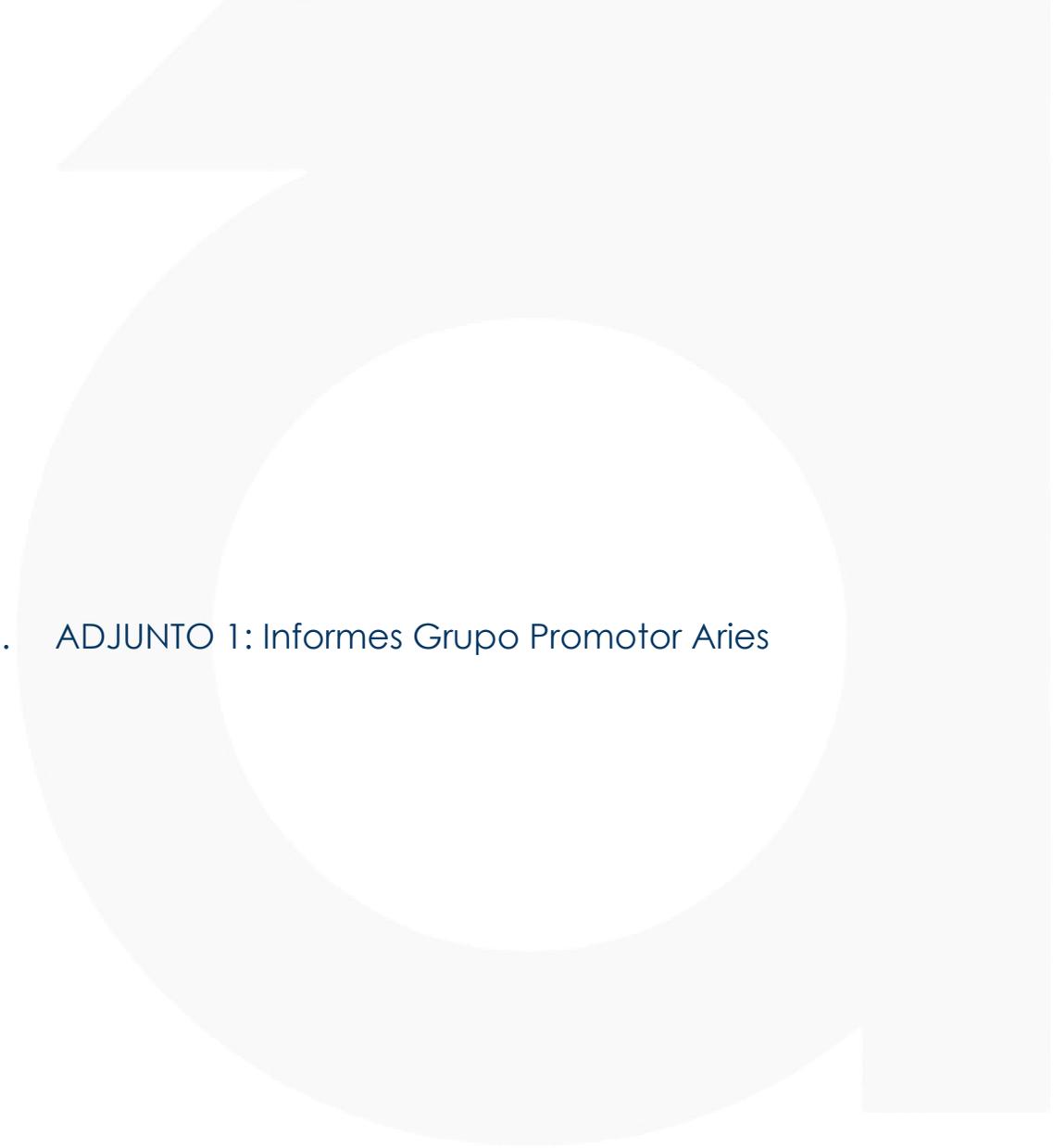
↑ \$146,518.61

ENERO A MARZO 2024

PERDIDA ANUAL

↓ \$174,232.04

ENERO A MARZO 2024



9. ADJUNTO 1: Informes Grupo Promotor Aries

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# INFORME MENSUAL

DE SOLICITUDES DE SERVICIO REPORTADAS  
POR LA MAO.



REPORTE: MENSUAL

CLAVE DE REPORTE: MENSUAL-R-SUP-310324-TAEN-PT.

FECHA:

MARZO

PROYECTO: CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

SUPERVISIÓN: GRUPO PROMOTOR ARIES S.A. DE C.V.

CONTRATO: CTTO -OPCEM-DT-GM-08-2019

| SERVICIOS OBLIGATORIOS                       | Ponderado %  | A1  |              | A2           |              | A3           |              |              |
|--|--|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  |  | T1  | T2           | T1           | T2           | T1           | T2           |              |
| <b>Servicios Obligatorios No Comerciales</b> |  |     |              |              |              |              |              |              |
| 1  | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales    | 15% | 00:30:00     | 02:00:00     | 01:00:00     | 03:00:00     | 01:30:00     | 03:30:00     |
| 2  | Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos   | 6%  | 02:00:00     | 12:00:00     | 06:00:00     | 12:00:00     | 12:00:00     | 24:00:00     |
| 3  | Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos                   | 6%  | 00:30:00     | 02:00:00     | 01:00:00     | 03:00:00     | 01:30:00     | 03:30:00     |
| 4  | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)  | 6%  | 00:30:00     | 01:00:00     | 00:30:00     | 01:00:00     | 01:00:00     | 03:00:00     |
| 5  | Seguridad y Vigilancia   | 20% | 00:05:00     | 00:10:00     | 00:05:00     | 00:10:00     | 00:05:00     | 00:10:00     |
| 6  | Limpieza Integral y Gestión de Residuos  | 15% | 00:10:00     | 00:30:00     | 00:20:00     | 00:40:00     | 00:45:00     | 02:00:00     |
| 7  | Primeros Auxilios  | 10% | 00:05:00     | 00:20:00     | 00:05:00     | 00:20:00     | 00:05:00     | 00:20:00     |
| 8  | Estacionamiento a Funcionarios sin cobro   | 4%  | 00:20:00     | 00:40:00     | 00:30:00     | 00:50:00     | 00:30:00     | 00:50:00     |
| <b>Servicios Obligatorios Comerciales</b>    |  |     |              |              |              |              |              |              |
| 9  | Estacionamiento a Funcionario con cobro  | 4%  | 00:20:00     | 00:40:00     | 00:30:00     | 00:50:00     | 00:30:00     | 00:50:00     |
| 10   | Estacionamiento para visitas al CCG  | 4%  | 00:20:00     | 00:40:00     | 00:30:00     | 00:50:00     | 00:30:00     | 00:50:00     |
| 11   | Locales comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia) | 10% | 12:00:00     | 24:00:00     | 12:00:00     | 24:00:00     | 12:00:00     | 24:00:00     |
| 12   | Solicitud adicional  | 0%  | 168:00:00:00 | 168:00:00:00 | 168:00:00:00 | 168:00:00:00 | 168:00:00:00 | 168:00:00:00 |

T1: Tiempo Límite de Rectificación de Fallas para eventos Programados

T2: Tiempo Límite de Rectificación de Fallas para eventos No Programados



REPORTE: MENSUAL

CLAVE DE REPORTE: MENSUAL-R-SUP-310324-TAEN-PT.

FECHA:

MARZO

PROYECTO: CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

| Tipo de Unidad Funcional de acuerdo a Apéndice B | Clave | Pfn      | Ponderado de Unidad Funcional | Tipo de Unidad Funcional | Ponderador de Espacio |
|--|-------|----------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Oficinas autoridades y Directivos                | OF1   | 9.7920%  | 68%                           | A1                       | 14.40%                |
| Oficinas Técnicos, Administrativos               | OF2   | 19.1520% | 57%                           | A1                       | 33.60%                |
| Areas Comunes a todas las Instancias             | ACI   | 1.6245%  | 57%                           | A2                       | 2.85%                 |
| Sótanos y Estacionamientos                       | SE    | 10.8675% | 23%                           | A3                       | 47.25%                |
| Talleres y Almacenes                             | TA    | 0.0448%  | 8%                            | A3                       | 0.56%                 |
| Cuartos de Máquinas y Sistemas                   | CMS   | 0.3618%  | 27%                           | A3                       | 1.34%                 |

| Categoría de la Falla de Servicio | Factor de Falla (cf) |
|-----------------------------------|----------------------|
| MAYOR                             | 100%                 |
| MEDIA                             | 90%                  |
| MENOR                             | 80%                  |
| NO PROGRAMADA                     | 100%                 |

| Fórmula (Anexo 22)<br>Sustituyendo valores se tiene: | PASn= PASo * (1+2.37%) <sup>n</sup> |         |                  |
|--|-------------------------------------|---------|------------------|
|  | \$ 20,000,000.00                    | \$ 1.21 | \$ 24,121,906.07 |
| Contraprestacion anual                               |                                     |         | \$ 24,121,906.07 |
| Contraprestacion mensual                             | 12                                  |         | \$ 2,010,158.84  |
| Contraprestacion diaria                              | 365                                 |         | \$ 66,087.41     |
| Días del mes/Días de servicio                        | 29                                  |         | \$ 1,916,535.00  |
|  | 30                                  |         | \$ 1,982,622.42  |
|  | 31                                  |         | \$ 2,048,709.83  |
| Factor   | 1.00                                |         | \$ 2,048,709.83  |



REPORTE: MENSUAL

CLAVE DE REPORTE: MENSUAL-R-SUP-310324-TAEN-PT.

FECHA:

MARZO

PROYECTO: CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

Análisis de la Contraprestación en el marzo 2024.

| Porcentaje Unidad Funcional Autonomía | CBA           | CBB           | CBC           | T02           | T01           | TOTAL                  |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
|                                       | 31            | 31            | 31            | 31            | 31            | 31                     |
|                                       | 10.490%       | 15.960%       | 16.115%       | 29.760%       | 27.675%       | 100.0%                 |
| Contraprestación por días de servicio |               |               |               |               |               | \$ 2,048,709.83        |
| <b>Contraprestación</b>               | \$ 214,909.66 | \$ 326,974.09 | \$ 330,149.59 | \$ 609,696.05 | \$ 566,980.45 | <b>\$ 2,048,709.83</b> |

Pago Mensual Neto del Mes Contractual i.

Fórmula:  $PMN_i = PMS_i - DA_i - DEF_i - DFHSP_i + SP_i \pm PMCC_i$

| PMS <sub>i</sub> | DA <sub>i</sub> | DEF <sub>i</sub> | DFHSP <sub>i</sub> | SP <sub>i</sub> | PMCC <sub>i</sub> | PMN <sub>i</sub> |
|------------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| \$2,048,709.83   | \$21,671.93     | \$29,706.29      | \$40,974.20        | \$0.00          | \$0.00            | \$1,956,357.41   |

Pago por Servicios del Mes Contractual i, en lempiras

|  |   |
|--|---|
| $PMS_i = \left(\frac{PAS_n}{12}\right) * TCR_i * \sum_{j=1}^N IUA_j$ | $PMS_i = \left(\frac{23,017,927.37}{12}\right) * L24.7881 * 101.92\%$ |
|  | $PMS_i = \$2,010,158.84 * L24.7881 * 101.92\%$                        |
|  | $PMS_i = \$2,048,709.83 * L24.7881$                                   |
|  | $PMS_i = L50,783,624.1471$  |



REPORTE: DIARIO

MARZO

CLAVE DE REPORTE: R-SUP-310324-TAEN-PT2

PROYECTO: CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

INFORME MENSUAL DE MARZO 2024

SUPERVISIÓN: GRUPO PROMOTOR ARIES S.A. DE C.V.

CONTRATO: CTTO -OPCEM-DT-GM-08-2019

| MES  | mar-31      | HORA                | 16:00:00            | SEGUIMIENTO TICKET MAO |                 |          |     |           |               |    |                        |                 |                    |
|--|-------------|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------|----------|-----|-----------|---------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|
| SERVICIO   | FOLIO       | FECHA / HORA 1      | FECHA / HORA 2      | UNIDAD                 | TIEMPO ESTIMADO | DURACIÓN | UF  | INDICADOR | FALLA         | Mk | DEDUCCIÓN              | TOTAL DEDUCCIÓN |                    |
|  |             |                     |                     |                        |                 |          |     |           |               |    | <b>TOTAL DEDUCCIÓN</b> | <b>9,496,49</b> |                    |
| Estacionamiento a Funcionario con cobro  | SS24- 76824 | 12/03/2024 14:25:10 | 2024-03-12 14:55:19 | SE                     | 30: 00          | 0:00:09  | SE  | IE-12     | Media         | 1  | \$0,040                | \$0,040         |                    |
|  | SS24- 76846 | 12/03/2024 13:40:37 | 2024-03-12 15:55:17 | SE                     | 30: 00          | 1:44:40  | SE  | IE-12     | Media         | 2  | \$56,38                | \$56,379        |                    |
| <b>Total Estacionamiento a Funcionario con cobro</b>   |             |                     |                     |                        |                 |          |     |           |               |    |                        |                 | <b>\$56,419</b>    |
| Estacionamiento a Funcionarios sin cobro   | SS24- 76345 | 07/03/2024 10:23:26 | 07/03/2024 12:15:25 | SE                     | 30: 00          | 1:21:59  | SE  | IE-12     | Media         | 1  | \$22,08                | \$22,08         |                    |
|  | SS24- 77840 | 22/03/2024 13:33:37 | 22/3/2024 16:00:30  | SE                     | 30: 00          | 1:56:53  | SE  | IE-12     | Media         | 2  | \$62,96                | \$62,960        |                    |
| <b>Total Estacionamiento a Funcionarios sin cobro</b>  |             |                     |                     |                        |                 |          |     |           |               |    |                        |                 | <b>\$85,040</b>    |
| Limpieza Integral y Gestión de Residuos  | SS24- 76147 | 05/03/2024 15:33:04 | 05/03/2024 16:30:34 | CBC                    | 20: 00          | 0:37:30  | ACI | IE-30     | Mayor         | 1  | \$6,29                 | \$6,291         |                    |
| <b>Total Limpieza Integral y Gestión de Residuos</b>   |             |                     |                     |                        |                 |          |     |           |               |    |                        |                 | <b>\$6,291</b>     |
| Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales              | SS24- 75738 | 01/03/2024 10:19:06 | 2024-03-01 17:29:48 | CBB                    | 210: 00         | 3:40:42  | CMS |           | NO PROGRAMADA | 1  | \$8,25                 | \$8,245         |                    |
|  | SS24- 75945 | 04/03/2024 11:11:50 | 2024-03-04 13:20:08 | CBB                    | 30: 00          | 1:38:18  | OF2 | IE-45     | Mayor         | 1  | \$194,40               | \$194,40        |                    |
|  | SS24- 75960 | 04/03/2024 13:03:33 | 2024-03-04 13:57:41 | CBB                    | 30: 00          | 0:24:08  | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$24,40                | \$24,402        |                    |
|  | SS24- 76054 | 05/03/2024 8:13:38  | 2024-03-05 13:51:29 | CBC                    | 30: 00          | 5:07:51  | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$311,28               | \$311,279       |                    |
|  | SS24- 76086 | 05/03/2024 9:20:51  | 2024-03-05 9:59:00  | T2                     | 30: 00          | 0:08:09  | OF1 | IE-27     | Mayor         | 1  | \$8,24                 | \$8,241         |                    |
|  | SS24- 76122 | 05/03/2024 13:33:40 | 2024-03-05 14:10:26 | T1                     | 30: 00          | 0:06:46  | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$6,84                 | \$6,842         |                    |
|  | SS24- 76237 | 06/03/2024 11:51:50 | 6/3/2024 13:40:40   | CBA                    | 30: 00          | 1:18:50  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$155,91               | \$155,906       |                    |
|  | SS24- 76338 | 07/03/2024 9:44:20  | 2024-03-08 14:00:00 | T1                     | 180: 00         | 17:15:40 | ACI |           | NO PROGRAMADA | 1  | \$173,73               | \$173,731       |                    |
|  | SS24- 76344 | 07/03/2024 10:00:25 | 2024-03-07 12:07:49 | CBC                    | 60: 00          | 1:07:24  | ACI | IE-40     | Mayor         | 1  | \$11,31                | \$11,306        |                    |
|  | SS24- 76463 | 08/03/2024 9:23:19  | 8/3/2024 13:20:16   | CBC                    | 180: 00         | 0:56:57  | ACI |           | NO PROGRAMADA | 1  | \$9,55                 | \$9,553         |                    |
|  | SS24- 76518 | 08/03/2024 13:34:43 | 08/03/2024 14:05:41 | T2                     | 30: 00          | 0:00:58  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$1,91                 | \$1,912         |                    |
|  | SS24- 76625 | 11/03/2024 8:46:55  | 11/3/2024 9:46:48   | CBB                    | 30: 00          | 0:29:53  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$59,10                | \$59,099        |                    |
|  | SS24- 76644 | 11/03/2024 10:20:52 | 2024-03-11 10:55:42 | T2                     | 30: 00          | 0:04:50  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$9,56                 | \$9,559         |                    |
|  | SS24- 76651 | 11/03/2024 10:30:49 | 2024-03-11 12:33:39 | T2                     | 30: 00          | 1:32:50  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$183,59               | \$183,593       |                    |
|  | SS24- 76674 | 11/03/2024 11:19:14 | 2024-03-11 15:10:08 | CBA                    | 60: 00          | 0:50:54  | ACI | IE-29     | Media         | 1  | \$7,68                 | \$7,685         |                    |
|  | SS24- 76754 | 12/03/2024 7:42:00  | 12/3/2024 19:48:02  | T1                     | 30: 00          | 11:36:02 | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$703,79               | \$703,785       |                    |
|  | SS24- 76795 | 12/03/2024 11:00:54 | 2024-03-12 18:55:21 | T1                     | 30: 00          | 7:24:27  | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$449,40               | \$449,400       |                    |
|  | SS24- 76796 | 12/03/2024 11:05:03 | 2024-03-13 11:14:18 | CBB                    | 60: 00          | 15:09:15 | ACI | IE-28     | Media         | 1  | \$137,27               | \$137,273       |                    |
|  | SS24- 76850 | 12/03/2024 16:58:04 | 2024-03-12 20:50:54 | T2                     | 30: 00          | 3:22:50  | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$205,09               | \$205,092       |                    |
|  | SS24- 76902 | 13/03/2024 11:04:09 | 2024-03-13 18:00:00 | T2                     | 180: 00         | 3:55:51  | ACI |           | NO PROGRAMADA | 1  | \$39,56                | \$39,563        |                    |
|  | SS24- 76947 | 13/03/2024 16:01:07 | 2024-03-14 16:00:43 | T1                     | 30: 00          | 15:29:36 | OF1 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$939,95               | \$939,953       |                    |
|  | SS24- 77050 | 14/03/2024 11:53:04 | 14/03/2024 13:12:52 | CBC                    | 60: 00          | 0:19:48  | ACI | IE-40     | Mayor         | 2  | \$6,64                 | \$6,643         |                    |
|  | SS24- 77276 | 18/03/2024 9:54:19  | 2024-03-18 11:45:29 | T1                     | 60: 00          | 0:51:10  | ACI | IE-40     | Mayor         | 1  | \$8,58                 | \$8,583         |                    |
|  | SS24- 77359 | 18/03/2024 16:11:21 | 26/3/2024 13:46:37  | T2                     | 180: 00         | 90:35:16 | ACI |           | NO PROGRAMADA | 1  | \$911,76               | \$911,758       |                    |
|  | SS24- 77592 | 20/03/2024 10:41:24 | 2024-03-20 11:35:34 | CBB                    | 30: 00          | 0:24:10  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$47,79                | \$47,794        |                    |
|  | SS24- 77664 | 21/03/2024 7:36:03  | 2024-03-21 9:25:47  | CBC                    | 30: 00          | 1:19:44  | OF2 | IE-40     | Mayor         | 1  | \$157,69               | \$157,686       |                    |
|  | SS24- 77700 | 21/03/2024 12:05:28 | 2024-03-21 15:30:20 | T1                     | 60: 00          | 2:24:52  | ACI | IE-43     | Mayor         | 1  | \$24,30                | \$24,301        |                    |
|  | SS24- 77814 | 22/03/2024 10:47:48 | 2024-03-22 14:46:21 | T1                     | 180: 00         | 0:58:33  | ACI |           | NO PROGRAMADA | 1  | \$9,82                 | \$9,822         |                    |
|  | SS24- 77825 | 22/03/2024 11:01:50 | 22/03/2024 11:46:12 | CBC                    | 30: 00          | 0:14:22  | OF1 | IE-29     | Media         | 1  | \$13,07                | \$13,074        |                    |
| <b>Total Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales</b> |             |                     |                     |                        |                 |          |     |           |               |    |                        |                 | <b>\$4,820,485</b> |
| Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)  | SS24- 75757 | 01/03/2024 11:00:48 | 2024-03-01 23:02:53 | T2                     | 30: 00          | 11:32:05 | ACI | IE-16     | Mayor         | 1  | \$46,44                | \$46,438        |                    |



REPORTE: DIARIO

MARZO

CLAVE DE REPORTE: R-SUP-310324-TAEN-PT2

PROYECTO: CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

INFORME MENSUAL DE MARZO 2024

SUPERVISIÓN: GRUPO PROMOTOR ARIES S.A. DE C.V.

CONTRATO: CTTO -OPCEM-DT-GM-08-2019

|     |        |      |          |
|-----|--------|------|----------|
| MES | mar-31 | HORA | 16:00:00 |
|-----|--------|------|----------|

SEGUIMIENTO TICKET MAO

| SERVICIO | FOLIO       | FECHA / HORA 1      | FECHA / HORA 2      | UNIDAD | TIEMPO ESTIMADO | DURACIÓN | UF  | INDICADOR | FALLA | Mk | DEDUCCIÓN  | TOTAL DEDUCCIÓN |
|----------|-------------|---------------------|---------------------|--------|-----------------|----------|-----|-----------|-------|----|------------|-----------------|
|          | SS24- 75930 | 04/03/2024 10:23:35 | 2024-03-04 11:45:45 | T1     | 30: 00          | 0:52:10  | OF2 | IE-16     | Mayor | 1  | \$41,27    | \$41,267        |
|          | SS24- 76793 | 12/03/2024 10:37:59 | 2024-03-12 11:13:59 | T2     | 30: 00          | 0:06:00  | OF2 | IE-21     | Media | 1  | \$4,27     | \$4,272         |
|          | SS24- 76799 | 12/03/2024 11:15:06 | 18/03/2024 16:20:37 | CBC    | 30: 00          | 68:35:31 | ACI | IE-16     | Mayor | 1  | \$276,15   | \$276,149       |
|          | SS24- 76999 | 14/03/2024 7:57:09  | 2024-03-21 16:00:21 | CBB    | 30: 00          | 87:33:12 | OF2 | IE-16     | Mayor | 1  | \$4.155,63 | \$4.155,630     |
|          | SS24- 77163 | 15/03/2024 10:29:17 | 2024-03-15 11:30:23 | T2     | 30: 00          | 0:31:06  | ACI | IE-16     | Mayor | 1  | \$2,09     | \$2,087         |
|          | SS24- 77295 | 18/03/2024 10:25:21 | 18/03/2024 10:58:44 | CBC    | 30: 00          | 0:03:23  | OF2 | IE-21     | Media | 1  | \$2,41     | \$2,409         |

Total Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión) **\$4.528,251**

|                 |          |
|-----------------|----------|
| TOTAL DEDUCCION | 9.496,49 |
|-----------------|----------|

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# REGISTRO ERRÓNEO

DE SOLICITUDES DEL SERVICIO DE LA MAO.

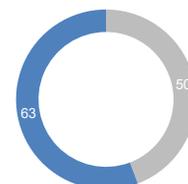
## GRAFICAS DE SOLICITUDES REGISTRADAS POR LA MAO

**G-1: TOTAL DE SOLICITUDES DE SERVICIO CON REGISTRO ERRÓNEO**



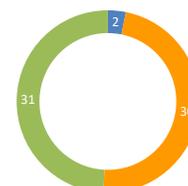
**G-2: TOTAL DE SOLICITUDES**

- CORRECTAMENTE
- INCORRECTAMENTE



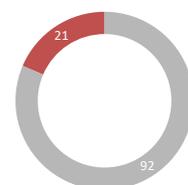
**G-3: REGISTRO ERRONEO**

- Clasificación de Servicio y Categorización de unidad funcional e indicador de servicio
- Clasificación Servicio
- Unidad Funcional



**G-4: SOLICITUDES DE SERVICIO**

- COMPLETO
- FALTA DATOS



### Analisis del registro de las solicitudes de servicio

En la prestación del servicio, a la fecha, se ha realizado revisiones aleatorias al servicio de la MAO, a través de la plataforma SIG. Para dicho fin, se analizó todas las solicitudes de servicio registradas en el mes de marzo, donde se observó lo siguiente:

**Grafica (G-2).** Se generaron 86 solicitudes de servicio en este periodo, las cuales se registraron de la siguiente manera:

- 50 solicitudes registradas Correctamente, lo que representa el 63%.
- 63 solicitudes registradas Erroneamente, lo que representa el 37%

**Grafica (G-1).** Se identificó que se registraron erróneamente:

- 3 Solicitudes del servicio de Estacionamiento a funcionario con cobro, lo que representa el 5%.
- 4 Solicitudes del servicio de Estacionamiento a funcionario sin cobro, lo que representa el 6%.
- 42 Solicitudes del Servicio de Mantenimiento, lo que representa el 67%.
- 14 Solicitudes del servicio de Telecomunicaciones, lo que representa el 22%.

**Grafica (G-3).** Asimismo, se identificó registro erróneo de la siguiente información:

- 2 solicitudes por clasificación errónea de las categorías de Clasificación de Servicio y Categorización de unidad funcional, lo que representa el 3%.
- 30 solicitudes por clasificación errónea de la categoría Servicio, lo que representa el 48%
- 31 solicitudes por clasificación errónea de la categoría de la unidad funcional, lo que representa el 49%.

### Conclusiones

En base a la información recopilada por la Mesa de Atención Operativa (MAO) de marzo, así como a la verificación de los indicadores de gestión de los servicios involucrados y la revisión de las solicitudes en la que falta el registro de información de cierre. Se establece que en los procesos que lleva a cabo la MAO, se presentan varias fallas en el manejo de la información en la plataforma SIG, tales como captura, cierre y atención etc. Los cuales no permiten contar con una plataforma confiable de comunicación entre el usuario y el prestador de servicios (IOP). Por lo cual es necesario que el Inversionista Operador Privado, realice las gestiones suficientes, a fin de brindar una plataforma confiable, clara y veraz de la información recopilada, para que esto se traduzca en una atención oportuna y en tiempo, según las necesidades de los usuarios que lo requieran.



SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES MAL CLASIFICADAS EN LA MAO

| ITEM | FOLIO       | SOLICITANTE                         | ATENDIÓ                       | SERVICIO  | FALLA  | ERROR MAO  | OBS ARIES   |
|------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|---|
| 1.-  | SS24- 75757 | Jorge Cortez Hernández              | Servicios TI                  | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS, CERRADURA MAGNETICA (KPI IE-16)   | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erroneamente la ubicacion del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde ACI  |
| 2.-  | SS24- 75799 | Vanessa Victoria Zuniga Gálvez      | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO                    | Clasificación Servicio   | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento  |
| 3.-  | SS24- 75930 | Cristhian Daniel Gomez Lobo         | Servicios TI                  | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN SISTEMA DE TELEFONIA IP (KPI IE-16)                               | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erroneamente la ubicacion del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde OF2  |
| 4.-  | SS24- 75945 | Hary Yubiny Lopez Mejia             | Servicios TI                  | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISIÓN DE APARATO TELEFONICO                                | Clasificación de Servicio y Categorización de unidad funcional e indicador de servicio | El IOP clasifica erroneamente el servicio,ubicacion, indicador,dado que,indica que corresponde SA,sin embargo corresponde SM,establece la ubicación CMS,sin embargo corresponde a OF2, la falla corresponde IE-45 |
| 5.-  | SS24- 75960 | Darwin Julian Baquedano Acosta      | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO                    | Clasificación Servicio   | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento  |
| 6.-  | SS24- 75994 | Fernanda Gissel Soriano Betancourth | Servicios TI                  | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN CONEXION A INTERNET (KPI IE-16)                                   | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erroneamente la ubicacion del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde OF2  |
| 7.-  | SS24- 76010 | Gloria Evelia Arana Canales         | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN TERMOSTAT O (KPI IE-40)   | Unidad Funcional   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas autoridades y directivos.                                     |
| 8.-  | SS24- 76054 | Kirby Alberto Arguijo Bertrand      | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)                     | Unidad Funcional   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas autoridades y directivos.                                     |
| 9.-  | SS24- 76122 | Aldo Ferrera                        | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)                     | Unidad Funcional   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas autoridades y directivos.                                     |
| 10.- | SS24- 76133 | Claudia Gisela Antúnez Ruiz         | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO                    | Clasificación Servicio   | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento  |
| 11.- | SS24- 76209 | Orieta Elinor Salinas Aguilar       | Mantenimiento Infraestructura | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS, CERRADURAS MAGNETICAS (KPI IE-47) | Clasificación Servicio   | El IOP clasifica erroneamente el servicio, indicador,dado que,indica que corresponde ST,sin embargo corresponde SM  |
| 12.- | SS24- 76237 | Jorge Espinal Lagos                 | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)                     | Unidad Funcional   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.                                    |
| 13.- | SS24- 76245 | Rosa Carolina Cortes                | Servicios TI                  | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN CONECTIVIDAD A INTERNET (KPI IE-16)                               | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erroneamente la ubicacion del servicio, dado que, indica que corresponde ACI , sin embargo, corresponde OF2  |
| 14.- | SS24- 76338 | Adner Alfredo Mendoza Méndez        | Mantenimiento Infraestructura | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISIÓN DE DISPENSADOR DE JABON EN SANITARIOS                | Clasificación Servicio   | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud Adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de Mantenimiento.   |

SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES MAL CLASIFICADAS EN LA MAO

| ITEM | FOLIO       | SOLICITANTE                         | ATENDIÓ                       | SERVICIO  | FALLA   | ERROR MAO              | OBS ARIES   |
|------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|------------------------|---|
| 15.- | SS24- 76344 | Dany Aguilar                        | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)            | Unidad Funcional       | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Áreas Comunes a todas las Instancias .<br>CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento con cobro, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento sin Cobro. |
| 16.- | SS24- 76345 | Sandra Patricia Urquia García       | Servicios Operativos          | Estacionamiento a Funcionarios sin cobro  | F.C OBSTRUCCION EN CAJONES DE ESTACIONA MIENTOS (KPI IE-12)       | Clasificación Servicio | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento para visitas, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento con Cobro.   |
| 17.- | SS24- 76383 | Kirby Alberto Arguijo Bertrand      | Servicios Operativos          | Estacionamiento a Funcionario con cobro   | E.V OBSTRUCCION EN CAJONES DE ESTACIONA MIENTOS (KPI IE-12)       | Clasificación Servicio | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.  |
| 18.- | SS24- 76398 | Jocelyn Marisela Reyes Banegas      | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)            | Unidad Funcional       | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento para visitas, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento sin Cobro.   |
| 19.- | SS24- 76400 | Fernanda Gissel Soriano Betancourth | Servicios Operativos          | Estacionamiento a Funcionarios sin cobro  | E.V OBSTRUCCION EN CAJONES DE ESTACIONA MIENTOS (KPI IE-12)       | Clasificación Servicio | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.  |
| 20.- | SS24- 76518 | Jocelyn Marisela Reyes Banegas      | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40) | Unidad Funcional       | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento  |
| 21.- | SS24- 76524 | José Manuel Romero Rojas            | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO           | Clasificación Servicio | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.  |
| 22.- | SS24- 76527 | Lenin Enrique López                 | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40) | Unidad Funcional       | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.  |
| 23.- | SS24- 76625 | Orieta Elinor Salinas Aguilar       | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40) | Unidad Funcional       | El IOP clasifica erroneamente la ubicacion del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde OF2  |
| 24.- | SS24- 76626 | Maira Carina Figueroa               | Servicios TI                  | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS, TORNQUETES (KPI IE- 16)  | Unidad Funcional       | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento  |
| 25.- | SS24- 76644 | Lenin Enrique López                 | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO           | Clasificación Servicio | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.  |
| 26.- | SS24- 76651 | Héctor Luis Amador Sierra           | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40) | Unidad Funcional       | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento  |
| 27.- | SS24- 76666 | Vanessa Victoria Zuniga Gálvez      | Mantenimiento o Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION DE ELEVADORES                               | Clasificación Servicio |   |

**SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES MAL CLASIFICADAS EN LA MAO**

| ITEM | FOLIO       | SOLICITANTE                    | ATENDIÓ                         | SERVICIO  | FALLA  | ERROR MAO  | OBS ARIES  |
|------|-------------|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--|--|
| 28.- | SS24- 76681 | Lenin Enrique López            | Servicios TI                    | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DE TARJETA DE ACCESO                       | Clasificación de Servicio y Categorización de unidad funcional e indicador de servicio | El IOP clasifica erróneamente el servicio, ubicación, indicador, dado que, indica que corresponde SA, sin embargo corresponde ST, establece la ubicación CMS, sin embargo corresponde a ACI, falla del indicador IE-16<br>UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Autoridades y Directivos .<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento |
| 29.- | SS24- 76754 | Adner Alfredo Mendoza Méndez   | Mantenimiento o Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICION ADO (KPI IE- 40) | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde OF2   |
| 30.- | SS24- 76779 | Orieta Elinor Salinas Aguilar  | Mantenimiento o Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICION ADO           | Clasificación Servicio   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Autoridades y Directivos .<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 31.- | SS24- 76793 | Junior Thomas Rivera           | Servicios TI                    | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN PUNTO DE RED ESPECIFICO (KPI IE-21)                       | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde OF2   |
| 32.- | SS24- 76795 | Katherin Gabriela Saucedá      | Mantenimiento o Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICION ADO (KPI IE- 40)            | Unidad Funcional   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Autoridades y Directivos .<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 33.- | SS24- 76796 | Hary Yubiny Lopez Mejia        | Mantenimiento o Infraestructura | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | PRESENCIA DE PINTURA EN ARTEFACTOS                                 | Clasificación Servicio   | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a ACI   |
| 34.- | SS24- 76799 | Kirby Alberto Arguijo Bertrand | Servicios TI                    | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN PULSADORES DE ALARMA (KPI IE-46)                          | Unidad Funcional   | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento para visitas, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento con Cobro.  |
| 35.- | SS24- 76824 | Kirby Alberto Arguijo Bertrand | Servicios Operativos            | Estacionamiento a Funcionario con cobro   | E.V OBSTRUCCION EN CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS (KPI IE-12)         | Clasificación Servicio   | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento para visitas, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento con Cobro.  |
| 36.- | SS24- 76846 | Jose Alejandro Ponce Artica    | Servicios Operativos            | Estacionamiento a Funcionario con cobro   | E.V OBSTRUCCION EN CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS (KPI IE-12)         | Clasificación Servicio   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Autoridades y Directivos .<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 37.- | SS24- 76850 | Alexander Salinas              | Mantenimiento o Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICION ADO (KPI IE- 40)            | Unidad Funcional   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Autoridades y Directivos .<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 38.- | SS24- 76879 | Jorge Espinal Lagos            | Mantenimiento o Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION DE ELEVADORES                                | Clasificación Servicio   | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Autoridades y Directivos .   |
| 39.- | SS24- 76947 | Marlon Joel Canelas Ramos      | Mantenimiento o Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICION ADO (KPI IE- 40)            | Unidad Funcional   | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a OF2   |
| 40.- | SS24- 76966 | Hary Yubiny Lopez Mejia        | Servicios TI                    | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN SISTEMA DE TELEFONIA IP (KPI IE-16)                       | Unidad Funcional   |  |

**SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES MAL CLASIFICADAS EN LA MAO**

| ITEM | FOLIO       | SOLICITANTE                     | ATENDIÓ                     | SERVICIO  | FALLA   | ERROR MAO              | OBS ARIES  |
|------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------|--|
| 41.- | SS24- 76985 | Coralia María Velásquez Navarro | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO                 | Clasificación Servicio | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento<br>El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a OF2   |
| 42.- | SS24- 76999 | Hary Yubiny Lopez Mejia         | Servicios TI                | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN SISTEMA DE TELEFONIA IP (KPI IE-16)                            | Unidad Funcional       | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a OF2   |
| 43.- | SS24- 77011 | José Manuel Romero Rojas        | Servicios TI                | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN CONEXION A INTERNET (KPI IE-16)                                | Unidad Funcional       | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a OF2   |
| 44.- | SS24- 77050 | Dany Aguilar                    | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)                  | Unidad Funcional       | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Áreas Comunes a todas las Instancias.   |
| 45.- | SS24- 77105 | Coralia María Velásquez Navarro | Servicios Operativos        | Estacionamiento a Funcionarios sin cobro  | FALLA EN LA FLUIDEZ DE TRANSITO VEHICULAR (KPI IE-11)                   | Clasificación Servicio | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento para visitas, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento sin Cobro.<br>El IOP clasifica erróneamente el servicio, indicador, dado que, indica que corresponde SA, sin embargo corresponde ST, corresponde el indicador IE-16 |
| 46.- | SS24- 77163 | Sandra Patricia Urquía García   | Servicios TI                | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | SOLICITUD DE REVISION DE SONIDO   | Clasificación Servicio | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Áreas Comunes a todas las Instancias.   |
| 47.- | SS24- 77276 | Jose Leonel Quintanilla         | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)       | Unidad Funcional       | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a OF2   |
| 48.- | SS24- 77295 | Raul Godoy                      | Servicios TI                | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN PUNTO DE RED ESPECIFICO (KPI IE-21)                            | Unidad Funcional       | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud Adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de Mantenimiento.  |
| 49.- | SS24- 77315 | Lizzie Deras                    | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISIÓN DE SANITARIO                                      | Clasificación Servicio | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud Adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de Mantenimiento.  |
| 50.- | SS24- 77339 | Jose Alejandro Ponce Artica     | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISIÓN DE SANITARIO                                      | Clasificación Servicio | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Áreas Comunes a todas las Instancias.   |
| 51.- | SS24- 77351 | Yobi Gabriel García             | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)                  | Unidad Funcional       | El IOP clasifica erróneamente la ubicación del servicio, dado que, indica que corresponde CMS , sin embargo, corresponde a ACI   |
| 52.- | SS24- 77445 | Cindy Nohelia Cuellar Guillen   | Servicios TI                | Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión)                                       | FALLA EN EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESO CERRADURAS ELECTRICAS ( KPI-IE16) | Unidad Funcional       | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 53.- | SS24- 77459 | Blanca Marine Deras             | Mantenimiento Instalaciones | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO                 | Clasificación Servicio | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud del servicio de Estacionamiento para visitas, sin embargo, corresponde al servicio de Estacionamiento sin Cobro.  |
| 54.- | SS24- 77508 | Coralia María Velásquez Navarro | Servicios Operativos        | Estacionamiento a Funcionarios sin cobro  | FALLA EN LA FLUIDEZ DE TRANSITO VEHICULAR (KPI IE-11)                   | Clasificación Servicio |  |



### SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES MAL CLASIFICADAS EN LA MAO

| ITEM | FOLIO       | SOLICITANTE                       | ATENDIÓ                       | SERVICIO  | FALLA   | ERROR MAO              | OBS ARIES  |
|------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|------------------------|--|
| 55.- | SS24- 77592 | Jorge Alberto Sarmiento Maldonado | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA EN EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40)            | Unidad Funcional       | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento |
| 56.- | SS24- 77603 | Maira Carina Figueroa             | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION DE ELEVADORES                               | Clasificación Servicio | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 57.- | SS24- 77634 | Jocelyn Marisela Reyes Banegas    | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO           | Clasificación Servicio | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 58.- | SS24- 77664 | Kirby Alberto Arguijo Bertrand    | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | FALLA ELECTRICA EN UNIDADES DE DE AIRE ACONDICIONADO (KPI IE- 40) | Unidad Funcional       | UNIDAD FUNCIONAL, La MAO concidera la falla en Cuartos de Maquinas y Sistemas, contraponiendo RDC-PCCG-628-2022. Sin embargo corresponde a Oficinas Técnicos, Administrativos.<br>CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento |
| 59.- | SS24- 77700 | Maira Carina Figueroa             | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION DE ELEVADORES                               | Clasificación Servicio | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 60.- | SS24- 77798 | Alexander Salinas                 | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO           | Clasificación Servicio | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 61.- | SS24- 77804 | Elisa Sarela Moncada Martinez     | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISION EN UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO           | Clasificación Servicio | CLASIFICACION SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud adicional, sin justificacion, sin embargo, corresponde al servicio de mantenimiento   |
| 62.- | SS24- 77814 | José Heraldo Cruz Fortín          | Mantenimiento Infraestructura | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REPARACIÓN DE SILLAS                                 | Clasificación Servicio | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud Adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de Mantenimiento.  |
| 63.- | SS24- 77826 | José Ramón Caballero Fajardo      | Mantenimiento Instalaciones   | Mantenimiento: Infraestructura, Instalaciones propias del Predio y Especiales, Equipos Generales y Especiales | SOLICITUD DE REVISIÓN DE LAVAMANOS                                | Clasificación Servicio | CLASIFICACIÓN SERVICIO: La MAO clasifica la solicitud como solicitud Adicional, sin justificación, sin embargo, corresponde al servicio de Mantenimiento.  |



10. ADJUNTO 2: Escritos Grupo Promotor Aries

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO     | TEMA  | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|--------------|---|------------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
| Calidad      | Auditoria de calidad  | <a href="#">AH-CCG-013-2024</a>    | 2/1/2024   | Solicitud de información referente a Procedimientos de Control Interno-Auditoria de Calidad.  | El IOP dio respuesta a la solicitud   | 4                          |
| Calidad      | Respuesta a oficio AH-CCG-013-2024 Auditorías Internas de Calidad de los Servicios                        | <a href="#">DOIH-CCG-080-2024</a>  | 2/6/2024   | Respuesta a oficio AH-CCG-013-2024 Auditorías Internas de Calidad de los Servicios  |   |                            |
| Contrato APP | Estados Financiero IOP Primer Trimestre 2022  | <a href="#">AH-CCG-263-2022</a>    | 6/2/2022   | Estados Financiero IOP Primer Trimestre 2022  | Entrega parcial, entregó estado financiero no auditado en DOIH-CCG-296-2022.        | 481                        |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-299-2022</a>    | 6/16/2022  | Respuesta DOIH-CCG-295-2022 Información de Auditor Externo.   |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-319-2022</a>    | 6/23/2022  | Información de Auditor Externo. 2da vuelta  |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-329-2022</a>    | 6/28/2022  | Información de Auditor Externo 3ra vuelta   |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-175-2023</a>  | 6/8/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-299-2022 Información de Auditor Externo   |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-296-2022</a>  | 6/13/2022  | Respuesta a AH-CCG-263-2022 Estados financieros DOIH-2021   |   |                            |
|              | Estados Financieros IOP Anual 2021  | <a href="#">AH-CCG-262-2022</a>    | 6/2/2022   | Estados Financieros IOP Anual 2021 Total  |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-299-2022</a>    | 6/16/2022  | Respuesta DOIH-CCG-295-2022 Información de Auditor Externo.   |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-319-2022</a>    | 6/23/2022  | Información de Auditor Externo. 2da vuelta  |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-329-2022</a>    | 6/28/2022  | Información de Auditor Externo 3ra vuelta   |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-175-2023</a>  | 6/8/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-299-2022 Información de Auditor Externo   |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-295-2022</a>  | 6/13/2022  | Respuesta a AH-CCG-262-2022 Estados financieros DOIH  |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-479-2022</a>  |            | Informe de Estados Financieros DOIH 2021  |   |                            |
|              | Fachadas en Locales Comerciales Planta Baja de CBB  | <a href="#">AH-CCG-492-2022</a>    | 10/17/2022 | Fachadas en Locales Comerciales Planta Baja de CBB  | El IOP dio respuesta a la solicitud   | 178                        |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-518-2022</a>    | 11/11/2022 | Notificación de variación en Fachadas en Locales Comerciales Planta Baja de CBB.  |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-368-2023</a>  | 6/21/2023  | Respuesta a AH-CCG-492-2022 Fachadas en Locales Comerciales Planta Baja de CBB  |   |                            |
|              | Información de Subcontrataciones para la Operación y Mantenimiento  | <a href="#">AH-CCG-295-2022</a>    | 6/15/2022  | Información de Subcontrataciones para la Operación y Mantenimiento  | Sin respuesta del IOP   | 472                        |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-325-2022</a>    | 6/24/2022  | Información de Subcontrataciones para la Operación y Mantenimiento. 2 vuelta.   |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-336-2022</a>    | 6/30/2022  | Información de Subcontrataciones para la Operación y Mantenimiento. 3ra vuelta.   |   |                            |
|              | Nomina de Trabajadores y Empleados Servicios Comerciales y no Comerciales                                 | <a href="#">AH-CCG-294-2022</a>    | 6/14/2022  | Nomina de Trabajadores y Empleados Servicios Comerciales y no Comerciales   | EL IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIH-CCG-496-2022 Y NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 473                        |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-324-2022</a>    | 6/24/2022  | Nomina de Trabajadores y Empleados Servicios Comerciales y no Comerciales. 2da vuelta   |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-335-2022</a>    | 6/29/2022  | Nómina de Trabajadores y Empleados Servicios Comerciales y no Comerciales. 3ra vuelta.  |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-465-2022</a>    | 9/27/2022  | Respuesta DOIH-CCG-496-2022 Nómina de Trabajadores y Empleados Servicios Comerciales y no Comerciales   |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-496-2022</a>  | 9/23/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-294-2022 Nómina de Trabajadores y Empleados Servicios Comerciales y no Comerciales  |   |                            |
|              | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos. Año contractual 2022. | <a href="#">AH-CCG-190-2023</a>    | 6/6/2023   | Opinión técnica sobre el protocolo de recepción y control de materiales, insumos, herramientas, equipos, enviado mediante escrito DOIH-CCG-276-2023.      |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-509-2022</a>    | 10/31/2022 | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.   | El IOP dio respuesta a la solicitud, sin embargo, la información esta incompleta    | 374                        |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-532-2022</a>    | 11/21/2022 | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos. Incumplimiento de entrega de información                              |   |                            |
|              |   | <a href="#">AH-CCG-580-2022</a>    | 12/28/2022 | Seguimiento a AH-CCG-509-2022 Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.   |   |                            |
|              |   | <a href="#">DOIH-CCG-276-2023</a>  | 5/16/2023  | Respuesta a oficios AH-CCG-509-2022, AH-CCG-580-2022 y AH-CCG-137-2023 Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos |   |                            |
|              |   | <a href="#">RDC-PCCG-0384-2023</a> | 6/6/2023   | Respuesta a oficio DOIH-CCG-276-2023, referente a Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.                     |   |                            |
|              | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos. Año contractual 2023. | <a href="#">AH-CCG-137-2023</a>    | 4/26/2023  | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos. Año contractual 2023.   | El IOP dio respuesta a la solicitud, sin embargo, la información esta incompleta    | 247                        |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|------------------------------------|------------|---|--|----------------------------|
|          |   | <a href="#">AH-CCG-190-2023</a>    | 6/6/2023   | Opinión técnica sobre el protocolo de recepción y control de materiales, insumos, herramientas, equipos, enviado mediante escrito DOIH-CCG-276-2023.                            |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-276-2023</a>  | 5/16/2023  | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos  |  |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0384-2023</a> | 6/6/2023   | Respuesta a oficio DOIH-CCG-276-2023, referente a Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.   |  |                            |
|          | Revisión de Consumos Servicios Públicos CCG   | <a href="#">AH-CCG-023-2023</a>    | 1/16/2023  | Respuesta a DOIH-CCG-651-2022 Consumos de Servicios Públicos.   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-347-2022</a>    | 7/4/2022   | Revisión de Consumos Serv. Públicos CCG   | El IOP dio respuesta a la solicitud, sin embargo, la información esta incompleta | 459                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-376-2022</a>    | 7/20/2022  | Revisión de Consumos Servicios Públicos CCG   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-394-2022</a>    | 7/29/2022  | Revisión de Consumos Servicios Públicos CCG Incumplimiento de entrega de información  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-651-2022</a>  | 12/28/2022 | Respuesta a oficio AH-CCG-347-2022 Revisión de Consumos Servicios Públicos - CCG  |  |                            |
|          | Solicitud de Acceso a las Carpetas de share Point   | <a href="#">AH-CCG-216-2023</a>    | 6/26/2023  | Solicitud de Acceso a las Carpetas de share Point   | Sin respuesta del IOP  | 204                        |
|          | Solicitud de acceso al sistema de información.  | <a href="#">AH-CCG-027-2022</a>    | 1/24/2022  | Seguimiento de información solicitada Por parte de la Supervisión de Operación.   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-068-2022</a>    | 2/9/2022   | Seguimiento de información solicitada al IOP. 3ra vuelta.   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-174-2023</a>    | 5/26/2023  | Respuesta a oficio DOIH-CCG-288-2023 "Acceso a la Información"  |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-191-2021</a>    | 12/23/2021 | Solicitud de acceso al sistema de información.  | El IOP dio respuesta a la solicitud, en proceso de revisión                      | 372                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-193-2022</a>    | 4/25/2022  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-141-2020 "Acceso a la Información".  |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-201-2023</a>    | 6/13/2023  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-313-2023 "Acceso a la Información"   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-510-2022</a>    | 10/31/2022 | Seguimiento al escrito AH-CCG-193-2022 Referente al acceso al sistema de información Incumplimiento de acceso.  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-141-2022</a>  | 4/12/2022  | Respuesta a AH-CCG-191-2021 Acceso a la información   |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-288-2023</a>  | 5/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-193-2022 "Acceso a la Información"  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-313-2023</a>  | 5/30/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-174-2023 Solicitud de accesos   |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-348-2023</a>  | 6/13/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0390-2023 Acceso al Sistema de Información en línea del CCG por parte de la Contratante  |  |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0390-2023</a> | 6/7/2023   | Acceso al Sistema de Información en línea del CCG por parte de la Contratante.  |  |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-346-2022</a>  | 5/3/2022   | Atención al requerimiento del Supervisor de Operaciones, respecto a la Sección 27.9 "Entrega de Información por parte del Inversionista Operador Privado", del Contrato de APP. |  |                            |
|          | Solicitud de Información de los procedimientos de resguardo de la información del Proyecto.                                   | <a href="#">AH-CCG-254-2023</a>    | 8/8/2023   | Solicitud de Información de los procedimientos de resguardo de la información del Proyecto.   | El IOP envió respuesta, esta información se encuentra incompleta                 | 173                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-288-2023</a>    | 9/5/2023   | Respuesta al escrito DOIH-CCG-521-2023, referente a, Solicitud de Información de los procedimientos de resguardo de la información del Proyecto                                 |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-303-2023</a>    | 9/20/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los procedimientos de resguardo de la información del Proyecto  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-492-2023</a>  | 8/15/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-254-2023 Procedimientos de resguardo de información del Proyecto  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-521-2023</a>  | 8/29/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-254-2023 Solicitud de Información de los procedimientos de resguardo de la información del Proyecto   |  |                            |
|          | Solicitud de información referente a Empleados y trabajadores, numeral 7.9.2 del Contrato APP correspondiente al 2021 y 2022. | <a href="#">AH-CCG-300-2022</a>    | 6/16/2022  | Solicitud de información referente a Empleados y trabajadores, numeral 7.9.2 del Contrato APP correspondiente al 2021 y 2022.   | Sin respuesta del IOP  | 471                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-328-2022</a>    | 6/28/2022  | Solicitud de información referente a Empleados y trabajadores, numeral 7.9.2 del Contrato APP correspondiente al 2021 y 2022. 2da vuelta  |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-354-2022</a>    | 7/6/2022   | Solicitud de información referente a Empleados y trabajadores, numeral 7.9.2 del Contrato APP correspondiente al 2021 y 2022. Tercera vuelta.                                   |  |                            |
|          | Solicitud de información referente a la redundancia de los Sistemas del Data Center TIER II.                                  | <a href="#">AH-CCG-278-2023</a>    | 8/23/2023  | Solicitud de información referente a la redundancia de los Sistemas del Data Center TIER II.  | El IOP dio respuesta a la solicitud  | 12                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-523-2023</a>  | 8/29/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-278-2023 Información de los requisitos del Data Center TIER II (Redundancia)  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-543-2023</a>  | 9/7/2023   | Respuesta a oficios AH-CCG-277-2023 y AH-CCG-278-2023 Información de los requisitos y redundancia de los sistemas del Data Center TIER II.                                      |  |                            |
|          | Solicitud de información referente a, Reposición/ Renovación de equipo tecnológico.   | <a href="#">AH-CCG-302-2023</a>    | 9/20/2023  | Solicitud de información referente a, Reposición/ Renovación de equipo tecnológico.   | Sin respuesta del IOP  | 142                        |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO                  | TEMA   | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|---------------------------|--|------------------------------------|------------|--|--|----------------------------|
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-321-2023</a>    | 10/19/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a Reposición/ Renovación de equipo tecnológico.  |  |                            |
|                           | Solicitud de información referente al cumplimiento de los requisitos del Data Center TIER II.                                    | <a href="#">AH-CCG-277-2023</a>    | 8/23/2023  | Solicitud de información referente al cumplimiento de los requisitos del Data Center TIER II.  | El IOP dio respuesta a la solicitud                                | 12                         |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-520-2023</a>  | 8/28/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-277-2023 Información de los requisitos del Data Center TIER II   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-543-2023</a>  | 9/7/2023   | Respuesta a oficios AH-CCG-277-2023 y AH-CCG-278-2023 Información de los requisitos y redundancia de los sistemas del Data Center TIER II.   |  |                            |
|                           | Solicitud de permisos y autorizaciones en materia de Aeronáutica Civil, para el uso del helipuerto                               | <a href="#">AH-CCG-345-2022</a>    | 7/4/2022   | No Disponibilidad de Helipuerto, Torre 1   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-375-2022</a>    | 7/20/2022  | Solicitud de documentación que dé cuenta de la disponibilidad de Helipuerto, Torre 1   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-230-2022</a>  | 7/26/2022  | Respuesta a RDC-PCCG-318-2022 Habilitación de Helipuerto para uso diurno   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">RDC-PCCG-318-2022</a>  | 4/26/2022  | Habilitación de Helipuerto para uso diurno.  | Sin respuesta del IOP  | 459                        |
|                           | Solicitud de planillas de trabajadores del IOP y subcontratistas inscritas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). | <a href="#">AH-CCG-123-2023</a>    | 4/13/2023  | Solicitud de planillas de trabajadores del IOP y subcontratistas inscritas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).   | El IOP dio respuesta a la solicitud                                | 48                         |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-143-2023</a>    | 4/28/2023  | Incumplimiento de entrega de información, Solicitud de planillas de trabajadores del IOP y subcontratistas inscritas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).             |  |                            |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-157-2023</a>    | 5/12/2023  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-235-2023 sobre información de planillas de trabajadores de los subcontratistas inscritos en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).            |  |                            |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-175-2023</a>    | 5/29/2023  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-283-2023 sobre información de planillas de trabajadores de las subcontratistas inscritas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).            |  |                            |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-200-2023</a>    | 6/13/2023  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-321-2023 sobre información de planillas de trabajadores de las subcontratistas inscritas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).            |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-235-2023</a>  | 4/28/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-123-2023 Solicitud de planillas IHSS   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-283-2023</a>  | 5/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-157-2023 Planillas de los subcontratistas inscritos en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-321-2023</a>  | 6/5/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-175-2023 Planillas inscritas en el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)  |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-358-2023</a>  | 6/19/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-200-2023 Información de planillas de trabajadores de las subcontratistas inscritas en IHSS   |  |                            |
|                           | Solicitudes de información realizadas por la Supervisión de Operación  | <a href="#">AH-CCG-545-2022</a>    | 11/29/2022 | Solicitudes de información realizadas por la Supervisión de Operación  |  | 353                        |
| Encuestas de Satisfacción | Actualización de las Encuestas de Satisfacción   | <a href="#">AH-CCG-038-2023</a>    | 1/23/2023  | Actualización de las Encuestas de Satisfacción   | El IOP dio respuesta a la solicitud                                | 89                         |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-171-2023</a>    | 5/25/2023  | Respuesta DOIH-CCG-295-2023 Actualización de las Encuestas de Satisfacción   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-191-2023</a>    | 6/8/2023   | Respuesta al escrito DOIH-CCG-308-2023 Actualización de las Encuestas de Satisfacción  |  |                            |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-192-2023</a>    | 6/8/2023   | Seguimiento a DOIH-CCG-295-2023 Encuestas de satisfacción.   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-295-2023</a>  | 5/19/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-038-2023   |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-308-2023</a>  | 5/25/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-171-2023 Actualización de las Encuestas de Satisfacción  |  |                            |
|                           |  | <a href="#">RDC-PCCG-0392-2023</a> | 6/8/2023   | Respuesta a oficio DOIH-CCG-295-2023, referente a Actualización de las Encuestas de Satisfacción.  |  |                            |
| MAO                       | Equipos del CCG que han presentado re-incidencias, o fallas recurrentes.   | <a href="#">AH-CCG-028-2024</a>    | 3/5/2024   | Solicitud de información referente a los equipos del CCG que han presentado re-incidencias, o fallas recurrentes a lo largo de los años de operación.                                  | El IOP solicita prorroga, fecha de entrega el 12 de ABRIL de 2024. | 10                         |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-162-2024</a>  | 3/12/2024  | Respuesta a oficio AH-CCG-028-2023 Solicitud de información referente a los equipos del CCG que han presentado reincidencias, o fallas recurrentes a lo largo de los años de operación |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-181-2024</a>  | 03/22/2024 | Seguimiento a DOIH-CCG-162-2024 Solicitud de Prórroga  |  |                            |
|                           | Solicitud de Acceso a Módulos de Software de Gestión del MAO (SIG).  | <a href="#">AH-CCG-193-2023</a>    | 6/9/2023   | Solicitud de Acceso a Módulos de Software de Gestión del MAO (SIG).  | Sin respuesta por parte del IOP                                    | 122                        |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-319-2023</a>    | 10/18/2023 | Respuesta al escrito DOIH-CCG-579-2023, referente a, Solicitud de Acceso a Módulos de Software de Gestión del MAO (SIG)  |  |                            |
|                           |  | <a href="#">DOIH-CCG-579-2023</a>  | 9/27/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-193-2023 Solicitud de Acceso a Módulos de Software de Gestión del MAO (SIG)  |  |                            |
|                           | Solicitud de directorio de usuarios de la Mesa de Atención Operativa (MAO).  | <a href="#">AH-CCG-529-2022</a>    | 11/18/2022 | Solicitud de directorio de usuarios de la Mesa de Atención Operativa (MAO).  | El IOP dio respuesta a la solicitud.                               | 3                          |
|                           |  | <a href="#">AH-CCG-541-2022</a>    | 11/25/2022 | Seguimiento a escrito DOIH-CCG-594-2022.   |  |                            |

**SEGUIMIENTO DE ESCRITOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN**
**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO          | TEMA  | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|-------------------|---|-----------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-353-2023</a> | 6/15/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-541-2022 Usuarios Autorizados en la MAO   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-594-2022</a> | 11/22/2022 | Respuesta a oficio AH-CCG-529-2022 Directorio MAO   |   |                            |
|                   | Solicitud de Directorio Telefónico del Servicio Telefonía e Informática.  | <a href="#">AH-CCG-154-2022</a>   | 3/29/2022  | Solicitud de Directorio Telefónico del Servicio Telefonía e Informática.  | El IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIHC-CG-143-2022 Y NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 528                        |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-169-2022</a>   | 4/7/2022   | Solicitud de Directorio Telefónico del Servicio Telefonía e Informática. 2da vuelta.  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-222-2022</a>   | 4/13/2022  | Directorio del Servicio "Telefonía e Informática" Respuesta a DOIHC-CG-143-2022.  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-143-2022</a> | 4/12/2022  | Respuesta a AH-CCG-154-2022 Solicitud de Directorio Telefónico del Servicio Telefonía e Informática.  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-381-2022</a> | 7/19/2022  | Respuesta a AH-CCG-222-2022 Solicitud de Directorio Telefónico del Servicio Telefonía e Informática.  |   |                            |
|                   | Solicitud de Informe de Resultados Procedimientos de control de calidad Auditoría de Calidad  | <a href="#">AH-CCG-105-2023</a>   | 3/27/2023  | Solicitud de Informe de Resultados Procedimientos de control de calidad Auditoría de Calidad  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 128                        |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-129-2023</a>   | 4/14/2023  | Solicitud de Informe de Resultados Procedimientos de control de calidad Auditoría de Calidad, Incumplimiento en la entrega de información                               |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-197-2023</a> | 4/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-105-2023 Solicitud de información sobre procedimientos de Control Interno-Auditoría de Calidad - MAO  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-563-2023</a> | 9/20/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-257-2023 Auditoría Interna para la Mesa de Atención Operativa (MAO)   |   |                            |
|                   | Solicitud del Programa de Capacitaciones para el personal de la Mesa de Atención Operativa Año 2023.  | <a href="#">AH-CCG-114-2023</a>   | 4/11/2023  | Solicitud del Programa de Capacitaciones para el personal de la Mesa de Atención Operativa Año 2023.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 6                          |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-156-2023</a>   | 5/11/2023  | Seguimiento a la solicitud del Programa de Capacitaciones para el personal de la Mesa de Atención Operativa Año 2023- Respuesta escrito DOIHC-CG-195-2023               |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-195-2023</a> | 4/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-14-2023 Capacitaciones MAO  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-282-2023</a> | 5/17/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-156-2023 Seguimiento a la solicitud del Programa de Capacitaciones para el personal de la Mesa de Atención Operativa Año 2023                 |   |                            |
| Ambiente y Bioseg | Solicitud de Documentación sobre Renovación de Licencia Ambiental del proyecto del CCG, e Informe de Cumplimiento de Medidas Ambientales periodo 2022 | <a href="#">AH-CCG-010-2023</a>   | 1/6/2023   | Solicitud de Documentación sobre Renovación de Licencia Ambiental del proyecto del CCG, e Informe de Cumplimiento de Medidas Ambientales periodo 2022                   | Sin respuesta por parte del IOP   | 325                        |
|                   | Solicitud de Documentación sobre Renovación de Licencia Ambiental del proyecto del CCG, e Informe de Cumplimiento de Medidas Ambientales periodo 2023 | <a href="#">AH-CCG-059-2023</a>   | 2/7/2023   | Notificación de Incumplimiento Información Renov. Licencia  |   |                            |
|                   | Solicitud de información sobre rotulaciones de concientización ahorro energético y agua potable   | <a href="#">AH-CCG-274-2023</a>   | 8/18/2023  | Solicitud información rotulaciones ahorro energía y agua  | Sin respuesta por parte del IOP   | 165                        |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-297-2023</a>   | 9/18/2023  | Notificación de incumplimiento rotulaciones de ahorro de energía y agua   |   |                            |
| PEPC              | Renovación de Certificados de Prevención de Incendios de la UFA Año 2023  | <a href="#">AH-CCG-066-2023</a>   | 2/11/2023  | Solicitud de Información sobre la Renovación de Certificados de Prevención y Seguridad para las UFA del CCG, periodo 2023.  | Sin respuesta por parte del IOP   | 299                        |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-096-2023</a>   | 3/14/2023  | Notificación de Incumplimiento Certificados UFA   |   |                            |
|                   | Renovación de Certificados de Prevención y Seguridad para las UFA del CCG.  | <a href="#">AH-CCG-117-2022</a>   | 3/14/2022  | Renovación de Certificados de Prevención y Seguridad para las UFA del CCG 2da vuelta  | Sin respuesta por parte del IOP   | 539                        |
|                   |   | <a href="#">AH-CCG-128-2022</a>   | 3/19/2022  | Información sobre Renovación de Certificados de Prevención y Seguridad para las UFA del CCG 3ra vuelta  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-038-2024</a> | 2/13/2024  | Respuesta a RDC-PCCG-036-2024 Certificaciones   |   | 38                         |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-389-2023</a> | 6/30/2023  | DOIHC presenta las observaciones de Bomberos para extensión de certificados   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-529-2023</a> | 8/31/2023  | DOIHC presenta notificación de evento eximente de responsabilidad   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-615-2023</a> | 10/19/2023 | Respuesta oficio RDC 672-2023   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-645-2023</a> | 10/25/2023 | Seguimiento DOIHC-CG-389-2023   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">DOIHC-CG-716-2023</a> | 12/8/2023  | Certificación de Sotanos  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-036-2024</a> | 1/22/2024  | Seguimiento RDC-PCCG-036-2024   |   | 54                         |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a> | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervisión". |   |                            |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a> | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).                              |   |                            |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-404-2023</a> | 6/13/2023  | Respuesta del RDC a escrito DOIHC Mal uso de instalaciones  |   |                            |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-672-2023</a> | 9/14/2023  | Respuesta RDC escrito DOIHC-CG-529-2023   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-883-2023</a> | 12/13/2023 | Instrucciones RDC a Torre 1   |   |                            |
|                   |   | <a href="#">RDC-PCCG-884-2023</a> | 12/13/2023 | Instrucciones RDC a Torre 2   |   |                            |

**SEGUIMIENTO DE ESCRITOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN**
**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|-----------------------------------|------------|--|---|----------------------------|
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-885-2023</a> | 12/13/2023 | Instrucciones RDC a CBA  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-886-2023</a> | 12/13/2023 | Instrucciones RDC a CBB  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-887-2023</a> | 12/13/2023 | Instrucciones RDC a CBC  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-904-2023</a> | 12/21/2023 | Respuesta DOIH-CCG-645-2023  |   |                            |
|          | Revisión del Contenido del Programa de Emergencias y Protección Civil, periodo 2023                                       | <a href="#">AH-CCG-020-2023</a>   | 1/12/2023  | Revisión del Contenido del Programa de Emergencias y Protección Civil, periodo 2023  | Sin respuesta por parte del IOP   | 321                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-061-2023</a>   | 2/7/2023   | Notificación de Incumplimiento revisión de Programa  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-072-2023</a>   | 2/16/2023  | Respuesta escrito DOIH-CCG-102-2023  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-075-2023</a>   | 2/22/2023  | Respuesta escrito DOIH-CCG-103-2023  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-102-2023</a> | 2/15/2023  | Respuesta a escrito AH-CCG-020-2023  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-103-2023</a> | 2/17/2023  | Respuesta escrito AH-CCG-072-2023  |   |                            |
|          | Solicitud de información correspondiente a la Implementación del Programa de Emergencias y Protección Civil 2022-2023.    | <a href="#">AH-CCG-125-2023</a>   | 4/14/2023  | Solicitud de información correspondiente a la Implementación del Programa de Emergencias y Protección Civil 2022-2023.   | Sin respuesta por parte del IOP   | 255                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-150-2023</a>   | 5/10/2023  | Respuesta al escrito del operador DOIH-CCG-248-2023  |   |                            |
|          |   |                                   |            | Respuesta Escrito DOIH-CCG-248-2023 sobre información correspondiente a la Implementación del Programa de Emergencias y Protección Civil 2022-2023.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-248-2023</a> | 5/5/2023   | Entrega de informacion por el IOP  |   |                            |
|          |   |                                   |            | Respuesta a oficio AH-CCG-125-2023 Solicitud de información correspondiente a la implementación del Programa de Emergencias y Protección Civil 2022-2023                                     |   |                            |
|          | Solicitud de informacion ejercicios y simulacros 2023   | <a href="#">AH-CCG-031-2024</a>   | 3/6/2024   | Solicitud Info ejercicios y simulacros en UFA ene el año 2023  | Sin respuesta por parte del IOP   | 2                          |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-177-2024</a> | 3/21/2024  | Respuesta AH-CCG-031-2024  |   |                            |
|          | Solicitud de información respecto a la creación de Equipo de Brigadistas de las UFA, CBA, CBB y Torre 2 para el año 2022. | <a href="#">AH-CCG-159-2023</a>   | 5/16/2023  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-220-2023 sobre Solicitud de información respecto a la creación de Equipo de Brigadistas ejercicios y simulacros de las UFA: CBA, CBB y Torre 2 para el año 2022 |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-517-2022</a>   | 11/9/2022  | Solicitud de información respecto a la creación de Equipo de Brigadistas de las UFA, CBA, CBB y Torre 2 para el año 2022.  | El IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIH-CCG-220-2022 Y NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 367                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-530-2022</a>   | 11/18/2022 | Solicitud de información creación de Equipo de Brigadistas de las UFA, CBA, CBB y Torre 2 para el año 2022 Reiterativo   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-544-2022</a>   | 11/29/2022 | Notificación de incumplimiento informacion de equipo de brigadistas Torre 2, CBA y CBB   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-220-2023</a> | 4/25/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-517-2022 Solicitud de información respecto a la creación de Equipo de Brigadistas de las UFA, CBA, CBB y Torre 2 para el año 2022                                  |   |                            |
|          | Solicitud de Programa de Protección Civil 2023-2024   | <a href="#">AH-CCG-298-2023</a>   | 9/19/2023  | Solicitud PEPC 2023-2024   | El IOP dio respuesta a la solicitud,  | 4                          |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-569-2023</a> | 9/22/2023  | Presentacion PEPC 2023-2024  |   |                            |
|          | Evaluación de personal encargado de la Coordinación, Seguridad e Higiene Laboral, Emergencias y Protección Civil.         | <a href="#">AH-CCG-003-2022</a>   | 1/7/2022   | Solicitud de información para Evaluación de personal encargado de la operación en el CCG.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-025-2022</a>   | 1/22/2022  | Seguimiento sobre situación de Análisis del Perfil del Candidato Sugerido por el IOP, para Optar al Cargo de Coordinador de Seguridad, Higiene y Protección Civil                            |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-046-2022</a>   | 2/1/2022   | Seguimiento de información solicitada al IOP, respecto al análisis curricular de su candidato sugerido para Optar al Cargo de Coordinador de Seguridad, Higiene y Protección Civil           |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-174-2021</a>   | 12/10/2021 | Observaciones al documento DOIH-CCG-479-2021.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-190-2021</a>   | 12/23/2021 | Solicitud de informacion Para analisis de perfil Coordinador de Protección Civil   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-219-2022</a>   | 5/13/2022  | Seguimiento a Manual de Organización 2022.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-497-2021</a> | 12/6/2021  | Cambio de Coordinación, Seguridad e Higiene Laboral, Emergencias y Protección Civil.   | Sin respuesta del IOP   | 596                        |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-527-2021</a> | 12/20/2021 | Respuesta a RDC-CCG-761-2021 hoja de vida del coordinador de seguridad, higiene y protección civil.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-423-2022</a> | 5/23/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Cláusula Séptima, sección 7.9.1 del Contrato de APP.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-761-2021</a> | 12/14/2021 | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-497-2021, referente al Cambio de Coordinación, Seguridad e Higiene Laboral, Emergencias y Protección Civil.  |   |                            |
|          | Evaluación de personal encargado del servicio de mantenimiento  | <a href="#">AH-CCG-061-2022</a>   | 2/9/2022   | Opinión sobre Incorporación Personal de Mantenimiento.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-102-2022</a>   | 3/11/2022  | Solicitud de información para evaluación personal de operación en el CCG 2da vuelta  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-122-2022</a>   | 3/17/2022  | Solicitud de información para evaluación personal de operación en el CCG 3ra vuelta  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-219-2022</a>   | 5/13/2022  | Seguimiento a Manual de Organización 2022.   |   |                            |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO           | TEMA  | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|--------------------|---|------------------------------------|------------|---|--|----------------------------|
|                    |   | <a href="#">DOIH-CCG-049-2022</a>  | 2/1/2022   | Incorporación de Personal Servicio de Mantenimiento   | Sin respuesta del IOP  | 540                        |
|                    |   | <a href="#">RDC-PCCG-423-2022</a>  | 5/23/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Cláusula Séptima, sección 7.9.1 del Contrato de APP.  |  |                            |
| ca de sub contrata | Solicitud de Información Subcontratistas.   | <a href="#">AH-CCG-029-2022</a>    | 1/24/2022  | Solicitud de Información Subcontratistas.   | Sin respuesta del IOP  | 574                        |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-055-2022</a>    | 2/7/2022   | Solicitud de Información Subcontratistas 2da vuelta.  |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-097-2022</a>    | 3/10/2022  | Solicitud de Información Subcontratistas Solicitud reiterativa 3ra vuelta   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a>  | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA, INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervision".   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a>  | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP). Seguimiento a AH-CCG-566-2022.   |  |                            |
| SC                 | Informe de avance en adecuaciones inicio de operación de los locales comerciales del CCG.                         | <a href="#">AH-CCG-215-2023</a>    | 6/23/2023  | Informe de avance en adecuaciones inicio de operación de los locales comerciales del CCG.   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-251-2023</a>    | 7/31/2023  | Incumplimiento de entrega de información, informe de avance en adecuaciones inicio de operación de los locales comerciales del CCG.   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-393-2022</a>    | 7/29/2022  | Informe de avance en adecuaciones inicio de operación de los locales comerciales del CCG.   | Sin respuesta por parte del IOP                              | 440                        |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-414-2022</a>    | 8/16/2022  | Informe de avance en adecuaciones inicio de operación de los locales comerciales del CCG 2da vuelta   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-432-2022</a>    | 8/26/2022  | Informe de avance en adecuaciones inicio de operación de los locales comerciales del CCG. Incumplimiento de entrega de información.   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-566-2022</a>    | 12/14/2022 | Informe de Avance en Adecuaciones Inicio de Operación de Locales Comerciales del CCG.   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">DOIH-CCG-623-2022</a>  | 12/7/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-393-2022 Cronograma Locales Comerciales   |  |                            |
|                    | Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG. | <a href="#">AH-CCG-280-2022</a>    | 6/9/2022   | Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG.   | Sin respuesta por parte del IOP                              | 476                        |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-302-2022</a>    | 6/20/2022  | Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG. 2da vuelta  |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-333-2022</a>    | 6/29/2022  | Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG. 3ra. vuelta.  |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-454-2022</a>    | 9/21/2022  | Respuesta a DOIH-CCG-467-2022 Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG  |  |                            |
|                    |   | <a href="#">DOIH-CCG-467-2022</a>  | 9/14/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-280-2022 Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG.  |  |                            |
|                    | Informe del inicio de operación máquinas expendedoras y cajeros automáticos en el CCG.                            | <a href="#">AH-CCG-392-2022</a>    | 7/29/2022  | Informe del inicio de operación máquinas expendedoras y cajeros automáticos en el CCG.  | Sin respuesta por parte del IOP                              | 440                        |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-415-2022</a>    | 8/16/2022  | Informe del inicio de operación Máquinas expendedoras y cajeros automáticos CCG. Reiterativa.   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-434-2022</a>    | 8/29/2022  | Informe del inicio de operación máquinas expendedoras y cajeros automáticos en el CCG Incumplimiento de entrega de información.   |  |                            |
|                    | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.                               | <a href="#">AH-CCG-036-2023</a>    | 1/23/2023  | Incumplimiento de entrega de información. Solicitud de Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos. Incumplimiento de entrega de información. Solicitud de Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos. |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-190-2023</a>    | 6/6/2023   | Opinión técnica sobre el protocolo de recepción y control de materiales, insumos, herramientas, equipos, enviado mediante escrito DOIH-CCG-276-2023.  |  |                            |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-580-2022</a>    | 12/27/2022 | Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.   | La información presentada no fue aprobada por la contratante | 101                        |
|                    |   | <a href="#">DOIH-CCG-276-2023</a>  | 5/16/2023  | Seguimiento a AH-CCG-509-2022, AH-CCG-580-2022 y AH-CCG-137-2023 Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos   |  |                            |
|                    |   | <a href="#">RDC-PCCG-0384-2023</a> | 6/6/2023   | Respuesta a oficio DOIH-CCG-276-2023, referente a Recepción, traslado y almacenamiento de materiales, insumos, herramientas, equipos.   |  |                            |
|                    | Solicitud de autorización de la Contratante, de las actividades publicitarias del Locatario Banco Ficohsa.        | <a href="#">AH-CCG-243-2023</a>    | 7/25/2023  | Solicitud de autorización de la Contratante, de las actividades publicitarias del Locatario Banco Ficohsa.  | Sin respuesta por parte del IOP                              | 183                        |
|                    |   | <a href="#">AH-CCG-264-2023</a>    | 8/10/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información del Servicio de Locales Comerciales.   |  |                            |

**SERVICIO**

All

**MES**

All

**TEMA**

All

**AÑO**

All

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|------------|--|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">AH-CCG-305-2023</a>   | 9/20/2023  | Seguimiento a AH-CC-566-2023, solicitando información que la contratante aprobó.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-312-2023</a>   | 10/9/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a Solicitud de autorización de la Contratante, de las actividades publicitarias del Locatario Banco Ficohsa. |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-558-2023</a> | 9/19/2023  | Respuesta a oficio AC-CCG-243-2023, solicitud de autorización de la Contratante de las actividades publicitarias del Locatario Ficohsa.  |   |                            |
|          | Solicitud de información del Servicio de Locales Comerciales, referente al Indicador IE-14.          | <a href="#">AH-CCG-299-2023</a>   | 9/19/2023  | Solicitud de información del Servicio de Locales Comerciales, referente al Indicador IE-14.  | Sin respuesta por parte del IOP   | 143                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-307-2023</a>   | 9/25/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-565-2023, referente a Modalidades de Cobro Locales Comerciales.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-313-2023</a>   | 10/9/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de Información del Servicio de Locales Comerciales, referente al Indicador IE-14.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-565-2023</a> | 9/21/2023  | Respuesta de solicitud de información del Servicio de Locales Comerciales, referente al indicador IE-14  |   |                            |
|          | Solicitud de información Equipos de Aire Acondicionado Local Comercial, Cocina Urbana                | <a href="#">AH-CCG-002-2023</a>   | 1/3/2023   | Solicitud de Información Sobre Instalación de Aire Acondicionado en COCINA URBANA Incumplimiento de entrega de información   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-577-2022</a>   | 12/23/2022 | Solicitud de información Equipos de Aire Acondicionado Local Comercial, Cocina Urbana  | Sin respuesta por parte del IOP   | 335                        |
|          | Solicitud de información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 0, Local Comercial Banco LAFISE        | <a href="#">AH-CCG-542-2022</a>   | 11/25/2022 | Solicitud de información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 0, Local Comercial Banco LAFISE  | Sin respuesta por parte del IOP   | 355                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-553-2022</a>   | 12/6/2022  | Solicitud de Información de Instalación Aire Acondicionado, Banco LAFISE Incumplimiento de entrega de información  |   |                            |
|          | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 00, Local Comercial Espresso Americano | <a href="#">AH-CCG-528-2022</a>   | 11/18/2022 | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 00, Local Comercial  | Sin respuesta por parte del IOP   | 360                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-543-2022</a>   | 11/25/2022 | Solicitud de Información Sobre Instalación de Aire Acondicionado, Locatario CAFE ESPRESSO AMERICANO Incumplimiento de entrega de información                                     |   |                            |
|          | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 00, Local Comercial PRONTO             | <a href="#">AH-CCG-103-2023</a>   | 3/28/2023  | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 00, Local Comercial PRONTO   | Sin respuesta por parte del IOP   | 268                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-119-2023</a>   | 4/12/2023  | Solicitud de Información Sobre Instalación de Aire Acondicionado en sótano 00, Local Comercial. Incumplimiento de entrega de información   |   |                            |
|          | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 01, BANCO FICOHSA                      | <a href="#">AH-CCG-018-2023</a>   | 1/10/2023  | Solicitud de Información Sobre Instalación de Aire Acondicionado en BANCO FICOHSA Incumplimiento de entrega de información   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-584-2022</a>   | 12/28/2022 | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 01, BANCO FICOHSA  | Sin respuesta por parte del IOP   | 332                        |
|          | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 01, Local Comercial Punto Farma        | <a href="#">AH-CCG-565-2022</a>   | 12/12/2022 | Solicitud de Información Equipos de Aire Acondicionado Sótano 01, Local Comercial  | Sin respuesta por parte del IOP   | 344                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-572-2022</a>   | 12/19/2022 | Solicitud de Información Sobre Instalación de Aire Acondicionado en FARMACIA PUNTO FARMA Incumplimiento de entrega de información  |   |                            |
|          | Solicitud de información referente a, Manual de Imagen para Locales Comerciales dentro del CCG.      | <a href="#">AH-CCG-322-2023</a>   | 10/19/2023 | Solicitud de información referente a, Manual de Imagen para locales comerciales dentro del CCG.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 121                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-333-2023</a>   | 10/31/2023 | Notificación de incumplimiento de entrega de la información, referente al Manual de Imagen para locales comerciales dentro del CCG.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-663-2023</a> | 11/10/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-322-2023 Solicitud de información Manual de Imagen para locales comerciales.   |   |                            |
|          | Solicitud de información Site, Sótano 0, Locales Comerciales   | <a href="#">AH-CCG-557-2022</a>   | 12/7/2022  | Solicitud de información Site, Sótano 0, Locales Comerciales   | Sin respuesta por parte del IOP   | 347                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-583-2022</a>   | 12/28/2022 | Solicitud de información Site, Sótano 0, Locales Comerciales Incumplimiento de entrega de Información  |   |                            |
|          | Solicitud de Informe Equipos de Aire Acondicionado Sótano 1, local Comercial Cafe Galeano            | <a href="#">AH-CCG-513-2022</a>   | 11/9/2022  | Solicitud de Informe Equipos de Aire Acondicionado Sótano 1, local Comercial   | Sin respuesta por parte del IOP   | 367                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-527-2022</a>   | 11/18/2022 | Solicitud de Informe Sobre Instalación de Aire Acondicionado en Café Galeano Incumplimiento de entrega de información  |   |                            |
|          | Solicitud de los contratos de arrendamiento de los locales comerciales T02-02 y CBA-06.              | <a href="#">AH-CCG-316-2022</a>   | 6/23/2022  | Solicitud de los contratos de arrendamiento de los locales comerciales T02-02 y CBA-06.  | El IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIH-CCG-469-2022, SIN EMBARGO, NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 466                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-355-2022</a>   | 7/7/2022   | Solicitud de los contratos de arrendamiento de los locales comerciales T02-02 y CBA-06, 2da vuelta   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-371-2022</a>   | 7/13/2022  | Solicitud de contratos de arrendamiento Locales 2021-2022 Incumplimiento de la cláusula decima cuarta.   |   |                            |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">AH-CCG-455-2022</a>   | 9/21/2022  | Respuesta a DOIH-CCG-469-2022   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-467-2022</a> | 9/14/2022  | Solicitud de los contratos de arrendamiento de los locales comerciales T02-02 y CBA-06.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-469-2022</a> | 9/14/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-280-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-446-2022</a>   | 9/13/2022  | Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG.   |   |                            |
| SE       | Informe de Operación barreras de control vehicular. CCG  | <a href="#">AH-CCG-464-2022</a>   | 9/23/2022  | Informe de ingresos financieros percibidos por los arrendamientos de los locales comerciales al interior del CCG.   | Sin respuesta por parte del IOP   | 408                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-479-2022</a>   | 10/5/2022  | Informe de Operación barreras de control vehicular. CCG 2da Solicitud.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-487-2022</a>   | 10/14/2022 | Notificación de Incumplimiento operación barreras de control vehicular.   |   |                            |
|          | Solicitud de Bitácoras y controles específicos en el Manual de Servicios de Estacionamiento sin Cobro De febrero a septiembre del 2022.                            | <a href="#">AH-CCG-519-2022</a>   | 11/11/2022 | Solicitud de Bitácoras y controles específicos en el Manual de Servicios de Estacionamiento sin Cobro   | Sin respuesta por parte del IOP   | 385                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-028-2023</a>   | 1/18/2023  | Incumplimiento de entrega de información.   |   |                            |
|          | Solicitud de información con respecto a los Servicios de Estacionamiento sin Cobro y con Cobro.  | <a href="#">AH-CCG-043-2023</a>   | 1/30/2023  | Solicitud de información con respecto a los Servicios de Estacionamiento sin Cobro y con Cobro  | El IOP dio respuesta, sin embargo, no cumplió con lo solicitado.                    | 317                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-051-2023</a>   | 2/1/2023   | Solicitud de información con respecto a Servicios de Estacionamiento sin Cobro y con Cobro  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-064-2023</a> | 2/1/2023   | Respuesta a oficio DOIH-CCG-064-2023  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-224-2022</a>   | 5/13/2022  | Solicitud de información con respecto a los Servicios de Estacionamiento sin Cobro y con Cobro  |   |                            |
|          | Solicitud de información Informe Anual del cobro de tarifas en Estacionamiento 2020 y 2021   | <a href="#">AH-CCG-239-2022</a>   | 5/23/2022  | Solicitud de información Informe Anual del cobro de tarifas en Estacionamiento 2020-2021  | El IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIH-CCG-465-2022 Y NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 495                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-272-2022</a>   | 6/7/2022   | Solicitud de información Informe Anual del cobro de tarifas en Estacionamiento 2020-2021 2da vuelta.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-456-2022</a>   | 9/21/2022  | información Anual del cobro Tarifas en Estacionamiento 2020 y 2021 3ra vuelta.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-465-2022</a> | 9/14/2022  | Respuesta a escrito DOIH-CCG-465-2022   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a> | 6/28/2022  | Cobro de Tarifas de los años fiscales 2020-2021 Servicio de Estacionamientos  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-343-2022</a>   | 7/1/2022   | Respuesta a oficio AH-CCG-224-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-369-2022</a>   | 7/13/2022  | Solicitud de información Informe Anual del cobro de tarifas en Estacionamiento 2020-2021  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-386-2022</a>   | 7/25/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |   |                            |
|          | Solicitud de Informe de incidente Sótano 1   | <a href="#">AH-CCG-465-2022</a>   | 9/14/2022  | Solicitud de Informe de incidente Sótano 1  | Sin respuesta por parte del IOP   | 460                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-038-2022</a>   | 1/29/2022  | Solicitud de Informe de incidente en Sótano 1, 2da solicitud.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-119-2021</a>   | 8/27/2021  | Solicitud de Informe de incidente en Sótano 1 3ra vuelta.   |   |                            |
|          | Solicitud de reporte final mensual de los procesos internos del Servicio de Estacionamiento a funcionarios sin cobro   | <a href="#">AH-CCG-131-2021</a>   | 10/5/2021  | Seguimiento de información solicitada al IOP.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-189-2022</a>   | 4/25/2022  | Reporte del Servicio de Estacionamientos.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 163                        |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-146-2022</a> | 4/12/2022  | Seguimiento de información solicitada.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-492-2022</a> | 9/23/2022  | Respuesta a DOIH-CCG-146-2022   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-464-2022</a> | 9/14/2022  | Procesos internos de los Servicios de Estacionamientos  |   |                            |
| SJ       | Cronograma sustitucion de especies y ordenamiento terraza de Torre 1   | <a href="#">AH-CCG-049-2023</a>   | 1/2/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-189-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-486-2022</a>   | 10/14/2022 | Procesos internos de los Servicios de Estacionamientos  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-265-2023</a>   | 5/10/2023  | Cronograma sustitucion de especies y ordenamiento terraza de Torre 1  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 93                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-049-2023</a>   | 1/2/2023   | Incumplimiento al Cronograma se Sustitución de Especies y Ordenamiento de las áreas verdes de la Terraza de Torre 1, establecido en el Oficio, DOIH-CCH-464-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-265-2023</a> | 5/10/2023  | Solicitud de cronograma de trabajo sobre el reordenamiento, limpieza, mantenimiento y/o reemplazo de plantas de las áreas verdes de la Terraza de Torre 1.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-352-2022</a>   | 7/6/2022   | Respuesta a oficio AH-CCG-486-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-352-2022</a>   | 7/6/2022   | Incumplimiento al Cronograma se Sustitución Terraza, Torre 1  |   |                            |
|          | Revisiones y verificaciones indicadores específicos del Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos, e inspección Terraza de Torre 1. | <a href="#">AH-CCG-352-2022</a>   | 7/6/2022   | Revisiones y verificaciones indicadores específicos del Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos, e inspección Terraza de Torre 1.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 42                         |

**SERVICIO**

All

**MES**

All

**TEMA**

All

**AÑO**

All

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|-----------------------------------|------------|--|---|----------------------------|
|          |   | <a href="#">AH-CCG-389-2022</a>   | 7/27/2022  | Revisión y verificaciones indicadores específicos del Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos, e inspección Terraza de Torre 1. Segunda vuelta. |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-411-2022</a>   | 8/11/2022  | Revisión y verificaciones indicadores específicos del Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos, e inspección Terraza de Torre 1. Tercera vuelta. |   |                            |
|          | Solicitud de información prevención y control de plagas                                   | <a href="#">DOIH-CCG-433-2022</a> | 9/1/2022   | Respuesta de DOIH al escrito AH-CCG-352-2022 sobre la solicitada   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-022-2024</a>   | 2/26/2024  | Solicitud de información prevención y control de plagas  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 12                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-148-2024</a> | 3/12/2024  | Respuesta a oficio AH-CCG-022-2024 Solicitud de Informes/Reportes sobre actividades de prevención, monitoreo y control de plagas en las instalaciones del CCG                    |   |                            |
| SL       | Solicitud de información limpieza de pisos  | <a href="#">AH-CCG-004-2024</a>   | 9/1/2024   | Notificación incumplimiento falta de suministro de información Solicitud de Información sobre procesos y subprocesos limpieza de pisos torre 1 y 2                               |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-339-2023</a>   | 11/21/2023 | Seguimiento de información solicitada  | Sin respuesta por parte del IOP   | 98                         |
|          | Solicitud de Información respecto al manejo de los desechos sólidos generados en el CCG.  | <a href="#">AH-CCG-027-2022</a>   | 1/24/2022  | Por parte de la Supervisión de Operación.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-068-2022</a>   | 2/9/2022   | Seguimiento de información solicitada al IOP. 3ra vuelta.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-145-2021</a>   | 11/2/2021  | Solicitud de Información respecto al manejo de los desechos sólidos generados en el CCG.   | El IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIH-CCG-491-2022 Y NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 633                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-477-2022</a>   | 10/5/2022  | Respuesta DOIH-CCG-491-2022 Manejo de los Desechos Sólidos   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-491-2022</a> | 9/30/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-145-2021 Solicitud de Información respecto al manejo de los desechos sólidos generados en el CCG   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a> | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA. INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervisión".          |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a> | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).                                       |   |                            |
|          | Solicitud del programa de Rutinas de Limpieza en Locales Comerciales no ocupados del CCG. | <a href="#">AH-CCG-250-2023</a>   | 7/31/2023  | Solicitud del programa de Rutinas de Limpieza en Locales Comerciales no ocupados del CCG.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 6                          |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-457-2023</a> | 8/7/2023   | Respuesta al escrito AH-CCG-250-2023   |   |                            |
| SM       | Bitácora (Historial) Mantenimiento del Data Center. 2021                                  | <a href="#">AH-CCG-071-2022</a>   | 2/12/2022  | Bitácora (Historial) Mantenimiento del Data Center.  | Sin respuesta del IOP   | 559                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-080-2022</a>   | 2/26/2022  | Bitácora (Reportes) Mantenimiento del Data Center.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-098-2022</a>   | 3/10/2022  | Bitácora (Reportes) de los Mantenimiento en el Data Center 3ra vuelta  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a> | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA. INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervisión".          |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a> | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).                                       |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-507-2022</a> | 6/15/2022  | Programa de Mantenimiento Preventivo 2022 y mantenimientos en ejecución.   |   |                            |
|          | Gestión de Inventario 2022  | <a href="#">AH-CCG-012-2022</a>   | 1/15/2022  | Solicitud de Gestión de Inventario   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 78                         |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-041-2022</a>   | 1/31/2022  | Gestión de Inventario 2da vuelta.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-060-2022</a>   | 2/8/2022   | Gestión de Inventario 3ra vuelta.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-097-2023</a>   | 3/21/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-146-2023  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-159-2022</a>   | 3/30/2022  | Listado de Bienes Afectos Respuesta DOIH-CCG-119-2022  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-220-2022</a>   | 5/13/2022  | Solicitud de Gestión de Inventario   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-425-2022</a>   | 8/23/2022  | Respuesta DOIH-CCG-239-2022.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-449-2022</a>   | 9/14/2022  | Revisión de Bienes Afectos al Contrato.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-485-2022</a>   | 10/13/2022 | Revisión de Bienes Afectos al Contrato. Fase 2   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-496-2022</a>   | 10/24/2022 | Revisión de Bienes Afectos al Contrato. Fase 3   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-511-2022</a>   | 10/31/2022 | Revisión de Bienes Afectos al Contrato. Fase 4   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-526-2022</a>   | 11/18/2022 | Primer avance de Revisión de Bienes afectos al Contrato  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-556-2022</a>   | 12/7/2022  | Revisión de Bienes Afectos al Contrato Solicitud plazo de holgura para entrega de Informe  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-561-2022</a>   | 12/12/2022 | 2do avance de Revisión de Bienes afectos al Contrato   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-096-2023</a> | 2/13/2023  | Dictamen Bienes Afectos al Contrato  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-119-2022</a> | 2/18/2022  | Respuesta a RDC-PCCG-1066-2022 Revisión de Inventario de Bienes Afectos al Contrato, respuesta a oficio DOIH-CCG-119-2022  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-146-2023</a> | 3/13/2023  | Entrega de listado de Bienes afectos - CCG.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-146-2023</a> | 3/13/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-1066-2022 Revisión de Inventario de Bienes Afectos al Contrato, respuesta a oficio DOIH-CCG-119-2022  |   |                            |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|------------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-239-2022</a>  | 5/4/2022   | Respuesta a AH-CCG-012-2022 Solicitud de Gestión de Inventario  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-284-2023</a>  | 5/18/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0233-2023 yRDC-PCCG-0238-2023 Bienes Afectos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-601-2023</a>  | 10/19/2023 | Entrega de Avances Bienes Afectos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0233-2023</a> | 3/30/2023  | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-146-2022, referente a la Revisión de Inventario de Bienes Afectos al Contrato.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0345-2023</a> | 5/23/2023  | Respuesta a oficio DOIHC-CG-284-2023, referente al Inventario de Bienes Afectos al Contrato.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0805-2023</a> | 11/9/2023  | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-601-2023, referente a Entrega de Avances Bienes Afectos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-1066-2022</a> | 12/15/2022 | Revisión de Inventario de Bienes Afectos al Contrato, respuesta a oficio DOIHC-CG-119-2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-213-2022</a>  | 3/23/2022  | Solicitud de revisión y análisis al del Inventario de Bienes Afecto al Contrato entregado por el IOP; Remisión Oficio DOIHC-CG-119-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-269-2022</a>  | 4/6/2022   | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-119-2022, referente a Entrega de listado de Bienes Afectos.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-355-2022</a>  | 5/4/2022   | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-119-2022, referente a Entrega de listado de Bienes Afectos; Seguimiento a RDC-PCCG-269-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-460-2022</a>  | 6/2/2022   | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-119-2022, referente a Entrega de listado de Bienes Afectos; Seguimiento a RDC-PCCG-355-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-554-2022</a>  | 7/1/2022   | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-119-2022, referente a Entrega de listado de Bienes Afectos; seguimiento a RDC-PCCG-460-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-631-2022</a>  | 7/29/2022  | Remisión de opinión legal solicitada a la Superintendencia de Alianza Público-Privada, sobre a qué supervisor se refiere la obligación de la validación del Inventario de Bienes Afectos del Contrato de APP. |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-633-2022</a>  | 8/1/2022   | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-119-2022, referente a Entrega de listado de Bienes Afectos; seguimiento a RDC-PCCG-554-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-713-2022</a>  | 8/26/2022  | Seguimiento a Oficio RDC-PCCG-633-2022, referente a revisión de listado de Bienes Afectos; Remisión de Oficio AH-CCG-425-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-775-2022</a>  | 9/15/2022  | Seguimiento a Oficio RDC-PCCG-713-2022, referente a revisión de listado de Bienes Afectos; Remisión de Oficio AH-CCG-449-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-858-2022</a>  | 10/14/2022 | Seguimiento a Oficio RDC-PCCG-775-2022, referente a revisión de listado de Bienes Afectos; Remisión de Oficio AH-CCG-485-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-892-2022</a>  | 10/24/2022 | Seguimiento a Oficio RDC-PCCG-858-2022, referente a revisión de listado de Bienes Afectos; Remisión de Oficio AH-CCG-496-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-979-2022</a>  | 11/18/2022 | Solicitud de prórroga, en seguimiento a oficio RDC-PCCG-892-2022 referente a revisión de listado de Bienes Afectos; Remisión de Oficio AH-CCG-526-2022.   |   |                            |
|          | Informe de Fuga de Agua Potable y Tratada Sótano 1   | <a href="#">AH-CCG-313-2022</a>    | 6/23/2022  | Informe de Fuga de Agua Potable y Tratada Sótano 1  | El IOP dio repuesta mediante el escrito DOIHC-CG-645-2022, Sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo.                    | 466                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-356-2022</a>    | 7/7/2022   | Informe de Fuga de Agua Potable y Tratada Sótano 1 2da vuelta   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-368-2022</a>    | 7/13/2022  | Informe de Fuga de Agua Potable y Tratada Sótano 1 Incumplimiento de entrega de información.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-587-2022</a>    | 12/30/2022 | Respuesta a DOIHC-CG-645-2022 Informe de fuga de agua potable y tratada.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-645-2022</a>  | 12/28/2022 | Respuesta a oficio AH-CCG-313-2022 Informe de Fuga de Agua Potable y Tratada-Sótano 1   |   |                            |
|          | Programa de rutinas diarias, Servicio de mantenimiento 2022.   | <a href="#">AH-CCG-298-2022</a>    | 6/15/2022  | Programa de rutinas diarias, Servicio de mantenimiento 2022.  | El IOP dio repuesta mediante el escrito DOIHC-CG-349-2022, DOIHC-CG-564-2022, Sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo. | 472                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-338-2022</a>    | 6/30/2022  | Programa de rutinas diarias, Servicio de mantenimiento 2022, 2da vuelta   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-357-2022</a>    | 7/7/2022   | Programa de rutinas diarias, Servicio de mantenimiento 2022, incumplimiento.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-359-2022</a>    | 7/7/2022   | Respuesta a DOIHC-CG-349-2022 Programa de rutinas diarias, del servicio de mantenimiento del año 2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-549-2022</a>    | 12/5/2022  | Respuesta al escrito DOIHC-CG-564-2022 Solicitud del programa de rutinas diarias, del servicio de mantenimiento del año 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-349-2022</a>  | 7/7/2022   | Respuesta a oficio AH-CCG-298-2022 Programa de rutinas diarias, Servicio de mantenimiento 2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-564-2022</a>  | 12/1/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-359-2022 Rutinas - Servicio de Mantenimiento  |   |                            |
|          | Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los quipos. | <a href="#">AH-CCG-130-2023</a>    | 4/14/2023  | Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos.  | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP   | 255                        |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|------------|--|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">AH-CCG-198-2023</a>   | 6/9/2023   | Seguimiento a escrito DOIH-CCG-290-2023. Reporte de los Registros de Operación Biológicos y Reportes de Lecturas diarias De Voltaje y Amperaje de los Equipos                          |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-214-2023</a>   | 6/22/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-290-2023 Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos.                            |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-282-2023</a>   | 8/29/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los reportes de los registros de operación biológico y de lecturas diarias de voltaje y amperaje de los equipos. |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-290-2023</a> | 5/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-130-2023 Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos                                 |   |                            |
|          | Reporte de los mantenimientos preventivos del sistema de agua gris-tratada   | <a href="#">AH-CCG-102-2023</a>   | 3/24/2023  | Reporte de los mantenimientos preventivos del sistema de agua gris-tratada   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 18                         |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-203-2023</a> | 4/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-102-2023 Reporte de los mantenimientos preventivos del sistema de agua gris-tratada  |   |                            |
|          | Reportes de los mantenimientos preventivos del Sistema de agua gris - tratada, del año 2021  | <a href="#">AH-CCG-133-2022</a>   | 3/22/2022  | Reportes de los mantenimientos preventivos del Sistema de agua gris - tratada.   | El IOP dio respuesta mediante el escrito DOIH-CCG-264-2022, sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo. | 533                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-170-2022</a>   | 4/7/2022   | Reportes de los mantenimientos preventivos del Sistema de agua gris - tratada, 2da vuelta.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-195-2022</a>   | 4/26/2022  | Reportes de los mantenimientos preventivos del Sistema de agua gris - tratada, 3ra vuelta.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-463-2022</a>   | 9/22/2022  | Respuesta a DOIH-CCG-264-2022 Reportes de Mantenimiento PTAR 2021  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-264-2022</a> | 8/24/2022  | Respuesta a AH-CCG-133-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-368-2022</a> | 5/10/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) a la SAPP de la CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervisión".      |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-507-2022</a> | 6/15/2022  | Programa de Mantenimiento Preventivo 2022 y mantenimientos en ejecución.   |   |                            |
|          | Solicitud de análisis físico-químicos y microbiológicos de la calidad del agua potable primer semestre del 2023.   | <a href="#">AH-CCG-120-2023</a>   | 4/12/2023  | Solicitud de análisis físico-químicos y microbiológicos de la calidad del agua potable. - primer semestre del 2023.  | El IOP dio repuesta mediante el escrito DOIH-CCG-472-2023.  | 85                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-176-2023</a>   | 5/29/2023  | Incumplimiento de entrega de información, Solicitud de análisis físico-químicos y microbiológicos de la calidad del agua potable. - primer semestre del 2023.                          |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-234-2023</a>   | 7/19/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-349-2023. Analisis fisicoquímicos y microbiologicos de la calidad del agua potable-1er semestre del 2023   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-349-2023</a> | 7/4/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-120-2023 Análisis físicoquímicos y microbiológicos de la calidad del agua potable. - primer semestre del 2023  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-472-2023</a> | 8/8/2023   | Respuesta a escrito AH-CCG-234-2023. Analisis fisicoquímico y microbiológico del agua potable-1er semestre del 2023  |   |                            |
|          | Solicitud de análisis químicos, físicos y bacteriológicos del agua recibida en sanitarios y de los afluentes de agua de la PTAR del primer semestre de 2023. | <a href="#">AH-CCG-060-2023</a>   | 2/7/2023   | Solicitud de análisis químicos, físicos y bacteriológicos del agua recibida en sanitarios y de los afluentes de agua de la PTAR del primer semestre de 2023.                           | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 40                         |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-131-2023</a> | 4/3/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-060-2023 Análisis químicos, físicos y bacteriológicos del agua recibida en sanitarios y de los afluentes de agua de la PTAR del primer semestre de 2023      |   |                            |
|          | Solicitud de Información empresa subcontratista que realiza limpiezas de fachadas.   | <a href="#">AH-CCG-136-2023</a>   | 4/25/2023  | Solicitud de Información empresa subcontratista que realiza limpiezas de fachadas.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 11                         |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-258-2023</a> | 5/9/2023   | Respuesta a AH-CCG-136-2023 Solicitud de Información empresa subcontratista que realiza limpiezas de fachadas  |   |                            |
|          | Solicitud de información referente a Aire Acondicionado de oficinas INM.   | <a href="#">AH-CCG-536-2022</a>   | 11/24/2022 | Solicitud de información referente a Aire Acondicionado de oficinas INM.   |   | 356                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-552-2022</a>   | 12/6/2022  | Notificación de incumplimiento de entrega de información referente a Aire Acondicionado de oficinas INM.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-630-2023</a> | 10/26/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-536-2022 Solicitud de información referente a Aire Acondicionado de oficinas INM   |   |                            |
|          | Solicitud de información referente a Aire Acondicionado de oficinas SEDESOL  | <a href="#">AH-CCG-535-2022</a>   | 11/23/2022 | Solicitud de información referente a Aire Acondicionado de oficinas SEDESOL  | El IOP dio repuesta mediante el escrito DOIH-CCG-639-2022, Sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo.  | 357                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-551-2022</a>   | 12/6/2022  | Notificación de incumplimiento de entrega de información referente a Aire Acondicionado de oficinas SEDESOL.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-585-2022</a>   | 12/30/2022 | Respuesta a DOIH-CCG-639-2022 Aire Acondicionado de oficinas SEDESOL.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-639-2022</a> | 12/22/2022 | Respuesta a oficio AH-CCG-535-2022 Aire Acondicionado de oficinas SEDESOL  |   |                            |
|          | Solicitud de informacion referente a los indicadores IE-15 e IE-16 del servicio de Mantenimiento e Infraestructura.  | <a href="#">AH-CCG-300-2023</a>   | 9/19/2023  | Solicitud de informacion referente a los indicadores IE-15 e IE-16 del servicio de Mantenimiento e Infraestructura.  | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP   | 143                        |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|-----------------------------------|------------|---|--|----------------------------|
|          |   | <a href="#">AH-CCG-319-2023</a>   | 10/18/2023 | Notificación de incumplimiento de entrega de información, referente a los indicadores IE-15 e IE-16 del Servicio de Mantenimiento e Infraestructura                     |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-575-2023</a> | 9/26/2023  | Solicitud de información referente a los indicadores IE-15 e IE-16 del Servicio de Mantenimiento e Infraestructura.   |  |                            |
|          | Solicitud de información referente a los indicadores IE-15 e IE-16, del 16 de septiembre al 15 de octubre del 2023          | <a href="#">AH-CCG-320-2023</a>   | 10/18/2023 | Solicitud de información referente a los indicadores IE-15 e IE-16 del servicio de Mantenimiento e Infraestructura.   | Sin respuesta por parte del IOP  | 122                        |
|          | Solicitud de información referente a, falta de servicios en diferentes Unidades Funcionales Autónomas                       | <a href="#">AH-CCG-323-2023</a>   | 10/19/2023 | Solicitud de información referente a, falta de servicios en diferentes Unidades Funcionales Autónomas.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 37                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-650-2023</a> | 12/8/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-323-2023 Solicitud de información falta de servicios en diferentes Unidades Funcionales Autónomas   |  |                            |
|          | Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG. | <a href="#">AH-CCG-027-2024</a>   | 3/4/2024   | Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG.   | El IOP solicitó prórroga de 30 días para entrega de lo solicitado, se cumple el 11/04/2024 | 24                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-159-2024</a> | 3/11/2024  | Respuesta a oficio AH-CCG-027-2023 Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG           |  |                            |
|          | Solicitud de información referente al indicador IE-25 del Servicio de Mantenimiento e Infraestructura                       | <a href="#">AH-CCG-011-2024</a>   | 1/26/2024  | Notificación de incumplimiento de Información sobre el indicador IE-25 del servicio de mantenimiento e infraestructura  | GPA notificó incumplimiento de la cláusula decimo cuarta del Contrato APP                  | 50                         |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-352-2023</a>   | 12/7/2023  | Solicitud de información referente al indicador IE-25 del Servicio de Mantenimiento e Infraestructura   | GPA notificó incumplimiento de la cláusula decimo cuarta del Contrato APP                  | 86                         |
|          | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua potable en UFA Torre 2, Nivel PB.   | <a href="#">AH-CCG-219-2023</a>   | 6/29/2023  | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua potable en UFA Torre 2, Nivel PB.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 4                          |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-395-2023</a> | 7/4/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-219-2023 Informe de fuga en tubería de agua potable en Torre 2, Nivel PB  |  |                            |
|          | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B.   | <a href="#">AH-CCG-220-2023</a>   | 6/29/2023  | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 6                          |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-401-2023</a> | 7/16/2023  | Respuesta a escrito AH-CCG-220-2023, informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B.   |  |                            |
|          | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B., 24 ago 2023, CBB N2                              | <a href="#">AH-CCG-287-2023</a>   | 9/5/2023   | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B, CBB N2.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 12                         |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-310-2023</a>   | 9/20/2023  | Seguimiento a escrito de Respuesta a escrito AH-CCG-287-2023, Solicitud de informe referente a, fuga en tubería de agua tratada en CBB                                  |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-564-2023</a> | 9/20/2023  | Respuesta a escrito AH-CCG-287-2023, informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B.   |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-592-2023</a> | 10/2/2023  | Seguimiento a escrito de Respuesta a escrito AH-CCG-287-2023, Solicitud de informe referente a, fuga en tubería de agua tratada en CBB                                  |  |                            |
|          | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B., 31 ago 2023, CBB N6                              | <a href="#">AH-CCG-293-2023</a>   | 9/11/2023  | Solicitud de informe de fuga en tubería de agua tratada en Cuerpo Bajo B, CBB N6.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 16                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-593-2023</a> | 10/2/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-293-2023 Solicitud de informe referente a fuga en tubería de agua tratada en CBB  |  |                            |
|          | Solicitud de Informe de resultado de mediciones 2021  | <a href="#">AH-CCG-065-2022</a>   | 2/9/2022   | Solicitud de Informe de resultado de mediciones.  | Sin respuesta del IOP  | 562                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-082-2022</a>   | 2/26/2022  | Informes de resultado de mediciones. 2da vuelta.  |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-100-2022</a>   | 3/11/2022  | Solicitud de Informe de resultado de mediciones 3ra vuelta  |  |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a> | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA, INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervision". |  |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a> | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).                              |  |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-507-2022</a> | 6/15/2022  | Programa de Mantenimiento Preventivo 2022 y mantenimientos en ejecución.  |  |                            |
|          | Solicitud de Informe de Servicio de Mantenimiento y notificación de Falla Indicador IE-24                                   | <a href="#">AH-CCG-166-2023</a>   | 5/19/2023  | Respuestas a oficios DOIH-CCG-291-2023, DOIH-CCG-293-2023 y DOIH-CCG-294-2023   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-506-2022</a>   | 10/31/2022 | Solicitud de Informe de Servicio de Mantenimiento y notificación de Falla Indicador IE-24   | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 145                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-515-2022</a>   | 11/9/2022  | Incumplimiento en la entrega de información Informe del Servicio de Mantenimiento y notificación de Falla Indicador IE-24   |  |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-294-2023</a> | 5/18/2023  | Respuesta a AH-CCG-506-2022 Solicitud de Informe de Servicio de Mantenimiento y notificación de Falla Indicador IE-24   |  |                            |
|          | Solicitud de Informe Mantenimiento en Plaza Democracia  | <a href="#">AH-CCG-166-2023</a>   | 5/19/2023  | Respuestas a oficios DOIH-CCG-291-2023, DOIH-CCG-293-2023 y DOIH-CCG-294-2023   |  |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-493-2022</a>   | 10/18/2022 | Solicitud de Informe Mantenimiento en Plaza Democracia  | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 153                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-500-2022</a>   | 10/26/2022 | Incumplimiento de entrega de información.   |  |                            |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA     | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|-----------|---|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">AH-CCG-514-2022</a>   | 11/9/2022 | Incumplimiento en la entrega de Informe Mantenimiento en Plaza Democracia   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-293-2023</a> | 5/18/2023 | Respuesta a AH-CCG-493-2022 Solicitud de Informe Mantenimiento en Plaza Democracia  |   |                            |
|          | Solicitud de informe sobre fuga en tubería de agua potable, en sótano 01   | <a href="#">AH-CCG-148-2023</a>   | 5/5/2023  | Solicitud de informe sobre fuga en tubería de agua potable, en sótano 01  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 5                          |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-269-2023</a> | 5/11/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-148-2023 Solicitud de informe sobre fuga en tubería de agua potable - Sótano 01   |   |                            |
|          | Solicitud de informes de mantenimiento del servicio de Provisión y Gestión del año 2021.   | <a href="#">AH-CCG-062-2022</a>   | 2/9/2022  | Informes de Mantenimientos de los Servicios de "Provisión y Gestión".   | El IOP dio respuesta mediante el escrito DOIH-CCG-189-2022, sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo. | 562                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-108-2022</a>   | 3/11/2022 | Informes de Mantenimientos de los Servicios de "Provisión y Gestión". 2da. vuelta.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-123-2022</a>   | 3/17/2022 | Informes de Mantenimientos de los Servicios de "Provisión y Gestión". 3ra. vuelta.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-188-2022</a>   | 4/25/2022 | Respuesta DOIH-CCG-189-2022 Informes de Mantenimientos de los Servicios de "Provisión y Gestión" del año 2021.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-189-2022</a> | 4/12/2022 | Respuesta a AH-CCG-062-2022 informes de Mantenimiento de los Servicios de "Provisión y Gestión"   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a> | 4/26/2022 | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA. INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervisión".   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a> | 5/2/2022  | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-507-2022</a> | 6/15/2022 | Programa de Mantenimiento Preventivo 2022 y mantenimientos en ejecución.  |   |                            |
|          | Solicitud de programa y calendario de Capacitaciones.  | <a href="#">AH-CCG-327-2022</a>   | 6/28/2022 | Solicitud de programa y calendario de Capacitaciones.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 218                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-362-2022</a>   | 7/11/2022 | Solicitud de programa y calendario de Capacitaciones. 2da vuelta  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-377-2022</a>   | 7/20/2022 | Solicitud de programa y calendario de Capacitaciones. Incumplimiento de Entrega de información.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-041-2023</a> | 4/27/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-281-2022 y AH-CCG-327-2022 Capacitaciones   |   |                            |
|          | Solicitud de Registro de Capacitación actualizado del Servicio de Mantenimiento.   | <a href="#">AH-CCG-281-2022</a>   | 6/9/2022  | Solicitud de Registro de Capacitación actualizado del Servicio de Mantenimiento.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 231                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-307-2022</a>   | 6/21/2022 | Solicitud de Registro de Capacitación actualizado del Servicio de Mantenimiento. 2da vuelta   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-331-2022</a>   | 6/28/2022 | Solicitud de Registro de Capacitación actualizado del Servicio de Mantenimiento. 3ra. vuelta.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-041-2023</a> | 4/27/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-281-2022 y AH-CCG-327-2022 Capacitaciones   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-507-2022</a> | 6/15/2022 | Programa de Mantenimiento Preventivo 2022 y mantenimientos en ejecución.  |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones de condiciones de ruido, realizadas en el año 2022.  | <a href="#">AH-CCG-140-2023</a>   | 4/27/2023 | Solicitud de resultados de mediciones de condiciones de ruido, realizadas en el año 2022.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 37                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-183-2023</a>   | 5/30/2023 | Respuesta al escrito DOIH-CCG-252-2023 Mediciones de condiciones de Ruido-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-252-2023</a> | 5/9/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-140-2023 Solicitud de resultados de mediciones de condiciones de ruido – 2022   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-360-2023</a> | 6/16/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-183-2023 Mediciones de condiciones de Ruido-2022  |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones de la calidad el aire, realizadas en el año 2022.  | <a href="#">AH-CCG-139-2023</a>   | 4/27/2023 | Solicitud de resultados de mediciones de la calidad el aire, realizadas en el año 2022.   | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP   | 246                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-266-2023</a>   | 8/14/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los resultados de mediciones de calidad del aire, del año 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-254-2023</a> | 5/17/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-139-2023 Solicitud de resultados de mediciones de la calidad el aire – 2022   |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones de los parámetros de temperatura, humedad, renovaciones de aire y diferencias de presiones, realizadas en el 2022. | <a href="#">AH-CCG-141-2023</a>   | 4/27/2023 | Solicitud de resultados de mediciones de los parámetros de temperatura, humedad, renovaciones de aire y diferencias de presiones, realizadas en el 2022.  | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP   | 246                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-203-2023</a>   | 6/14/2023 | Observaciones al Oficio DOIH-CCG-298-2023 mediciones de los parámetros de temperatura, humedad, renovaciones de aire y diferencias de presiones – 2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-283-2023</a>   | 8/29/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los resultados de mediciones de los parámetros de temperatura, humedad, renovaciones de aire y diferencias de presiones, realizadas en el 2022. |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-287-2023</a> | 5/18/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-141-2023 Solicitud de resultados de mediciones de los parámetros de temperatura, humedad, renovaciones de aire y diferencias de presiones – 2022  |   |                            |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA     | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|-----------|--|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-298-2023</a> | 5/25/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-141-2023<br>Solicitud de resultados de mediciones de los parámetros de temperatura, humedad, renovaciones de aire y diferencias de presiones - 2022          |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones de parámetros de control, realizadas en el 2022.                                     | <a href="#">AH-CCG-128-2023</a>   | 4/14/2023 | Solicitud de resultados de mediciones de parámetros de control, realizadas en el 2022.   | El IOP dio respuesta a la solicitud, sin embargo, hay observaciones en la documentación entregada | 119                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-181-2023</a>   | 5/30/2023 | Respuesta al escrito DOIH-CCG-246-2023 Mediciones de Parámetros de Control-2022 Equipos Eléctricos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-285-2023</a>   | 8/30/2023 | Seguimiento al escrito AH-CCG-181-2023 Mediciones de Parámetros de Control-2022 Equipos Eléctricos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-246-2023</a> | 5/5/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-128-2023 Solicitud de resultados de mediciones de parámetros de control - 2022   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-576-2023</a> | 9/27/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-285-2023 Solicitud de resultados de mediciones de parámetros de control - 2022   |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones de vibraciones, realizadas en el 2022.   | <a href="#">AH-CCG-127-2023</a>   | 4/14/2023 | Solicitud de resultados de mediciones de vibraciones, realizadas en el 2022.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 49                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-187-2023</a>   | 6/1/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-263-2023 Mediciones de Vibraciones-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-251-2023</a> | 5/8/2023  | Respuesta a AH-CCG-127-2023 Solicitud de resultados de mediciones de vibraciones - 2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-263-2023</a> | 5/10/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-127-2023 Solicitud de resultados de mediciones de vibraciones - 2022   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-365-2023</a> | 6/21/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-187-2023 Mediciones de Vibraciones-2022  |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones luminicas, realizadas en el año 2022.  | <a href="#">AH-CCG-142-2023</a>   | 4/27/2023 | Solicitud de resultados de mediciones luminicas, realizadas en el año 2022.  | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP                         | 95                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-158-2023</a>   | 5/15/2023 | Observaciones al Escrito DOIH-CCG-253-2023 Mediciones Luminicas-2022.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-284-2023</a>   | 8/29/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los resultados de mediciones luminicas, realizadas en el año 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-253-2023</a> | 5/9/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-142-2023 Solicitud de resultados de Mediciones luminicas - 2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-538-2023</a> | 9/6/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-158-2023 Solicitud de resultados de Mediciones luminicas - 2022  |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones Termografías de edificios para detectar falta de aislamiento, realizadas en el 2022. | <a href="#">AH-CCG-124-2023</a>   | 4/13/2023 | Solicitud de resultados de mediciones Termografías de edificios para detectar falta de aislamiento, realizadas en el 2022.   | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP                         | 256                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-177-2023</a>   | 5/29/2023 | Respuesta a DOIH-CCG-271-2023  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-272-2023</a>   | 8/15/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a resultados de mediciones de termografías en edificios para detectar falta de aislamiento, realizadas en el 2022. |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-247-2023</a> | 5/5/2023  | Respuesta a AH-CCG-124-2023 Solicitud de resultados de mediciones Termografías de edificios para detectar falta de aislamiento   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-271-2023</a> | 5/15/2023 | Respuesta a AH-CCG-179-2021 y AH-CCG-124-2023  |   |                            |
|          | Solicitud de resultados de mediciones termográficas de instalaciones eléctricas, realizadas en el 2022.                    | <a href="#">AH-CCG-121-2023</a>   | 4/12/2023 | Solicitud de resultados de mediciones termográficas de instalaciones eléctricas, realizadas en el 2022.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 106                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-122-2023</a>   | 4/13/2023 | Solicitud de resultados de mediciones termografías de instalaciones térmicas, realizadas en el 2022.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 105                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-161-2023</a>   | 5/19/2023 | Observaciones al Oficio DOIH-CCG-214-2023 Mediciones Termográficas-2022  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-218-2023</a>   | 6/27/2023 | Repuesta al escrito DOIH-CCG-344-2023, Mediciones Termográficas instalaciones eléctricas, correspondiente al 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-244-2023</a>   | 7/26/2023 | Seguimiento al escrito DOIH-CCG-392-2023, Mediciones Termográficas de las Instalaciones eléctricas - 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-245-2023</a>   | 7/26/2023 | Seguimiento al escrito DOIH-CCG-240-2023, Mediciones Termográficas de las Instalaciones térmicas - 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-262-2023</a>   | 8/10/2023 | Respuesta al escrito DOIH-CCG-392-2023, Mediciones Termográficas de las Instalaciones eléctricas - 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-265-2023</a>   | 8/10/2023 | Seguimiento al escrito DOIH-CCG-240-2023, Mediciones Termográficas de las Instalaciones Térmicas - 2022.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-281-2023</a>   | 8/29/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los resultados de mediciones termográficas de instalaciones eléctricas, realizadas en el 2022.                   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-214-2023</a> | 4/26/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-121-2023 Solicitud de resultados de mediciones termográficas de instalaciones eléctricas - 2022  |   |                            |

**SERVICIO**

All

**MES**

All

**TEMA**

All

**AÑO**

All

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|------------------------------------|------------|--|---|----------------------------|
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-240-2023</a>  | 5/5/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-122-2023<br>Solicitud de resultados de mediciones termografías de instalaciones térmicas - 2022  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-344-2023</a>  | 6/8/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-161-2023<br>Observaciones al Oficio DOIHC-CG-214-2023 Mediciones Termográficas-2022  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-392-2023</a>  | 7/3/2023   | Respuesta a escrito AH-CCG-218-2023  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-536-2023</a>  | 9/6/2023   | Respuesta a escrito AH-CCG-262-2023, mediciones Termograficas de las Instalaciones electricas-2022   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-537-2023</a>  | 9/6/2023   | Respuesta a escrito AH-CCG-265-2023, Mediciones Termográficas de las Instalaciones Térmicas - 2022.  |   |                            |
|          | Solicitud del calendario anual de mantenimiento preventivo y planes de actividades rutinarias del año 2024  | <a href="#">AH-CCG-005-2024</a>    | 1/12/2024  | Respuesta al escrito DOIHC-CG-754-2023, sobre el Calendario anual de mantenimiento preventivo y planes de actividades rutinarias del año 2024.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-358-2023</a>    | 12/20/2023 | Solicitud del calendario anual de mantenimiento preventivo y planes de actividades rutinarias del año 2024.  | El IOP dio repuesta mediante el escrito DOIHC-CG-754-2023. Sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo.  | 77                         |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-754-2023</a>  | 12/28/2023 | Respuesta a oficio AH-CCG-358-2023<br>Calendario anual de mantenimiento preventivo y planes de actividades rutinarias del año 2024.  |   |                            |
|          | Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo 2022  | <a href="#">AH-CCG-226-2022</a>    | 5/13/2022  | Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo.   | El IOP dio respuesta mediante el escrito DOIHC-CG-472-2022. Sin embargo, esta supervisión realizó observaciones al mismo.                                       | 495                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-243-2022</a>    | 5/25/2022  | Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo 2 vuelta.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-259-2022</a>    | 5/31/2022  | Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo 3 vuelta.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-462-2022</a>    | 9/22/2022  | Respuesta a DOIHC-CG-472-2022<br>Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-472-2022</a>  | 9/14/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-226-2022<br>Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-507-2022</a>  | 6/15/2022  | Programa de Mantenimiento Preventivo 2022 y mantenimientos en ejecución.   |   |                            |
|          | Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo 2023  | <a href="#">AH-CCG-088-2023</a>    | 3/3/2023   | Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo.   | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP   | 285                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-107-2023</a>    | 3/30/2023  | Incumplimiento de entrega de información, Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-209-2023</a>    | 6/20/2023  | Seguimiento a escrito DOIHC-CG-301-2023 Plan Anual de Mediano Plazo  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-229-2023</a>    | 7/12/2023  | Respuesta al escrito DOIHC-CG-301-2023 Referente a Plan Anual de Mediano Plazo, correspondiente al 2023.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-280-2023</a>    | 8/29/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente al plan anual de mediano plazo del año 2023.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-301-2023</a>  | 5/30/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-088-2023<br>Solicitud del Plan Anual de Mediano Plazo  |   |                            |
|          | Solicitud del Plan de reemplazo de baterías de las UPS en base al indicador IE-36 del servicio de mantenimiento.  | <a href="#">AH-CCG-034-2024</a>    | 3/20/2024  | Solicitud del Plan de reemplazo de baterías de las UPS en base al indicador IE-36 del servicio de mantenimiento.   |   | 12                         |
|          | Verificación de Instalación de Closets Unidades Funcionales Autónomas   | <a href="#">AH-CCG-019-2024</a>    | 2/20/2024  | Seguimiento a el escrito AH-CCG-475-2022, referente a solicitud de recordos de verificación de instalación de Closets  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-475-2022</a>    | 10/3/2022  | Verificación de Instalación de Closets Unidades Funcionales Autónomas  | El IOP dio respuesta a la solicitud. Se hizo el recorrido de verificación el 27 de febrero y el reporte esta en proceso de desarrollo por parte del supervisor. | 394                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-491-2022</a>    | 10/17/2022 | Incumplimiento de verificación Instalación de Closets Unidades Funcionales Autónomas   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-121-2024</a>  | 2/21/2024  | Respuesta a oficio AH-CCG-019-2024   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0443-2023</a> | 6/28/2023  | Respuesta a Oficio No. SAPP-471-2023, referente al estatus cumplimiento del IOP respecto a suministro e instalación de closets en Unidades Funcionales del CCG; Seguimiento a oficio RDC-PCCG-0391-2023. |   |                            |
| SPA      | Solicitud de Revisiones y Verificaciones de indicadores específicos del Servicio de Primeros Auxilios.  | <a href="#">AH-CCG-224-2023</a>    | 7/10/2023  | Solicitud de Revisiones y Verificaciones de indicadores específicos del Servicio de Primeros Auxilios.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 52                         |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-258-2023</a>    | 8/9/2023   | Seguimiento al escrito AH-CCG-224-2023<br>Inspección de Indicadores del Servicio de Primeros Auxilios  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-294-2023</a>    | 9/12/2023  | Notificación de incumplimiento, referente a solicitud de revisiones y Verificaciones de indicadores específicos del Servicio de Primeros Auxilios.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIHC-CG-557-2023</a>  | 9/19/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-224-2023<br>Solicitud de Revisiones y Verificaciones Servicio de Primeros Auxilios.  |   |                            |
| SPG      | Implantación de Mecanismos de Ahorro y Conservación de la Energía del Servicio Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros. | <a href="#">AH-CCG-141-2022</a>    | 3/24/2022  | Implantación de Mecanismos de Ahorro y Conservación de la Energía del Servicio Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros.                                    | Sin respuesta por parte del IOP   | 531                        |

**SERVICIO**
**All**
**MES**
**All**
**TEMA**
**All**
**AÑO**
**All**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|------------|--|--|----------------------------|
|          |  | <a href="#">AH-CCG-164-2022</a>   | 4/4/2022   | Implantación de Mecanismos de Ahorro y Conservación de la Energía del Servicio Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros. 2da vuelta.      |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-178-2022</a>   | 4/13/2022  | Implantación de Mecanismos de Ahorro y Conservación de la Energía del Servicio Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros. 3ra vuelta.      |  |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a> | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA. INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervision".                |  |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a> | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).   |  |                            |
|          | Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos. | <a href="#">AH-CCG-130-2023</a>   | 4/14/2023  | Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos.   | GPA notificó incumplimiento de la clausula decimo cuarta del Contrato APP          | 255                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-198-2023</a>   | 6/9/2023   | Seguimiento a escrito DOIH-CCG-290-2023. Reporte de los Registros de Operación Biológicos y Reportes de Lecturas diarias De Voltaje y Amperaje de los Equipos                          |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-214-2023</a>   | 6/22/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-290-2023 Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos.                            |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-282-2023</a>   | 8/29/2023  | Notificación de incumplimiento de entrega de información, referente a los reportes de los registros de operación biológico y de lecturas diarias de voltaje y amperaje de los equipos. |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-290-2023</a> | 5/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-130-2023 Reporte de los Registros de Operación Biológico y Reportes de Lecturas diarias de voltaje y Amperaje de los equipos                                 |  |                            |
|          | Solicitud de análisis físico-químicos y microbiológicos de la calidad del agua potable.-primer semestre del 2023.    | <a href="#">AH-CCG-120-2023</a>   | 4/12/2023  | Solicitud de análisis físico-químicos y microbiológicos de la calidad del agua potable. - primer semestre del 2023.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 85                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-176-2023</a>   | 5/29/2023  | Incumplimiento de entrega de información, Solicitud de análisis físico-químicos y microbiológicos de la calidad del agua potable. - primer semestre del 2023.                          |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-234-2023</a>   | 7/19/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-349-2023. Analisis fisicoquimicos y microbiologicos de la calidad del agua potable-1er semestre del 2023   |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-349-2023</a> | 7/4/2023   | Analisis fisicoquimicos y microbiologicos de la calidad del agua potable - 1er semestre  |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-472-2023</a> | 8/8/2023   | Respuesta a escrito AH-CCG-234-2023. Analisis fisicoquimico y microbiologico del agua potable-1er semestre del 2023  |  |                            |
|          | Solicitud de registros y controles de los consumos de los servicios públicos.  | <a href="#">AH-CCG-037-2023</a>   | 1/23/2023  | Incumplimiento de entrega de información, Solicitud de registros y controles de los consumos de los servicios públicos   |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-179-2023</a>   | 5/29/2023  | Respuesta al escrito DOIH-CCG-250-2023 Registros y Controles de los Consumos De los Servicios Públicos   |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-579-2022</a>   | 12/27/2022 | Solicitud de registros y controles de los consumos de los servicios públicos.  | El IOP dio respuesta a la solicitud, sin embargo, la misma se encuentra incompleta | 333                        |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-250-2023</a> | 5/8/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-579-2022 Solicitud de registros y controles de los consumos de los servicios públicos  |  |                            |
| SSV      | Analisis cambio de empresa de seguridad  | <a href="#">AH-CCG-034-2023</a>   | 1/19/2023  | Revisión y análisis de cambio de subcontratista del Servicio de Seguridad y Vigilancia según escrito DOIH-CCG-009-2023.  |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-046-2023</a>   | 1/30/2023  | Segunda revisión y análisis de cambio de Sub contratista del Servicio de Seguridad y Vigilancia según escrito DOIH-CCG-042-2023.   |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-054-2023</a>   | 2/3/2023   | Tercera revisión y análisis de cambio de Subcontratista del Servicio de Seguridad y Vigilancia según escrito DOIH-CCG-069-2023.  |  |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-065-2023</a>   | 2/10/2023  | Opinión sobre el Trámite de Renovación de la Licencia de Operación del Subcontratista del Servicio de Seguridad y Vigilancia según escritos DOIH-CCG-073-2023 y DOIH-CCG-086-2023.     |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-008-2024</a> | 01/10/2024 | Entrega de Licencia de Operación Empresa de Seguridad  |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-009-2023</a> | 1/6/2023   | Cambio de Subcontratista Servicio de Seguridad y Vigilancia  | El IOP dio respuesta a la solicitud.   | 255                        |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-042-2023</a> | 1/24/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0049-2022 Cambio de Subcontratista Servicio de Seguridad y Vigilancia   |  |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-069-2023</a> | 2/2/2023   | Respuesta a RDC-PCCG-0071-2023 Cambio de Subcontratista Servicio de Seguridad y Vigilancia   |  |                            |

**SERVICIO**

All

**MES**

All

**TEMA**

All

**AÑO**

All

| SERVICIO  | TEMA | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO   | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|---|------|------------------------------------|------------|--|---|----------------------------|
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-073-2023</a>  | 2/3/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-054-2023 Tercera revisión y análisis de cambio de Subcontratista del Servicio de Seguridad y Vigilancia según escrito DOIHC-CG-069-2023  |   |                            |
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-086-2023</a>  | 2/7/2023   | Seguimiento a DOIHC-CG-073-2023 Entrega de comprobante de gestión Licencia de Operación – Subcontratista de Seguridad  |   |                            |
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-123-2023</a>  | 2/27/2023  | Seguimiento a DOIHC-CG-086-2023 Entrega de constancia de gestión Licencia de Operación – Subcontratista de Seguridad   |   |                            |
|   |      | <a href="#">RDC-PCCG-0049-2023</a> | 1/23/2023  | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-009-2023, referente a Cambio de Subcontratista Servicio de Seguridad y Vigilancia.   |   |                            |
|   |      | <a href="#">RDC-PCCG-0071-2023</a> | 1/30/2023  | Respuesta a Oficio DOIHC-CG-009-2023, referente a Cambio de Subcontratista Servicio de Seguridad y Vigilancia.   |   |                            |
|   |      | <a href="#">RDC-PCCG-0079-2023</a> | 2/3/2023   | Respuesta a oficios DOIHC-CG-009-2023, referente a Cambio de Subcontratista Servicio de Seguridad y Vigilancia.  |   |                            |
|   |      | <a href="#">RDC-PCCG-0117-2023</a> | 2/14/2023  | Respuesta a oficio DOIHC-CG-086-2023, referente a entrega comprobante de gestión Licencia de Operación – Subcontratista de Seguridad; Seguimiento a DOIHC-CG-073-2023.   |   |                            |
| Reportes de Análisis de Riesgo Mensual y Reportes de Incidentes Diarios del Servicio de Seguridad y Vigilancia. |      | <a href="#">AH-CCG-038-2022</a>    | 1/29/2022  | Seguimiento de información solicitada al IOP.  |   |                            |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-109-2021</a>    | 8/23/2021  | Solicitud de Reportes de Análisis de Riesgo Mensual y Reportes de Incidentes Diarios del Servicio de Seguridad y Vigilancia  | El IOP RESPONDE MEDIANTE EL ESCRITO DOIHC-CG-490-2022 Y NO CUMPLE CON LO SOLICITADO | 684                        |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-131-2021</a>    | 10/5/2021  | Seguimiento de información solicitada.   |   |                            |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-474-2022</a>    | 9/30/2022  | Respuesta al escrito DOIHC-CG-490-2022 Análisis de Riesgo Mensual y Reporte de Incidentes Diarios del Servicio de Seguridad y Vigilancia.  |   |                            |
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-490-2022</a>  | 9/23/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-109-2021 Solicitud de Reportes de Análisis de Riesgo Mensual y Reportes de Incidentes Diarios del Servicio de Seguridad y Vigilancia   |   |                            |
|   |      | <a href="#">RDC-PCCG-312-2022</a>  | 4/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la CLAUSULA DECIMA CUARTA. INSPECCION Y VIGILANCIA y el Anexo 16 "Mecanismo de Supervision".  |   |                            |
|   |      | <a href="#">RDC-PCCG-343-2022</a>  | 5/2/2022   | Primer requerimiento URGENTE a solicitudes del Supervisor de Operaciones de los años 2021 y 2022, al Inversionista Operador Privado (IOP).   |   |                            |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IE-05                                 |      | <a href="#">AH-CCG-232-2023</a>    | 7/14/2023  | Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IE-05 Incumplimiento de entrega de información, Referente a la solicitud de información del Servicio de Seguridad, basado en el Indicador IE-05. | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 129                        |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IE-06                                 |      | <a href="#">AH-CCG-239-2023</a>    | 7/20/2023  | Entrega de Licencia de Operación Empresa de Seguridad  |   |                            |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IE-07                                 |      | <a href="#">DOIHC-CG-008-2024</a>  | 01/10/2024 | Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador de Gestión IG5.04  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 6                          |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IG5.05                                |      | <a href="#">AH-CCG-271-2023</a>    | 8/15/2023  | Notificación de incumplimiento de entrega de Información, referente al Servicio de Seguridad basado en el Indicador de Gestión IG5.04.   |   |                            |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IG5.06                                |      | <a href="#">DOIHC-CG-493-2023</a>  | 8/15/2023  | Información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador de Gestión IG5.04   |   |                            |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador IG5.07                                |      | <a href="#">DOIHC-CG-494-2023</a>  | 8/15/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-255-2023 Información del Servicio de Seguridad basado en el Indicador de Gestión IG5.04  |   |                            |
| Solicitud de información del Servicio de Seguridad, referente al Indicador IE-38.                               |      | <a href="#">AH-CCG-237-2023</a>    | 7/20/2023  | Solicitud de información del Servicio de Seguridad basado en Indicador IE-38 Incumplimiento de entrega de información, Referente a la solicitud de información del Servicio de Seguridad, basado en el Indicador IE-38.    | El IOP brindó respuesta mediante el escrito DOIHC-CG-699-2023.                      | 94                         |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-252-2023</a>    | 7/31/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-237-2023 Solicitud de información del Servicio de Seguridad, referente al Indicador IE-38  |   |                            |
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-699-2023</a>  | 11/28/2023 | Seguimiento a Red de wifi en el CCG.   | Sin respuesta por parte del IOP   | 570                        |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-036-2022</a>    | 1/28/2022  | Respuesta Oficio DOIHC-CG-377-2022   |   |                            |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-409-2022</a>    | 8/8/2022   | Respuesta a oficio AH-CCG-036-2022 Red de Wi Fi en CCG   |   |                            |
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-377-2022</a>  | 7/27/2022  | Solicitud de Información de la Infraestructura física y lógica, de los Sistemas de información utilizados en el CCG.   | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 9                          |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-235-2023</a>    | 7/19/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-235-2023 Solicitud de Información de la Infraestructura de los Sistemas de información utilizados en el CCG.   |   |                            |
|   |      | <a href="#">DOIHC-CG-456-2023</a>  | 7/31/2023  | Solicitud de Información del bloqueo de llamadas, voz y datos, requeridos por el CCG.  | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 9                          |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-184-2023</a>    | 5/31/2023  | Respuesta al escrito DOIHC-CG-332-2023   |   |                            |
|   |      | <a href="#">AH-CCG-195-2023</a>    | 6/9/2023   |  |   |                            |

**SERVICIO**

All

**MES**

All

**TEMA**

All

**AÑO**

All

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                           | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|-----------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-332-2023</a> | 6/6/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-184-2023<br>Solicitud de Información del bloqueo de llamadas, voz y datos, requeridos por el CCG  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-341-2023</a> | 6/12/2023  | Respuesta a AH-CCG-184-2023 y AH-CCG-195-2023 Solicitud de Información del bloqueo de llamadas, voz y datos, requeridos por el CCG  |   |                            |
|          | Solicitud de información del Servicio de Telecomunicaciones e Informática del CCG, basado en el Indicador IE-35.   | <a href="#">AH-CCG-003-2024</a>   | 1/10/2024  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente al Indicador IE-35.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-351-2023</a>   | 12/7/2023  | Solicitud de información del Servicio de Telecomunicaciones e Informática del CCG, basado en el Indicador IE-35.  | Sin respuesta por parte del IOP   | 86                         |
|          | Solicitud de información referente ,a los Subcontratista del Servicio de Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión).                | <a href="#">AH-CCG-316-2023</a>   | 10/18/2023 | Solicitud de información referente a, a los Subcontratista del Servicio de Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión).                           | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 5                          |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-641-2023</a> | 10/24/2023 | Información de Subcontratista Servicio de Telecomunicaciones  |   |                            |
|          | Solicitud de información referente a, Simulacro del Plan De Contingencias del Servicio de Telecomunicaciones.  | <a href="#">AH-CCG-301-2023</a>   | 9/20/2023  | Solicitud de información referente a, Simulacro del Plan De Contingencias del Servicio de Telecomunicaciones.   | GPA solicito documentos faltantes   | 142                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-338-2023</a>   | 11/13/2023 | DOIHC-CG-611-2023, referente a, Simulacro del Plan De Contingencias del Servicio de Telecomunicaciones  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-342-2023</a>   | 11/21/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente al Simulacro del Plan De Contingencias del Servicio de Telecomunicaciones.                                |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-572-2023</a> | 9/26/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-301-2023 Solicitud de información referente a Simulacro del Plan De Contingencias del Servicio de Telecomunicaciones                                |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-611-2023</a> | 10/18/2023 | Seguimiento a DOIHC-CG-572-2023 Información referente a Simulacro del Plan De Contingencias del Servicio de Telecomunicaciones  |   |                            |
|          | Solicitud de Información, referente a las licencias de todos los sistemas, bases de datos del Servicio de Telecomunicaciones e Informática.                      | <a href="#">AH-CCG-180-2023</a>   | 5/29/2023  | Solicitud de Información, referente a las licencias de todos los sistemas, bases de datos del Servicio de Telecomunicaciones e Informática.                                   | Se realizo la visita de campo en la cual se verifico que se cuentan con las licencias se realizo ficha de inspeccion el codigo es: R-SUP-CAMP-ST-016-23 | 6                          |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-328-2023</a> | 6/5/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-180-2023 Solicitud de Información, referente a las licencias de todos los sistemas, bases de datos del Servicio de Telecomunicaciones e Informática |   |                            |
|          | Solicitud de Información, referente a programación de evaluación de los operadores externos correspondientes al año 2023.  | <a href="#">AH-CCG-169-2023</a>   | 5/24/2023  | Solicitud de Información, referente a programación de evaluación de los operadores externos correspondientes al año 2023.   | Sin respuesta por parte del IOP   | 227                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-263-2023</a>   | 8/10/2023  | Incumplimiento de entrega de información, Referente a la solicitud de información del Servicio de Telecomunicaciones, en base al Indicador IE-14.                             |   |                            |
|          | Solicitud Informe Subsanación de Protocolo de reparaciones o Reemplazo de los equipos suministrados en el Servicio de Telecomunicaciones e Informática Año 2023. | <a href="#">AH-CCG-112-2023</a>   | 4/10/2023  | Solicitud Informe Subsanación de Protocolo de reparaciones o Reemplazo de los equipos suministrados en el Servicio de Telecomunicaciones e Informática Año 2023.              | El IOP dio respuesta a la solicitud.  | 38                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-155-2023</a>   | 5/10/2023  | Respuesta a oficio DOIHC-CG-190-2023 Protocolo de reparaciones y Reemplazo de los equipos.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-190-2023</a> | 4/12/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-112-2023 Informe Subsanación de Protocolo de reparaciones o Reemplazo de los equipos  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-300-2023</a> | 5/23/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-155-2023 Protocolo de reparaciones y Reemplazo de los equipos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CG-317-2023</a> | 5/31/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-155-2023 Protocolo de reparaciones y Reemplazo de los equipos   |   |                            |

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS  
DEL CONTRATO APP.

**SERVICIO**
**ALL**
**TEMA**
**ALL**
**AÑO**
**ALL**
**MES**
**ALL**

| SERVICIO     | TEMA   | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|--------------|--|------------------------------------|------------|---|--------------|----------------------------|
| Calidad      | Notificación de Incumplimiento del Indicador de gestión IG2.02   | <a href="#">AH-CCG-257-2023</a>    | 8/9/2023   | Notificación de Incumplimiento del Indicador de gestión IG2.02  |              | 31                         |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-304-2023</a>    | 9/20/2023  | Notificación de subsanación, referente a Indicador de gestión IG 2.02   |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-563-2023</a> | 9/20/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-257-2023 Auditoría Interna para la Mesa de Atención Operativa (MAO)   |              |                            |
| Contrato APP | Incumplimiento Contrato APP, numeral 7.9.1 Organización y Equipo Profesional.  | <a href="#">AH-CCG-173-2023</a>    | 5/26/2023  | Incumplimiento Contrato APP, numeral 7.9.1 Organización y Equipo Profesional.   | Sin subsanar | 225                        |
|              | Incumplimiento de CLAUSULA DECIMA OCTAVA, numeral 18.3, del Contrato APP.  | <a href="#">AH-CCG-276-2022</a>    | 6/8/2022   | Retiro de Publicidad Seguimiento DOIHC-CCG-084-2022   | Sin subsanar | 477                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-318-2022</a>    | 6/23/2022  | Retiro de Publicidad Seguimiento DOIHC-CCG-084-2022. 2da vuelta   |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-335-2022</a> | 6/28/2022  | Respuesta a oficio AH-276-CCG-2022 Retiro de publicidad   |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento cláusula décima octava, numeral 18.1.5 del Contrato APP.  | <a href="#">AH-CCG-257-2022</a>    | 5/31/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista operador Privado de La cláusula décima octava, e Indicadores de gestión del Contrato de APP  | Sin subsanar | 483                        |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a>  | 6/28/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |              |                            |
|              | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los procedimientos de resguardo de información del Proyecto. | <a href="#">AH-CCG-270-2023</a>    | 8/15/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los procedimientos de resguardo de información del Proyecto.  | Sin subsanar | 168                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-303-2023</a>    | 9/20/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a los procedimientos de resguardo de la información del Proyecto  |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-491-2023</a> | 8/15/2023  | Seguimiento a AH-CCG-270-2023 Procedimientos de resguardo de información del Proyecto   |              |                            |
|              | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a Reposición/ Renovación de equipo tecnológico.                | <a href="#">AH-CCG-321-2023</a>    | 10/19/2023 | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a Reposición/ Renovación de equipo tecnológico.   |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento de la cláusula décima cuarta del Contrato APP.  | <a href="#">AH-CCG-296-2022</a>    | 6/15/2022  | Notificación de incumplimiento de la cláusula décima cuarta del Contrato APP.   | Sin subsanar | 472                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-303-2022</a>    | 6/20/2022  | Notificación de incumplimiento por IOP A la Cláusula Décima Cuarta del Contrato APP.  |              |                            |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-311-2022</a>    | 6/22/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista operador Privado de La CLAUSULA DÉCIMA CUARTA indicador IG3.31   |              |                            |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-567-2022</a>    | 12/14/2022 | Notificación de incumplimiento de entrega de la información al RDC  |              |                            |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a>  | 6/28/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento de la Cláusula Décimo Novena, Sección 19.3.4 del contrato APP.                                      | <a href="#">AH-CCG-270-2022</a>    | 6/6/2022   | Incumplimiento de entrega R.M.D.P. mayo 2022  | Sin subsanar | 479                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-350-2022</a>    | 7/6/2022   | Incumplimiento de Entrega RMDP junio 2022   |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la numeral 8.3. del Anexo 17 del Contrato de APP.       | <a href="#">AH-CCG-247-2022</a>    | 5/26/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Sección 8.3. del Anexo 17 del Contrato de APP.  | Sin subsanar | 486                        |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-569-2022</a>  | 7/5/2022   | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del Anexo 17, sección 8.3 del Contrato de APP referente a "Sanción por no cumplimiento de requerimientos".                        |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Sección 8.3. del Anexo 17 del Contrato de APP.       | <a href="#">AH-CCG-154-2023</a>    | 5/10/2023  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Sección 8.3. del Anexo 17 del Contrato de APP.  | Sin subsanar | 237                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-172-2023</a>    | 5/25/2023  | Seguimiento al escrito AH-CCG-154-2023. Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Sección 8.3. del Anexo 17 del Contrato de APP.                                      |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.1.9 del Contrato de APP.                    | <a href="#">AH-CCG-254-2022</a>    | 5/30/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.1.9 del Contrato de APP.   | Sin subsanar | 484                        |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-561-2022</a>  | 7/5/2022   | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Cláusula Décima Octava, sección 18.1.9 del Contrato de APP referente a "Documentación Operativa".                           |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP.                    | <a href="#">AH-CCG-069-2023</a>    | 2/13/2023  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP.   | Sin subsanar | 299                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-070-2023</a>    | 2/14/2023  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP.   |              |                            |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-108-2023</a>    | 3/31/2023  | Seguimiento a DOIHC-CCG-153-2023  |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-096-2023</a> | 2/13/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-1066-2022 Revisión de Inventario de Bienes Afectos al Contrato, respuesta a oficio DOIHC-CCG-119-2022  |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-097-2023</a> | 2/15/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-069-2023 Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP   |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-153-2023</a> | 3/17/2023  | Entrega de listado de Bienes Afectos - CCG  |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-284-2023</a> | 5/18/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0233-2023 y RDC-PCCG-0238-2023 Bienes Afectos  |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-601-2023</a> | 10/19/2023 | Entrega de Avances Bienes Afectos.  |              |                            |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-673-2023</a> | 11/13/2023 | Respuesta a RDC-PCCG-0805-2023 Entrega de Avances Bienes Afectos  |              |                            |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-0238-2023</a> | 4/5/2023   | Respuesta a Oficio DOIHC-CCG-153-2023, referente a la Entrega de Listado de Bienes Afectos del CCG.   |              |                            |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-0345-2023</a> | 5/23/2023  | Respuesta a oficio DOIHC-CCG-284-2023, referente al Inventario de Bienes Afectos al Contrato.   |              |                            |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-0805-2023</a> | 11/9/2023  | Respuesta a Oficio DOIHC-CCG-601-2023, referente a Entrega de Avances Bienes Afectos.   |              |                            |
|              | Notificación de Incumplimiento del numeral 18.1.9 del Contrato de APP.   | <a href="#">AH-CCG-062-2023</a>    | 2/9/2023   | Notificación de Incumplimiento del numeral 18.1.9 del Contrato de APP.  | Sin subsanar | 301                        |
|              |  | <a href="#">AH-CCG-067-2023</a>    | 2/10/2023  | Seguimiento a Escrito DOIHC-020-2023 Documentación Técnica.   |              |                            |
|              | Notificación de incumplimiento inciso 7.14 "Sistema de Sugerencias y Reclamos de los Usuarios", del Contrato APP.                  | <a href="#">AH-CCG-206-2022</a>    | 5/4/2022   | Notificación de incumplimiento inciso 7.14 "Sistema de Sugerencias y Reclamos de los Usuarios", del Contrato APP.   | Subsanado    | 63                         |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-382-2022</a> | 7/29/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-206-2022 Sistema de sugerencias y reclamos de los usuarios  |              |                            |
|              | Notificación incumplimiento CLAUSULA DECIMA OCTAVA, numeral 18.1.22, del Contrato APP.   | <a href="#">AH-CCG-314-2022</a>    | 6/23/2022  | Notificación Falta Masiva CCG   | Sin subsanar | 466                        |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-339-2022</a> | 6/27/2022  | Respuesta a RDC-PCCG-538-2022 Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios  |              |                            |
|              |  | <a href="#">RDC-PCCG-539-2022</a>  | 6/25/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Cláusula Décima Octava, secciones 18.1.5 y 18.1.22 del Contrato de APP.   |              |                            |
|              | Notificación Incumplimiento Obligaciones Principales del IOP Contrato APP, Sección 18.1.5  | <a href="#">AH-CCG-322-2022</a>    | 6/24/2022  | Notificación Incumplimiento Obligaciones Principales del IOP Contrato APP, Sección 18.1.5   | Subsanado    | 465                        |
|              |  | <a href="#">DOIHC-CCG-339-2022</a> | 6/27/2022  | Respuesta a RDC-PCCG-538-2022 Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios  |              |                            |

**SERVICIO**
**ALL**
**TEMA**
**ALL**
**AÑO**
**ALL**
**MES**
**ALL**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN  | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|------------------------------------|------------|---|--------------|----------------------------|
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-538-2022</a>  | 6/25/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG.   |              |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-539-2022</a>  | 6/25/2022  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la Cláusula Décima Octava, secciones 18.1.5 y 18.1.22 del Contrato de APP.   |              |                            |
|          | Opinión, referente al Contrato APP, Numeral 19.4.  | <a href="#">AH-CCG-144-2023</a>    | 4/28/2023  | Opinión, referente al Contrato APP, Numeral 19.4.   | Sin subsanar | 245                        |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0290-2023</a> | 4/28/2023  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de la sección 19.4 del Contrato de APP respecto al pago en tiempo y forma del costo por el consumo de los Servicios Públicos.     |              |                            |
|          | Justas de Satisfacción   |                                    |            |   |              | 0                          |
|          | Falla en los Indicadores de Gestión de la MAO y de los Servicio de Estacionamiento con Cobro y Sin cobro                                     | <a href="#">AH-CCG-273-2022</a>    | 6/7/2022   | Falla en los Indicadores de Gestión de la MAO y de los Servicio de Estacionamiento con Cobro y Sin cobro  | Sin subsanar | 478                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-304-2022</a>    | 6/20/2022  | Falla en los Indicadores de Gestión de la MAO y de los Servicio de Estacionamiento con Cobro y Sin cobro 2da vuelta   |              |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a>  | 6/28/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |              |                            |
|          | Incumplimiento de Indicador IG3.30   | <a href="#">AH-CCG-201-2022</a>    | 5/2/2022   | Incumplimiento de Indicador IG3.30  | Sin subsanar | 504                        |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-363-2022</a>  | 5/9/2022   | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) de los Indicadores Generales de Gestión IG4.26 e IG3.30 referente a Gestión de Datos Registrados y Elaboración de Reportes.       |              |                            |
|          | Incumplimiento de Indicadores Generales Mesa de Atención Operativa.  | <a href="#">AH-CCG-013-2022</a>    | 1/15/2022  | Incumplimiento de Indicadores Generales Mesa de Atención Operativa.   | Subsanado    | 62                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-056-2022</a>    | 2/7/2022   | Seguimiento "Incumplimiento de Indicadores Generales Mesa de Atención Operativa".   |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-085-2022</a>    | 2/26/2022  | Incumplimiento de Indicadores Generales Mesa de Atención Operativa.   |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-177-2022</a>  | 4/12/2022  | 3ra vuelta  |              |                            |
|          | Notificación de incumplimiento de Indicadores de Gestión y de Servicio   | <a href="#">AH-CCG-131-2023</a>    | 4/19/2023  | Respuesta a AH-CCG-013-2022 incumplimiento de indicadores Generales Mesa de Atención Operativa.   | Subsanado    | 60                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-132-2023</a>    | 4/20/2023  | Notificación de incumplimiento de Indicadores de Gestión y de Servicio  |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-182-2023</a>    | 5/30/2023  | Solicitud de Reunión de trabajo urgente por acontecimientos suscitados en Torre1, sobre la falta de activación de alarma contra incendios.  |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-217-2023</a>    | 6/27/2023  | Respuesta a oficio DOIH-CCG-255-2023 Notificación de incumplimiento de Indicadores de Gestión y de Servicio   |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-255-2023</a>  | 9/5/2023   | Respuesta al escrito DOIH-CCG-255-2023 Notificación de incumplimiento de Indicadores de Gestión y de Servicio   |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-256-2023</a>  | 9/5/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-132-2023 Solicitud de Reunión de trabajo  |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-411-2023</a>  | 7/11/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-217-2023 Respuesta al escrito DOIH-CCG-255-2023   |              |                            |
|          | Notificación de Incumplimiento del Indicador de gestión IG2.02.  | <a href="#">AH-CCG-257-2023</a>    | 8/9/2023   | Notificación de incumplimiento de Indicadores de Gestión y de Servicio  | Subsanado    | 31                         |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-304-2023</a>    | 9/20/2023  | Notificación de subsanación, referente a Indicador de gestión IG 2.02   |              |                            |
|          | Notificación de incumplimiento del indicador de gestión IG3.22, referente al monitoreo de las prestaciones a través de programas de rutinas. | <a href="#">AH-CCG-505-2022</a>    | 10/31/2022 | Notificación de incumplimiento del indicador de gestión IG3.22, referente al monitoreo de las prestaciones a través de programas de rutinas.  | Sin subsanar | 374                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-533-2022</a>    | 11/21/2022 | Notificación de incumplimiento del indicador de gestión IG3.22, referente al monitoreo de las prestaciones a través de programas de rutinas.  |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-641-2022</a>  | 12/21/2022 | Respuesta a oficio AH-CCG-505-2022 Programas de rutinas – Servicios Operativos  |              |                            |
|          | Notificación de Incumplimiento del indicador general de gestión IG3.28.  | <a href="#">AH-CCG-435-2022</a>    | 8/30/2022  | Notificación de incumplimiento del indicador general de gestión IG3.28.   | Sin subsanar | 418                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-447-2022</a>    | 9/14/2022  | Incumplimiento del indicador general de gestión IG3.28.   |              |                            |
|          | Ambiente y Bioseguridad  |                                    |            |   |              | 0                          |
|          | Incumplimiento a la Legislación Nacional respecto a la instalación de estaciones de cobro en cubos de gradas de emergencia.                  | <a href="#">AH-CCG-168-2023</a>    | 5/23/2023  | Respuesta escrito DOIH-CCG-201-2023   |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-274-2022</a>    | 6/8/2022   | Incumplimiento a la Legislación Nacional respecto a la instalación de estaciones de cobro en cubos de gradas de emergencia.   | Sin subsanar | 477                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-330-2022</a>    | 6/28/2022  | Notificación de incumplimiento por el IOP a la Legislación Nacional respecto a la instalación de estaciones de cobro en cubos de gradas de emergencia   |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-344-2022</a>    | 7/4/2022   | Respuesta al oficio DOIH-CCG-343-2022 Estaciones de cobro de gradas de emergencia   |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-461-2022</a>    | 9/22/2022  | Respuesta al oficio DOIH-CCG-471-2022 Estaciones de cobro de gradas de emergencia   |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-201-2023</a>  | 5/2/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-344-2022 Incumplimiento por el IOP instalación de estaciones de cobro en cubos de gradas  |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-343-2022</a>  | 6/28/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-274-2021 Estaciones de cobro en cubos de gradas   |              |                            |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-471-2022</a>  | 9/14/2022  | Contestación del IOP respecto al incumplimiento de estaciones de cobro en gradas de emergencia  |              |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a>  | 6/28/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |              |                            |
|          | Notificación de incumplimiento Inversionista Operador Privado (IOP) Indicador General de Gestión IG6.09                                      | <a href="#">AH-CCG-260-2022</a>    | 5/31/2022  | Notificación de incumplimiento Inversionista Operador Privado (IOP) Indicador General de Gestión IG6.09   | Sin subsanar | 483                        |
|          | ca de sub contratación   |                                    |            |   |              | 0                          |
|          | Incumplimiento de indicador del servicio de Locales Comerciales IE-12, referente al estado de las puertas de Locales Comerciales.            | <a href="#">AH-CCG-152-2023</a>    | 5/10/2023  | Seguimiento a escrito DOIH-CCG-199-2023 Incumplimiento de indicador del servicio de Locales Comerciales IE-12   |              |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-576-2022</a>    | 12/21/2022 | Incumplimiento de indicador del servicio de Locales Comerciales IE-12, referente al estado de las puertas de Locales Comerciales.   | Sin subsanar | 337                        |
|          |  | <a href="#">DOIH-CCG-199-2023</a>  | 4/18/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-576-2022 Incumplimiento de indicador del servicio de Locales Comerciales IE-12  |              |                            |
|          | Notificación de incumplimiento de información del Manual de Imagen para Locales Comerciales en el CCG  | <a href="#">AH-CCG-333-2023</a>    | 10/31/2023 | Notificación de incumplimiento de entrega de la información, referente al Manual de Imagen para locales comerciales dentro del CCG.   | Subsanado    | 113                        |

**SERVICIO**
**ALL**
**TEMA**
**ALL**
**AÑO**
**ALL**
**MES**
**ALL**

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|------------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
|          | Notificación de incumplimiento del Contrato APP - Actividades publicitarias del Locatario Banco Ficohsa.                                      | <a href="#">AH-CCG-312-2023</a>    | 10/9/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de información, referente a Solicitud de autorización de la Contratante, de las actividades publicitarias del Locatario Banco Ficohsa.                          | Sin subsanar  | 129                        |
|          | Notificación de incumplimiento del Contrato APP - Solicitud de información del Servicio de Locales Comerciales, referente al Indicador IE-14. | <a href="#">AH-CCG-313-2023</a>    | 10/9/2023  | Notificación de Incumplimiento de entrega de Información del Servicio de Locales Comerciales, referente al Indicador IE-14.   | Sin subsanar  | 129                        |
|          | Notificación de incumplimiento del Contrato APP Estudio de Mercado Servicio Locales Comerciales   | <a href="#">AH-CCG-026-2023</a>    | 1/17/2023  | Notificación de incumplimiento del Contrato APP Estudio de Mercado Servicio Locales Comerciales   | Subsanado   | 4                          |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-048-2023</a>    | 2/1/2023   | Revisión a DOIH-CCG-035-2023, Estudio de Mercado Locales Comerciales 2023.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-035-2023</a>  | 1/20/2023  | Entrega de Estudio de Mercado Locales Comerciales 2023  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0083-2023</a> | 2/6/2023   | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-035-2023, referente a Estudio de Mercado Locales Comerciales.   |   |                            |
|          | Notificación de incumplimiento del Contrato APP, numeral 18.3. Anuncios y publicidad  | <a href="#">AH-CCG-426-2022</a>    | 8/23/2022  | Respuesta solicitud de actividades promocionales a locatario Punto Pharma DOIH-CCG-407-2022.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-431-2022</a>    | 8/25/2022  | Notificación de incumplimiento del Contrato APP, numeral 18.3. Anuncios y publicidad  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-578-2022</a>    | 12/27/2022 | Notificación de incumplimiento del Contrato APP, numeral 18.3. Anuncios y publicidad, Locatario Punto Farma   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-076-2023</a>  | 2/6/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-578-2022 Anuncios y publicidad, Locatario Punto Farma   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-407-2022</a>  | 8/17/2022  | Solicitud de autorización de actividades promocionales arrendatario Punto Pharma  | Subsanado   | 30                         |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-724-2022</a>  | 8/30/2022  | Respuesta al Oficio DOIH-CCG-407-2022, referente a solicitud de autorización Actividades Promocionales Arrendatario Punto Pharma.   |   |                            |
|          | Notificación de incumplimiento del Contrato APP, numeral 18.3. Anuncios y publicidad, Locatario Café Galeano                                  | <a href="#">AH-CCG-117-2023</a>    | 4/11/2023  | Notificación de incumplimiento del Contrato APP, numeral 18.3. Anuncios y publicidad, Locatario Café Galeano  | Subsanado   | 10                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-219-2023</a>  | 4/24/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-117-2023 Notificación de incumplimiento del Contrato APP, numeral 18.3. Anuncios y publicidad, Locatario Café Galeano   |   |                            |
|          | Notificación de incumplimiento de los indicadores de Servicio de Locales Comerciales IE-16  | <a href="#">AH-CCG-178-2023</a>    | 5/29/2023  | Seguimiento al escrito AH-CCG-504-2022, Notificación de incumplimiento del indicador IE-16 del Servicio de Locales Comerciales.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-504-2022</a>    | 10/31/2022 | Notificación de incumplimiento de los indicadores de Servicio de Locales Comerciales IE-16.   | El IOP subsano con envío de información en el escrito DOIH-CCG-223-2023 al RDC, no incluyo a GFA en el correo donde envío dicho escrito | 140                        |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-222-2023</a>  | 5/3/2023   | Entrega de listado actualizado de precios Cocina Urbana   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-223-2023</a>  | 5/12/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0032-2023 Solicitud de la totalidad de los productos y precios actualizados de arrendatarios de locales Cocina Urbana y Punto Farma  |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-312-2023</a>  | 5/30/2023  | Respuesta a AH-CCG-178-2023 Notificación de incumplimiento del indicador IE-16 del Servicio de Locales Comerciales  |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0032-2023</a> | 1/16/2023  | Seguimiento a oficio AH-CCG-504-2022, solicitud de la totalidad de los productos y precios actualizados de arrendatarios de locales Cocina Urbana y Punto Farma.  |   |                            |
|          | Notificación de Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales - Locales Comerciales.  | <a href="#">AH-CCG-142-2021</a>    | 10/25/2021 | Notificación de Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales - Locales Comerciales.  | Sin subsanar.   | 639                        |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-031-2022</a>  | 1/20/2022  | Respuesta a Oficios SAPP-866-2021 y No. SAPP-036-2022, referentes a los Servicios Obligatorios Comerciales.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-222-2022</a>  | 3/24/2022  | Seguimiento a los Oficios RDC-PCCG-643-2021 y RDC-PCCG-031-2022, referentes a los Servicios Obligatorios Comerciales - Locales Comerciales.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-643-2021</a>  | 10/28/2021 | Notificación de incumplimiento de la Clausula 18.1.1 del Contrato de APP por parte del Inversionista Operador Privado (IOP).  |   |                            |
|          | Notificación de Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales - Maquinas expendedoras   | <a href="#">AH-CCG-581-2022</a>    | 12/28/2022 | Notificación de Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales Máquinas Expendedoras y Cajeros Automáticos.  | Sin subsanar  | 332                        |
|          | Notificación de Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales.  | <a href="#">AH-CCG-021-2022</a>    | 1/20/2022  | Notificación de Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales.  | Sin subsanar  | 576                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-058-2022</a>    | 2/7/2022   | Seguimiento a notificación de incumplimiento Servicios obligatorios comerciales.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-083-2022</a>    | 2/25/2022  | Incumplimiento Servicios obligatorios comerciales, 3ra vuelta.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-192-2022</a>    | 4/25/2022  | Seguimiento al documento DOIH-CCG-148-2022.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-194-2023</a>    | 6/9/2023   | Respuesta a RDC-PCCG-0383-2023 Solicitud de documentación respaldo sobre subsanación de incumplimientos, Requerida por parte de la SAPP.  |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-200-2022</a>    | 5/2/2022   | Seguimiento a DOIH-CCG-224-2022 Sitio web del CCG   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-148-2022</a>  | 12/4/2022  | Seguimiento a AH-CCG-021-2022 Servicios obligatorios comerciales.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-224-2022</a>  | 4/28/2022  | Seguimiento a DOIH-CCG-270-2021 Sitio web del CCG   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0383-2023</a> | 6/6/2023   | Solicitud de documentación respaldo sobre subsanación de incumplimientos, requerida por parte de la SAPP.   |   |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-222-2022</a>  | 3/24/2022  | Seguimiento a los Oficios RDC-PCCG-643-2021 y RDC-PCCG-031-2022, referentes a los Servicios Obligatorios Comerciales - Locales Comerciales.   |   |                            |
|          | Precios actualizados de productos en los Locales Comerciales.   | <a href="#">AH-CCG-164-2021</a>    | 11/25/2021 | Precios actualizados de productos en los Locales Comerciales.   | Subsanado   | 64                         |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-088-2022</a>  | 2/22/2022  | Respuesta a AH-CCG-164-2021 Precios actualizados de productos en los Locales Comerciales.   |   |                            |
| SE       | Cambio de operación en el estacionamiento del CCG sin previo aviso.   | <a href="#">AH-CCG-252-2022</a>    | 5/30/2022  | Cambio de operación en el estacionamiento del CCG sin previo aviso.   | Sin subsanar.   | 484                        |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a>  | 6/28/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCG y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |   |                            |
|          | Incumplimiento indicadores IE-12  | <a href="#">AH-CCG-341-2022</a>    | 6/30/2022  | Notificación de incumplimiento de los indicadores de Servicio de Estacionamiento IE-12  | Subsanado   | 193                        |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-170-2023</a>  | 3/27/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-341-2022 Notificación de incumplimiento de los indicadores de Servicio de Estacionamiento IE-12   |   |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-202-2023</a>  | 4/19/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-341-2022 Notificación de incumplimiento de los indicadores de Servicio de Estacionamiento IE-12   |   |                            |
|          | Notificación de incumplimiento de entrega de la información al RDC  | <a href="#">AH-CCG-001-2023</a>    | 1/3/2023   | Notificación de incumplimiento de los Indicador IE-18 de los Servicios de Estacionamiento para funcionarios con Cobro y Visitas   | Subsanado   | 77                         |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-052-2023</a>    | 2/1/2023   | Respuesta a oficio DOIH-CCG-068-2023 Notificación de incumplimiento Servicios de Estacionamiento Para funcionarios con Cobro y Visita   |   |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-567-2022</a>    | 12/14/2022 | Notificación de incumplimiento de entrega de la información al RDC  | Sin subsanar.   | 342                        |

**SERVICIO**
**ALL**
**TEMA**
**ALL**
**AÑO**
**ALL**
**MES**
**ALL**

| SERVICIO | TEMA   | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|--|------------------------------------|------------|---|---|----------------------------|
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-068-2023</a> | 2/1/2023   | Seguimiento a AH-CCG-001-2023 Notificación de incumplimiento Servicios de Estacionamiento para funcionarios con Cobro y Visitas   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-198-2023</a> | 4/19/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-052-2023 Respuesta a oficio DOIHC-CGG-068-2023 Notificación de incumplimiento Servicios de Estacionamiento Para funcionarios con Cobro y Visita                         |   |                            |
|          | Notificación de incumplimiento del Contrato APP Estudio de Mercado los Servicios de Estacionamiento Cobro y Visitas  | <a href="#">AH-CCG-027-2023</a>    | 1/17/2023  | Notificación de incumplimiento del Contrato APP Estudio de Mercado los Servicios de Estacionamiento Cobro y Visitas   | Subsanado   | 2                          |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-041-2023</a>    | 1/26/2023  | Revisión DOIHC-CGG-026-2023, Estudio de Mercado Estacionamiento.  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-026-2023</a> | 1/18/2023  | Envío de Estudio de Mercado Estacionamientos  |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0070-2023</a> | 1/30/2023  | Respuesta a Oficio DOIHC-CGG-026-2023, referente a Estudio de Mercado Estacionamientos.   |   |                            |
| SJ       | Incumplimiento al diseño de áreas verdes Indicadore IE-13, IE-23, terraza de Torre 2 sustitución de especies.  | <a href="#">AH-CCG-321-2022</a>    | 6/24/2022  | Incumplimiento al diseño de áreas verdes Indicadore IE-13, IE-23, terraza de Torre 2 sustitución de especies.   | Sin subsanar.   | 465                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-353-2022</a>    | 7/6/2022   | Notificación de incumplimiento de indicadores IE-13, IE-23, Segunda vez para el RDC   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-582-2022</a>    | 12/28/2022 | Incumplimiento al Cronograma se Sustitución de Especies y Ordenamiento de las áreas verdes de la Terraza de Torre 2, establecido en el Oficio, DOIHC-CCH-482-2022                                 |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-482-2022</a> | 9/21/2022  | Respuesta a oficio AH-CCG-321-2022 Sustitución de especies, Torre 2   |   |                            |
|          | Incumplimiento al Indicador IE-23  | <a href="#">AH-CCG-009-2024</a>    | 1/25/2024  | Notificación de incumplimiento de indicadores IE-23, daños en plantas   | Sin subsanar  | 51                         |
|          | Incumplimiento Indicadores IE-20, IE-23 Reemplazo de especies  | <a href="#">AH-CCG-118-2023</a>    | 4/12/2023  | Incumplimiento reemplazo arbol Plaza Las Etnias   | Sin subsanar.   | 257                        |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-217-2023</a> | 3/5/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-118-2023 Notificación de Incumplimiento sobre reemplazo de especie de árbol en áreas verdes de Plaza de Las Etnias  |   |                            |
|          | Incumplimiento Indicadores IE-32, IE-33, Publicación de monitoreos de plagas en la MAO   | <a href="#">AH-CCG-196-2023</a>    | 9/6/2023   | Respuesta a oficio DOIHC-CGG-326-2023 respecto a Publicación en la MAO de reportes y registros mensuales de signos de presencia de plagas   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-205-2023</a>    | 6/15/2023  | Seguimiento al escrito AH-CCG-196-2023, sobre Publicación en la MAO de reportes y registros mensuales de signos de presencia de plagas  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-213-2023</a>    | 6/22/2023  | Respuesta a oficio DOIHC-CGG-359-2023, Respecto a Publicación en la MAO de reportes y registros mensuales de signos de presencia de plagas  |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-360-2022</a>    | 11/7/2022  | Incumplimiento Indicadores IE-32, IE-33 Publicacion de monitoreo de plagas en la MAO  | Sin subsanar.   | 369                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-404-2022</a>    | 5/8/2022   | Notificación de Incumplimiento falta de publicación en la MAO de reportes y registros mensuales de signos de presencia de plagas, según lo establecido en el Indicador IE-32, IE-33 de Jardinería |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-326-2023</a> | 6/5/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-360-2022 Publicación en la MAO de reportes y registros mensuales de signos de presencia de plagas   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-359-2023</a> | 6/15/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-205-2023 Publicación en la MAO de reportes y registros mensuales de signos de presencia de plagas   |   |                            |
| SL       | Notificación de Incumplimiento al Anexo 8 del Contrato APP, en relación con el Proceso de Manejo de los Desechos Sólidos Comunes y RPBI Generados en el CCG.         | <a href="#">AH-CCG-501-2022</a>    | 10/27/2022 | Notificación de Incumplimiento al Anexo 8 del Contrato APP, en relación con el Proceso de Manejo de los Desechos Sólidos Comunes y RPBI Generados en el CCG.                                      | Sin subsanar.   | 376                        |
|          | Notificación de incumplimiento al Indicadores IE-01, IE-08 e IE-30, además de las secciones 6B.1y 6B.5.1.11 del Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos. | <a href="#">AH-CCG-022-2023</a>    | 1/16/2023  | Notificación de incumplimiento al Indicadores IE-01, IE-08 e IE-30, además de las secciones 6B.1y 6B.5.1.11 del Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos.                              | Sin subsanar.   | 319                        |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-065-2023</a> | 1/2/2023   | Seguimiento a AH-CCG-022-2022 Notificación de incumplimiento Servicio de Limpieza   |   |                            |
|          | Notificación de incumplimiento limpieza profunda periódica Plaza Las Etnias  | <a href="#">AH-CCG-044-2023</a>    | 1/30/2023  | Falta de limpieza profunda periódica PE   | Subsanado   | 68                         |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-236-2023</a> | 5/3/2023   | Seguimiento a oficio AH-CCG-044-2022 Falta de Limpieza Profunda Periódica en las Instalaciones de la Plaza de las Etnias y sus Componentes  |   |                            |
|          | Notificación de Incumplimiento sobre la Falta de Limpieza en Locales Comerciales no ocupados en todas las UFA del CCG.   | <a href="#">AH-CCG-115-2023</a>    | 4/11/2023  | Notificación de Incumplimiento sobre la Falta de Limpieza en Locales Comerciales no ocupados en todas las UFA del CCG.  | Subsanado   | 17                         |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-227-2023</a> | 5/3/2023   | Seguimiento a oficio AH-CCG-115-2023 Notificación de Incumplimiento sobre la Falta de Limpieza en Locales Comerciales no ocupados   |   |                            |
| SM       | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP.  | <a href="#">AH-CCG-069-2023</a>    | 2/13/2023  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP.   | Sin respuesta del IOP   | 299                        |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-070-2023</a>    | 2/14/2023  | Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-108-2023</a>    | 3/31/2023  | Seguimiento a DOIHC-CGG-153-2023  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-097-2023</a> | 2/15/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-069-2023 Notificación de incumplimiento del Inversionista Operador Privado (IOP) del numeral 18.5.3 del Contrato de APP   |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-153-2023</a> | 3/17/2023  | Entrega de listado de Bienes Afectos - CCG  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-284-2023</a> | 5/18/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0233-2023 yRDC-PCCG-0238-2023 Bienes Afectos   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0238-2023</a> | 4/5/2023   | Respuesta a Oficio DOIHC-CGG-153-2023, referente a la Entrega de Listado de Bienes Afectos del CCG.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">RDC-PCCG-0345-2023</a> | 5/23/2023  | Respuesta a oficio DOIHC-CGG-284-2023, referente al Inventario de Bienes Afectos al Contrato.   |   |                            |
| SPA      | Incumplimiento del indicador IE-12 del Servicio de Primeros Auxilios.  | <a href="#">AH-CCG-348-2023</a>    | 11/28/2023 | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-12 del servicio de Primeros Auxilios   | Sin subsanar.   | 93                         |
| SPG      |  |                                    |            |   |   | 0                          |
| SSV      | Incumplimiento de indicadores del servicio   | <a href="#">AH-CCG-185-2023</a>    | 5/31/2023  | Respuesta al escrito DOIHC-CGG-279-2023, sobre el incumplimiento de indicadores del Servicio de Seguridad y Vigilancia.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-207-2023</a>    | 6/19/2023  | Opinión Técnica referente a los escritos DOIHC-CGG-322-2023 y DOIHC-CGG-323-2023.   |   |                            |
|          |  | <a href="#">AH-CCG-256-2022</a>    | 5/31/2022  | Incumplimiento de indicadores del Servicio de Seguridad y Vigilancia relacionado con cambios en el servicio de estacionamientos.  | De los 2 indicadores (IE-03 e IE-27), El IOP sigue en incumplimiento del indicador IE-03 ya que las casetas de control y vigilancia siguen sin operar desde el 31 de mayo del 2022. | 483                        |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-279-2023</a> | 5/16/2023  | Respuesta a oficio AH-CCG-256-2022 Servicio de Seguridad y Vigilancia relacionado con cambios en el servicio de estacionamientos  |   |                            |
|          |  | <a href="#">DOIHC-CGG-323-2023</a> | 6/2/2023   | Aplicación Cláusula Vigésima Cuarta   |   |                            |

**SERVICIO**
**AII**
**TEMA**
**AII**
**AÑO**
**AII**
**MES**
**AII**

| SERVICIO | TEMA  | ESCRITO                            | FECHA      | ASUNTO  | OBSERVACIÓN   | DÍAS HÁBILES TRANSCURRIDOS |
|----------|---|------------------------------------|------------|---|---------------|----------------------------|
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-548-2022</a>  | 6/28/2022  | Solicitud de informe sobre irregularidades en la prestación de los Servicios Obligatorios No Comerciales y Comerciales en el CCS y solicitud de respuesta a requerimientos del Supervisor de Operaciones. |               |                            |
|          | Incumplimiento de los Indicadores IE-01, IE-27 y el IE-30 del Servicio de Seguridad y Vigilancia. | <a href="#">AH-CCG-017-2023</a>    | 1/10/2023  | Incumplimiento de los Indicadores IE-01, IE-27 y el IE-30 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.   | Sin subsanar. | 323                        |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-033-2023</a>    | 1/19/2023  | Notificación de incumplimiento de los Indicadores IE-01, IE-27 y el IE-30 reiterada, del Servicio de Seguridad y Vigilancia.  |               |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-194-2023</a>    | 6/9/2023   | Respuesta a RDC-PCCG-0383-2023 Solicitud de documentación respaldo sobre subsanación de incumplimientos. Requerida por parte de la SAPP.  |               |                            |
|          |   | <a href="#">AH-CCG-212-2023</a>    | 6/22/2023  | Entrega de documentación respaldo sobre subsanación de incumplimiento de indicadores del Servicio de Seguridad y Vigilancia   |               |                            |
|          |   | <a href="#">DOIH-CCG-063-2023</a>  | 2/6/2023   | Respuesta a oficio AH-CCG-017-2023 Incumplimiento de los Indicadores Servicio de Seguridad y Vigilancia   |               |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0058-2023</a> | 1/26/2023  | Notificación de incumplimiento del inversionista Operador Privado (IOP) de los Indicadores Específicos del Servicio de Seguridad y Vigilancia IE-01, IE-27 y el IE-30.                                    |               |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0383-2023</a> | 6/6/2023   | Solicitud de documentación respaldo sobre subsanación de incumplimientos, requerida por parte de la SAPP.   |               |                            |
|          |   | <a href="#">RDC-PCCG-0448-2023</a> | 6/29/2023  | Respuesta a Oficio No. SAPP-530-202, referente a Indicadores IE-01, IE-27 e IE-30 del Servicio de Seguridad y Vigilancia; Seguimiento a Oficio RDC-PCCG-0401-2023.  |               |                            |
|          | Incumplimiento del indicador IE-12 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.                        | <a href="#">AH-CCG-308-2023</a>    | 9/27/2023  | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-12 del servicio de Seguridad y Vigilancia  | Sin subsanar. | 137                        |
|          | Incumplimiento del indicador IE-16 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.                        | <a href="#">AH-CCG-345-2023</a>    | 11/27/2023 | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-16 del servicio de Seguridad y Vigilancia  | Sin subsanar. | 94                         |
|          | Incumplimiento del indicador IE-20 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.                        | <a href="#">AH-CCG-023-2024</a>    | 2/26/2024  | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-13 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.   | Sin subsanar. | 29                         |
|          | Incumplimiento del indicador IE-36 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.                        | <a href="#">AH-CCG-354-2023</a>    | 12/11/2023 | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-36 del servicio de Seguridad y Vigilancia  | Sin subsanar. | 84                         |
|          | Incumplimiento del indicador IE-37 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.                        | <a href="#">AH-CCG-346-2023</a>    | 11/27/2023 | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-37 del servicio de Seguridad y Vigilancia  | Sin subsanar. | 94                         |
|          | Incumplimiento del indicador IE-41 del Servicio de Seguridad y Vigilancia.                        | <a href="#">AH-CCG-309-2023</a>    | 9/28/2023  | Notificación Incumplimiento al indicador específico IE-41 del servicio de Seguridad y Vigilancia  | Sin subsanar. | 136                        |
| ST       | Incumplimiento Indicadores IE-20, IE-23 Reemplazo de especies                                     | <a href="#">AH-CCG-263-2023</a>    | 8/10/2023  | Incumplimiento de entrega de información. Referente a la solicitud de información del Servicio de Telecomunicaciones, en base al Indicador IE-14.   | Sin subsanar. | 32419                      |

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A REPORTES MENSUALES DE  
DESEMPEÑO Y PAGOS (RMDP).



### MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

| Nº                          | ESCRITO                                   | FECHA      | ASUNTO  |
|-----------------------------|---|------------|---|
| <b>Año contractual 2024</b> |   |            |   |
| <b>1</b>                    | <b>Seguimiento del RMDP -Enero 2024</b>   |            |   |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-068-2024</a>         | 02/02/2024 | Pago de la Contraprestación Reporte Mensual de Desempeño y Pagos RMDP-001-2024  |
|                             | <a href="#">RDC-PCCG-0068-2024</a>        | 02/05/2024 | Solicitud de revisión y análisis del Reporte Mensual de Desempeño y Pagos RMDP-001, correspondiente al mes de Enero del 2024.   |
|                             | <a href="#">AH-CCG-015-2024</a>           | 02/07/2024 | Revisión al Reporte Mensual de Desempeño del IOP, enero del 2024.   |
|                             | <a href="#">RDC-PCCG-0083-2024</a>        | 02/10/2024 | Revisión del RMDP del mes de enero 2024.  |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-100-2024</a>         | 02/15/2024 | Respuesta a RDC-PCCG-0083-2024 Revisión del RMDP del mes de enero 2024  |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-106-2024</a>         | 02/16/2024 | Seguimiento a oficio AH-CCG-016-2024 Seguimiento final de la Revisión del Reporte Mensual de Desempeño de enero del 2024        |
|                             | <a href="#">AH-CCG-016-2024</a>           | 02/16/2024 | Seguimiento a la Revisión del Reporte Mensual de Desempeño de enero de 2024.  |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-108-2024</a>         | 02/19/2024 | Seguimiento a oficio DOIH-CCG-106-2024 Entrega de Factura RMDP Enero del 2024   |
|                             | <a href="#">AH-CCG-018-2024</a>           | 02/20/2024 | Revisión de factura presentada por el IOP para el reporte mensual de Desempeño y Pagos del mes de enero de 2024.                |
| <b>2</b>                    | <b>Seguimiento del RMDP -Febrero 2024</b> |            |   |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-140-2024</a>         | 03/04/2023 | Pago de la Contraprestación Reporte Mensual de Desempeño y Pagos RMDP-002-2024  |
|                             | <a href="#">RDC-PCCG-0128-2024</a>        | 03/05/2024 | Solicitud de revisión y análisis del Reporte Mensual de Desempeño y Pagos RMDP-002, correspondiente al mes de Febrero del 2024. |
|                             | <a href="#">AH-CCG-033-2024</a>           | 3/8/2024   | Revisión al Reporte Mensual de Desempeño del IOP, febrero del 2024.   |
|                             | <a href="#">RDC-PCCG-0145-2024</a>        | 03/11/2024 | Revisión del RMDP del mes de febrero 2024.  |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-174-2024</a>         | 03/18/2024 | Respuesta a RDC-PCCG-0145-2024 Revisión del RMDP del mes de febrero 2024  |
|                             | <a href="#">AH-CCG-035-2024</a>           | 3/20/2024  | Seguimiento a la Revisión del Reporte Mensual de Desempeño de febrero de 2024.  |
|                             | <a href="#">DOIH-CCG-180-2024</a>         | 03/21/2024 | Seguimiento a oficio AH-CCG-035-2024 Seguimiento final de la Revisión del Reporte Mensual de Desempeño de febrero del 2024      |
|                             | <a href="#">AH-CCG-037-2024</a>           | 3/22/2024  | Revisión de factura presentada por el IOP para el reporte mensual de Desempeño y Pagos del mes de febrero de 2024.              |

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
OPERATIVA DEL 2024.



REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN OPERATIVA 2024

PRIMER ENTREGA

| Nº | Documentación   | IOP (E1)                                      | GPA (R1)                                    | RDC (R1)                                       | Calificación (1)               |
|----|---|---|---|--|--------------------------------|
| 1  | Servicio de Mantenimiento: Infraestructura e Instalaciones propias del Predio y Equipos Generales y Específicos               | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 2  | Servicio de Jardinería y Control de Fauna Nociva y Extinción de Insectos.   | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 3  | Servicio de Provisión y Gestión de Servicios Públicos y Ahorro y uso eficiente de Energía y otros Recursos.                   | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 4  | Servicio de Telecomunicaciones e Informática, CCTV (circuito cerrado de televisión).  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 5  | Servicio de Seguridad y Vigilancia  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 6  | Servicio de Limpieza Integral y Gestión de Residuos   | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Proceder Sujeto a Modificación |
| 7  | Servicio de Primeros Auxilios   | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 8  | Servicio de Estacionamiento a Funcionarios sin cobro  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 9  | Servicio de Estacionamiento a Funcionario con cobro.  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 10 | Servicio de Estacionamiento para visitas al CCG.  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 11 | Servicio de Locales comerciales dentro de los edificios del CCG (Cafetería, máquinas expendedoras y tiendas de conveniencia). | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Proceder Sujeto a Modificación |
| 12 | Manual de Organización  | <a href="#">DOIH-CCG-093-2024</a><br>13/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 13 | Manual de La Mesa de Atención Operativa   | <a href="#">DOIH-CCG-093-2024</a><br>13/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 14 | Programa de Mantenimiento Preventivo Planificado  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 15 | Características técnicas detalladas del Software de Gestión del MAO   | No Presentado                                 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | No Presentado                  |
| 16 | Desarrollo del Software de Gestión del MAO y Programa y Calendario de Implementación asociada al Programa de Inicio           | No Presentado                                 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | No Presentado                  |



REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN OPERATIVA 2024

PRIMER ENTREGA

| N° | Documentación   | IOP (E1)                                      | GPA (R1)                                    | RDC (R1)                                       | Calificación (1)               |
|----|---|---|---|--|--------------------------------|
| 17 | Indicadores de Mejora Continua  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sin Comentarios                |
| 18 | Metodología de revisión y reingeniería de procedimientos y su programa asociado | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 19 | Política de Sub Contratación  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sin Comentarios                |
| 20 | Gestión Ambiental y Social  | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sin Comentarios                |
| 21 | Política de Integración   | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sin Comentarios                |
| 22 | Sistema de Auditoria de Calidad   | <a href="#">DOIH-CCG-093-2024</a><br>13/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Proceder Sujeto a Modificación |
| 23 | Sistema de Control de Gestión y Programa de Vinculación Asociado.               | <a href="#">DOIH-CCG-093-2024</a><br>13/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sin Comentarios                |
| 24 | Política de Recursos Humanos  | <a href="#">DOIH-CCG-093-2024</a><br>13/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sujeto a Modificación          |
| 25 | Política de Calidad   | <a href="#">DOIH-CCG-093-2024</a><br>13/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Proceder Sujeto a Modificación |
| 26 | Modelo, Contenido y Programa de Encuestas de Satisfacción                       | <a href="#">DOIH-CCG-070-2024</a><br>02/02/24 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Proceder Sujeto a Modificación |
| 27 | Programa de Emergencia y Protección Civil                                       | <a href="#">DOIH-CCG-569-2023</a>             | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | Sin Comentarios                |
| 28 | Reglamento de Operación   | No Presentado                                 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | No Presentado                  |
| 29 | Manual de Imagen  | No Presentado                                 | <a href="#">AH-CCG-026-2024</a><br>01/03/24 | <a href="#">RDC-PCCG-0126-2024</a><br>01/03/24 | No Presentado                  |



REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN OPERATIVA 2024

PRIMER ENTREGA

| N° | Documentación | IOP (E1) | GPA (R1) | RDC (R1) | Calificación (1) |
|----|---------------|----------|----------|----------|------------------|
|----|---------------|----------|----------|----------|------------------|



REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN OPERATIVA 2024

PRIMER ENTREGA

| N° | Documentación | IOP (E1) | GPA (R1) | RDC (R1) | Calificación (1) |
|----|---------------|----------|----------|----------|------------------|
|----|---------------|----------|----------|----------|------------------|

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A USO INCORRECTO DE  
LAS INSTALACIONES.



MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS - USO INCORRECTO DE LAS INSTALACIONES

| No. | ESCRITO                            | FECHA     | TEMA  | UBICACIÓN | NIVEL | DEPENDENCIA   | FECHA ACTUAL |      |
|-----|------------------------------------|-----------|---|-----------|-------|---|--------------|------|
|     |                                    |           |   |           |       |   | MES          | AÑO  |
| 356 | <a href="#">DOIH-CCG-132-2024</a>  | 3/1/2024  | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes   | CBB       | 1     | Secretaría de Educación (SEDUC)                       | MARZO        | 2024 |
| 357 | <a href="#">DOIH-CCG-134-2024</a>  | 3/4/2024  | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes   | CBB       | 4     | Secretaría de Finanzas (SEFIN)                        | MARZO        | 2024 |
| 358 | <a href="#">RDC-PCCG-0127-2024</a> | 3/5/2024  | Respuesta a oficio DOIH-CCG-134-2024, referente a uso incorrecto de las instalaciones.  | CBB       | 4     | Secretaría de Finanzas (SEFIN)                        | MARZO        | 2024 |
| 359 | <a href="#">DOIH-CCG-146-2024</a>  | 3/7/2024  | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes   | CBB       | 4     | Secretaría de Educación (SEDUC)                       | MARZO        | 2024 |
| 360 | <a href="#">DOIH-CCG-152-2024</a>  | 3/8/2024  | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes   | TORRE 2   | 3     | Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDESOL) | MARZO        | 2024 |
| 361 | <a href="#">DOIH-CCG-153-2024</a>  | 3/8/2024  | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes   | TORRE 2   | 19    | Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA)               | MARZO        | 2024 |
| 362 | <a href="#">DOIH-CCG-154-2024</a>  | 3/8/2024  | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes   | TORRE 2   | 1     | Programa de Acción Solidaria (PROASOL)                | MARZO        | 2024 |
| 363 | <a href="#">RDC-PCCG-0155-2024</a> | 3/15/2024 | Notificación de uso incorrecto de las instalaciones; Remisión de Oficios DOIH-CCG-152-2024, DOIH-CCG-153-2024 y DOIH-CCG-154-2024, enviados por el IOP. | TORRE 2   | N/A   | TODAS   | MARZO        | 2024 |
| 364 | <a href="#">RDC-PCCG-0156-2024</a> | 3/15/2024 | Seguimiento al Oficio RDC-PCCG-0155-2024, referente a la notificación de uso incorrecto de las instalaciones.   | TORRE 2   | N/A   | TODAS   | MARZO        | 2024 |
| 365 | <a href="#">DOIH-CCG-173-2024</a>  | 3/15/2024 | Uso incorrecto de las instalaciones Entrega de reportes Seguimiento a DOIH-CCG-155-2024   | CBB       | 3     | Secretaría de Educación (SEDUC)                       | MARZO        | 2024 |

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A VARIACIONES A LAS INSTALACIONES  
DEL CCG.



HISTORICO DE MONTOS DE VARIACIONES A LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO CCG  
ANEXO 18 DEL CONTRATO

| No.      | DESCRIPCION  | FECHA    | UBICACIÓN                       | MONTO  |
|----------|--|----------|---------------------------------|--|
| <b>1</b> | <b>Variación Instituto de la Propiedad (IP)</b>          |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-133-2021</b>                        |
| 1.1      | Variación original                                       | May-2021 | Cuerpo C, Nivel 1               | L4,835,828.26  |
| 1.2      | Variación adicional                                      | Mar-2022 | Cuerpo C, Nivel 1               | L416,996.98  |
| 1.3      | Sub-Total  | Mar-2022 | Cuerpo C, Nivel 1               | L5,252,825.24  |
| 1.4      | CF 1.45%   | Mar-2022 | Cuerpo C, Nivel 1               | L76,165.97   |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L5,328,991.21</b>                                     |
| <b>2</b> | <b>Variación (INM)</b>                                   |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-119-2021</b>                        |
| 2.1      | Variación original                                       | Jun-2021 | Cuerpo C, Planta baja y Nivel 4 | L4,882,736.30  |
| 2.2      | Variación adicional                                      | Mar-2022 | Cuerpo C, Planta baja y Nivel 4 | L2,800,268.27  |
| 2.3      | Sub-Total  | Mar-2022 | Cuerpo C, Planta baja y Nivel 4 | L7,683,004.57  |
| 2.4      | CF 1.45%   | Mar-2022 | Cuerpo C, Planta baja y Nivel 4 | L111,403.57  |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L7,794,408.14</b>                                     |
| <b>3</b> | <b>Variación (DGCFA)</b>                                 |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-130-2021</b>                        |
| 3.1      | Presupuesto  | Jun-2021 | Cuerpo B, Nivel 4               | L893,171.40  |
| 3.2      | CF 1.45%   | Jun-2021 | Cuerpo B, Nivel 4               | L12,950.99   |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L906,122.39</b>                                       |
| <b>4</b> | <b>Variación (ADUANAS)</b>                               |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-408-2021</b>                        |
| 4.1      | Presupuesto  | Nov-2021 | Torre 1, Niveles 3, 13, 14 y 15 | L6,517,913.20  |
| 4.2      | CF 1.45%   | Nov-2021 | Torre 1, Niveles 3, 13, 14 y 15 | L94,509.74   |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L6,612,422.94</b>                                     |
| <b>5</b> | <b>Variación Secretaria de Finanzas (SEFIN)</b>          |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-036-2022</b>                        |
| 5.1      | Presupuesto  | Nov-2021 | Torre 1, Nivel 16               | L498,855.14  |
| 5.2      | CF 1.45%   | Nov-2021 | Torre 1, Nivel 16               | L7,233.40  |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L506,088.54</b>                                       |
| <b>6</b> | <b>Variación Señalética interior y exterior, (SEFIN)</b> |          |                                 | <b>Escritos: DOIH-CCG-604-2022<br/>DOIH-CCG-605-2022</b> |
| 6.1      | Presupuesto  | Dec-2022 | Todo el CCG                     | L565,713.68  |
|          | <b>ISV</b>   |          |                                 | <b>L84,857.05</b>  |
|          | Monto Variación  |          |                                 | L650,570.73  |
| 6.2      | Variación adicional                                      |          |                                 | L89,764.69   |
| 6.3      | Sub-Total  |          |                                 | L740,335.42  |
| 6.4      | CF 1.45%   | Dec-2022 | Todo el CCG                     | L10,734.86   |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L751,070.29</b>                                       |
| <b>7</b> | <b>Variación Oficina, (SEFIN)</b>                        |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-259-2023</b>                        |
| 7.1      | Presupuesto  | Jul-2023 | Cuerpo B, Nivel 4               | L2,180,865.40  |
|          | <b>ISV</b>   |          |                                 | <b>L327,129.81</b>                                       |
|          | Monto Variación  |          |                                 | L2,507,995.21  |
| 7.2      | Variación adicional                                      |          |                                 | L17,915.14   |
| 7.3      | Sub-Total  |          |                                 | L2,525,910.35  |
| 7.4      | CF 1.45%   | Jul-2023 | Cuerpo B, Nivel 4               | L36,625.70   |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L2,562,536.05</b>                                     |
| <b>8</b> | <b>Variación Oficina, (DIDADPOL)</b>                     |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-452-2023</b>                        |
| 8.1      | Presupuesto  | Aug-2023 | Torre 1, Nivel 19               | L100,764.93  |
|          | <b>ISV</b>   |          |                                 | <b>L15,114.74</b>  |
|          | Monto Variación  |          |                                 | L115,879.67  |
| 8.2      | CF 1.45%   | Aug-2023 | Torre 1, Nivel 19               | L1,680.26  |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L117,559.92</b>                                       |
| <b>9</b> | <b>Variación Oficinas, (SEP)</b>                         |          |                                 | <b>Escrito: DOIH-CCG-647-2023</b>                        |
| 9.1      | Presupuesto  | Jan-2024 | Torre 1, Nivel 11               | L146,080.64  |
|          | <b>ISV</b>   |          |                                 | <b>L21,912.10</b>  |
|          | Monto Variación  |          |                                 | L167,992.74  |
| 9.2      | CF 1.45%   | Jan-2024 | Torre 1, Nivel 11               | L2,435.89  |
|          | <b>TOTAL</b>   |          |                                 | <b>L170,428.63</b>                                       |
|          | <b>MONTO TOTAL DE LAS VARIACIONES</b>                    |          |                                 | <b>L24,749,628.10</b>                                    |



### MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ACTAS DEL PROCESO DE VARIACIÓN PARA LAS READECUACIONES

| Nº              | ACTA DE VARIACIÓN  | FECHA          | DEPENDENCIA |
|-----------------|--|----------------|-------------|
| <b>Año 2021</b> |  |                |             |
| 1               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones del Instituto de la Propiedad en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>                               | Mayo 2021      | IP          |
| 2               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones del Instituto Nacional de Migración en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>                         | Junio 2021     | INM         |
| 3               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a> | Junio 2021     | DGCFA       |
| 4               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Administración Aduanera de Honduras en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>                   | Noviembre 2021 | ADUANAS     |
| 5               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>       | Noviembre 2021 | SEFIN       |
| <b>Año 2022</b> |  |                |             |
| 6               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>      | Diciembre 2022 | SEFIN       |
| <b>Año 2023</b> |  |                |             |
| 7               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>      | Julio 2023     | SEFIN       |
| 8               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales, en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>       | Agosto 2023    | DIDADPOL    |
| <b>Año 2024</b> |  |                |             |
| 9               | <a href="#">Acta del proceso de variación para las readecuaciones de la Secretaría de Estado de la Presidencia en las instalaciones del Proyecto Centro Cívico Gubernamental, los costos asociados y el mecanismo de pagos.</a>                | Enero 2024     | SEP         |

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS

REFERENTE A APROBACIÓN DE LISTA DE PRECIOS  
Y PRODUCTOS DE LOS LOCALES COMERCIALES.



FECHA

4/4/2024

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS - PRECIOS LOCALES COMERCIALES**

| Local                | Escrito                            | FECHA      | ASUNTO  | DÍAS<br>TRANSCURRIDOS | ESTATUS                     |
|----------------------|------------------------------------|------------|---|-----------------------|-----------------------------|
| <b>CUERPO BAJO A</b> |                                    |            |   |                       |                             |
| <b>A-06</b>          | <b>Cocina Urbana</b>               |            |   |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-211-2021</a>  | 5/14/2021  | Entrega de oferta comercial Local A-06 CBA  |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-222-2023</a>  | 5/3/2023   | Entrega de listado actualizado de precios Cocina Urbana   |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-165-2023</a>    | 5/19/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-222-2023, Entrega de listado actualizado de precios Cocina Urbana  | 16                    |                             |
| <b>CUERPO BAJO B</b> |                                    |            |   |                       |                             |
| <b>B-01</b>          | <b>Café Galeano</b>                |            |   |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-489-2022</a>  | 9/23/2022  | Entrega de Listado de Productos y Precios   |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-480-2022</a>    | 10/10/2022 | Respuesta a escrito de DOIH   |                       |                             |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-844-2022</a>  | 10/13/2022 | Respuesta a escrito de GPA y solicitud de informacion   |                       |                             |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-873-2022</a>  | 10/17/2022 | Respuesta a escrito de GPA y solicitud de informacion   |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-494-2022</a>    | 10/19/2022 | Análisis comparativo de precios.  |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-559-2022</a>  | 11/4/2022  | Respuesta a RDC-PCCG-873-2022 Contrato Arrendatario Galeano's   | 42                    | Permiso aprobado por el RDC |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-928-2022</a>  | 11/4/2022  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-489-2022, referente a Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Local Comercial.  |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-469-2023</a>  | 8/4/2023   | Entrega de listado actualizado de precios Galeano's   |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-259-2023</a>    | 8/9/2023   | Análisis comparativo de precios actualizados  |                       |                             |
| <b>B-07</b>          | <b>Banco Lafise</b>                |            |   |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-589-2022</a>  | 11/18/2022 | Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Banco LAFISE  |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-540-2022</a>    | 11/25/2022 | Seguimiento a DOIH-CCG-589-2022 Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Banco LAFISE  |                       |                             |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-1008-2022</a> | 11/28/2022 | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-589-2022, referente a Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Banco LAFISE.   | 41                    | Permiso aprobado por el RDC |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-646-2022</a>  | 12/26/2022 | Entrega de Contrato de Arrendamiento Banco LAFISE   |                       |                             |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-1100-2022</a> | 12/29/2022 | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-646-2022, referente a Entrega de Contrato de Arrendamiento y seguimiento a oficio RDC-PCCG1008-2022 referente a Entrega de Productos y Precios, de Arrendatario Banco LAFISE. |                       |                             |
| <b>B-05</b>          | <b>Banco Ficohsa</b>               |            |   |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-017-2023</a>  | 1/12/2023  | Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Banco FICOHSA   |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-029-2023</a>    | 1/18/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-017-2023 Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Banco FICOHSA   | 7                     | Permiso aprobado por el RDC |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-0040-2023</a> | 1/19/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-017-2023, referente a Entrega de Contrato de Arrendamiento y de Productos y Precios, de Arrendatario Banco FICOHSA.   |                       |                             |
| <b>B-03</b>          | <b>Banco de Trabajadores</b>       |            |   |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-526-2023</a>  | 8/29/2023  | Entrega de Productos y Precios Arrendatario – BanTrab   |                       |                             |
|                      | <a href="#">AH-CCG-295-2023</a>    | 9/12/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-526-2023 Entrega de Productos y Precios Arrendatario – BanTrab   | 1                     | Permiso aprobado por el RDC |
|                      | <a href="#">RDC-PCCG-0664-2023</a> | 9/13/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-526-2023, referente a Entrega de Contrato de Arrendamiento y de Productos y Precios, de Arrendatario BanTrab.   |                       |                             |
| <b>CUERPO BAJO C</b> |                                    |            |   |                       |                             |
| <b>C-01</b>          | <b>Banco de Occidente</b>          |            |   |                       |                             |
|                      | <a href="#">DOIH-CCG-233-2023</a>  | 6/21/2023  | Entrega de copia de Contrato, Productos y Precios Arrendatario - Banco de Occidente   | 288                   | Sin Permiso aprobado        |

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS - PRECIOS LOCALES COMERCIALES**

| Local          | Escrito  | FECHA      | ASUNTO   | DÍAS<br>TRANSCURRIDOS | ESTATUS                         |
|----------------|--|------------|--|-----------------------|---------------------------------|
|                | <a href="#">AH-CCG-222-2023</a>                | 7/10/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-233-2023 Entrega de Productos y Precios Arrendatario: Banco de Occidente  | 288                   | pór el RDC                      |
| <b>TORRE 1</b> |  |            |  |                       |                                 |
| <b>T1-01</b>   | <b>Espresso Americano</b>                      |            |  |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-538-2022</a>              | 10/21/2022 | Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Local Comercial Espresso Americano   |                       |                                 |
|                | <a href="#">AH-CCG-499-2022</a>                | 10/26/2022 | Análisis comparativo de precios.   |                       |                                 |
|                | <a href="#">RDC-PCCG-944-2022</a>              | 11/8/2022  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-538-2022, referente a Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Local Comercial Espresso Americano.                      |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-562-2022</a>              | 11/9/2022  | Respuesta a RDC-PCCG-944-2022 Contrato arrendatario – Espresso Americano   | 19                    | Permiso aprobado por el RDC     |
|                | <a href="#">RDC-PCCG-949-2022</a>              | 11/9/2022  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-538- 2022, referente a Entrega de Productos y Precios Arrendatario – Local Comercial, Espresso Americano.                    |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-193-2023</a>              | 4/13/2023  | Entrega de listado actualizado de precios Espresso Americano   |                       |                                 |
|                | <a href="#">AH-CCG-134-2023</a>                | 4/21/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-193-2023 Entrega de listado actualizado de precios Espresso Americano   |                       |                                 |
| <b>T1-03</b>   | <b>Pronto inicio de operacion</b>              |            |  |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-094-2023</a>              | 2/11/2023  | Entrega de Productos y Precios Arrendatario – PRONTO   |                       |                                 |
|                | <a href="#">AH-CCG-073-2023</a>                | 2/20/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-094-2023 Entrega de Productos y Precios Arrendatario – PRONTO   |                       |                                 |
|                | <a href="#">RDC-PCCG-0130-2023</a>             | 2/21/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-094-2023, referente a Entrega de Contrato de Arrendamiento y de Productos y Precios, de Arrendatario PRONTO.                 | 10                    | Permiso aprobado por el RDC     |
|                | <a href="#">AH-CCG-076-2023</a>                | 2/22/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-094-2023 Contrato – PRONTO  |                       |                                 |
| <b>T1-03</b>   | <b>Pronto adición de productos y servicios</b> |            |  |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-331-2023</a>              | 6/6/2023   | Solicitud adición de servicios, productos y autorización de Precios Arrendatario – PRONTO  |                       |                                 |
|                | <a href="#">AH-CCG-204-2023</a>                | 6/15/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-331-2023, Solicitud adición de servicios, productos y autorización de Precios Arrendatario – PRONTO.                              | 20                    | Adición autorizada por el RDC   |
|                | <a href="#">RDC-PCCG-0440-2023</a>             | 6/26/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-331-2023, referente a Solicitud adición de servicios, productos y autorización de precios arrendatario – PRONTO.             |                       |                                 |
| <b>T1-04</b>   | <b>Pacasa</b>                                  |            |  |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-338-2023</a>              | 6/21/2023  | Entrega de copia de Contrato, Productos y Precios Arrendatario - PACASA  | 288                   | Sin Permiso aprobado por el RDC |
|                | <a href="#">AH-CCG-225-2023</a>                | 7/10/2023  | Análisis comparativo de precios.   |                       |                                 |
| <b>TORRE 2</b> |  |            |  |                       |                                 |
| <b>T2-02</b>   | <b>Punto Farma</b>                             |            |  |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-342-2021</a>              | 8/10/2021  | Entrega de Oferta Comercial Local A-06 CBA   |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-223-2023</a>              | 5/12/2023  | Respuesta a RDC-PCCG-0032-2023 Solicitud de la totalidad de los productos y precios actualizados de arrendatarios de locales Cocina Urbana y Punto Farma | 328                   | En proceso de revision          |
| <b>T2-03</b>   | <b>Sumitec</b>                                 |            |  |                       |                                 |
|                | <a href="#">DOIH-CCG-450-2023</a>              | 7/28/2023  | Entrega de copia de Contrato, Productos y Precios Arrendatario - SUMITEC   |                       |                                 |
|                | <a href="#">AH-CCG-256-2023</a>                | 8/8/2023   | Seguimiento al escrito DOIH-CCG-450-2023 Entrega de análisis de productos y precios, arrendatario SUMITEC.   | 20                    | Permiso Aprobado por el RDC     |
|                | <a href="#">RDC-PCCG-0601-2023</a>             | 8/17/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-450-2023, referente a Entrega de contrato, productos y precios arrendatario – SUMITEC.                                       |                       |                                 |

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ESCRITOS - PRECIOS LOCALES COMERCIALES**

| Local                        | Escrito                            | FECHA      | ASUNTO   | DÍAS<br>TRANSCURRIDOS | ESTATUS  |
|------------------------------|------------------------------------|------------|--|-----------------------|--|
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-738-2023</a>  | 12/18/2023 | Entrega de listado actualizado de precios SUMITEC  | 4                     | En espera de respuesta del RDC                       |
|                              | <a href="#">AH-CCG-359-2023</a>    | 12/22/2023 | Seguimiento a DOIH-CCG-738-2023 Entrega de análisis de produ   |                       |  |
| <b>T2-04</b>                 | <b>No Frizz</b>                    |            |  |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-482-2023</a>  | 8/11/2023  | Entrega de copia de Contrato, Productos y Precios Arrendatario – No Frizz  | 237                   | En espera de respuesta del RDC                       |
|                              | <a href="#">AH-CCG-273-2023</a>    | 8/16/2023  | Seguimiento a: DOIH-CCG-482-2023 Entrega de análisis de productos y precios, arrendatario: NO FRIZZ.                                 |                       |  |
| <b>MAQUINAS EXPENDEDORAS</b> |                                    |            |  |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-299-2023</a>  | 5/22/2023  | Entrega de Listado de Precios Máquinas Expendedoras  |                       |  |
|                              | <a href="#">RDC-PCCG-0355-2023</a> | 5/25/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-299-2023, referente a Entrega de Listado de Precios Máquinas Expendedoras y requerimientos Contrato APP. |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-324-2023</a>  | 6/2/2023   | Respuesta a RDC-PCCG-0355-2023 Máquinas Expendedoras   |                       |  |
|                              | <a href="#">AH-CCG-199-2023</a>    | 6/9/2023   | Seguimiento a DOIH-CCG-299-2023, Entrega de Listado de Precios Máquinas Expendedoras   |                       |  |
|                              | <a href="#">AH-CCG-210-2023</a>    | 6/20/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-324-2023, Máquinas Expendedoras.  |                       |  |
|                              | <a href="#">RDC-PCCG-0432-2023</a> | 6/22/2023  | Respuesta a Oficio DOIH-CCG-324-2023, referente a Máquinas Expendedoras; Seguimiento a Oficio RDC-PCCG-0355-2023.                    |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-471-2023</a>  | 8/7/2023   | Respuesta a RDC-PCCG-0432-2023 Máquinas Expendedoras   |                       |  |
|                              | <a href="#">AH-CCG-276-2023</a>    | 8/22/2023  | Seguimiento a DOIH-CCG-471-2023, Máquinas Expendedoras.  |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-635-2023</a>  | 10/23/2023 | Respuesta a RDC-PCCG-0613-2023 Máquinas expendedoras; Tercer requerimiento de información.   | 146                   | IOP no cumple con la fechas de inicio de instalación |
|                              | <a href="#">AH-CCG-328-2023</a>    | 10/31/2023 | Seguimiento a DOIH-CCG-635-2023, referente a, Máquinas expendedoras  |                       |  |
|                              | <a href="#">RDC-PCCG-0810-2023</a> | 11/9/2023  | Respuesta a oficio DOIH-CCG-635-2023, referente a máquinas expendedoras.   |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-671-2023</a>  | 11/10/2023 | Respuesta a RDC-PCCG-0810-2023 Respuesta a oficio DOIH-CCG-635-2023 Máquinas expendedoras  |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-160-2024</a>  | 11/3/2024  | Entrega de Listado de Precios Maquinas Expendedoras  |                       |  |
|                              | <a href="#">AH-CCG-038-2024</a>    | 22/03/2024 | Seguimiento a: DOIH-CCG-160-2023 Entrega de listado de Precios Máquinas Expendedoras.  |                       |  |
|                              | <a href="#">AH-CCG-039-2024</a>    | 25/03/2024 | Seguimiento a escrito DOIH-CCG-160-2024 Proveedor Máquinas Expendedoras.   |                       |  |
|                              | <a href="#">RDC-PCCG-0172-2024</a> | 25/03/2024 | Respuesta a oficio DOIH-CCG-160-2024, referente a listado de precios de productos, Máquinas Expendedoras.                            |                       |  |
|                              | <a href="#">DOIH-CCG-185-2024</a>  | 26/03/2024 | Respuesta a RDC-PCCG-0172-2024 Resultado de revisión de documentación Máquinas Expededoras   |                       |  |
|                              | <a href="#">AH-CCG-040-2024</a>    | 27/03/2024 | Seguimiento a escrito DOIH-CCG-185-2024 Revisión de documentación Máquinas Expendedoras.   |                       |  |

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# ESCRITOS DEL SERVICIO

---

DE MANTENIMIENTO: INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES  
PROPIAS DEL PREDIO Y ESPECIALES, EQUIPOS GENERALES  
Y ESPECIALES

Tegucigalpa, M.D.C., 4 de marzo del 2024.

**Doc. AH-CCG-027-2024**

Asunto: Solicitud de información referente a, garantías otorgadas por los fabricantes para todos los Equipos y Mobiliarios del CCG.

Ing. Juan Ramón Pernía de Alba.  
Representante Designado del I.O.P.  
Centro Cívico Gubernamental.

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

Considerando las obligaciones contractuales del IOP, según la Cláusula Décimo Cuarta, "Inspección y vigilancia", párrafo segundo, que establece:

*"El Inversionista Operador Privado está obligado a proporcionar a los inspectores, supervisores y verificadores designados por la Contratante ó por la Superintendencia de la Alianza Público-Privadas, todos los datos o informes que le sean requeridos. dentro del plazo establecido en el requerimiento respectivo y permitir el acceso a sus instalaciones para cumplir su cometido conforme a la orden de visita emitida por ellas."*

Además, se destaca la obligación establecida en el Anexo 8, Indicadores Específicos de los Servicios Obligatorios No Comerciales, en particular el indicador IE-23 del servicio de mantenimiento, que especifica que:

*“El Inversionista Operador Privado dispone de toda la documentación y manuales de los sistemas, instalaciones y equipos objeto de este Contrato, cumple con las indicaciones de operación y mantenimiento especificadas por los fabricantes de los mismos y verifica y gestiona sus garantías, durante el tiempo de vigencia de las mismas.”*

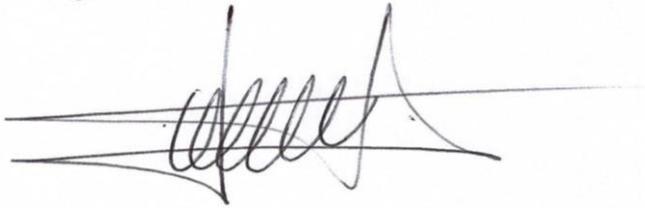
Con base en lo expuesto, solicito a su representada que, en un plazo no mayor de 5 días hábiles a partir de la recepción de este documento, presente las garantías de todos los Equipos y Mobiliarios del CCG, emitidas por los respectivos fabricantes. Asimismo, debe incluir un cuadro, que contenga como mínimo, la siguiente información para cada Equipo y Mobiliario del CCG:

- Descripción del equipo y/o mobiliario.
- Marca.
- Modelo.
- Código del equipo y/o mobiliario conforme al plano.
- Número de serie.
- Numero de inventario.
- Ubicación, (Unidad funcional autónoma, nivel y referencia entre ejes).
- Años de vida útil.
- Fecha de inicio de la garantía emitida por el fabricante.
- Fecha de Final de la garantía emitida por el fabricante.
- Años de garantía.
- Especificación si la garantía sigue vigente a la fecha.

Esta solicitud se basa en la Cláusula Décimo Cuarta, "Inspección y vigilancia", párrafo segundo, y en el método de supervisión descrito en el Indicador Específico IE-23 del Servicio de mantenimiento, que establece "Revisiones aleatorias del funcionamiento y registros del Servicio por parte de la Contratante o sus Representantes Autorizados".

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



Arq. Ángel Rioja Medel  
Gerente de Supervisión de Operación  
Grupo Promotor Aries S.A. de C.V.

C.C.: Ing. Mario Manuel Mejía Martínez / Representante Designado de la Contratante  
C.C.: Archivo.

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de marzo del 2024.

**Doc. AH-CCG-034-2024**

Asunto: Solicitud del Plan de reemplazo de baterías  
de las UPS en base al indicador IE-36  
del servicio de mantenimiento.

Ing. Juan Ramón Pernía de Alba.  
Representante Designado del I.O.P.  
Centro Cívico Gubernamental.

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

Y considerando las obligaciones contractuales del Inversionista Operador Privado (IOP), indicadas en la Cláusula Décimo Cuarta, "Inspección y vigilancia" párrafo segundo que señala:

*"El Inversionista Operador Privado está obligado a proporcionar a los inspectores, supervisores y verificadores designados por la Contratante ó por la Superintendencia de la Alianza Público-Privadas, todos los datos o informes que le sean requeridos. dentro del plazo establecido en el*

*requerimiento respectivo y permitir el acceso a sus instalaciones para cumplir su cometido conforme a la orden de visita emitida por ellas.”*

Así como, a las obligaciones contractuales establecidas en el Anexo 8, Indicadores Específicos de los Servicios Obligatorios No Comerciales, particularmente en el indicador IE-36 del Servicio de Mantenimiento, que señala lo siguiente:

*“El Inversionista Operador Privado realiza el mantenimiento de las UPS con una periodicidad mínima mensual, por el servicio técnico autorizado por el fabricante o distribuidor; incluyendo las mediciones de carga de las baterías y realiza el reemplazo de las mismas al menos una vez cada cuatro (4) años”.*

Por lo anterior, le solicito a su representada que, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la recepción de este documento, presente el Plan de reemplazo de baterías de las UPS por Unidad Funcional Autónoma y Data Center.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



Arq. Ángel Rioja Medel  
Gerente de Supervisión de Operación  
Grupo Promotor Aries S.A. de C.V.

C.C.: Ing. Mario Manuel Mejía Martínez / Representante Designado de la Contratante  
C.C.: Archivo.

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# ESCRITOS DEL SERVICIO

---

DE LOCALES COMERCIALES



Tegucigalpa, M.D.C., 05 de marzo del 2024.

**Doc, AH-CCG-029-2024**

Asunto: Revisión DOIH-CCG-073-2024,  
Estudio de Mercado Locales Comerciales 2024.

Ing. Mario Manuel Mejía Martínez.  
Representante Designado de la Contratante  
Proyecto Centro Cívico Gubernamental.

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

Con relación a la sección 19.2.1 del contrato APP, referente a Ingresos por la Prestación de Servicios Obligatorios Comerciales, en el inciso c) Locales comerciales al interior de los edificios del CCG, que establece lo siguiente:

*"El Inversionista Operador Privado podrá percibir ingresos por arriendo de locales comerciales al interior de los edificios del CCG. El Inversionista Operador Privado podrá fijar libremente el precio mensual del arriendo siempre y cuando éste no exceda el promedio de precios de arriendo de similar estándar al CCG existentes en la Ciudad de Tegucigalpa, para el año I de provisión de los Servicios Obligatorios Comerciales o Servicios Opcionales. Para la determinación de este precio de arriendo promedio, el Inversionista Operador deberá presentar un Estudio de Mercado con la ubicación y*

*características de locales comerciales en arriendo analizados y el precio de arriendo vigente mensual para el año I. Este estudio se presentará al Representante Designado de la Contratante durante los primeros 15 días del mes de enero de cada año contractual.”*

Por lo antes expuesto, la Supervisión de Operación revisó el estudio de mercado entregado al RDC el 05 de febrero de 2024 con Oficio: DOIH-CCG-073-2024. Se observó que el estudio comparó precios en 15 centros comerciales cercanos al CCG y que los precios del Centro Cívico para locatarios no superan los precios más altos del mercado en los centros comerciales mencionados. (Ver Adjunto).

Los precios que se ofertan en el CCG se mantienen en comparación con el año 2022 y 2023 siendo los mismos para el año 2024, los cuales están expuestos en la página web del Centro Cívico: <https://ccg.hn/tarifa-locales-comerciales/>, así como lo indica el Contrato APP.

| COMPARATIVO PRECIOS CCG 2022, 2023 y 2024 |                 |                 |                 |               |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Area Financiera                           | 2022            | 2023            | 2024            | Diferencia    |
| Área de Comida                            | \$52.00         | \$52.00         | \$52.00         | \$0.00        |
| Área Financiera                           | \$60.00         | \$60.00         | \$60.00         | \$0.00        |
| Área de Servicios Varios                  | \$45.00         | \$45.00         | \$45.00         | \$0.00        |
| Área de Tiendas de Conveniencia           | \$45.00         | \$45.00         | \$45.00         | \$0.00        |
| Quioscos Comerciales 9 m                  | \$925.00        | \$925.00        | \$925.00        | \$0.00        |
| Quioscos Comerciales 8 m                  | \$825.00        | \$825.00        | \$825.00        | \$0.00        |
| <b>PROMEDIO</b>                           | <b>\$325.33</b> | <b>\$325.33</b> | <b>\$325.33</b> | <b>\$0.00</b> |

En conclusión, no se han registrado variaciones en los precios de arrendamiento de locales comerciales en el CCG. Por consiguiente, el Estudio de Mercado de Locales Comerciales 2024 se clasifica como "Sin comentarios", y en caso de ser aprobado por su representada, deberá implementarse conforme a las disposiciones establecidas en el Contrato APP.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arq. Ángel Rioja Medel', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

Arq. Ángel Rioja Medel  
Gerente de Supervisión de Operación  
Grupo Promotor Aries S.A de C.V.

C.C.: Ing. Juan Ramón Pernía / Representante Designado del IOP  
C.C.: Archivo.

---

# ADJUNTOS

Cuadros Comparativos de Precios  
Fuente: DOIH-CCG-073-2024

---



### COMPARATIVO DE PRECIOS, TIENDAS DE CONVENIENCIA Y SERVICIOS VARIOS DE LOCALES COMERCIALES 2023-2024

| Tiendas de Conveniencia - Servicios Varios | 2023           | 2024           | Diferencia 2023-2024 |
|--|----------------|----------------|----------------------|
| Torre Metropolis                           | \$20.00        | \$15.00        | -\$5.00              |
| Torre Morazán                              | \$18.00        | \$15.00        | -\$3.00              |
| Paseo Juan Pablo                           | \$21.00        | \$19.50        | -\$1.50              |
| Metromall                                  | \$22.00        | \$25.00        | \$3.00               |
| La Galería                                 | \$25.00        | \$30.50        | \$5.50               |
| Novacentro                                 | \$16.23        | \$17.50        | \$1.27               |
| Multiplaza                                 | \$45.00        | \$45.00        | \$0.00               |
| Cascadas Mall                              | \$38.00        | \$40.00        | \$2.00               |
| Mall Miraflores                            | \$40.00        | \$39.50        | -\$0.50              |
| City Mall                                  | \$45.00        | \$47.00        | \$2.00               |
| <b>PROMEDIO</b>                            | <b>\$29.02</b> | <b>\$29.40</b> | <b>\$0.38</b>        |
| <b>CCG</b>                                 | <b>\$45.00</b> | <b>\$45.00</b> | <b>\$0.00</b>        |

### COMPARATIVO PRECIOS DE ARRENDAMIENTO DE KIOSCOS COMERCIALES 2023-2024

| Kioscos Comerciales | 2023            | 2024            | Diferencia 2023-2024 |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Torre Metropolis    | \$40.00         | \$40.00         | \$0.00               |
| Torre Morazán       | \$40.00         | \$40.00         | \$0.00               |
| Metromall           | \$150.00        | \$162.50        | \$12.50              |
| Mall El Dorado      | \$175.00        | \$181.25        | \$6.25               |
| Novacentro          | \$160.00        | \$160.00        | \$0.00               |
| Multiplaza          | \$240.00        | \$240.00        | \$0.00               |
| Cascadas Mall       | \$165.50        | \$168.00        | \$2.50               |
| Plaza Miraflores    | \$225.00        | \$225.00        | \$0.00               |
| City Mall           | \$375.00        | \$375.00        | \$0.00               |
| <b>PROMEDIO</b>     | <b>\$174.50</b> | <b>\$176.86</b> | <b>\$2.36</b>        |
| <b>CCG</b>          | <b>\$925.00</b> | <b>\$925.00</b> | <b>\$0.00</b>        |

**COMPARATIVO PRECIOS DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES EN EL AREA DE COMIDA  
2023-2024**

| Foodcourt        | 2023           | 2024           | Diferencia 2023-2024 |
|------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Torre Metropolis | \$23.00        | \$15.00        | \$8.00               |
| Torre Morazán    | \$28.00        | \$15.00        | \$13.00              |
| Metromall        | \$75.00        | \$75.00        | \$0.00               |
| Paseo Juan Pablo | \$21.00        | \$18.00        | \$3.00               |
| Novacentro       | \$30.00        | \$30.00        | \$0.00               |
| Multiplaza       | \$80.00        | \$80.00        | \$0.00               |
| Cascadas Mall    | \$60.00        | \$65.00        | \$5.00               |
| Plaza Miraflores | \$60.00        | \$65.00        | \$5.00               |
| City Mall        | \$100.00       | \$100.00       | \$0.00               |
| <b>PROMEDIO</b>  | <b>\$53.00</b> | <b>\$51.44</b> | <b>\$1.56</b>        |
| <b>CCG</b>       | <b>\$52.00</b> | <b>\$52.00</b> | <b>\$0.00</b>        |

**COMPARATIVO PRECIOS DE ARRENDAMIENTO DE AREA FINANCIERA  
2023-2024**

| Area Financiera  | 2023           | 2024           | Diferencia 2023-2024 |
|------------------|----------------|----------------|----------------------|
| City Mall        | \$65.00        | \$65.00        | \$0.00               |
| Metromall        | \$66.00        | \$66.00        | \$0.00               |
| Multiplaza       | \$65.00        | \$66.00        | \$1.00               |
| Cascadas Mall    | \$55.00        | \$60.00        | \$5.00               |
| Plaza Miraflores | \$46.00        | \$46.00        | \$0.00               |
| Novacentro       | \$34.00        | \$35.00        | \$1.00               |
| <b>PROMEDIO</b>  | <b>\$55.17</b> | <b>\$56.33</b> | <b>\$0.50</b>        |
| <b>CCG</b>       | <b>\$60.00</b> | <b>\$60.00</b> | <b>\$0.00</b>        |

**COMPARATIVO PRECIOS CCG  
2022, 2023 y 2024**

| Area Financiera                 | 2022            | 2023            | 2024            | Diferencia    |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Area de Comida                  | \$52.00         | \$52.00         | \$52.00         | \$0.00        |
| Area Financiera                 | \$60.00         | \$60.00         | \$60.00         | \$0.00        |
| Area de Servicios Varios        | \$45.00         | \$45.00         | \$45.00         | \$0.00        |
| Area de Tiendas de Conveniencia | \$45.00         | \$45.00         | \$45.00         | \$0.00        |
| Quiscos Comerciales 9 m         | \$925.00        | \$925.00        | \$925.00        | \$0.00        |
| Quiscos Comerciales 8 m         | \$825.00        | \$825.00        | \$825.00        | \$0.00        |
| <b>PROMEDIO</b>                 | <b>\$325.33</b> | <b>\$325.33</b> | <b>\$325.33</b> | <b>\$0.00</b> |

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de marzo de 2024.

**Doc. AH-CCG-038-2024**

Asunto: Seguimiento a: DOIH-CCG-160-2023  
Entrega de listado de Precios Máquinas Expendedoras.

Ing. Mario Manuel Mejía Martínez  
Representante Designado de la Contratante  
Proyecto Centro Cívico Gubernamental

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

Respecto al escrito DOIH-CCG-160-2023, recibido el 11 de marzo de 2024 y remitido por el Inversionista Operador Privado (IOP), que contiene el listado de productos y precios de las máquinas expendedoras que se ubicarán en las unidades funcionales autónomas del CCG.

Se observa que se ofrece un amplio catálogo de productos, los cuales describen los precios que se manejan en el mercado en cuanto a este rubro. Por lo tanto, se realiza una comparativa de productos y precios con locales que ofrecen el mismo servicio, como Circle K y Pronto, teniendo ambas sucursales cerca o dentro de las instalaciones del Centro Cívico Gubernamental. Con base en la comparativa de precios y la documentación analizada, se ofrece la siguiente opinión técnica:

1. Al analizar los precios y productos enviados por DOIH de las máquinas expendedoras, y uno de sus competidores directos, Circle K, se observó que los precios de las máquinas expendedoras son un 13% más altos en promedio (ver adjunto).

2. Se evaluaron los precios de DOIH con respecto a las máquinas expendedoras de su otra competencia directa, Pronto, y se observa que los precios de las máquinas expendedoras son un 16% más altos en promedio (ver adjunto).

Por lo tanto, esta supervisión indica que los precios y productos ofrecidos por DOIH para las máquinas expendedoras, se consideran razonables en el mercado. Así mismo se presentan dos observaciones acerca del escrito emitido por el IOP:

1. Se destaca que la fecha consignada en el documento remitido por DOIH es incorrecta, dado que señala el año 2023.
2. La colocación de las máquinas expendedoras debe ser conforme a lo establecido en el Contrato. En consecuencia, la propuesta del programa piloto no es factible, ya que esta no se encuentra contemplada en el mismo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



Arq. Ángel Rioja Medel  
Gerente de Supervisión de Operación  
Grupo Promotor Aries S.A. de C.V.  
C.C.: Ing. Juan Ramon Pernía de Alba –Representante Designado IOP  
C.C.: Archivo.

---

# Adjuntos

---

## ANÁLISIS MÁQUINAS EXPENDEDORAS

| Descripción                                 | Precios           |          | Porcentajes |     |
|---|-------------------|----------|-------------|-----|
|   | DOIH-CCG-160-2023 | Circle K | Diferencia  | %   |
| Zambos Picositos 155G                       | L 45.00           | L 38.00  | L 7.00      | 16% |
| Lays Classic                                | L 40.00           | L 35.00  | L 5.00      | 13% |
| Sopa Nongshim Shin Ramyun 144G              | L 55.00           | -        | -           | -%  |
| Sopa Instantanea Nissin 64G                 | L 25.00           | L 19.00  | L 6.00      | 24% |
| Cheetos Crunchy                             | L 35.00           | L 35.00  | L -         | 0%  |
| Dulce Skittles Original 61.5G               | L 40.00           | L 45.00  | -L 5.00     | 13% |
| Dulce Skittles Sour Single 51G              | L 60.00           | L 65.00  | -L 5.00     | 8%  |
| Dulce Hersheys Milk Chocolate 43G           | L 50.00           | L 51.00  | -L 1.00     | 2%  |
| Dulce M&M'S Milk Chocolate 47.9G            | L 45.00           | L 44.00  | L 1.00      | 2%  |
| Dulce M&M Peanut Milk Chocolate Candy 49.3G | L 45.00           | L 44.00  | L 1.00      | 2%  |
| Galleta Canelitas 60G                       | L 25.00           | L 20.00  | L 5.00      | 20% |
| Galleta de Avena del Carmen Chocolate 44G   | L 20.00           | L 23.00  | -L 3.00     | 15% |
| Dulces Gomilocas Dientes 70G                | L 35.00           | L 30.00  | L 5.00      | 14% |
| Dulces Panditas Acidos 70G                  | L 35.00           | L 30.00  | L 5.00      | 14% |
| Yummies Nuts Maní con Limón                 | L 25.00           | L 23.00  | L 2.00      | 8%  |
| Churro Trohpi Chips 35G                     | L 20.00           | -        | -           | -%  |
| Churro Trohpi Chips 35G                     | L 20.00           | -        | -           | -%  |
| Churro Trohpi Chips 35G                     | L 20.00           | -        | -           | -%  |
| Churro Takis Fuego 56G                      | L 25.00           | L 30.00  | -L 5.00     | 20% |
| Chokis Clasicas 57G                         | L 25.00           | L 22.00  | L 3.00      | 12% |
| Nabisco Ritz Bits Con Queso 42G             | L 25.00           | L 23.00  | L 2.00      | 8%  |
| Galleta Chips Delux M&M 45G                 | L 30.00           | L 35.00  | -L 5.00     | 17% |
| Galleta de Flortentinas Fresa               | L 25.00           | L 25.00  | L -         | 0%  |
| Dulces Gomilocas Pinguinos 125G             | L 45.00           | L 40.00  | L 5.00      | 11% |
| Panquecitos con Gotas Chocolate 60G         | L 25.00           | L 22.00  | L 3.00      | 12% |
| Jugo Selecto de Naranja con Zanahoria 473ML | L 25.00           | L 30.00  | -L 5.00     | 20% |
| Jugo de Manzana Clasico 330ML               | L 20.00           | L 25.00  | -L 5.00     | 25% |
| Pringles Original                           | L 35.00           | L 34.00  | L 1.00      | 3%  |
| Pringles Crema Cebolla                      | L 35.00           | L 34.00  | L 1.00      | 3%  |
| Churro Chips Fuego 36G                      | L 25.00           | L 32.00  | -L 7.00     | 28% |
| Churro Chips Sal de Mar 36G                 | L 25.00           | L 32.00  | -L 7.00     | 28% |
| Galleta Oreo Chocolate en Rollo             | L 30.00           | L 25.00  | L 5.00      | 17% |
| Pinguinos Marinela Chocolate 80G            | L 35.00           | L 40.00  | -L 5.00     | 14% |
| Roles de Canela con Pasas 120G              | L 35.00           | L 40.00  | -L 5.00     | 14% |
| Donitas Espolvoreadas 75G                   | L 30.00           | L 35.00  | -L 5.00     | 17% |
| Refresco Tropical Banana 500ML              | L 30.00           | L 32.00  | -L 2.00     | 7%  |
| Refresco Coca Cola Botella 500ML            | L 30.00           | L 32.00  | -L 2.00     | 7%  |

## ANÁLISIS MÁQUINAS EXPENDEDORAS

|   |   |       |   |       |    |       |            |
|---|---|-------|---|-------|----|-------|------------|
| Refresco Coca Cola Botella 500ML  | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%         |
| Refresco Coca Cola Botella 500ML  | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%         |
| Te Frio Lipton Limon Botella 500ML  | L | 30.00 | L | 35.00 | -L | 5.00  | 17%        |
| Café Frapuccino Starbucks 281ML   | L | 80.00 | - | -     | -  | -     | -%         |
| Gatorade  | L | 40.00 | L | 42.00 | -L | 2.00  | 5%         |
| Agua Members Selection Botella 500ML  | L | 15.00 | L | 10.00 | L  | 5.00  | 33%        |
| Refresco Canada Dri Botella 500ML   | L | 25.00 | L | 23.00 | L  | 2.00  | 8%         |
| Energizante Monster Energy Clasica Lata 473ML   | L | 50.00 | L | 59.00 | -L | 9.00  | 18%        |
| Refresco Coca Cola Lata 250ML   | L | 30.00 | L | 25.00 | L  | 5.00  | 17%        |
| Refresco Coca Cola Lata 250ML   | L | 30.00 | L | 25.00 | L  | 5.00  | 17%        |
| Refresco Coca Cola Zero Lata  | L | 30.00 | L | 25.00 | L  | 5.00  | 17%        |
| Refresco Dr. Pepper Lata 355ML  | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%         |
| Refresco Crush Fresa Lata 355ML   | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%         |
| Refresco Crush Uva Lata 355ML   | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%         |
| Energizante Red Bull Lata 250ML   | L | 60.00 | L | 95.00 | -L | 35.00 | 58%        |
| Refresco Pepsi Black Lata 355ML   | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%         |
| Refresco Mountain Dew Lata 355ML  | L | 30.00 | L | 30.00 | L  | -     | 0%         |
| Refresco Canada Dry Lata 350ML  | L | 30.00 | L | 22.00 | L  | 8.00  | 27%        |
| <b>Total General de Productos Evaluados</b>   |   | 55    |   | 50    |    |       | <b>13%</b> |
| <b>Porcentaje general de productos evaluados</b>  |   | 100%% |   | 91%   |    |       |            |
| <b>Porcentaje general de diferencias/ considerando los precios de DOIH-CCG-160-2023 como base</b> |   |       |   |       |    |       | <b>13%</b> |

| Descripción                                 | Precios           |            | Porcentajes |     |
|---|-------------------|------------|-------------|-----|
|   | DOIH-CCG-160-2023 | Pronto CCG | Diferencia  | %   |
| Zambos Picositos 155G                       | L 45.00           | L 44.00    | L 1.00      | 2%  |
| Lays Classic                                | L 40.00           | L 42.00    | -L 2.00     | 5%  |
| Sopa Nongshim Shin Ramyun 144G              | L 55.00           | -          | -           | -%  |
| Sopa Instantanea Nissin 64G                 | L 25.00           | L 22.00    | L 3.00      | 12% |
| Cheetos Crunchy                             | L 35.00           | L 33.00    | L 2.00      | 6%  |
| Dulce Skittles Original 61.5G               | L 40.00           | L 45.00    | -L 5.00     | 13% |
| Dulce Skittles Sour Single 51G              | L 60.00           | L 65.00    | -L 5.00     | 8%  |
| Dulce Hersheys Milk Chocolate 43G           | L 50.00           | L 65.00    | -L 15.00    | 30% |
| Dulce M&M'S Milk Chocolate 47.9G            | L 45.00           | L 42.00    | L 3.00      | 7%  |
| Dulce M&M Peanut Milk Chocolate Candy 49.3G | L 45.00           | L 42.00    | L 3.00      | 7%  |
| Galleta Canelitas 60G                       | L 25.00           | L 24.00    | L 1.00      | 4%  |
| Galleta de Avena del Carmen Chocolate 44G   | L 20.00           | L 16.00    | L 4.00      | 20% |
| Dulces Gomilocas Dientes 70G                | L 35.00           | L 40.00    | -L 5.00     | 14% |

## ANÁLISIS MÁQUINAS EXPENDEDORAS

|   |   |       |   |       |    |       |     |
|---|---|-------|---|-------|----|-------|-----|
| Dulces Panditas Acidos 70G                    | L | 35.00 | L | 40.00 | -L | 5.00  | 14% |
| Yummies Nuts Maní con Limón                   | L | 25.00 | L | 22.00 | L  | 3.00  | 12% |
| Churro Trohpi Chips 35G                       | L | 20.00 | - |       | -  |       | -%  |
| Churro Trohpi Chips 35G                       | L | 20.00 | - |       | -  |       | -%  |
| Churro Trohpi Chips 35G                       | L | 20.00 | - |       | -  |       | -%  |
| Churro Takis Fuego 56G                        | L | 25.00 | L | 39.00 | -L | 14.00 | 56% |
| Chokis Clasicas 57G                           | L | 25.00 | L | 19.00 | L  | 6.00  | 24% |
| Nabisco Ritz Bits Con Queso 42G               | L | 25.00 | L | 20.00 | L  | 5.00  | 20% |
| Galleta Chips Delux M&M 45G                   | L | 30.00 | L | 25.00 | L  | 5.00  | 17% |
| Galleta de Flortentinas Fresa                 | L | 25.00 | L | 20.00 | L  | 5.00  | 20% |
| Dulces Gomilocas Pinguinos 125G               | L | 45.00 | L | 55.00 | -L | 10.00 | 22% |
| Panquecitos con Gotas Chocolate 60G           | L | 25.00 | L | 25.00 | L  | -     | 0%  |
| Jugo Selecto de Naranja con Zanahoria 473ML   | L | 25.00 | L | 22.00 | L  | 3.00  | 12% |
| Jugo de Manzana Clasico 330ML                 | L | 20.00 | L | 22.00 | -L | 2.00  | 10% |
| Pringles Original                             | L | 35.00 | L | 25.00 | L  | 10.00 | 29% |
| Pringles Crema Cebolla                        | L | 35.00 | L | 25.00 | L  | 10.00 | 29% |
| Churro Chips Fuego 36G                        | L | 25.00 | L | 32.00 | -L | 7.00  | 28% |
| Churro Chips Sal de Mar 36G                   | L | 25.00 | L | 32.00 | -L | 7.00  | 28% |
| Galleta Oreo Chocolate en Rollo               | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%  |
| Pinguinos Marinela Chocolate 80G              | L | 35.00 | L | 39.00 | -L | 4.00  | 11% |
| Roles de Canela con Pasas 120G                | L | 35.00 | L | 39.00 | -L | 4.00  | 11% |
| Donitas Espolvoreadas 75G                     | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%  |
| Refresco Tropical Banana 500ML                | L | 30.00 | L | 23.00 | L  | 7.00  | 23% |
| Refresco Coca Cola Botella 500ML              | L | 30.00 | L | 23.00 | L  | 7.00  | 23% |
| Refresco Coca Cola Botella 500ML              | L | 30.00 | L | 23.00 | L  | 7.00  | 23% |
| Refresco Coca Cola Botella 500ML              | L | 30.00 | L | 23.00 | L  | 7.00  | 23% |
| Te Frio Lipton Limon Botella 500ML            | L | 30.00 | L | 32.00 | -L | 2.00  | 7%  |
| Café Frapuccino Starbucks 281ML               | L | 80.00 | - |       | -  |       | -%  |
| Gatorade                                      | L | 40.00 | L | 39.00 | L  | 1.00  | 3%  |
| Agua Members Selection Botella 500ML          | L | 15.00 | L | 14.00 | L  | 1.00  | 7%  |
| Refresco Canada Dri Botella 500ML             | L | 25.00 | L | 23.00 | L  | 2.00  | 8%  |
| Energizante Monster Energy Clasica Lata 473ML | L | 50.00 | L | 59.00 | -L | 9.00  | 18% |
| Refresco Coca Cola Lata 250ML                 | L | 30.00 | L | 35.00 | -L | 5.00  | 17% |
| Refresco Coca Cola Lata 250ML                 | L | 30.00 | L | 35.00 | -L | 5.00  | 17% |
| Refresco Coca Cola Zero Lata                  | L | 30.00 | L | 23.00 | L  | 7.00  | 23% |
| Refresco Dr. Pepper Lata 355ML                | L | 30.00 | L | 26.00 | L  | 4.00  | 13% |
| Refresco Crush Fresa Lata 355ML               | L | 30.00 | L | 31.00 | -L | 1.00  | 3%  |
| Refresco Crush Uva Lata 355ML                 | L | 30.00 | L | 31.00 | -L | 1.00  | 3%  |
| Energizante Red Bull Lata 250ML               | L | 60.00 | L | 73.00 | -L | 13.00 | 22% |
| Refresco Pepsi Black Lata 355ML               | L | 30.00 | L | 35.00 | -L | 5.00  | 17% |



Tegucigalpa, M.D.C., 25 de marzo de 2024.

**Doc. AH-CCG-039-2024**

Asunto: Seguimiento a escrito DOIH-CCG-160-2024  
Proveedor Máquinas Expendedoras.

Ing. Mario Manuel Mejía Martínez  
Representante Designado de la Contratante  
Proyecto Centro Cívico Gubernamental

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

En seguimiento al documento DOIH-CCG-160-2023 y como complemento al escrito AH-CCG-038-2024, enviado por Grupo Promotor Aries (GPA) el 22 de marzo de 2024, el cual contiene el análisis de productos y precios de las máquinas expendedoras, y de acuerdo con lo establecido en el Contrato APP, cláusula 7.9.3 Subcontrataciones el cual especifica que:

*"El Inversionista Operador Privado se obliga a verificar y acreditar ante el Representante Designado de la Contratante, previamente a la firma de los contratos respectivos, que sus subcontratistas Afiliados y Subcontratistas cumplen con los requerimientos establecidos en la*

*presente sección 7.9.3 Subcontrataciones, según corresponda a la actividad que llevará a cabo...”*

Además, en la cláusula 3C.5.3.3 del Anexo 8 referente al Aprovechamiento de las Máquinas Expendedoras, se establece que:

*“El Inversionista Operador Privado gestionará la reposición de los productos con los proveedores autorizados previamente por la Contratante”*

Por ende, se debe solicitar al Inversionista Operador Privado los datos del proveedor de las máquinas expendedoras para facilitar la aprobación de la Contratante. Una vez completada y validada toda la documentación por parte de la Contratante, el IOP podrá proceder a la instalación de dichas máquinas.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.  
Atentamente.



Arq. Ángel Rioja Medel

Gerente de Supervisión de Operación

Grupo Promotor Aries S.A. de C.V.

C.C.: Ing. Juan Ramon Pernía de Alba –Representante Designado IOP

C.C.: Archivo.

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de marzo del 2024.

**Doc. AH-CCG-040-2024.**

Asunto: Seguimiento a escrito DOIH-CCG-185-2024  
Revisión de documentación Máquinas Expendedoras.

Ing. Juan Ramón Pernía de Alba.  
Representante Designado del I.O.P.  
Centro Cívico Gubernamental.

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

En relación con el documento DOIH-CCG-185-2023 recibido el 26 de marzo de 2024 y remitido por el Inversionista Operador Privado (IOP), que contiene el resultado de la revisión de la documentación de las máquinas expendedoras, se solicita completar la información conforme a lo establecido en el Contrato APP, específicamente en la cláusula 7.9.3 referente a Subcontrataciones. Esta cláusula especifica que se debe proporcionar la siguiente información respecto a cada empresa subcontratista:

*i. Nombre y nacionalidad;*

*ii. Domicilio;*

*iii. Nombre del representante legal, incluyendo teléfono y correo electrónico;*

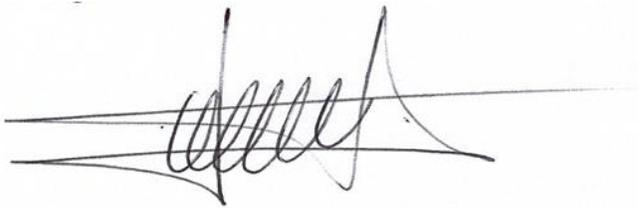
*iv. Los trabajos que desarrollará; y*

*v. Los términos generales de contratación.*

El presente requerimiento surge debido a que la información emitida por su representada en el documento DOIH-CCG-185-2023 solo cumple con los incisos i, ii y parcialmente con el inciso iii. Con el fin de que la contratante pueda otorgar su aprobación, tal como se menciona en el oficio RDC-PCCG-0172-2024, es necesario que la información se presente de manera completa (incluyendo los incisos iii, iv y v), con el propósito de autorizar al proveedor de las máquinas expendedoras correspondientes.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



Arq. Ángel Rioja Medel  
Gerente de Supervisión de Operación  
Grupo Promotor Aries S.A. de C.V.

C.C.: Ing. Mario Manuel Mejía Martínez / Representante Designado de la Contratante  
C.C.: Archivo.

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# ESCRITOS DEL SERVICIO

---

DE AMBIENTE Y PROTECCIÓN CIVIL

Tegucigalpa, M.D.C., 06 de marzo 2024.

**Doc. AH-CCG-031-2024**

Asunto: Solicitud de información sobre Ejercicios y Simulacros de Evacuación de Emergencias en las Instalaciones del CCG-Año 2023.

Ing. Juan Ramon Pernía  
Representante Designado del IOP  
Proyecto Centro Cívico Gubernamental  
Presente

En base al cumplimiento de lo estipulado en el Contrato de la Supervisión de Operaciones que le obliga a realizar la supervisión adecuada de la operación o prestación de los servicios, comprendiendo todas las actividades y funciones que resulten necesarias de forma que pueda validar el nivel de disponibilidad, calidad y de desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado de conformidad con lo previsto en el "CONTRATO DE ALIANZA PUBLICO PRIVADA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADAS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS". Suscrito entre el Gobierno de la Republica de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP), el 20 de abril de 2016.

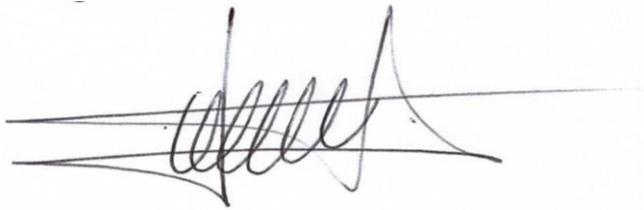
Considerando las obligaciones contractuales de Inversionista Operador Privado (IOP), indicadas en la Cláusula Decimocuarta, "Inspección y vigilancia" párrafo segundo que señala:

*"El Inversionista Operador Privado está obligado a proporcionar a los inspectores, supervisores y verificadores designados por la Contratante ó por la Superintendencia de la Alianza Público-Privadas, todos los datos o informes que le sean requeridos dentro del plazo establecido en el requerimiento respectivo y permitir el acceso a sus instalaciones para cumplir su cometido conforme a la orden de visita emitida por ellas".*

Asimismo, considerando el contenido establecido en los Programas de Emergencias y Protección Civil, periodos 2022-2023 y 2023-2024, se solicita a su representada en un plazo no mayor a quince días a partir de la recepción de este documento, presente información correspondiente, sobre los ejercicios y simulacros de evacuación de emergencias, que debieron realizarse en todas las Unidades Funcionales Autónomas del CCG para el periodo del año 2023.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



Arq. Ángel Rioja Medel  
Gerente de Supervisión de Operación  
Grupo Promotor Aries S.A de C.V.

C.C. Ing. Mario Mejía Martínez/ Representante Designado de La Contratante  
C.C. Archivo.



11. ADJUNTO 3: Fichas Grupo Promotor Aries

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS GENERALES DE GESTIÓN

MONITOREO DE LAS PRESTACIONES - MAO



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-MAO-004-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                       | CORREO   | No. CELULAR  |
|----------------------------------|--|--------------|
| Claudia Yessenia Girón Rodríguez | <a href="mailto:cgiron@gearies.com">cgiron@gearies.com</a> | +50498832671 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| JEFE MAO        | CORREO   | No. CELULAR    |
|-----------------|--|----------------|
| OSCAR INESTROZA | <a href="mailto:oscar.inestroza@doih.hn">oscar.inestroza@doih.hn</a> | +504 3178-7177 |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/21/2024 | 3:00:00 PM | Varias           |
| UBICACIÓN |            |                  |
| Sótanos   |            |                  |

### SERVICIO

Mesa de Atención Operativa (MAO)

### INDICADOR

| CÓDIGO | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|--------|---|-----------------------|
| IG3.09 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### IG3.09

La Mesa de Atención Operativa funciona en los horarios y turnos establecidos por la Contratante, que forman parte del Manual de Operaciones Aprobado, y su personal permanece en sus puestos de acuerdo a los mismos.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA JEFE MAO DOIH

### IG3.10

Las Solicitudes de Servicio relacionadas con todo tipo de fallas en las prestaciones de rutina o en eventos no previstos, relacionadas con la prestación de los Servicios requeridos, las instalaciones, sistemas o Equipos o el nivel de satisfacción de los Usuarios, se gestionan únicamente a través del MAO.

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Revision de indicadores

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

IG3.09 Personal labora en turno los cuales cubren los horarios de 7 am a 11 pm de lunes a viernes, esto se menciona en el manual del servicio y en el manual de convivencia.

IG3.10 Las solicitudes llegan a la MAO via correo y llamada telefonica y son registradas en el SIG.

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

#### Horarios y Turnos

El horario de la MAO será de 7:00 a.m. a 11:00 p.m. en días hábiles de lunes a viernes, estableciéndose turnos diurnos y nocturnos. En caso de requerirse una extensión a este horario, se deberá notificar a la MAO a más tardar 24 horas antes del día hábil de la solicitud. Lo anterior con el fin de que la MAO cuente con el tiempo suficiente para programar al personal que deberá asistir.

[Ver Anexo 8 Rutinas de la Mesa de Atención Operativa.](#)

#### MODO DE COMUNICACIÓN MAO

El usuario se podrá comunicar con la mesa de atención a través del correo o vía telefónica, a los siguientes contactos:

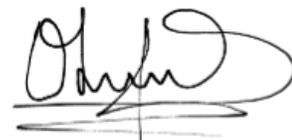
Ilustración 2 Directorio MAO

| Mesa de Atención Operativa (MAO) |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Lineas Telefónicas               | Atención                   |
| 2242-7800                        | Mesa de Atención Operativa |
| Extensiones Telefónicas          | Atención                   |
| 10100-10110                      | Mesa de Atención Operativa |

Para Reclamos del servicio se realizan mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [sugerencias@doih.hn](mailto:sugerencias@doih.hn) o la página web [www.ccg.hn](http://www.ccg.hn).



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA JEFE MAO DOIH

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS DEL SERVICIO

---

DE MANTENIMIENTO: INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES  
PROPIAS DEL PREDIO Y ESPECIALES, EQUIPOS GENERALES  
Y ESPECIALES



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-021-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Diana Azucena Henríquez Hernández | <a href="mailto:dhenriquez@gearies.com">dhenriquez@gearies.com</a> | +50433149077 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| TÉCNICO IT           | CORREO   | No. CELULAR  |
|----------------------|--|--------------|
| Miguel Ricardo Gomez | <a href="mailto:miguel.gomez@doih.hn">miguel.gomez@doih.hn</a> | +50431907009 |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/12/2024 | 4:00:00 PM | Varias           |

#### UBICACIÓN

Torre 1

### SERVICIO

Mantenimiento

### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SM:IE-46 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SM:IE-46

El Inversionista Operador Privado efectúa actividades inspección, chequeo, limpieza, ajustes, y mantenimiento preventivo con la frecuencia establecida el Programa de Rutinas del Servicio aprobado, del Sistema de detección de humo y alarmas y todos sus elementos componentes, en función de los requerimientos previstos, condicionado a los parámetros fijados para el proyecto en el correspondiente Contrato y Anexos Técnicos. Entre otros de los siguientes elementos:

- Módulo de control analógica
- Detectores de humo
- Sensores
- Sistema de audio-voceo
- Pulsadores de alarma
- Sirenas de alarma
- Detectores en ductos de aires acondicionado
- Otros: contactos en puertas de emergencia, módulos aisladores de fallas y estaciones manuales de alarma de doble acción.

De detectarse fallas se realizan las acciones correctivas, y reparaciones que procedan a fin de que se mantengan las condiciones de funcionalidad, de operación y de seguridad del Proyecto Ejecutivo.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA TÉCNICO IT DOIH

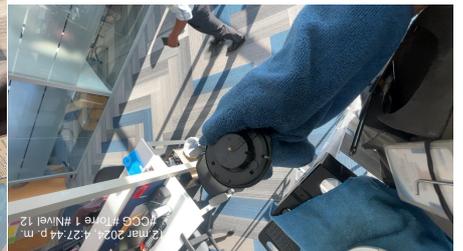
**ELEMENTOS EN INSPECCIÓN**

Cumplimiento de la rutina

**OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS**

Las actividades de mantenimiento se realizan de acuerdo a la rutina.  
 El personal cuenta con las herramientas requeridas, en cuanto a la indumentaria se identificó que esta está dañada, se solicita el cambio de la misma.  
 Se identificó la falta de uso de la señal ética requerida, se recomienda siempre el uso de la misma.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**




FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA TÉCNICO IT DOIH



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-022-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR         | CORREO   | No. CELULAR |
|--------------------|--|-------------|
| Jose Israel Moreno | <a href="mailto:jmoreno@gearies.com">jmoreno@gearies.com</a> | 32129858    |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR    | CORREO   | No. CELULAR  |
|---------------|--|--------------|
| Oscar Midence | <a href="mailto:oscar.midence@doih.hn">oscar.midence@doih.hn</a> | +50498344242 |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/14/2024 | 9:30:01 AM | ACI              |

#### UBICACIÓN

Torre 2

### SERVICIO

Mantenimiento

### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SM:IE-51 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SM:IE-51

El Inversionista Operador Privado realiza mediciones lumínicas con la frecuencia establecida en el Programa de Rutinas del Servicio aprobado, a fin de constatar si los niveles y rendimiento lumínico se ajustan a lo definido en el Proyecto Ejecutivo del CCG y a la Normativa Vigente en cada área del proyecto tanto interno como exterior, de acuerdo a cada uso y propone las acciones correctivas cuando correspondan.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH

**ELEMENTOS EN INSPECCIÓN**

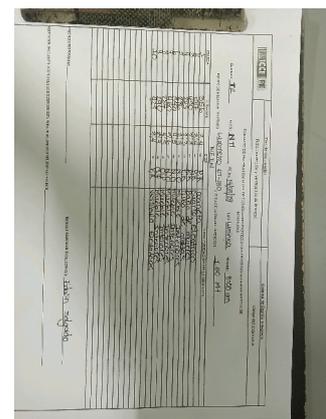
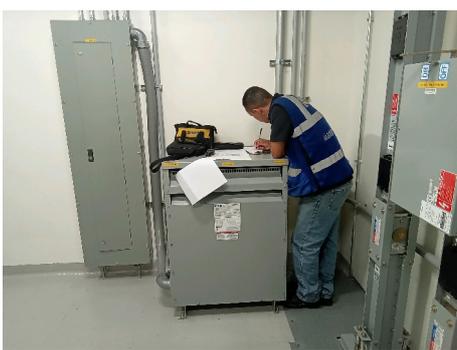
Mediciones Luminicas en el area nivel 11 torre 2.

**OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS**

Los niveles de iluminación están entre el rango de 245 a 547 , hay algunas áreas con bajos niveles que otras respectivamente los cuales se salen del rango establecido de acuerdo al área correspondiente de toma de muestra como lo indica el Reglamento General de Medidas Preventivas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales por lo que podemos concluir que no se esta cumpliendo a cabalidad con el IE-51.

Como observaciones tomar en cuenta que en áreas generales donde se llevan a cabo tareas como ser cocinetas, cuartos eléctricos, áreas abiertas de puestos de trabajo salas de reuniones, oficinas, etc. las lecturas deben ser tomadas a 85 cm de altura del nivel del suelo, y en las vías de circulación como ser los baños, cubos de gradas, pasillos las lecturas deben ser tomadas a nivel del suelo. se debe abarcar mas campo de medición, en los formatos donde registran las lecturas no toman en cuenta las salas de reuniones, oficinas privadas, áreas de archivos.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**




FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA SUPERVISOR DOIH



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-023-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Diana Azucena Henríquez Hernández | <a href="mailto:dhenriquez@gearies.com">dhenriquez@gearies.com</a> | +50433149077 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| TÉCNICO IT           | CORREO   | No. CELULAR  |
|----------------------|--|--------------|
| Miguel Ricardo Gomez | <a href="mailto:miguel.gomez@doih.hn">miguel.gomez@doih.hn</a> | +50431907009 |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/16/2024 | 9:00:00 AM | Varias           |
| UBICACIÓN |            |                  |
| Sótanos   |            |                  |

### SERVICIO

Mantenimiento

### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SM:IE-46 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SM:IE-46

El Inversionista Operador Privado efectúa actividades inspección, chequeo, limpieza, ajustes, y mantenimiento preventivo con la frecuencia establecida el Programa de Rutinas del Servicio aprobado, del Sistema de detección de humo y alarmas y todos sus elementos componentes, en función de los requerimientos previstos, condicionado a los parámetros fijados para el proyecto en el correspondiente Contrato y Anexos Técnicos. Entre otros de los siguientes elementos:

- Módulo de control analógica
- Detectores de humo
- Sensores
- Sistema de audio-voceo
- Pulsadores de alarma
- Sirenas de alarma
- Detectores en ductos de aires acondicionado
- Otros: contactos en puertas de emergencia, módulos aisladores de fallas y estaciones manuales de alarma de doble acción.

De detectarse fallas se realizan las acciones correctivas, y reparaciones que procedan a fin de que se mantengan las condiciones de funcionalidad, de operación y de seguridad del Proyecto Ejecutivo.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA TÉCNICO IT DOIH



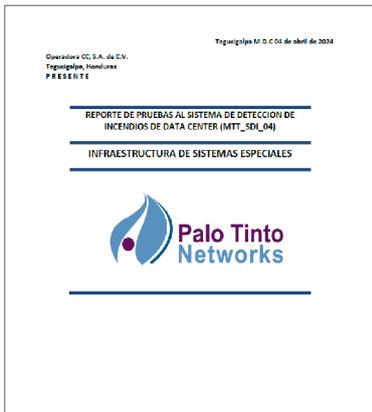
### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Registro del cumplimiento de la rutina anual del Panel de Control Sistema de Deteccion de

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

Se adjunta informe de la realización de las Pruebas Sistema de Detección de Incendios este comprende evidencia fotográfica de la realización del mismo.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



**Resumen del Mantenimiento.**  
 El rubro MTT\_SDL\_04 se compone de los siguientes equipamientos, antenas y antenas:

**Descripción:** Pruebas sistema de Detección de Incendios.  
**Especificaciones:** Pruebas de funcionamiento de Detectores, Estaciones Manuales, Sirenas, Módulos y Panel de Control del Sistema de Detección Contra Incendios.  
 Activos: PPA-0000, PPA-20000648, PPA-00000000, 0010 WdM-Meure, PPA-425-7-8, PPA-425-0-R, FLM-120-NACO, FLM-120-12-D, FLM-120-RV1-0

**Actividades:**

- Prueba de funcionamiento que el humo ingrese a la cámara y muestre respuesta de alarma.
- Realizar pruebas de inicio con registro, alarma y aprobación o En concordancia con los recomendaciones del fabricante.
- Operar el panel de control manual según indicaciones del fabricante y verificar su respuesta en la central PPA-0000.

**Área Funcional:** Test control.

**Fecha:** 26/07/2021

Edificio Pueblo Nuevo, Centro Morazan Torre No. 3 nivel 26, Local No. 1102, Tegucigalpa, Honduras  
[www.palotinto.com](http://www.palotinto.com)

**Resumen fotográfico.**  
 En los siguientes imágenes se evidencia el momento cuando se aplica humo al detector del panel, se le da al MDP, cuando inicia la acción del escape y el 90 segundos de la aplicación de humo en el detector de alarmas.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA TÉCNICO IT DOIH

Tegucigalpa M.D.C 04 de abril de 2024

Operadora CC, S.A. de C.V.  
Tegucigalpa, Honduras  
P R E S E N T E

---

**REPORTE DE PRUEBAS AL SISTEMA DE DETECCION DE  
INCENDIOS DE DATA CENTER (MTT\_SDI\_04)**

---

**INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS ESPECIALES**

---



## Contenido

|   |          |
|---|----------|
| <b>Objetivos.....</b>   | <b>2</b> |
| <b>Resumen del Mantenimiento.....</b>   | <b>2</b> |
| <b>Resumen fotografico.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>Alarmas activas.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>Detector y módulos de control NAC aislados para silenciar las alarmas.....</b> | <b>4</b> |
| <b>Conclusiones.....</b>  | <b>4</b> |

<https://www.palotinto.com>

**Teléfono: +52 (55) 6843 4433 / 01 800 286 92 85**

**Email: [contacto@palotinto.com](mailto:contacto@palotinto.com)**

### Objetivos.

Informar al departamento de Tecnología (TI) de Operadora CC sobre la actividad de mantenimiento preventivo programada en Data Center, pruebas al sistema de detección de incendios, con código de rutina MTT\_SDI\_04.

### Resumen del Mantenimiento.

La rutina MTT\_SDI\_04 que comprende las siguientes especificaciones, activos y actividades:

**Descripción:** Pruebas Sistema de Detección de Incendios.

**Especificaciones:** Pruebas de funcionamiento de Detectores, Estaciones Manuales, Sirenas, Módulos y Panel de Control del Sistema de Detección Contra Incendios.

**Activos:** FPA-5000, FMC-210-SM-G-R, FPP-RNAC-8A-4C, W-HS Wall-Mount, FAP-425-T-R, FAP-425-O-R, FLM-420-NAC-D, FLM-420-I2-D, FLM-420-RLV1-D

### **Actividades:**

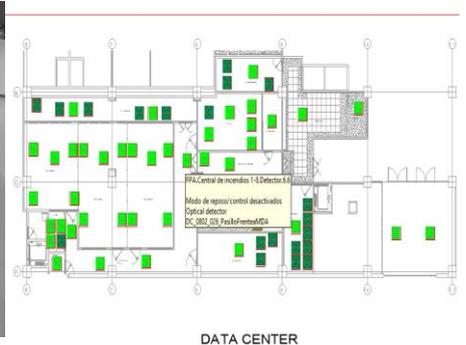
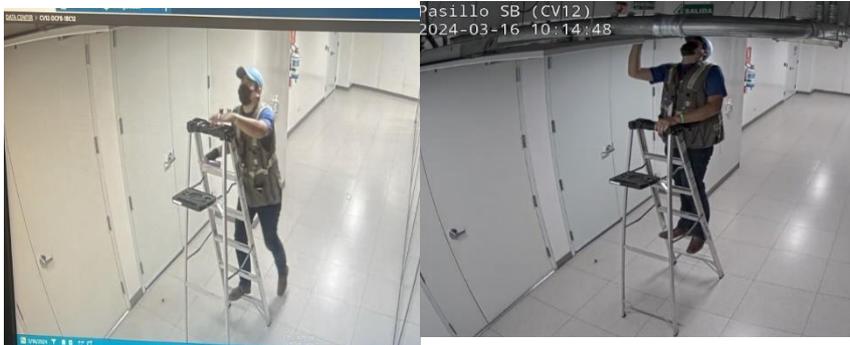
- Prueba de humo asegurándose que el humo ingrese a la cámara y exista respuesta de alarma.
- Realizar prueba de calor con equipo listado y aprobada o En concordancia con las recomendaciones del fabricante.
- Operar el pulsador manual según indicaciones del fabricante y verificar su respuesta en la central FPA 5000.

**Área Funcional:** Data center.

**Fecha:** 16/02/2024

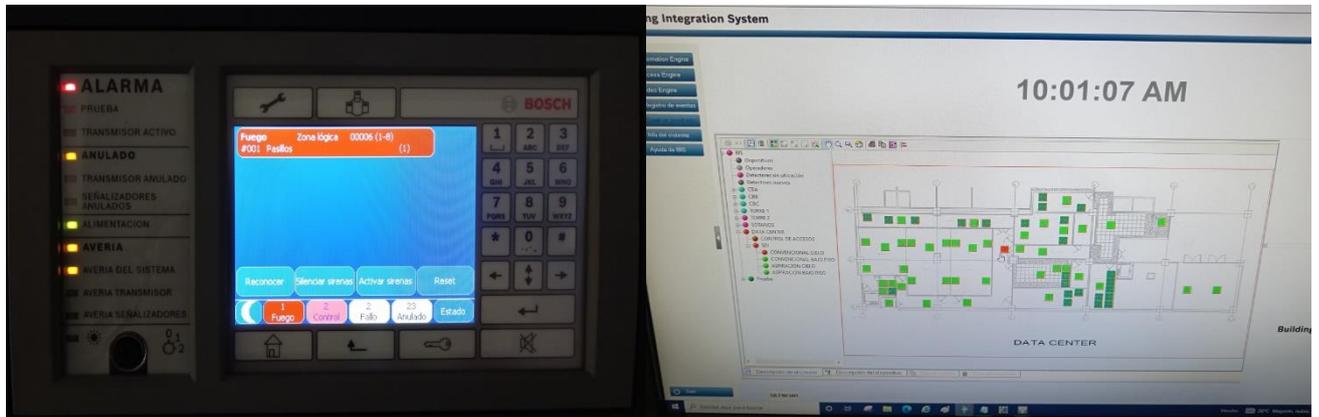
### **Resumen fotográfico.**

En las siguientes imágenes se observa el momento cuando se aplica humo al detector del pasillo frente al MDA, también muestra la descripción del detector y el BIS antes de la aplicación de humo en donde se encuentra sin alarmas.

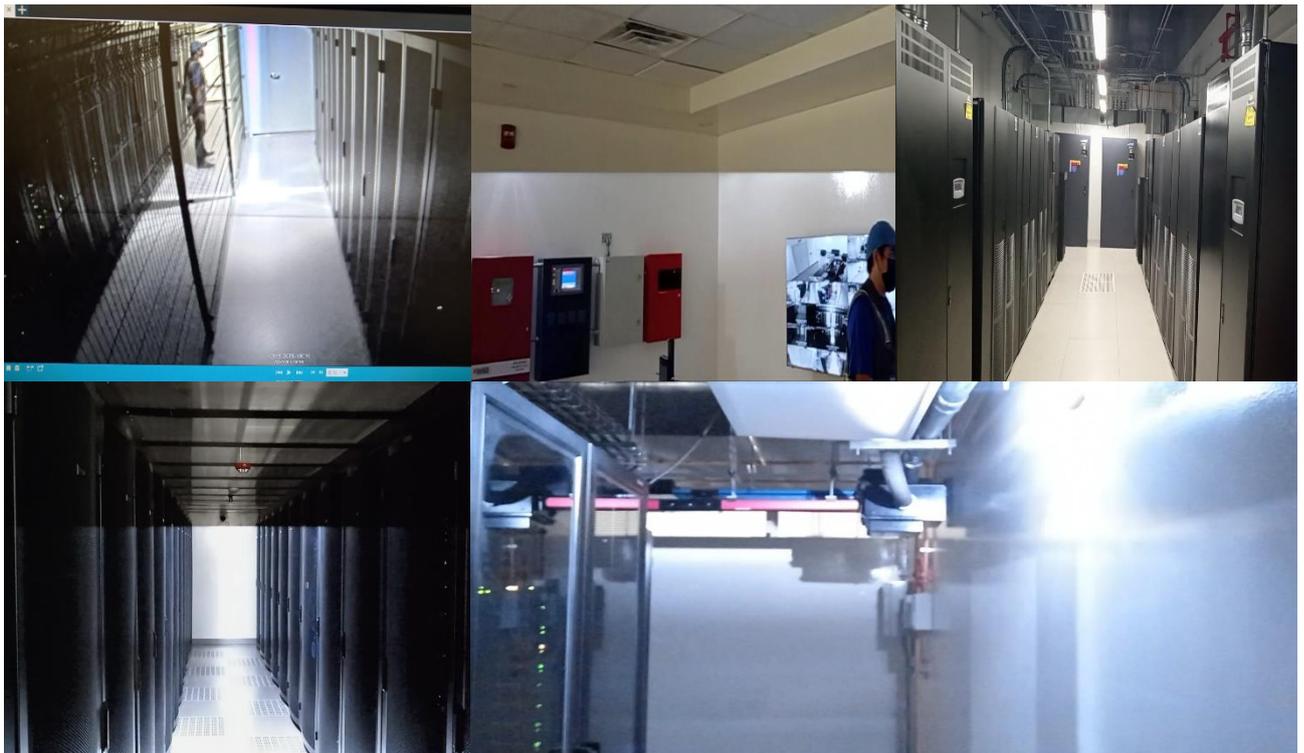


DATA CENTER

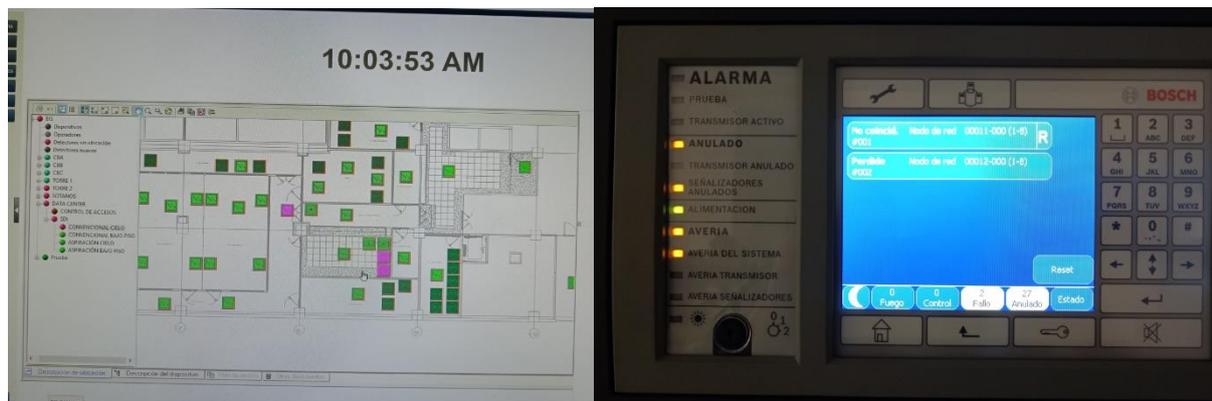
En las siguientes imágenes muestran el registro de un dispositivo alarmado tanto en por el panel FP5000 (Bosch) como el sistema de gestión y control BIS, el dispositivo alarmado fue el detector, **026** con la dirección lógica **DC\_0802\_026\_PasilloFrenteMDA**.



### **Alarmas activas.**



## Detector y módulos de control NAC aislados para silenciar las alarmas.



### Conclusiones.

1. Las pruebas resultaron satisfactorias, los subsistemas asociados al sistema de detección de incendios funcionan correctamente.
2. La prueba de aplicar calor a los detectores no aplica porque los detectores son ópticos solo se necesita de humo o polvo para activarlos.
3. El panel FP5000 como el BIS registran las alarmas y responden a las órdenes de anulación y desactivación de alarmas.



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-024-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------|--|--------------|
| Luis Edgardo Aguilar Euceda | <a href="mailto:laguilar@gearies.com">laguilar@gearies.com</a> | +50432129865 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR     | CORREO   | No. CELULAR |
|----------------|--|-------------|
| Orietta Zapata | <a href="mailto:ozapata@doih.com">ozapata@doih.com</a> | 50489394454 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/19/2024 | 2:00:00 PM | ACI              |

#### UBICACIÓN

CBA N5, N3 y N1

#### SERVICIO

Mantenimiento

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|-------------|-----------------------|
| SM:IE-30 | SANITARIOS  | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SM:IE-30

El Personal del Servicio realiza con la frecuencia establecida el Programa de Rutinas del Servicio aprobado, el chequeo de los baños públicos y de personal, verificando el estado y funcionamiento de todos los elementos fijos, accesorios, acabados, infraestructura, realizando las acciones correctivas, y reparación que procedan con otros materiales y/o elementos de iguales características a las existentes, a fin de que se mantengan las condiciones de funcionalidad, operación y estéticas del Proyecto Ejecutivo.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Seguimiento a los mantenimientos realizados en los baños públicos, en este caso papeleras, mamparas y jaboneras.

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

En la inspeccion aleatoria se encontró las mamparas en buen estado, las papeleras lubricadas facilitando la salida del papel higienico y las jaboneras se observan limpias y en buen estado.

**En este caso el supervisor de DOIH no firmó la inspección debido a instrucciones de su superior.**

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



BAÑO HOMBRES N5



BAÑO HOMBRES N3



BAÑO MUJERES N5



BAÑO HOMBRES N3



BAÑO HOMBRES N1



BAÑO HOMBRES N1



FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-025-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR         | CORREO   | No. CELULAR  |
|--------------------|--|--------------|
| Jose Israel Moreno | <a href="mailto:jmoreno@gearies.com">jmoreno@gearies.com</a> | +50432129858 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR            | CORREO   | No. CELULAR   |
|-----------------------|--|---------------|
| Ing Leonel Almendares | <a href="mailto:leonel.almendares@doih.hn">leonel.almendares@doih.hn</a> | +504 95692084 |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/20/2024 | 5:34:00 PM | ACI              |

### UBICACIÓN

CBB

### SERVICIO

Mantenimiento

### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SM:IE-40 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SM:IE-40

El Inversionista Operador Privado efectúa actividades de inspección, chequeo, operación, pruebas de hermeticidad y mantenimiento preventivo, con la frecuencia establecida el Programa de Rutinas del Servicio aprobado, de la Instalación de acondicionamiento térmico y ventilación mecánica y todos sus componentes, en función de los requerimientos previstos, condicionado a los parámetros fijados para el proyecto en el correspondiente Contrato y Anexos Técnicos, compuesto entre otro sistemas por:

- Sistema de calefacción
- Sistema de aire acondicionado
- Sistema de ventilación
- Sistema de ductos de distribución
- Sistemas de filtrado, eliminación de polvo, humo, gases, virus patógenos
- Unidades de tratamiento de aire
- Alimentación eléctrica, tableros e instrumentos de control
- Sistemas de operación

De detectar se fallas se realizan las acciones correctivas, y reparaciones que procedan a fin de que se mantengan las condiciones de funcionalidad, de operación y de seguridad del Proyecto Ejecutivo.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

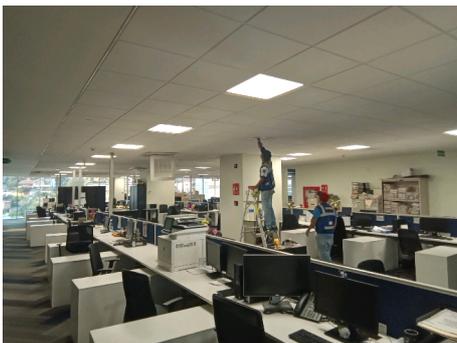
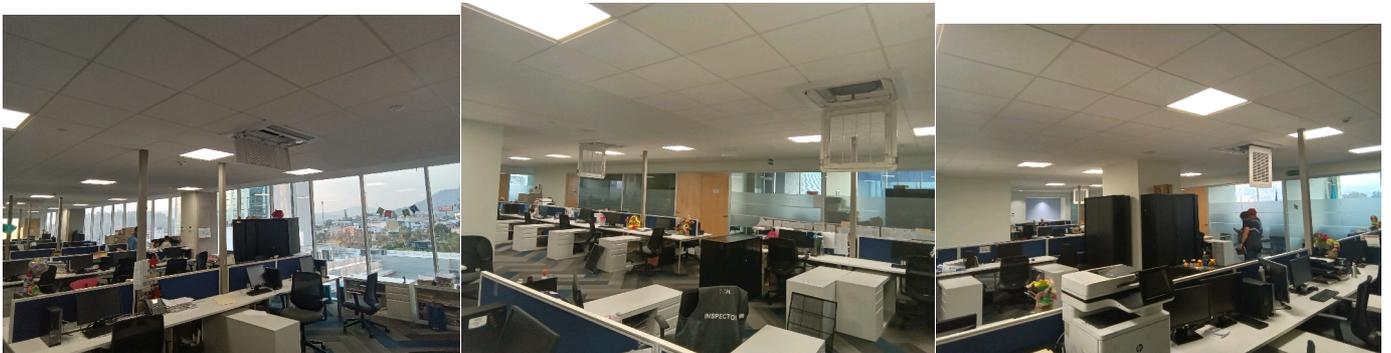
Mantenimiento preventivo cuatrimestral en unidades evaporadoras tipo cassette, unidad

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

No se pudo verificar a cabalidad la rutina correspondiente al mantenimiento cuatrimestral de las unidades evaporadoras y condensadoras para los sistemas correspondientes en nivel 6 del CBB, esto a causa que se comenzó el mantenimiento antes de la hora programada, se coordinara inspección de este mantenimiento en programación del mes de abril.

Se aprovecho el momento para inspeccionar mantenimiento preventivo mensual de las unidades evaporadoras para las cual se cumple con el indicador correspondiente.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA SUPERVISOR DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-026-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR         | CORREO   | No. CELULAR  |
|--------------------|--|--------------|
| Jose Israel Moreno | <a href="mailto:jmoreno@gearies.com">jmoreno@gearies.com</a> | +50432129858 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR    | CORREO   | No. CELULAR  |
|---------------|--|--------------|
| Oscar Midence | <a href="mailto:oscar.midence@doih.hn">oscar.midence@doih.hn</a> | +50498344242 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/25/2024 | 1:48:00 PM | ACI              |

#### UBICACIÓN

CBC

#### SERVICIO

Mantenimiento

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SM:IE-58 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SM:IE-58

El Inversionista Operador Privado efectúa actividades inspección, chequeo, limpieza, ajustes, fijación y mantenimiento preventivo con la frecuencia establecida el Programa de Rutinas del Servicio aprobado, del sistema alternativo de generación de energía utilizado, y todos sus elementos componentes instalado en el CCG, en función de los requerimientos previstos, condicionado a los parámetros fijados para el proyecto en el correspondiente Contrato y Anexos Técnicos. De detectarse fallas se realizan las acciones correctivas, y reparaciones que procedan a fin de que se mantengan las condiciones de funcionalidad, de operación y de seguridad.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Sistema Fotovoltaico.

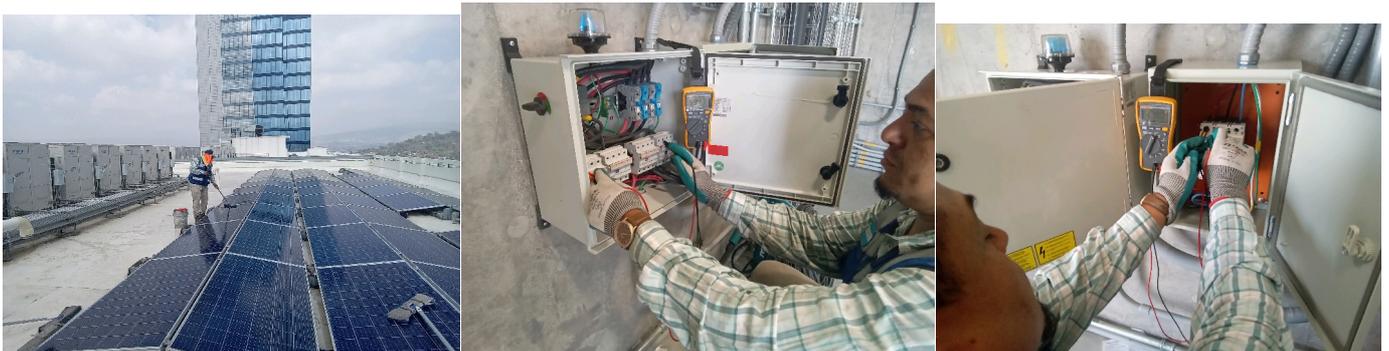
### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

de acuerdo a inspección realizada se verifico que la limpieza de los paneles fotovoltaicos se realiza de buena forma, se les realizo la observación (Evidencia #2), que una sección de paneles les hace falta soportes de fijación.

Mantenimiento en paneles, inversores sus parametros estan en valores correctos.

En cajas combinadas y paneles de control (Inversores), se realiza la inspección visual encontrando todo normal, se realizo proceso de limpieza correspondiente en estos equipos y conexiones en buen estado. se realizaron las mediciones correspondientes y se verifico que los valores de voltaje que entrega el sistema están dentro del rango correspondiente.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA SUPERVISOR DOIH



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SM-027-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO               | No. CELULAR  |
|-----------------------------|----------------------|--------------|
| Luis Edgardo Aguilar Euceda | laguilar@gearies.com | +50432129865 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR    | CORREO                | No. CELULAR  |
|---------------|-----------------------|--------------|
| Oscar Midence | oscar.midence@doih.hn | +50498344242 |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/25/2024 | 9:00:00 AM | CMS              |

**UBICACIÓN**  
CBC

### SERVICIO

Mantenimiento

### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SM:IE-03 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SM:IE-03

El Inversionista Operador Privado provee y mantiene en perfecto estado de conservación, orden, seguridad e higiene, la totalidad de espacios, talleres, depósitos, hardware, software, indumentaria, elementos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, equipos y maquinarias, dispositivos de señalización, aparatos de comunicación móviles que no interfieren con las frecuencias de los de otros servicios, en especial con la del Servicio de Seguridad y Vigilancia, para que los operarios se contacten con sus Supervisores y con el MAO, y todo otro tipo de recursos necesarios para el correcto y fluido funcionamiento del Servicio, aprobados oportunamente por la Contratante, aun cuando no estén descritos de manera específica en los presentes indicadores.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH



**SM:IE-05**

El Personal del Servicio, cumple con los siguientes requerimientos:

- Cuenta con Documentación Legal habilitante para la función que desempeñe (cartilla nacional de salud, y/o todo tipo de autorización establecida por Normativa Legal vigente).
- Cuenta con Registro de Capacitación actualizado
- Examen médico periódico actualizado
- Usa Uniforme establecido en óptimo y permanente estado de limpieza en todas las etapas del proceso.
- Usa Identificación establecida
- Usa cabello corto o recogido en óptimas condiciones de higiene.
- Presenta uñas cortas y en óptimas condiciones de higiene
- Presenta ausencia de elementos de joyería (aretes, anillos, cadenas, etc.)
- Usa casco de protección (cuando la tarea así lo requiera)
- Usa guantes de protección contra riesgos mecánicos/eléctrico, etc. (según corresponda)
- Usa tapaboca protector (cuando la tarea así lo requiera)
- Usa lentes de protección (cuando la tarea así lo requiera)
- Usa calzado de seguridad con suela antideslizante o botas de caucho (cuando la tarea así lo requiera)
- Usa protección auditiva (cuando la tarea así lo requiera)
- Usa protección lumbar
- Todo otro tipo de elemento de protección requerido.

**ELEMENTOS EN INSPECCIÓN**

Personal y herramientas de trabajo.

**OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS**

- Se sugiere buscar otro tipo de extensor para mopeta de limpieza ya que el que están utilizando actualmente es improvisado.
- El personal está debidamente uniformado.
- Las herramientas se observan en buen estado.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Extensor de mopeta improvisado



Extensor de mopeta improvisado



El personal se encuentra debidamente uniformado



Las herramientas se observan en buen estado



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA SUPERVISOR DOIH



**REPORTE DE FALLAS DE SERVICIO**  
**ALCANCES DE LA SUPERVISION DE OPERACION**

| Anexo No.  | Sección | Referencia                              | Inciso |
|--|---------|---|--------|
| 16   | 3.2     | Alcances de la Supervisión de Operación | F (i)  |
| <p>Cumplimiento de Indicadores de Desempeño, Indicadores Generales de Gestión, Indicadores Específicos de Servicios, Indicadores de Mejora Continua. Se verificará el cumplimiento por parte del IOP de los indicadores de desempeño que hace referencia el Anexo 22 del Contrato: "Mecanismos de Pagos", El Apéndice A del Anexo 8 del Contrato: Requerimientos de Servicios Obligatorios y Opcionales.</p> |         |   |        |

| Anexo No.   | Sección | Referencia                         | Inciso |
|---|---------|------------------------------------|--------|
| 22  | 4.3.1   | Deducciones por Falla de Servicios | A      |
| <p>Una falla de servicio puede generarse por incumplimiento por parte del IOP, de los Indicadores de Desempeño de los servicios obligatorios, conforme al Anexo 8 del Contrato: "Requerimientos de Servicios Obligados y Opcionales". Para efectos del cálculo de deducciones que se establece en el presente artículo, el número de horas de falla de servicio, se comienza a contabilizar, en este caso, a partir del momento que el Supervisor del Contrato, notifica al IOP de un incumplimiento de cualquiera de los indicadores específicos establecidos en los numerales B y C, del Apéndice A Indicadores de Desempeño del Anexo 8.</p> |         |                                    |        |

**DATOS DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN QUE REALIZA EL REPORTE**

|                |                             |                   |              |
|----------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| <b>NOMBRE:</b> | Luis Edgardo Aguilar Euceda |                   |              |
| <b>CORREO:</b> | laguilar@gearies.com        | <b>N°CELULAR:</b> | +50432129865 |

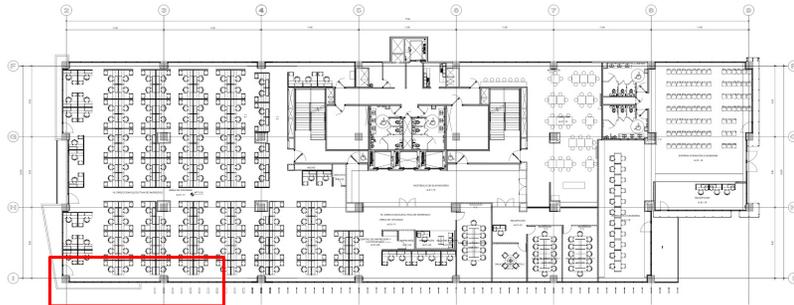
**REFERENCIA DE LAS FALLA REPORTADA**

|                                 |   |  |               |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| <b>No. DE REPORTE:</b>          | SM-004-24   | <b>SERVICIO QUE PRESENTA LA FALLA:</b> | Mantenimiento |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA FALLA:</b> | Funcionario de la institución cayó del nivel 1 a planta baja del cuerpo bajo A: Según relatos de compañeros de trabajo, abrió la puerta para uso exclusivo del personal operativo, transito por el alero de concreto y al no haber barandal de seguridad, cayó al nivel inferior. |  |               |



|                                   |   |            |
|-----------------------------------|---|------------|
| <b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>          | OF2   |            |
| <b>UBICACIÓN:</b>                 | CBA   |            |
| <b>FECHA &amp; HORA</b>           | 3/1/2024  | 8:00:00 AM |
| <b>INDICADOR / FALLA:</b>         | SM:IE-24  | Mayor      |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:</b> | El Inversionista Operador Privado garantiza que todos los espacios donde se realizan rutinas de Mantenimiento se mantienen seguros durante la realización de dichas actividades y los deja en óptimas condiciones de seguridad, aseo, funcionalidad y operación una vez finalizadas las mismas. |            |

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



Personal de primeros auxilios brindando atención al funcionario



Personal de primeros auxilios brindando atención al funcionario



Lugar donde ocurrió el accidente

### COMENTARIOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Es de gran importancia que el personal operativo mantenga cerradas las puertas de uso exclusivo para mantenimiento, y así evitar accidentes de este tipo.



## REPORTE DE FALLAS DE SERVICIO

### ALCANCES DE LA SUPERVISION DE OPERACION

| Anexo No.  | Sección | Referencia                              | Inciso |
|--|---------|---|--------|
| 16   | 3.2     | Alcances de la Supervisión de Operación | F (i)  |
| <p>Cumplimiento de Indicadores de Desempeño, Indicadores Generales de Gestión, Indicadores Específicos de Servicios, Indicadores de Mejora Continua. Se verificará el cumplimiento por parte del IOP de los indicadores de desempeño que hace referencia el Anexo 22 del Contrato: "Mecanismos de Pagos", El Apéndice A del Anexo 8 del Contrato: Requerimientos de Servicios Obligatorios y Opcionales.</p> |         |   |        |

| Anexo No.   | Sección | Referencia                         | Inciso |
|---|---------|------------------------------------|--------|
| 22  | 4.3.1   | Deducciones por Falla de Servicios | A      |
| <p>Una falla de servicio puede generarse por incumplimiento por parte del IOP, de los Indicadores de Desempeño de los servicios obligatorios, conforme al Anexo 8 del Contrato: "Requerimientos de Servicios Obligados y Opcionales". Para efectos del cálculo de deducciones que se establece en el presente artículo, el número de horas de falla de servicio, se comienza a contabilizar, en este caso, a partir del momento que el Supervisor del Contrato, notifica al IOP de un incumplimiento de cualquiera de los indicadores específicos establecidos en los numerales B y C, del Apéndice A Indicadores de Desempeño del Anexo 8.</p> |         |                                    |        |

### DATOS DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN QUE REALIZA EL REPORTE

|                |                             |                   |              |
|----------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| <b>NOMBRE:</b> | Luis Edgardo Aguilar Euceda |                   |              |
| <b>CORREO:</b> | laguilar@gearies.com        | <b>N°CELULAR:</b> | +50432129865 |

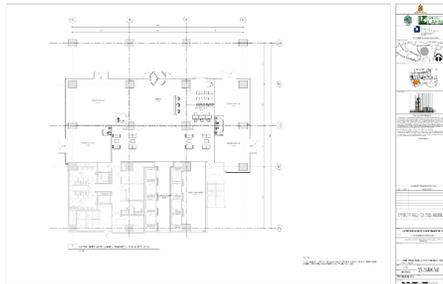
### REFERENCIA DE LAS FALLA REPORTADA

|                                 |  |  |               |
|---------------------------------|--|--|---------------|
| <b>No. DE REPORTE:</b>          | SM-005-24  | <b>SERVICIO QUE PRESENTA LA FALLA:</b> | Mantenimiento |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA FALLA:</b> | Se observa personal operativo instalando puerta de vidrio interfiriendo las labores propias del local comercial además de no estar señalizado. |  |               |



|                                   |  |            |
|-----------------------------------|--|------------|
| <b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>          | ACI  |            |
| <b>UBICACIÓN:</b>                 | Torre 2  |            |
| <b>FECHA &amp; HORA</b>           | 3/12/2024  | 9:15:00 AM |
| <b>INDICADOR / FALLA:</b>         | SM:IE-08   | Media      |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:</b> | Las tareas de rutina del Servicio no interfieren con las actividades propias de cada sector del proyecto. En caso de ser necesaria, se coloca señalización establecida para indicar que se están realizando actividades que impiden el uso del área afectada, que se retira solo cuando la misma se encuentra apta para el acceso de usuarios, y todas aquellas actividades de mantenimiento que involucran el uso de maquinaria y/o equipos, especiales cuyo uso ocasiona imposibilidad de acceso al espacio en que se realizan, son programadas fuera de los horarios y turnos de trabajo del Personal del CCG, y de visitantes y usuarios en general. |            |

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN** **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**





#### COMENTARIOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Este tipo de trabajos se deben realizar fuera del horario laboral de usuarios y visitas ya que representa un riesgo para las personas que están dentro del local comercial porque puede haber un accidente con lo que se esta instalando.

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS DEL SERVICIO

DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SS-006-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------------|--|--------------|
| Gabriela Gattorno | <a href="mailto:ggattorno@gearies.com">ggattorno@gearies.com</a> | +50433712120 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------|--|--------------|
| Erick Fúnez | <a href="mailto:erik.funez@doih.hn">erik.funez@doih.hn</a> | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA    | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|----------|------------|------------------|
| 3/1/2024 | 3:00:00 PM | Varias           |

#### UBICACIÓN

Sótanos

#### SERVICIO

Seguridad

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO    | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|----------------|-----------------------|
| SS:IE-03 | RECURSO FÍSICO | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SS:IE-03

El Inversionista Operador Privado provee y mantiene en perfecto estado de conservación, orden, seguridad e higiene, la totalidad de espacios, espacios para personal de seguridad, oficinas, depósitos, hardware, software, indumentaria, Equipos de seguridad a emplear por el personal, vehículos para traslado y vigilancia, materiales, consumibles, equipos y maquinarias, dispositivos de señalización, aparatos de comunicación portátiles, radio transmisores, suficientes y en perfecto estado de funcionamiento, para que los mismos se mantengan en contacto con la central de comunicaciones, sus Supervisores, o en su defecto con los Encargados de Turno, y con el MAO, y todo otro tipo de recursos necesarios para el correcto y fluido funcionamiento del Servicio, aprobados oportunamente por la Contratante, aun cuando no estén descritos de manera específica en los presentes indicadores

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

1. Equipos de seguridad
2. Vehículos para traslado y vigilancia, materiales, consumibles, equipos y maquinarias, dispositivos de señalización.
3. Aparatos de comunicación portátiles, radio transmisores, suficientes y en perfecto estado de funcionamiento.

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

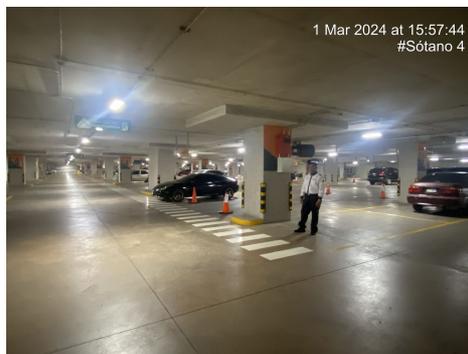
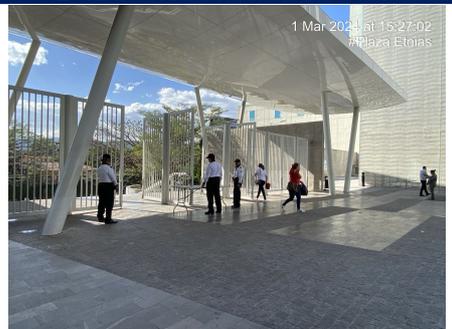
Se realizó inspección en los 4 sótanos verificando lo que menciona el indicador, con respecto a los aparatos de comunicación portátiles que debe tener el personal de Seguridad se observó lo siguiente:

1. En sótano 2 de los dos guardias asignados solamente 1 tenía su radio.
2. En sótano 3 ninguno de los dos guardias tiene radio.
3. En sótano 4 solamente 1 guardia tiene radio.

Cabe mencionar que en los sótanos 2, 3 y 4 donde están asignados 2 guardias por nivel, 1 de ellos en cada nivel debe realizar sus rondas en bicicleta, se verificó que ninguno de los guardias en esos 3 sótanos cuenta con una bicicleta. (Vehículo para traslado y vigilancia)

En ambas plazas y también en sótano 0 y 1 si se cumple con los equipos asignados a los guardias de Seguridad.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA





---

FIRMA SUPERVISOR GPA

---

FIRMA COORDINADOR DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SS-007-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------------|--|--------------|
| Gabriela Gattorno | <a href="mailto:ggattorno@gearies.com">ggattorno@gearies.com</a> | +50433712120 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------|--|--------------|
| Erick Fúnez | <a href="mailto:erik.funez@doih.hn">erik.funez@doih.hn</a> | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/14/2024 | 3:30:00 PM | Varias           |

#### UBICACIÓN

|  |
|--|
|  |
|--|

#### SERVICIO

|           |
|-----------|
| Seguridad |
|-----------|

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|-------------|-----------------------|
| SS:IE-30 | RONDAS      | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SS:IE-30

El personal del Servicio implementa patrullajes y rondas de seguridad, frecuentes y aleatorias, que incluyan todo los espacios del CCG interiores y exteriores, de acuerdo al Programa de Rutinas aprobado del Servicio, en intervalos mínimos y máximos establecidos en dichos programas.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Rondas de Seguridad en el edificio.
- Registro de indicador incluido en el Programa de rutina 2024.

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

En cuanto a los patrullajes y rondas de Seguridad en los espacios interiores del CCG( Unidades Funcionales Autónomas) el Supervisor del servicio comentó lo siguiente:

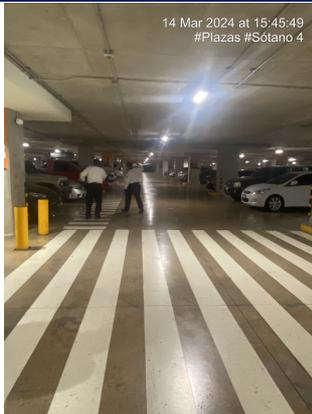
Las rondas se realizarán 6:00pm-8:20pm la realizará uno de los guardias asignados al Lobby.

Se realizó inspección de las rondas en los Sótanos 0, 3 y 4. En los sótanos 3 y 4 los guardias están en puestos fijos por lo que las rondas no se realizan por falta de vehículo para traslado y vigilancia, que son las bicicletas.

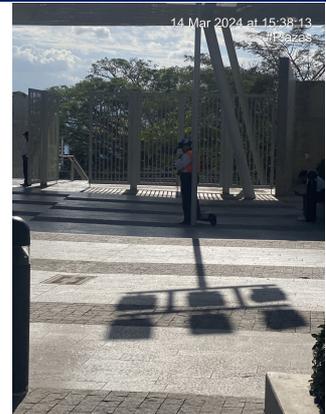
Cabe mencionar que según el supervisor actualmente el reporte de las rondas se está realizando con las plumas solamente en los sótanos, no en el interior de las unidades autónomas funcionales, ya que se cuentan solamente con 3 plumas y los guardias deben rotarlas para realizar las rondas. Por lo que se necesitarán plumas asignados a las unidades funcionales Autónomas.

Asimismo se deben incluir en el programa de Rutina en el Manual 2024, todos los indicadores del Servicio que pertenecen al subproceso y por ende el indicador evaluado (IE-30) ya que no está incluido.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR DOIH

**REPORTE DE FALLAS DE SERVICIO**  
**ALCANCES DE LA SUPERVISION DE OPERACION**

| Anexo No.  | Sección | Referencia                              | Inciso |
|--|---------|---|--------|
| 16   | 3.2     | Alcances de la Supervisión de Operación | F (i)  |
| <p>Cumplimiento de Indicadores de Desempeño, Indicadores Generales de Gestión, Indicadores Específicos de Servicios, Indicadores de Mejora Continua. Se verificará el cumplimiento por parte del IOP de los indicadores de desempeño que hace referencia el Anexo 22 del Contrato: "Mecanismos de Pagos", El Apéndice A del Anexo 8 del Contrato: Requerimientos de Servicios Obligatorios y Opcionales.</p> |         |   |        |

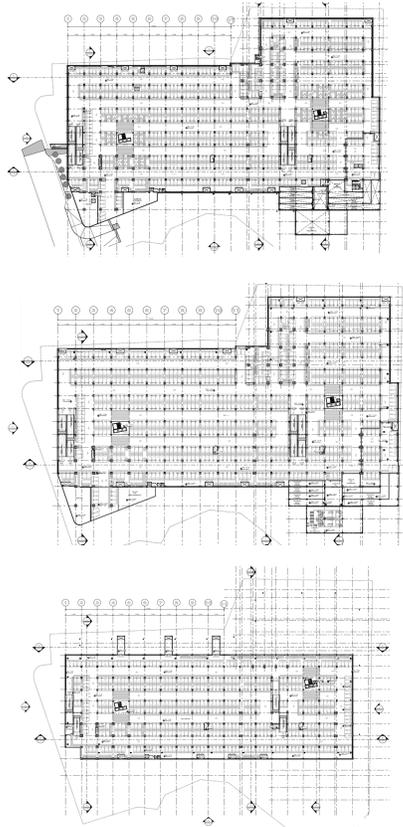
| Anexo No.   | Sección | Referencia                         | Inciso |
|---|---------|------------------------------------|--------|
| 22  | 4.3.1   | Deducciones por Falla de Servicios | A      |
| <p>Una falla de servicio puede generarse por incumplimiento por parte del IOP, de los Indicadores de Desempeño de los servicios obligatorios, conforme al Anexo 8 del Contrato: "Requerimientos de Servicios Obligados y Opcionales". Para efectos del cálculo de deducciones que se establece en el presente artículo, el número de horas de falla de servicio, se comienza a contabilizar, en este caso, a partir del momento que el Supervisor del Contrato, notifica al IOP de un incumplimiento de cualquiera de los indicadores específicos establecidos en los numerales B y C, del Apéndice A Indicadores de Desempeño del Anexo 8.</p> |         |                                    |        |

**DATOS DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN QUE REALIZA EL REPORTE**

|                |                       |                   |              |
|----------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| <b>NOMBRE:</b> | Gabriela Gattorno     |                   |              |
| <b>CORREO:</b> | ggattorno@gearies.com | <b>N°CELULAR:</b> | +50433712120 |

**REFERENCIA DE LAS FALLA REPORTADA**

|                                   |  |  |           |
|-----------------------------------|--|--|-----------|
| <b>No. DE REPORTE:</b>            | SS-001-24  | <b>SERVICIO QUE PRESENTA LA FALLA:</b> | Seguridad |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA FALLA:</b>   | <p>1.Equipos de seguridad<br/>2.Vehículos para traslado y vigilancia, materiales, consumibles, equipos y maquinarias, dispositivos de señalización.<br/>3.Aparatos de comunicación portátiles, radio transmisores, suficientes y en perfecto estado de funcionamiento.</p>   |  |           |
| <b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>          | SE   |  |           |
| <b>UBICACIÓN:</b>                 | Sótanos  |  |           |
| <b>FECHA &amp; HORA</b>           | 3/1/2024   | 3:00:00 PM                             |           |
| <b>INDICADOR / FALLA:</b>         | SS:IE-03   | Media                                  |           |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:</b> | <p>El Inversionista Operador Privado provee y mantiene en perfecto estado de conservación, orden, seguridad e higiene, la totalidad de espacios, espacios para personal de seguridad, oficinas, depósitos, hardware, software, indumentaria, Equipos de seguridad a emplear por el personal, vehículos para traslado y vigilancia, materiales, consumibles, equipos y maquinarias, dispositivos de señalización, aparatos de comunicación portátiles, radio transmisores, suficientes y en perfecto estado de funcionamiento, para que los mismos se mantengan en contacto con la central de comunicaciones, sus Supervisores, o en su defecto con los Encargados de Turno, y con el MAO, y todo otro tipo de recursos necesarios para el correcto y fluido funcionamiento del Servicio, aprobados oportunamente por la Contratante, aun cuando no estén descritos de manera específica en los presentes indicadores</p> |  |           |



### COMENTARIOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Se realizó inspección en los 4 sótanos verificando lo que menciona el indicador, con respecto a los aparatos de comunicación portátiles que debe tener el personal de Seguridad se observó lo siguiente:

1. En sótano 2 de los dos guardias asignados solamente 1 tenía su radio.
2. En sótano 3 ninguno de los dos guardias tiene radio.
3. En sótano 4 solamente 1 guardia tiene radio.

Cabe mencionar que en los sótanos 2, 3 y 4 donde están asignados 2 guardias por nivel, 1 de ellos en cada nivel debe realizar sus rondas en bicicleta, se verificó que ninguno de los guardias en esos 3 sótanos cuenta con una bicicleta. (Vehículo para traslado y vigilancia)

En ambas plazas y también en sótano 0 y 1 se cumple con los equipos asignados a los guardias de Seguridad.

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS DEL SERVICIO

DE PRIMEROS AUXILIOS

**INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO**

**R-SUP-CAMP-SPA-008-24**

**DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN**

**GRUPO PROMOTOR ARIES**

| SUPERVISOR        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------------|--|--------------|
| Gabriela Gattorno | <a href="mailto:ggattorno@gearies.com">ggattorno@gearies.com</a> | +50433712120 |

**DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR**

**DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS**

| COORDINADOR (MEDICO) | CORREO   | No. CELULAR   |
|----------------------|--|---------------|
| Dany Nájera          | <a href="mailto:dany.najera@doih.hn">dany.najera@doih.hn</a> | +5043211-7236 |

**DATOS GENERALES**

| FECHA    | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|----------|-------------|------------------|
| 3/5/2024 | 10:00:00 AM | ACI              |

**UBICACIÓN**

**SERVICIO**

Primeros Auxilios

**INDICADOR**

| CÓDIGO    | SUB PROCESO   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|-----------|---------------|-----------------------|
| SPA:IE-09 | GENERALIDADES | REVISIÓN ALEATORIA    |

**SPA:IE-09**

El Servicio de Primeros Auxilios, atiende el 100% de las solicitudes de Servicio de toda índole requeridas a través del MAO (Mesa de Atención Operativa), o de manera directa por los involucrados, en los tiempos establecidos por la Contratante.



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR (MEDICO) DOIH

**ELEMENTOS EN INSPECCIÓN**

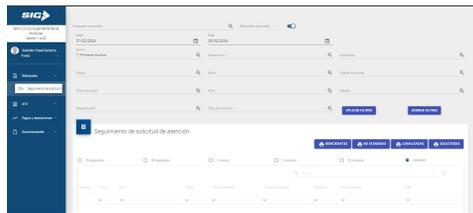
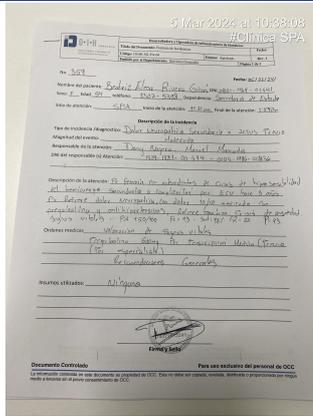
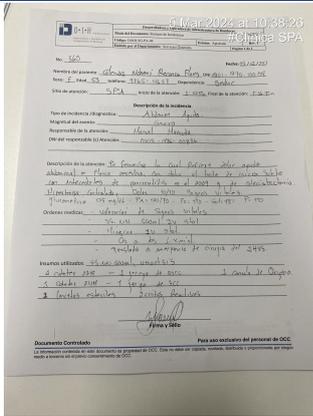
- Registros a través de la MAO del mes de febrero 2024.
- Registros de atención presencial , las que no fueron solicitadas a través de la MAO.

**OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS**

A través de la MAO durante el mes de febrero 2024 no se presentaron solicitudes.

En el mes de febrero 2024 las solictudes fuera de la MAO(presenciales) fueron 5 atenciones médicas y 5 evaluaciones.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR (MEDICO) DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SPA-009-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------------|--|--------------|
| Gabriela Gattorno | <a href="mailto:ggattorno@gearies.com">ggattorno@gearies.com</a> | +50433712120 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR (MEDICO) | CORREO   | No. CELULAR   |
|----------------------|--|---------------|
| Dany Nájera          | <a href="mailto:dany.najera@doih.hn">dany.najera@doih.hn</a> | +5043211-7236 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|-------------|------------------|
| 3/12/2024 | 10:00:00 AM | Varias           |

#### UBICACIÓN

#### SERVICIO

Primeros Auxilios

#### INDICADOR

| CÓDIGO    | SUB PROCESO    | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|-----------|----------------|-----------------------|
| SPA:IE-04 | RECURSO HUMANO | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SPA:IE-04

El Inversionista Operador Privado designa durante toda la vigencia del Contrato, como Responsable del Servicio a un Profesional Médico matriculado con no menos de tres (3) años de experiencia comprobable en funciones similares en Servicios de Emergencia y/o Primeros Auxilios, y provee personal suficiente y especialmente capacitado para cumplir con los requerimientos establecidos en los presentes Indicadores de Servicio, y con toda otra condición establecida en la Normativa Legal Vigente.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR (MEDICO) DO

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Método de revisión solicitud de registros:

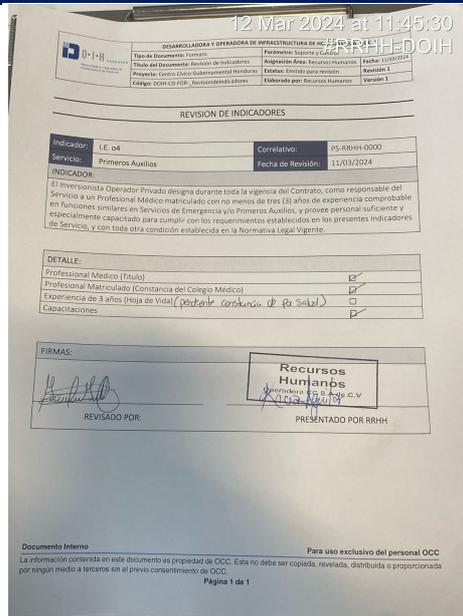
1. Profesional Médico matriculado.
2. Experiencia con no menos de 3 años comprobable en Emergencia y/o Primeros Auxilios.
3. Personal asignado y capacitado.

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

1. Se revisó que cuenta con el certificado de colegiación médico asignado al Dr. Dany Nájera.
2. En cuanto a la evidencia de la experiencia se presentó solamente constancia laboral de la Institución Nacional para la atención a Menores Infractores (INAMI) 14 de Marzo 2018 -18 Mayo 2020, (2 años y 2 meses) según lo comentado por el departamento de RRHH está pendiente la constancia de experiencia en "Por Salud" (28 Octubre 2016 - 30 de abril 2018) por lo tanto no se cuenta con dicha evidencia, y según lo comentado por el Doctor en este período prestó servicios a través de la modalidad de Honorarios Profesionales, por lo que su relación de trabajo no era directa con la empresa.
3. Las capacitaciones del personal asignado y el doctor si fueron presentadas.

Se presenta evidencia del formato brindado por RRH, en cuanto a la evidencia de lo inspeccionado, se nos indicó que se puede solicitar por escrito pero no tomar fotografías.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



12 Mar 2024 at 11:45:30  
RECURSOS HUMANOS

DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE PRIMEROS AUXILIOS

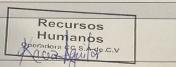
Título del documento: Revisión de Indicadores | Fecha: 11/03/2024  
Proyecto: Centro Centro de Atención al Paciente | Elaborado por: Recursos Humanos | Versión: 3  
Código: con-ca-04 - Reestructuración |

REVISIÓN DE INDICADORES

Indicador: I.E. 04 | Correlativo: PS-RRHH-0000  
Servicio: Primeros Auxilios | Fecha de Revisión: 11/03/2024

INDICADOR:  
El inversionista Operador Privado designa durante toda la vigencia del Contrato, como responsable del Servicio a un Profesional Médico matriculado con no menos de tres (3) años de experiencia comprobable en funciones similares en Servicios de Emergencia y/o Primeros Auxilios, y provee personal suficiente y especialmente capacitado para cumplir con los requerimientos establecidos en los presentes Indicadores de Servicio, y con toda otra condición establecida en la Normativa Legal Vigente.

DETALLE:  
 Profesional Médico (Título)   
 Profesional Matriculado (Constancia del Colegio Médico)   
 Experiencia de 3 años (Hoja de Vida) (pendiente constancia de RRHH)   
 Capacitaciones

FIRMAS:  
 REVISADO POR:   
 PRESENTADO POR RRHH:  Recursos Humanos

Documento Interno | Para uso exclusivo del personal OCC  
 La información contenida en este documento es propiedad de OCC. Esta no debe ser copiada, revelada, distribuida o proporcionada por ningún medio a terceros sin el previo consentimiento de OCC.  
 Página 1 de 1



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR (MEDICO) DO



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SPA-010-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------------|--|--------------|
| Gabriela Gattorno | <a href="mailto:ggattorno@gearies.com">ggattorno@gearies.com</a> | +50433712120 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| MÉDICO      | CORREO   | No. CELULAR   |
|-------------|--|---------------|
| Dany Nájera | <a href="mailto:dany.najera@doih.hn">dany.najera@doih.hn</a> | +5043211-7236 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|-------------|------------------|
| 3/20/2024 | 10:00:00 AM | Varias           |

#### UBICACIÓN

|  |
|--|
|  |
|--|

#### SERVICIO

Primeros Auxilios

#### INDICADOR

| CÓDIGO    | SUB PROCESO                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|-----------|-------------------------------|-----------------------|
| SPA:IE-13 | ATENCIÓN Y TRASLADOS INTERNOS | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SPA:IE-13

El Inversionista Operador Privado garantiza la atención permanente, durante los turnos y horarios requeridos de todo tipo de solicitud de servicio relacionada con primeros auxilios médicos, dentro de las Instalaciones del CCG, tanto en el sector destinado para tal fin (servicio médico), como en cualquier otra área y/o espacio del mismo si ésta es caracterizada como de "emergencia" en los tiempos máximos establecidos por la Contratante.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA MÉDICO DOIH

**ELEMENTOS EN INSPECCIÓN**

- Tipos de emergencia.
- Tiempos establecidos.
- Turnos y horarios establecidos.
- Funcionamiento del Servicio.

En el Manual que está en proceso de aprobación del 2024.

**OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS**

El horario establecido en el Manual 2024 se debe cambiar ya que el horario actual según lo indicado por el supervisor del servicio a partir del 04 de julio del año 2023 es de Lunes a Jueves de 7:00am-7:00pm y los días viernes de 7:00am-6:00pm atención al público.

En cuanto a los tipos de emergencia se deben incluir ya que no se encuentran descritos en el Manual 2024.

En cuanto al funcionamiento del indicador el IOP mantiene atención permanente en la clínica y al recibir una solicitud, llamada o aviso de alguna emergencia se traslada al lugar solicitado y brinda la atención médica.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO A FUNCIONARIOS SIN COBRO | Fecha de Emisión: Junio 2019                 |
|   | DOIH-ESTY9C-40-001                                   | Rev. No: 7 Diciembre 2023<br>Página 22 de 36 |

Se deberá de llamar de emergencia médica al número de la clínica #10132, donde se especifique el lugar y sitio de la emergencia y estado de la persona que requiere atención médica.

**Durante la Emergencia**

| Responsable        | Procedimiento   | Frecuencia             |
|--------------------|---|------------------------|
| Doctor/ paramédico | Se deberá trasladar al área de emergencia.  | Durante la emergencia. |
| Doctor/ paramédico | Realizar la evaluación médica brindando primeros auxilios a la persona!   | Durante la emergencia. |
| Doctor/ paramédico | Determinará si requiere un traslado interno o externo o la atención en sitio.                                     | Durante la emergencia. |
| Doctor/ paramédico | Si el traslado es interno se procederá a llevar a la paciente a la clínica para continuar con la revisión médica. | Durante la emergencia. |
| Doctor/ paramédico | Si el traslado es externo se procederá a llamar la cruz roja donde se detallará la información del personal!      | Durante la emergencia. |
| Doctor/ paramédico | Si la atención no requiere el traslado se procederá a hacer revisión médica.                                      | Durante la emergencia. |



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA MÉDICO DOIH

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS DEL SERVICIO

DE LOCALES COMERCIALES



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SC-006-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------|--|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | <a href="mailto:fsalgado@gearies.com">fsalgado@gearies.com</a> | +50433448296 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------|--|--------------|
| Erick Fúnez | <a href="mailto:erik.funez@doih.hn">erik.funez@doih.hn</a> | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/14/2024 | 2:30:00 PM | Varias           |

#### UBICACIÓN

Plazas

#### SERVICIO

Locales Comerciales

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SC:IE-15 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SC:IE-15

El Inversionista Operador Privado garantiza que los precios de los productos aprobados por la Contratante y las tarifas de las comunicaciones, son las vigentes y se mantienen actualizados y exhibidos en lugares fácilmente accesibles a los usuarios visitantes.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Precios que se miren visibles en cada local comercial

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

Los locatarios que no cuentan con precios visibles son:

Punto Farma

Los locatarios que si cuentan con listado de precios visibles son:

Galeano

Beauty Hub

Pacasa

Espresso americano

En el caso de pronto hay varios productos que no los ha aprobado la contratante, por lo cual se pide al coordinador pedir la actualización de todos los listados de precios de los locales comerciales.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA





FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SC-007-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------|--|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | <a href="mailto:fsalgado@gearies.com">fsalgado@gearies.com</a> | +50433448296 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------|--|--------------|
| Erick Fúnez | <a href="mailto:erik.funez@doih.hn">erik.funez@doih.hn</a> | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/14/2024 | 3:00:00 PM | Varias           |

#### UBICACIÓN

Plazas

#### SERVICIO

Locales Comerciales

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| SC:IE-04 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SC:IE-04

El Inversionista Operador Privado provee Personal suficiente y especialmente para cumplir con los requerimientos establecidos en los presentes Indicadores de Servicio, y con toda otra condición establecida en el Contrato, o en la Normativa Legal Vigente.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

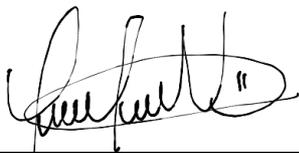
### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Personal para el Servicio

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

En el servicio solamente se cuenta con una persona que en este caso es el supervisor de locales comerciales, por lo cual se pide que se pueda tener a otra persona para que el servicio pueda estar completo, y que pueda atender actividades diarias y así tener un acercamiento a cada uno de los locatarios.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR DOIH

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS DEL SERVICIO

DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA, CCTV



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-ST-08-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                        | CORREO                 | No. CELULAR  |
|-----------------------------------|------------------------|--------------|
| Diana Azucena Henríquez Hernández | dhenriquez@gearies.com | +50433149077 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| GERENTE     | CORREO              | No. CELULAR  |
|-------------|---------------------|--------------|
| Jorge Reyes | jorge.reyes@doih.hn | +50433388842 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/20/2024 | 3:10:00 PM | Varias           |
| UBICACIÓN |            |                  |
| Sótanos   |            |                  |

#### SERVICIO

Telecomunicaciones

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| ST:IE-18 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### ST:IE-18

El Inversionista Operador Privado dispone de Equipos y sistemas redundantes, sustitutos o de reserva o implementa una solución Provisional, de ser necesario en caso de que se requiera, por mantenimiento, reparación o falla total, con la finalidad de no afectar la continuidad de la prestación del Servicio, previo acuerdo sobre el tiempo necesario para la solución definitiva

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA GERENTE DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Revisión de los sistemas y equipos redundantes que dispone el servicio de telecomunicaciones, para garantizar la continuidad de las operaciones

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

1. Se cuenta con redundancia de lógica y física que permite garantizar la continuidad de los servicios de telecomunicaciones .
2. De manera lógica desde el borde hasta el campo lan está respaldado 1+1., y cada uno de los equipos cuenta con equipo de respaldo y rutas físicas diferentes.ver topología de referencia del CCG
3. A nivel fisico los equipos se encuentran en gabinetes diferentes utilizan circuitos eléctricos diferentes
4. Data center cuenta con respaldo de energía , aire de precisión

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA

```
<CCG_MDA_NE20-1>dis ver
Huawei Versatile Routing Platform Software
VRP (R) software, Version 8.180 (NE20E V800R010C10SPC500)
Copyright (C) 2012-2018 Huawei Technologies Co., Ltd.
HUAWEI NE20E-S8A uptime is 571 days, 0 hour, 43 minutes

NE20E-S8A version information:
-----
BKP version information:
  PCB          Version : CX68BKP02D REV A
  MPU slot    Quantity : 2
  NSP slot    Quantity : 2
  CARD slot   Quantity : 8
-----
MPU version information:

MPU (Master) 11 : uptime is 571 days, 0 hour, 42 minutes
  StartupTime 2022/08/27 09:54:51
  SDRAM Memory Size : 8192 M bytes
  FLASH Memory Size : 32 M bytes
  NVRAM Memory Size : 512 K bytes
  CFCARD Memory Size : 2048 M bytes
  MPU CR2D0MPUE110 version information:
  PCB          Version : CX68MPUK1 REV A
  EPLD         Version : 111
  FPGA        Version : 105
<CCG_MDA_NE20-1>█
```

Imagen 1.Principal NE20-1

```
HRP_M<CCG_MDA_INETFW-1>dis ver
2024-03-20 16:21:42.080
Huawei Versatile Security Platform Software
VRP (R) Software, Version 5.160 (USG9520 V500R005C00SPC200)

IPS Signature Database Version      : 2021122906
IPS Engine Version                  : V200R007C00SPC222
AV Signature Database Version       : 2021121900
SA Signature Database Version       : 2021122320
IP Reputation Database Version      : 2021122700
C&C Domain Name Database Version   : 2021112600
FILE Reputation Database Version    : 2021122700
Location Database Version           : 2021122220
Copyright (C) 2007-2019 Huawei Technologies Co., Ltd. All rights reserved.
Secospace USG9520 uptime is 888 days, 2 hours, 16 minutes
Patch version : V500R005SPH008
USG9520 version information:
```

Imagen 2. Respaldo NE20-2

```
<CCG_MDA_NE20-2>dis ver
Huawei Versatile Routing Platform Software
VRP (R) software, Version 8.180 (NE20E V800R010C10SPC500)
Copyright (C) 2012-2018 Huawei Technologies Co., Ltd.
HUAWEI NE20E-S8A uptime is 888 days, 1 hour, 57 minutes
Patch version: V800R010SPH052

NE20E-S8A version information:
-----
BKP version information:
  PCB          Version : CX68BKP02D REV A
  MPU slot    Quantity : 2
  NSP slot    Quantity : 2
  CARD slot   Quantity : 8
-----
MPU version information:
MPU (Master) 11 : uptime is 888 days, 1 hour, 56 minutes
StartupTime 2021/10/14 22:12:45
SDRAM Memory Size : 8192 M bytes
FLASH Memory Size : 32 M bytes
NVRAM Memory Size : 512 K bytes
CFCARD Memory Size : 2048 M bytes
MPU CR2D0MPUE110 version information:
  PCB          Version : CX68MPUK1 REV B
  EPLD         Version : 111
  FPC         Version : 105
```

Imagen 3. Farewall Internet de Respaldo

```
HRP_S<name CCG_MDA_INETFW-2>DIS VER
2024-03-20 16:22:51.270
Huawei Versatile Security Platform Software
VRP (R) Software, Version 5.160 (USG9520 V500R005C00SPC200)
```

```
IPS Signature Database Version : 2021081106
IPS Engine Version : V200R007C00SPC222
AV Signature Database Version : 2021081700
SA Signature Database Version : 2021080420
IP Reputation Database Version : 2021081000
C&C Domain Name Database Version : 2021081700
FILE Reputation Database Version : 2021081700
Location Database Version : 2021122220
Copyright (C) 2007-2019 Huawei Technologies Co., Ltd. All rights reserved.
Secospace USG9520 uptime is 888 days, 2 hours, 20 minutes
USG9520 version information:
```

```
BKP 1 version information:
PCB Version : CR52BKPE REV C
MPU slot Quantity : 2
SRU slot Quantity : 0
SFU slot Quantity : 0
```

Imagen 4.Farewall Internet Principal

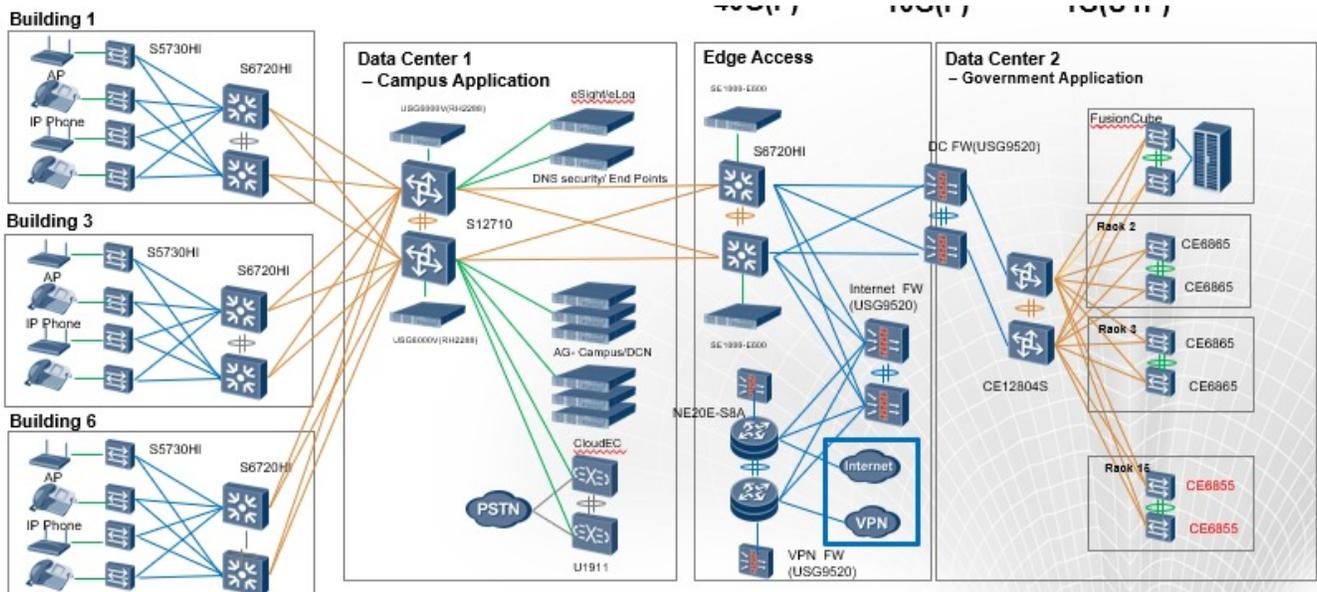


Imagen 5.Topologia de las redundancias a nivel de equipos y medios físicos



Imagen 6. Aire de precisión principal



Imagen 7. Aire de precisión redundante

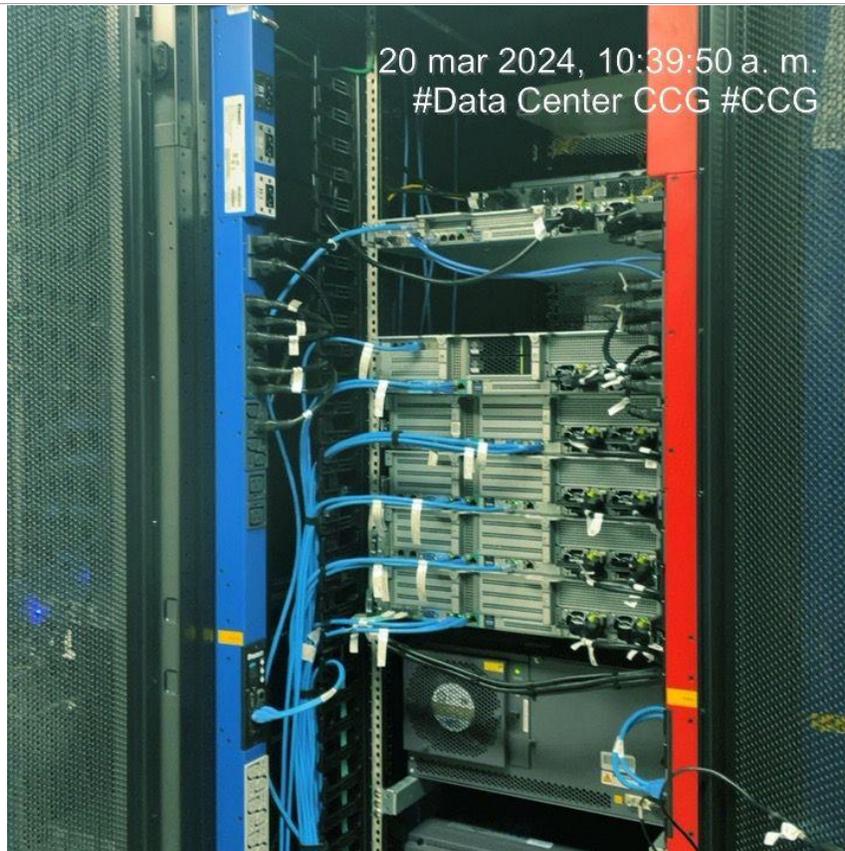


Imagen 8. Conexión de energía eléctrica redundante, color rojo principal, color azul redundante.



Imagen 9. Cuarto electrico

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA GERENTE DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-ST-07-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                        | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Diana Azucena Henríquez Hernández | <a href="mailto:dhenriquez@gearies.com">dhenriquez@gearies.com</a> | +50433149077 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| TÉCNICO IT           | CORREO   | No. CELULAR  |
|----------------------|--|--------------|
| Miguel Ricardo Gomez | <a href="mailto:miguel.gomez@doih.hn">miguel.gomez@doih.hn</a> | +50431907009 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA       | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|------------|------------------|
| 3/11/2024 | 9:30:00 AM | Varias           |
| UBICACIÓN |            |                  |
| Sótanos   |            |                  |

#### SERVICIO

Telecomunicaciones

#### INDICADOR

| CÓDIGO   | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|----------|---|-----------------------|
| ST:IE-21 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### ST:IE-21

El personal del Servicio garantiza que no exista saturación de la red Interna ni que se produzcan desviaciones en las direcciones de flujos ni interferencias entre ellas

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA TÉCNICO IT DOIH



### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

Revisión del funcionamiento de como se gestiona que no exista saturación de la red Interna ni que se produzcan desviaciones en las direcciones de flujos ni interferencias entre las redes del CCG.

Registro del estatus de las redes en dos instituciones aleatorias

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

Está se gestiona con políticas de ancho de banda y políticas de restricción de navegación  
Se aplica la política de restricciones de navegación por SEFIN en las redes WiFi de invitados.  
Cuando las dependencias solicitan para un evento se amplía por un periodo y se permiten la navegación sin restricciones.

Para la red se segmentan para cada red que tiene la dependencia.

Si la dependencia requiere conexión a sus servicios internos, esto se realizan a través de un canal de datos y se aplica la política sin limitantes de navegación así mismo la conexión de todas las dependencia a los servicios de Sefin .

Cuando los usuarios reportan latencias se verifica el el consumo y equipos conectados , este monitoreo se puede hacer en tiempo real e histórico des el iSight y también a través del farewell

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA

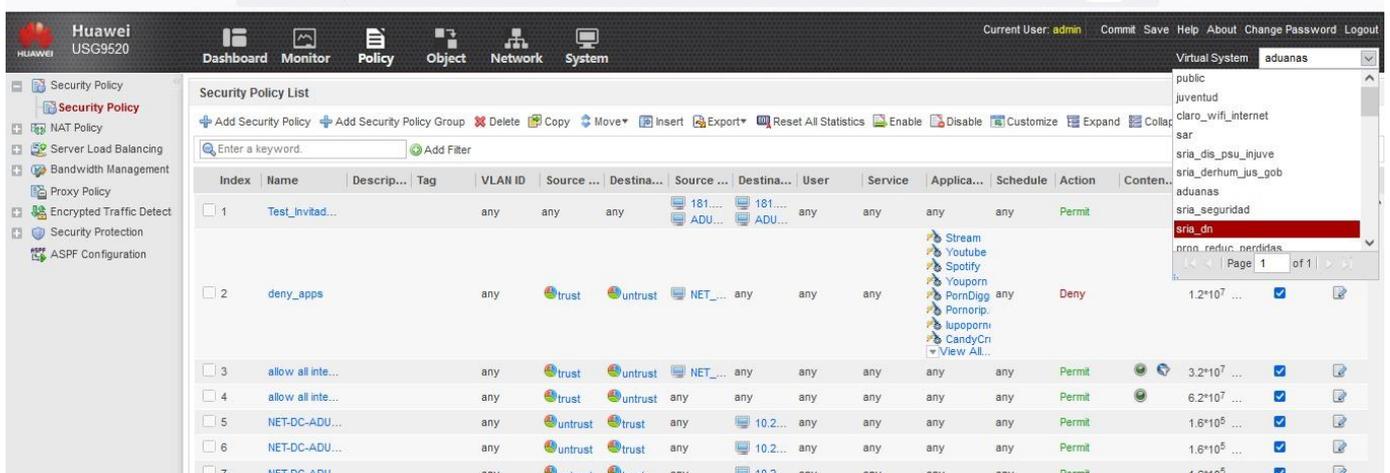


Imagen 1. Configuración de las diferentes segmentaciones de la red

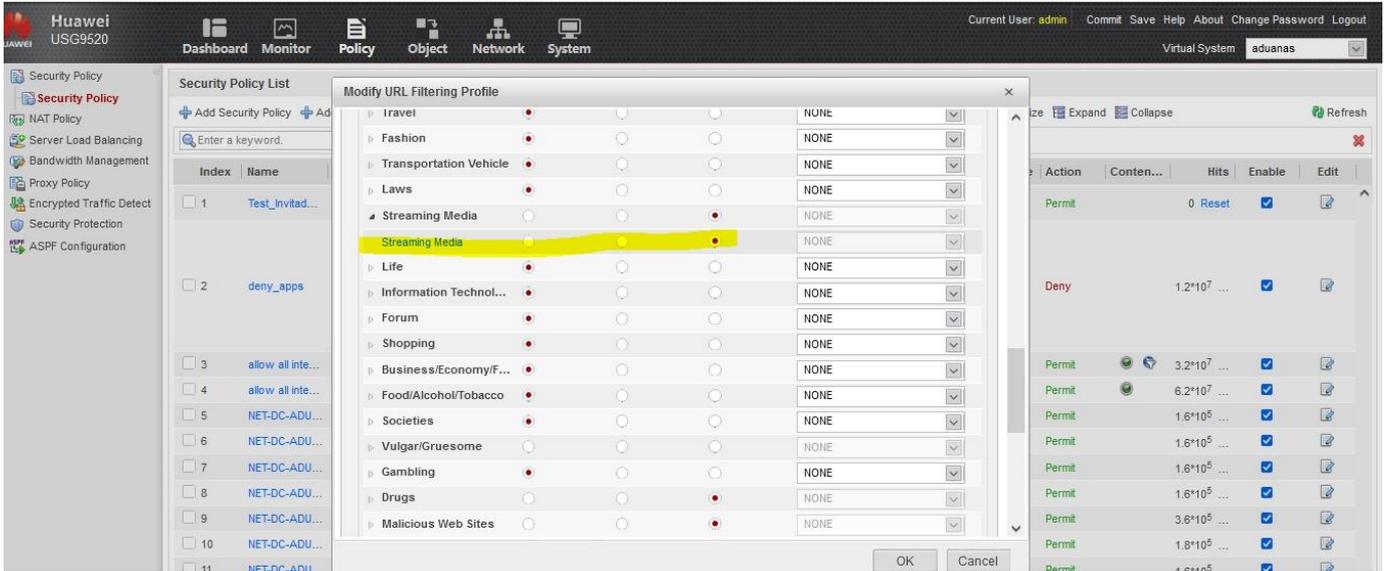


Imagen 2. Aplicacion de politica de restrcciones de striming

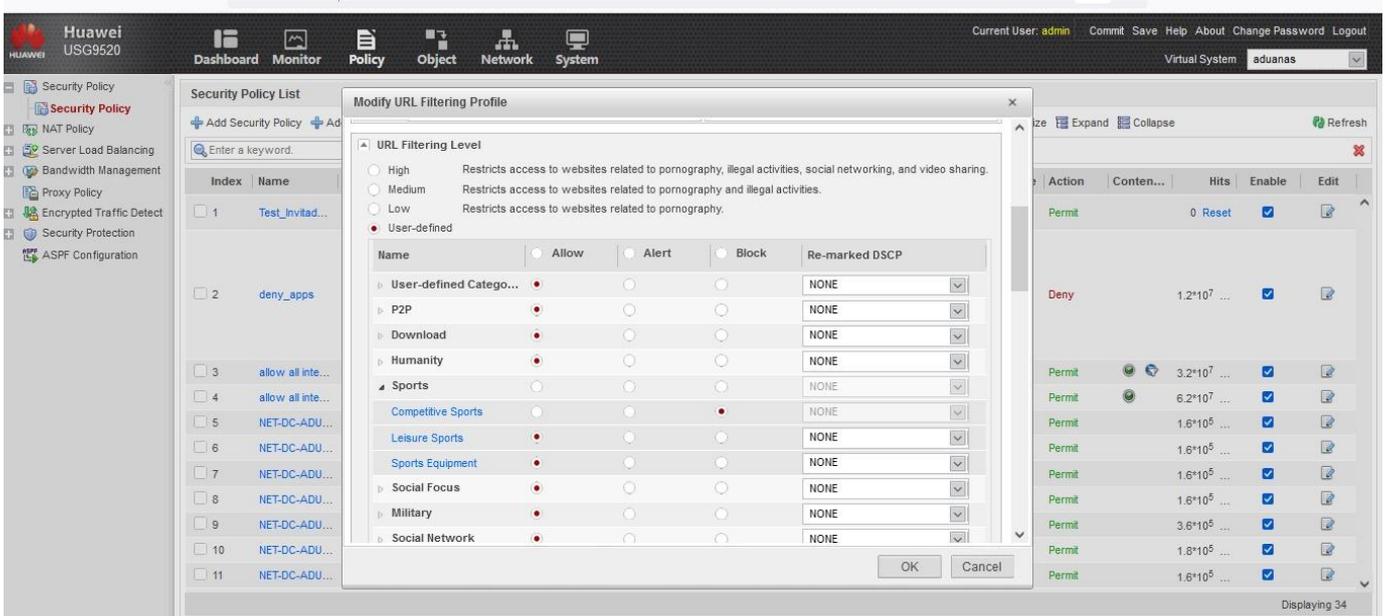


Imagen 3. Aplicación de restrcciones deportes

| Name                       | Description              | Inbound Interface/Sour... | Outbound Interface/Des... | Source Address... | Destination Address... | Action | Traffic Profile | Hits      | Enable                              | Global Traffic Limiting |                      |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|--------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|                            |                          |                           |                           |                   |                        |        |                 |           |                                     | Maximum Bandwidth       | Guaranteed Bandwidth |
| poliba_ssfm                |                          | VlanIf1293                | VlanIf1293                | any               | servloos_ssfm          | None   |                 | 0 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> |                         |                      |
| Polioa-traffic-cog-dep     |                          | VlanIf1292                | VlanIf1292                | DATA CEN...       | DATA CENTER...         | None   |                 | 0 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> |                         |                      |
| Polioa-traffic-cog-dep_rst |                          | VlanIf1294                | VlanIf1294                | DATA CEN...       | DATA CENTER...         | None   |                 | 5 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> |                         |                      |
| WAN_INV_PNRP_T1            |                          | trust                     | trust                     | WLAN_T1...        | any                    | Limit  | BW_5_Mbps       | 17 Reset  | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 Mbps                  | 5 Mbps               |
| WAN_INV_PNRP_CBC           |                          | trust                     | trust                     | WLAN_CB...        | any                    | Limit  | BW_5_Mbps       | 0 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 Mbps                  | 5 Mbps               |
| LAN_T1_10.2.1.0            |                          | trust                     | trust                     | LAN_T1_10...      | any                    | Limit  | BW_15_Mbps      | 3 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> | 15 Mbps                 | 15 Mbps              |
| WAN_INT_T1_10.2.2.0        |                          | trust                     | trust                     | WAN_T1_1...       | any                    | Limit  | BW_85_Mbps      | 651 Reset | <input checked="" type="checkbox"/> | 85 Mbps                 | 85 Mbps              |
| LAN_CBC_PB_10.2.3.0        |                          | trust                     | trust                     | LAN_CBC...        | any                    | Limit  | BW_10_Mbps      | 0 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 Mbps                 | 10 Mbps              |
| WAN_INT_CBC_10.2.4.0       |                          | trust                     | trust                     | WLAN_CB...        | any                    | Limit  | BW_10_Mbps      | 0 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 Mbps                 | 10 Mbps              |
| HCI_10.80.0.0              |                          | trust                     | trust                     | LAN-HCI           | any                    | Limit  | BW_25_Mbps      | 110 Reset | <input checked="" type="checkbox"/> | 25 Mbps                 | 25 Mbps              |
| DC_10.254.24.0             |                          | trust                     | trust                     | LAN_DC            | any                    | Limit  | BW_25_Mbps      | 4 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> | 25 Mbps                 | 25 Mbps              |
| Polity_traffic             |                          | trust                     | trust                     | any               | any                    | Limit  | BW_160_Mbps     | 0 Reset   | <input type="checkbox"/>            | 160 Mbps                | 160 Mbps             |
| default                    | This is the default rule | any                       | any                       | any               | any                    | None   |                 | 1 Reset   | <input checked="" type="checkbox"/> |                         |                      |

Imagen 4. Aplicación de políticas de ancho de banda por segmento, se visualiza la política de sefin de maneja general y las solicitadas por la dependencia

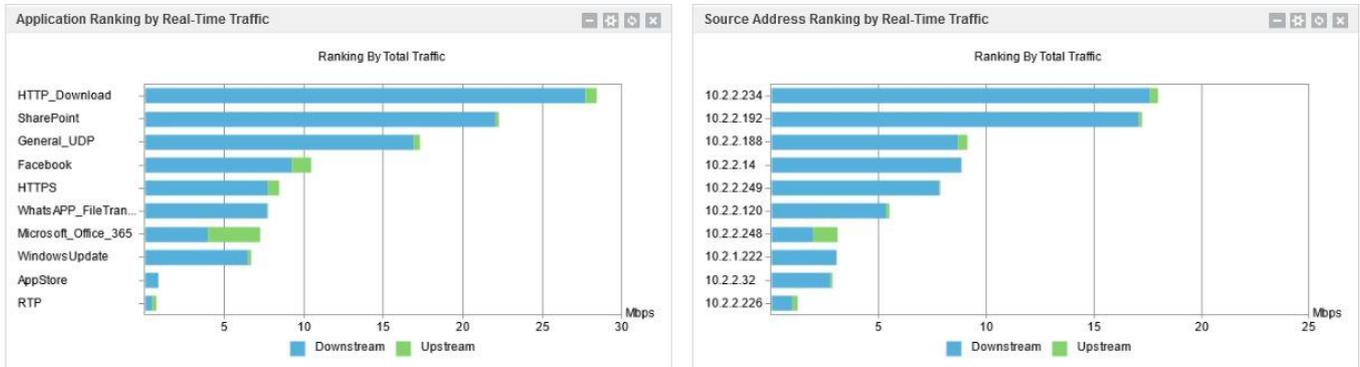


Imagen 5. Monitoreo en tiempo real de la nevegacion de un segmento en especifico.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA TÉCNICO IT DOIH

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS DE LOS SERVICIOS

DE ESTACIONAMIENTO



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SEF-005-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO               | No. CELULAR  |
|-----------------------------|----------------------|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | fsalgado@gearies.com | +50433448296 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO             | No. CELULAR  |
|-------------|--------------------|--------------|
| Erick Fúnez | erik.funez@doih.hn | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA    | HORA | UNIDAD FUNCIONAL |
|----------|------|------------------|
| 3/6/2024 |      | SE               |

#### UBICACIÓN

Sótanos

#### SERVICIO

Estacionamiento con Cobro

#### INDICADOR

| CÓDIGO    | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|-----------|---|-----------------------|
| SEF:IE-12 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SEF:IE-12

El Servicio garantiza la disponibilidad, señalización, y el correcto uso de los cajones o espacios de Estacionamiento para Funcionarios con cobro destinados a los diferentes tipos de usuarios establecidos, incluidas las personas con capacidades diferentes.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

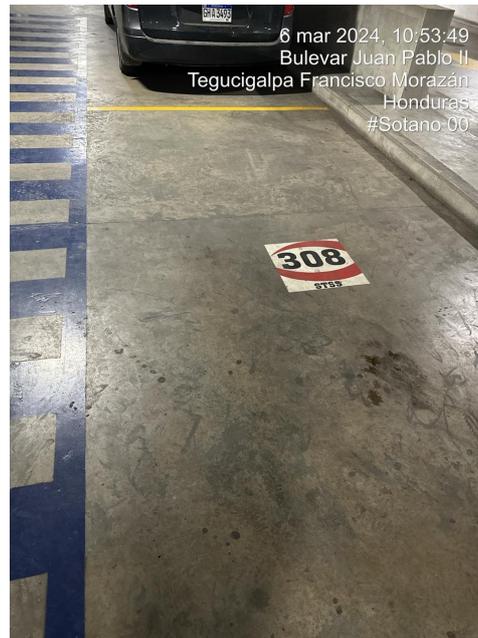
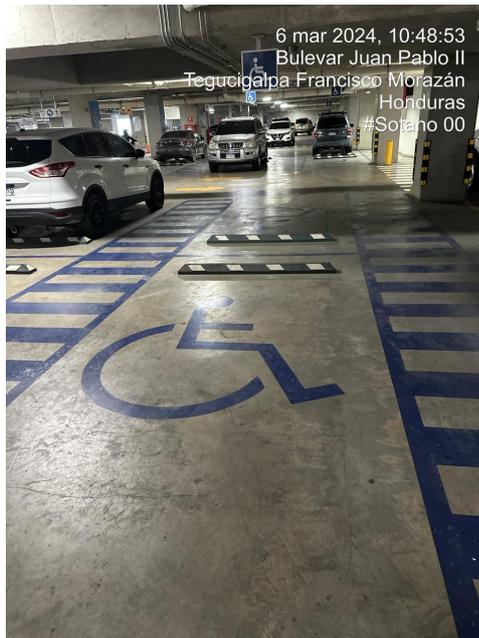
- Señalización de los parqueos
- Uso de los cajones

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

Cuándo es usuario permanente o temporal que utiliza cajón de estacionamiento para capacidades especiales no se lleva un control del mismo ya que es aleatorio al que esté disponible en el momento. Ya que esos no se asignan.

Por lo visto en campo todos los parqueos se encuentran señalizados.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SEF-006-24

| DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN |  |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| GRUPO PROMOTOR ARIES                 |  |                    |
| <b>SUPERVISOR</b>                    | <b>CORREO</b>  | <b>No. CELULAR</b> |
| Fernanda Salgado Valladares          | <a href="mailto:fsalgado@gearies.com">fsalgado@gearies.com</a> | +50433448296       |

| DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR                        |  |                    |
|---|--|--------------------|
| DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS |  |                    |
| <b>COORDINADOR</b>  | <b>CORREO</b>  | <b>No. CELULAR</b> |
| Erick Fúnez   | <a href="mailto:erik.funez@doih.hn">erik.funez@doih.hn</a> | +50496446502       |

| DATOS GENERALES  |             |                         |
|------------------|-------------|-------------------------|
| <b>FECHA</b>     | <b>HORA</b> | <b>UNIDAD FUNCIONAL</b> |
| 3/13/2024        | 10:30:00 AM | SE                      |
| <b>UBICACIÓN</b> |             |                         |
| Sótanos          |             |                         |

| SERVICIO                  |
|---------------------------|
| Estacionamiento con Cobro |

| INDICADOR     |   |                              |
|---------------|---|------------------------------|
| <b>CÓDIGO</b> | <b>SUB PROCESO</b>                            | <b>MÉTODO DE SUPERVISIÓN</b> |
| SEF:IE-09     | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA           |

### SEF:IE-09

El Servicio de Estacionamiento para Funcionarios con cobro, atiende el 100% de las solicitudes de Servicio de toda índole requeridas a través del MAO (Mesa de Atención Operativa), en los tiempos establecidos en el Anexo 22 del Contrato: "Mecanismo de Pagos".

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Coordinador ya con usuario
- Manera en la cual revisa y da contestación a cada ticket que llega a la MAO.

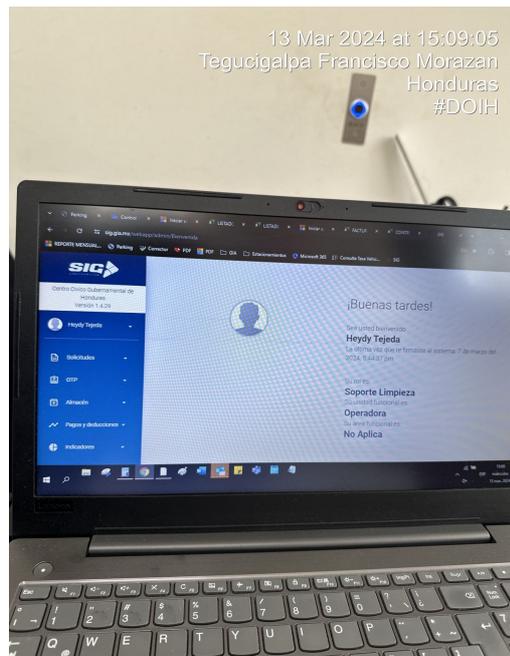
### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

La persona encargada por el momento del servicio si cuenta con usuario y contraseña para el servicio de estacionamiento.

Sin embargo comenta que las solicitudes ella las revisa por medio del correo electrónico y por ese mismo medio da la contestación en tiempo y forma.

Como observación sale que su rol es El Servicio de limpieza sin embargo pertenece al servicio de estacionamiento.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SEFS-005-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO               | No. CELULAR  |
|-----------------------------|----------------------|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | fsalgado@gearies.com | +50433448296 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO             | No. CELULAR  |
|-------------|--------------------|--------------|
| Erick Fúnez | erik.funez@doih.hn | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|-------------|------------------|
| 3/13/2024 | 10:00:00 AM | SE               |

#### UBICACIÓN

Sótanos

#### SERVICIO

Estacionamiento sin Cobro

#### INDICADOR

| CÓDIGO     | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|------------|---|-----------------------|
| SEFS:IE-15 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SEFS:IE-15

El Personal del Servicio de Estacionamiento para Funcionarios sin cobro verifica el correcto estado conservación de los elementos que conforman la infraestructura de este servicio, tales como:

- Iluminación
- Equipamiento
- Limpieza
- Recolección de Residuos
- Delimitación de cajones
- Señalización
- Rampas
- Barandales
- Banquetas internas
- Cámaras CCTV
- Control electrónico de accesos
- Barreras
- Otros que integren el Proyecto Definitivo.

En el caso de detectarse fallas de mantenimiento, limpieza, recolección de residuos, etc., las mismas son comunicadas inmediatamente al Servicio que corresponda para solucionar el problema.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

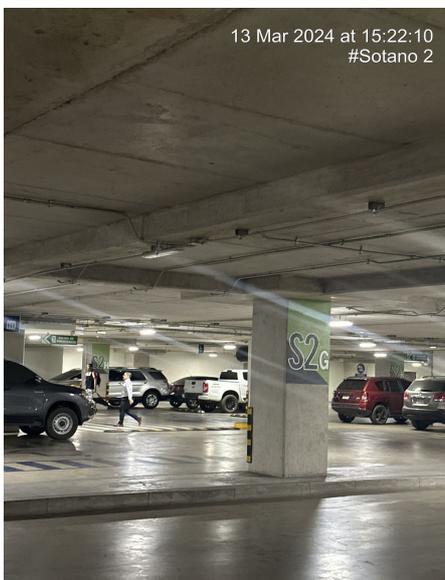
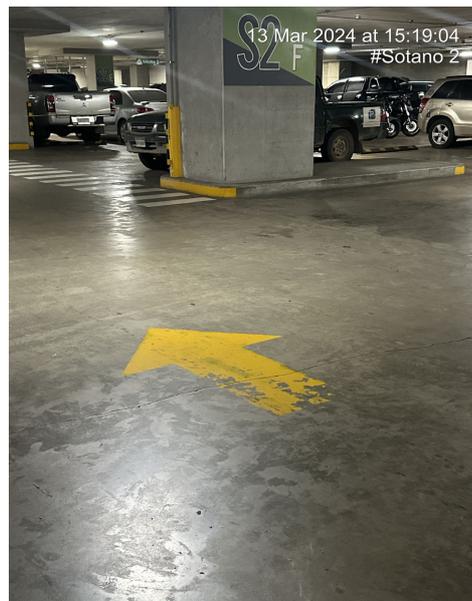
### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Conservación de los elementos
- Luminaria en Sotanos

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

En cuanto a la limpieza de los estacionamientos se encuentran bastantes limpios.  
Con el tema de la iluminación se encuentran bastantes lámparas dañadas.  
Los artefactos como conos y demás se encuentran bastantes averiados y con stickers de grupo Kiri.  
El supervisor de estacionamiento realiza check list por las mañanas verificando cada uno de los elementos que necesita el servicio, se adjunta evidencia del mismo.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA





FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SEFS-006-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------|--|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | <a href="mailto:fsalgado@gearies.com">fsalgado@gearies.com</a> | +50433448296 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR   | CORREO   | No. CELULAR |
|--------------|--|-------------|
| Heydy Tejeda | <a href="mailto:heydy.tejeda@gia.mx">heydy.tejeda@gia.mx</a> | 8745-0750   |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|-------------|------------------|
| 3/20/2024 | 10:30:00 AM | SE               |
| UBICACIÓN |             |                  |
| Sótanos   |             |                  |

### SERVICIO

Estacionamiento sin Cobro

### INDICADOR

| CÓDIGO     | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|------------|---|-----------------------|
| SEFS:IE-06 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SEFS:IE-06

El Inversionista Operador Privado garantiza la recepción, descarga, traslado y almacenamiento, de la totalidad de los insumos, materiales, accesorios, herramientas y Equipos del Servicio, en horarios, recorridos y espacios acordados con la Contratante.

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

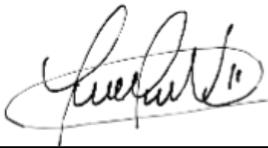
- Traslado de equipos

### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

El personal de apoyo de estacionamiento llega a traer toda su indumentaria a la oficina del coordinador del servicio, tales como radio, cofre de dinero, entre otro.

Las computadoras se dejan en el local comercial que está ubicado en planta baja de torre 2, sin embargo es un lugar provisional, se prestó el local de parte de el servicio de locales comerciales. Las computadoras ubicadas por torre 1 se dejan en las oficinas, solamente las computadoras ubicadas por torre 2 se dejan en el local comercial.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA SUPERVISOR DOIH



### INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SEV-004-24

#### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

##### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO   | No. CELULAR  |
|-----------------------------|--|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | <a href="mailto:fsalgado@gearies.com">fsalgado@gearies.com</a> | +50433448296 |

#### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

##### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| COORDINADOR | CORREO   | No. CELULAR  |
|-------------|--|--------------|
| Erick Fúnez | <a href="mailto:erik.funez@doih.hn">erik.funez@doih.hn</a> | +50496446502 |

#### DATOS GENERALES

| FECHA    | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|----------|-------------|------------------|
| 3/6/2024 | 10:30:00 AM | SE               |

#### UBICACIÓN

Sótanos

#### SERVICIO

Estacionamiento Visita

#### INDICADOR

| CÓDIGO    | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|-----------|---|-----------------------|
| SEV:IE-09 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

#### SEV:IE-09

El Servicio de Estacionamiento para visitas, atiende el 100% de las solicitudes de Servicio de toda índole requeridas a través del MAO (Mesa de Atención Operativa), en los tiempos establecidos en el Anexo 22 del Contrato: "Mecanismo de Pagos".

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA COORDINADOR DOIH

### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Coordinador con usuario de la MAO.
- Quien da respuesta a las solicitudes.

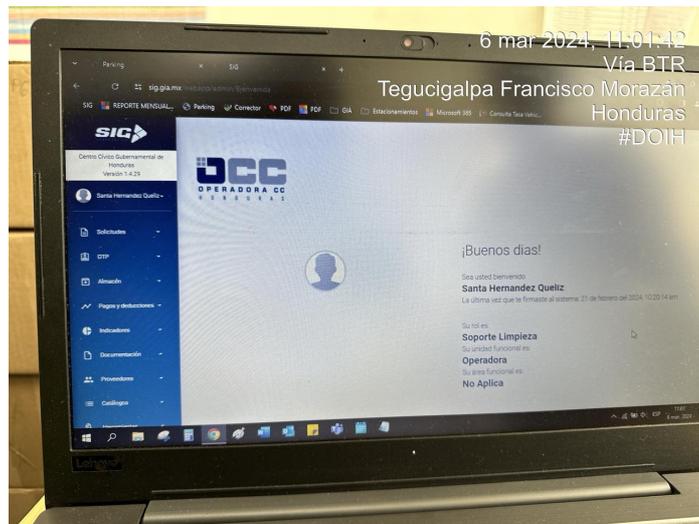
### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

En el caso de la nueva coordinadora del Servicio de estacionamiento ella cuenta con las mismas credenciales de la coordinadora anterior, siendo estas: correo, usuario y contraseña de la MAO entre otros.

Quien da respuesta a dichas solicitudes si es la nueva coordinadora del Servicio. Su medio de comunicación es por medio de WhatsApp y correo electrónico.

Sin embargo se recomienda poder tener un mejor control del mismo ya que las solicitudes se tienen que atender en tiempo y forma.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA



FIRMA COORDINADOR DOIH



## INSPECCIÓN EN CAMPO DEL SERVICIO

R-SUP-CAMP-SEV-005-24

### DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

#### GRUPO PROMOTOR ARIES

| SUPERVISOR                  | CORREO               | No. CELULAR  |
|-----------------------------|----------------------|--------------|
| Fernanda Salgado Valladares | fsalgado@gearies.com | +50433448296 |

### DATOS DE EL INVERSIONISTA OPERADOR

#### DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS

| SUPERVISOR   | CORREO              | No. CELULAR |
|--------------|---------------------|-------------|
| Heydy Tejeda | heydy.tejeda@gia.mx | 8745-0750   |

### DATOS GENERALES

| FECHA     | HORA        | UNIDAD FUNCIONAL |
|-----------|-------------|------------------|
| 3/20/2024 | 10:00:00 AM | SE               |
| UBICACIÓN |             |                  |
| Sótanos   |             |                  |

### SERVICIO

Estacionamiento Visita

### INDICADOR

| CÓDIGO    | SUB PROCESO                                   | MÉTODO DE SUPERVISIÓN |
|-----------|---|-----------------------|
| SEV:IE-08 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES | REVISIÓN ALEATORIA    |

### SEV:IE-08

El Servicio de Estacionamiento de visitas se provee en los horarios que establece la Contratante, y en función de los Programas de Rutinas, que elabore oportunamente el Inversionista Operador Privado, y haga llegar para aprobación por parte de la misma integrados al correspondiente Manual de Operación del Servicio

FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH



### ELEMENTOS EN INSPECCIÓN

- Horarios establecidos

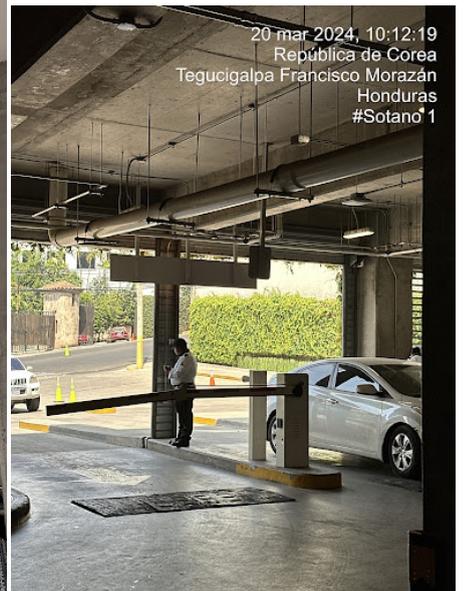
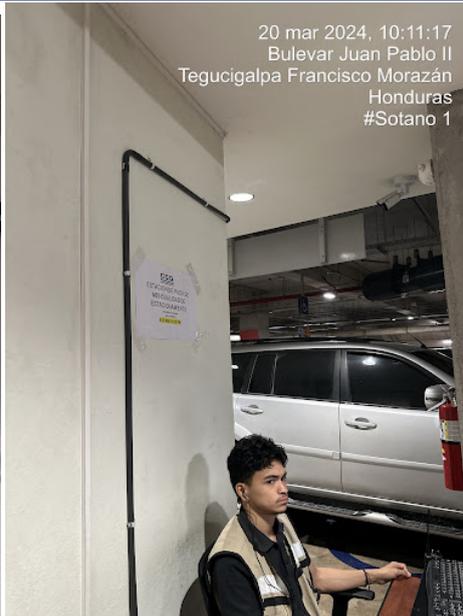
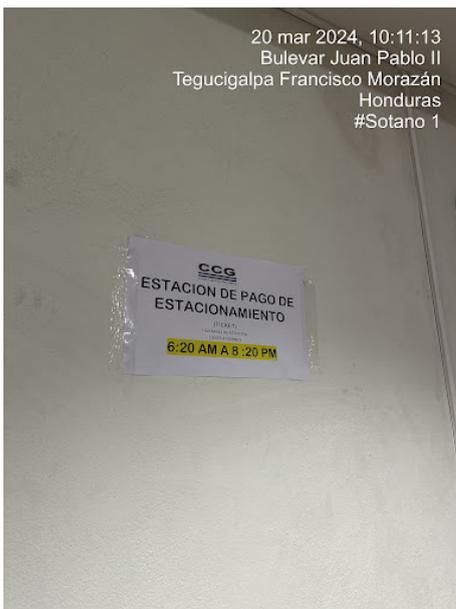
### OBSERVACIONES DE LOS INDICADORES EVALUADOS

Para el servicio de visitas el horario es de 7:00am a 8:20pm, es decir en ese horario se generan tickets ya a las 6:20pm ya no se generan tickets.

Los accesos para las visitas son los de puma y Águila.

El servicio de seguridad es el que se hace cargo luego de las 6:20pm que se va el personal de estacionamiento, sin embargo ya no se generan tickets. Quedan 2 personas de estacionamiento hasta las 8:20pm.

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA



FIRMA SUPERVISOR GPA

FIRMA SUPERVISOR DOIH

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL  
SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN

# FICHAS REUNIONES EXTERNAS



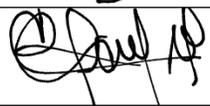
**REGISTRO DE REUNIÓN EXTERNA**
**RRE-008-FEB.2024**
**DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN**

|                        |                               |                     |               |
|------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|
| <b>LUGAR:</b>          | Torre 1                       | <b>HORA INICIAL</b> | 10:30:00 a.m. |
| <b>FECHA:</b>          | 2/21/2024                     | <b>HORA FINAL</b>   | 10:50:00 a.m. |
| <b>SOLICITADA POR:</b> | RDC-Arq. Coralía              | <b>TOTAL HORAS</b>  | 0:20:00       |
| <b>TEMA:</b>           | Entrega de Oficinas a CICESCT |                     |               |

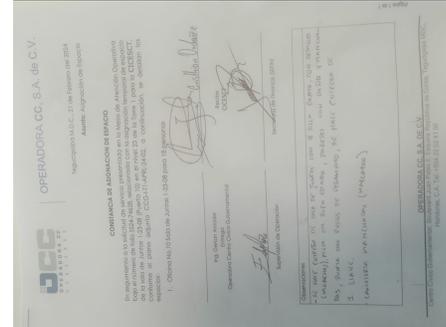
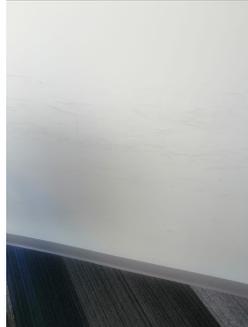
**DESCRIPCIÓN DE PUNTOS TRATADOS**

Entrega de Oficinas

**ASISTENCIA DE PERSONAS**

| No. | NOMBRE                           | No. TELEFONO | INSTITUCIÓN | CARGO                                  | CORREO                  | FIRMA   |
|-----|----------------------------------|--------------|-------------|--|-------------------------|---|
| 1   | Gerson Amador Mendez             | 32372716     | IOP         | Coordinador de unidad funcional        | Gerson.amador@doih.hn   |    |
| 2   | Cristhian Josue Ordoñez          | 97649108     | CICESCT     | Coordinador de la Unidad de Prevencion | cfunezcicesct@gmail.com |   |
| 3   | Claudia Yessenia Girón Rodríguez | +50498832671 | GPA         | Supervisor de operaciones              | cgiron@gearies.com      |  |
| 4   | Azucena Henriquez                | +50433149077 | GPA         | Supervisor de Operación                | dhenriquez@gearies.com  |  |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



## OBSERVACIONES O COMENTARIOS

se entrega a la dependencia sala de reuniones número 10, mesa en buen estado y 18 sillas .

La dependencia indica que dos están flojas y 1 con respaldar dañado.

Las cortinas funcionan

Las paredes están manchadas y el vidrio tiene manchas con marcador, la puerta tiene papel pegado

El IOP dará mantenimiento a las sillas así mismo se le indicó el uso de las instalaciones,el IOP entregará la contraseña de la red inalámbrica.

Recibe Cristian Ordóñez por parte de la dependencia.

**REGISTRO DE REUNIÓN EXTERNA**
**RRE-009-FEB.2024**
**DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN**

|                        |                     |                     |               |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>LUGAR:</b>          | Torre 1             | <b>HORA INICIAL</b> | 10:51:00 a.m. |
| <b>FECHA:</b>          | 2/22/2024           | <b>HORA FINAL</b>   | 11:05:00 a.m. |
| <b>SOLICITADA POR:</b> | RDC                 | <b>TOTAL HORAS</b>  | 0:14:00       |
| <b>TEMA:</b>           | Entrega de oficinas |                     |               |

**DESCRIPCIÓN DE PUNTOS TRATADOS**

Entrega de Oficinas

**ASISTENCIA DE PERSONAS**

| No. | NOMBRE                           | No. TELEFONO | INSTITUCIÓN                  | CARGO                           | CORREO                 | FIRMA   |
|-----|----------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| 1   | José Manuel Romero Rojas         | +50498204139 | SEFIN                        | SEFIN                           | inconsa2021@gmail.com  |    |
| 2   | Gerson Amador Mendez             | 32372716     | IOP                          | Coordinador de unidad funcional | Gerson.amador@doih.hn  |   |
| 3   | Cesar Eduardo orellana           | 31587975     | Programa nacional para la re | Auxiliar de redes antifraude    | cesar.orellana@pnrp.hn |  |
| 4   | Azucena Henriquez                | +50433149077 | GPA                          | Supervisor de Operación         | dhenriquez@gearies.com |  |
| 5   | Claudia Yessenia Girón Rodríguez | +50498832671 | GPA                          | Supervisor de operaciones       | cgiron@gearies.com     |  |





REGISTRO DE REUNIÓN EXTERNA

RRE-GPA-0011-FEB.2024

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

|                        |  |                     |               |
|------------------------|--|---------------------|---------------|
| <b>LUGAR:</b>          | Operadora DOIH                                   | <b>HORA INICIAL</b> | 11:00:00 a.m. |
| <b>FECHA:</b>          | 2/28/2024  | <b>HORA FINAL</b>   | 12:30:00 p.m. |
| <b>SOLICITADA POR:</b> | IOP/ Ing. Ricardo Zerrate                        | <b>TOTAL HORAS</b>  | 1:30:00       |
| <b>TEMA:</b>           | Personal Autorizado para portar armas en el CCG. |                     |               |

DESCRIPCIÓN DE PUNTOS TRATADOS

- 1.Histórico de Solicitudes y oficios con listado del personal autorizado para portar armas en el CCG según institución.
- 2.Seguimiento de Comunicados a través de la MAO.
- 3.Seguimiento a través de las reuniones semanales.
- 4.Inspecciones realizadas por GPA.
- 4.Establecer procedimiento a seguir por parte del IOP , para abordar a las instituciones solicitando la información.

ASISTENCIA DE PERSONAS

| No. | NOMBRE                          | No. TELEFONO | INSTITUCIÓN | CARGO                    | CORREO                  | FIRMA |
|-----|---------------------------------|--------------|-------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 1   | Jorge Reyes                     | +50433388842 | DOIH        | Gerente de TI            | jorge.reyes@doih.hn     |       |
| 2   | Alba Argueta                    | +50432831126 | DOIH        | Supervisor MAO           | alba.argueta@doih       |       |
| 3   | Ricardo Zerrate                 |              | DOIH        |                          | Ricardo.zerrate@doih.hn |       |
| 4   | Lázaro Vinicio Sierra Rodríguez | +50495693309 | GPA         | Coordinador              | lsierra@gearies.com     |       |
| 5   | Gabriela Yissel Gattorno Funez  | +50433712120 | GPA         | Supervisión de operación | ggattorno@gearies.com   |       |
| 6   | Angel Rioja                     | +50488786550 | GPA         | Gerente de Operación     | arioja@gearies.com      |       |

OBSERVACIONES O COMENTARIOS

1. Se establecerá por parte de el IOP procedimiento a seguir para abordar el tema de portación de armas en el CCG y el listado que deben brindar las instituciones.
2. Se esperara retroalimentación por parte del IOP en cuanto avances del procedimiento mencionado anteriormente que involucra de igual manera al Servicio de Seguridad y Vigilancia.
3. El tema en las mesas semanales se abordará no como tema a desarrollar sino como tema del cual se presentarán avances.
4. Se adjunta información presentada en la reunión de la cual GPA tiene acceso y visualizacion en (Adjunto como PDF.)



**REGISTRO DE REUNIÓN EXTERNA**  
**RRE-GPA-0012-FEB.2024**

**DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN**

|                        |  |                     |               |
|------------------------|--|---------------------|---------------|
| <b>LUGAR:</b>          | Torre 2  | <b>HORA INICIAL</b> | 10:00:00 a.m. |
| <b>FECHA:</b>          | 2/29/2024  | <b>HORA FINAL</b>   | 11:30:00 a.m. |
| <b>SOLICITADA POR:</b> | RDC  | <b>TOTAL HORAS</b>  | 1:30:00       |
| <b>TEMA:</b>           | Recorrido PROASOL revisión de inmobiliario de acuerdo a Planos |                     |               |

**DESCRIPCIÓN DE PUNTOS TRATADOS**

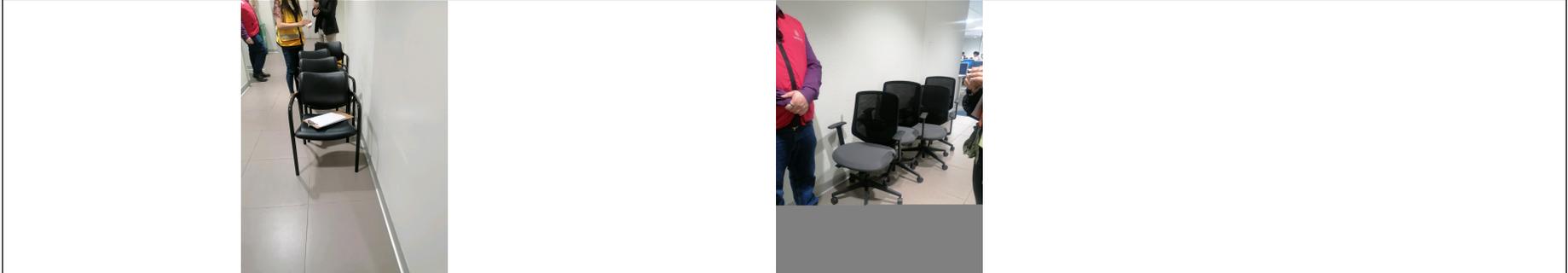
Revisión de inmobiliario de acuerdo a Planos PROASOL

**ASISTENCIA DE PERSONAS**

| No. | NOMBRE                         | No. TELEFONO | INSTITUCIÓN | CARGO                     | CORREO             | FIRMA |
|-----|--------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|--------------------|-------|
| 1   | Azucena Henríquez              | +50433149077 | GPA         | Supervisor de Operación   | dhenriquez@gearies |       |
| 2   | Jocelyn Marisela Reyes Banegas | +50499468321 | SEFIN       |                           | jocelynrbanegas@g  |       |
| 3   | Alejandro Ponce                |              | SEDESOL     | Enlace MAO                |                    |       |
| 4   | Hector manuel nuñez cubas      | 33198783     | Proasol     | Jefe de Bienes Nacionales | hectormanueln1509  |       |

|   |                |          |      |      |                     |   |
|---|----------------|----------|------|------|---------------------|---|
| 5 | Juan Inestroza | 31905941 | DOIH | DOIH | Juan.inestroza@doih |  |
|---|----------------|----------|------|------|---------------------|---|

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



**OBSERVACIONES O COMENTARIOS**

PROASOL esta entregando 6 sillas express, 1 silla de visita, 4 sillas de despacho de ministro.

1 Sofá debe ser regresado a Sedesol, y 5 credenzas.

El IOP indica que hay diferencia entre el mobiliario identificada en planos. Se entregan 5 sillas express adicionales en comparación con el acta anterior.

Pendiente fecha de cumplimiento para entrega de los faltantes. PROASOL brinda fecha tentativa el 06 de marzo de 2024 a las 10 AM.

Sedesol recibe Alejandro Ponce.

SEDESOL debe entregar 1 mesa redonda blanca, 9 archivos.

El IOP esta realizando levantamiento y al nivel 1 de PROASOL falta una silla de visita.



12. ADJUNTO 4: Documentos emitidos por el RDC, SAPP, IOP y TECNISA

Tegucigalpa M.D.C.  
05 de marzo de 2024

**Oficio RDC-PCCG-0128-2024**

**Ref.: Representante Designado de la Contratante;** Solicitud de revisión y análisis del Reporte Mensual de Desempeño y Pagos RMDP-002, correspondiente al mes de Febrero del 2024.

Arquitecto  
**ANGEL RIOJA MEDEL**  
Gerente de Supervisión de Operación del CCG  
Grupo Promotor ARIES S.A. de C.V.  
Su Oficina

Estimado Arquitecto Rioja:

Un cordial saludo. En referencia al “CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, RELACIONADOS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS” suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Inversionista Operador Privado (IOP) el 15 de agosto de 2016 y en cumplimiento con lo establecido en el Anexo 16 “**Mecanismo de Supervisión**”, 3. Alcances de la Supervisión de Operación, 3.2 Etapa de la Supervisión en la Etapa de Prestación del Servicio.

En base a lo anterior y con instrucciones de la Contratante se le solicita la revisión y validación del Reporte Mensual de Desempeño y Pagos correspondiente al mes de febrero del 2024, el cual fue remitido por el Inversionista Operador Privado (IOP) a este Representado mediante el Oficio DOIH-CCG-140-2024 de fecha 04 de marzo del año en curso y del cual su Representada tiene copia.

Sin otro particular, se suscribe de usted.

Atentamente,



**MARIO MANUEL MEJÍA MARTÍNEZ**  
Representante Designado de la Contratante  
Proyecto Centro Cívico Gubernamental



C.C. Archivo.

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de marzo de 2024

**Oficio:** DOIH-CCG-159-2024

**Asunto:** Respuesta a oficio AH-CCG-027-2023  
Solicitud de información referente a, garantías  
otorgadas por los fabricantes para todos los  
Equipos y Mobiliarios del CCG

Arq. Angel Rioja Medel  
**Gerente de Supervisión de Operación**  
**Grupo Promotor Aries**  
**Proyecto "Centro Cívico Gubernamental"**  
Su Oficina

Estimado Arquitecto Rioja,

Reciba un cordial saludo. En respuesta al oficio AH-CCG-027-2024, recibido vía correo electrónico y por medio del cual solicita se presente las garantías de todos los Equipos y Mobiliarios del CCG, emitidas por los respectivos fabricantes, además de un cuadro, que contenga un resumen de información en relación. Sirva el presente para solicita un prórroga de 30 días para entrega de lo solicitado, esto debido al volumen de información requerida.

Sin otro particular.

Atentamente.



**Ing. Juan Ramón Pernía de Alba**  
Representante Designado IOP  
**DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS, S.A. DE C.V.**

c.c. Ing. Mario Manuel Mejía Martínez / Representante Designado de la Contratante / SEFIN  
c.c. Archivo

Tegucigalpa, M.D.C., 12 de marzo de 2024

**Oficio:** DOIH-CCG-162-2024

**Asunto:** Respuesta a oficio AH-CCG-028-2024  
Solicitud de información referente a los equipos del  
CCG que han presentado reincidencias, o fallas  
recurrentes a lo largo de los años de operación

Arq. Angel Rioja Medel  
**Gerente de Supervisión de Operación**  
**Grupo Promotor Aries**  
**Proyecto "Centro Cívico Gubernamental"**  
Su Oficina

Estimado Arquitecto Rioja,

Reciba un cordial saludo. En respuesta al oficio AH-CCG-028-2024, recibido vía correo electrónico y por medio del cual solicita se presente listado de los equipos del CCG que han presentado reincidencias, o fallas recurrentes a lo largo de los años de operación, así como el historial de las mismas. Sirva el presente para solicitar una prórroga para entregar lo requerido el día 22 de marzo.

Sin otro particular.

Atentamente.



**Ing. Juan Ramón Pernía de Alba**  
Representante Designado IOP  
**DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS, S.A. DE C.V.**

c.c. Ing. Mario Manuel Mejía Martínez / Representante Designado de la Contratante / SEFIN  
c.c. Archivo

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de marzo de 2024

**Oficio:** DOIH-CCG-177-2024

**Asunto:** Respuesta a oficio AH-CCG-031-2024  
Solicitud de información sobre Ejercicios y Simulacros de Evacuación  
de Emergencias en las Instalaciones del CCG-Año 2023

Arq. Angel Rioja Medel  
**Gerente de Supervisión de Operación**  
**Grupo Promotor Aries**  
**Proyecto "Centro Cívico Gubernamental"**  
Su Oficina

Estimado Arquitecto Rioja,

Reciba un cordial saludo. En respuesta al oficio AH-CCG-031-2024, recibido vía correo electrónico y por medio del cual solicita que se presente información correspondiente, sobre los ejercicios y simulacros de evacuación de emergencias, que debieron realizarse en todas las Unidades Funcionales Autónomas del CCG para el periodo del año 2022-2023, se realizaron de conformidad a lo programado (Ver Adjuntos). Para el periodo 2023-2024 el simulacro igualmente fue programado para el 29 de septiembre del 2023, sin embargo, el Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos canceló dicha actividad hasta nuevo aviso.

A fin de cumplir con el proceso pendiente dentro del año de vigencia del Programa autorizado, estaremos proponiendo reagendar con el Cuerpo de Bomberos una nueva fecha la cual, una vez confirmada, estaremos informándolo.

Sin otro particular.

Atentamente.



**Ing. Juan Ramón Pernía de Alba**  
Representante Designado IOP

**DESARROLLADORA Y OPERADORA DE INFRAESTRUCTURA DE HONDURAS, S.A. DE C.V.**

c.c. Ing. Mario Manuel Mejía Martínez / Representante Designado de la Contratante / SEFIN  
c.c. Archivo

## Reporte de Simulacro contra incendios y contingencia CBC

|                |   |                     |        |
|----------------|---|---------------------|--------|
| Fecha          | 14-octubre-2022   |                     |        |
| Hora de inicio | 10:00 am  | Duración del evento | 40 min |
| Lugar          | Cuerpo Bajo C   |                     |        |
| Responsable    | Amy Tinoco  |                     |        |
| Resumen        | <p>El Cuerpo de bomberos en compañía con encargados del edificio Cuerpo Bajo C se dispusieron a corroborar previamente los procesos a realizar durante el simulacro, abarcando varios puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El buen funcionamiento del sistema de protección contra incendio, luces estroboscópicas, alarmas, sistema de voceo, evacuación, salida de emergencia, puertas de emergencia, elevadores e iluminación de emergencia.</li> <li>- La evacuación del personal de todos los pisos del edificio hacia el punto de reunión ubicado en Plaza La Democracia. Para ello se activaron las alarmas de incendio dentro del edificio, haciendo así que las personas evacuaran el mismo de forma ordenada y tranquila, para luego ubicarse en la plaza coordinada por el equipo de brigadistas y comité de emergencia.</li> <li>- Ordenamiento de personas evacuadas en el punto de reunión en Plaza La Democracia con rotulación para cada institución en cada nivel del edificio y voceros para que se ubicarán en la fila.</li> <li>- Simulacro de incendio, ubicado en la terraza del nivel 7.</li> <li>- Simulacro de dos personas heridas, brindando atención de primeros auxilios para personal que actuaba como víctima del suceso por miembros del equipo médico y equipo de brigadistas capacitados por el Cuerpo de Bomberos de Honduras, además del traslado de los mismo hacía las ambulancias para ser llevados al hospital más cercano.</li> <li>- Los brigadistas en cada nivel, debidamente uniformados, hicieron revisión total de su nivel para asegurar que ninguna persona permaneciera en su interior.</li> <li>- Proceso ordenado de reintroducción del personal laborante a sus puestos de trabajo.</li> <li>- Retroalimentación y críticas constructivas del Cuerpo de Bomberos al personal que participo en la brigada.</li> </ul> <p>La brigada se realizó con éxito y aceptación por parte del Cuerpo de Bomberos de Honduras.</p> |                     |        |

## Evidencia fotográfica



Ilustración 1 Corroboración previa del simulacro de actividades.



Ilustración 2 Evacuación del personal laborante.



*Ilustración 3 Orden en punto de reunión con rotulación.*



Ilustración 4 Totalidad de personas evacuadas.



*Ilustración 5 Llegada del cuerpo de bomberos al Cuerpo Bajo C.*



*Ilustración 6 Atención de primeros auxilios.*



*Ilustración 7 traslado ordenado del personal a sus puestos de trabajo.*



*Ilustración 8 equipo de trabajo durante el simulacro contra incendios y contingencia CBC.*