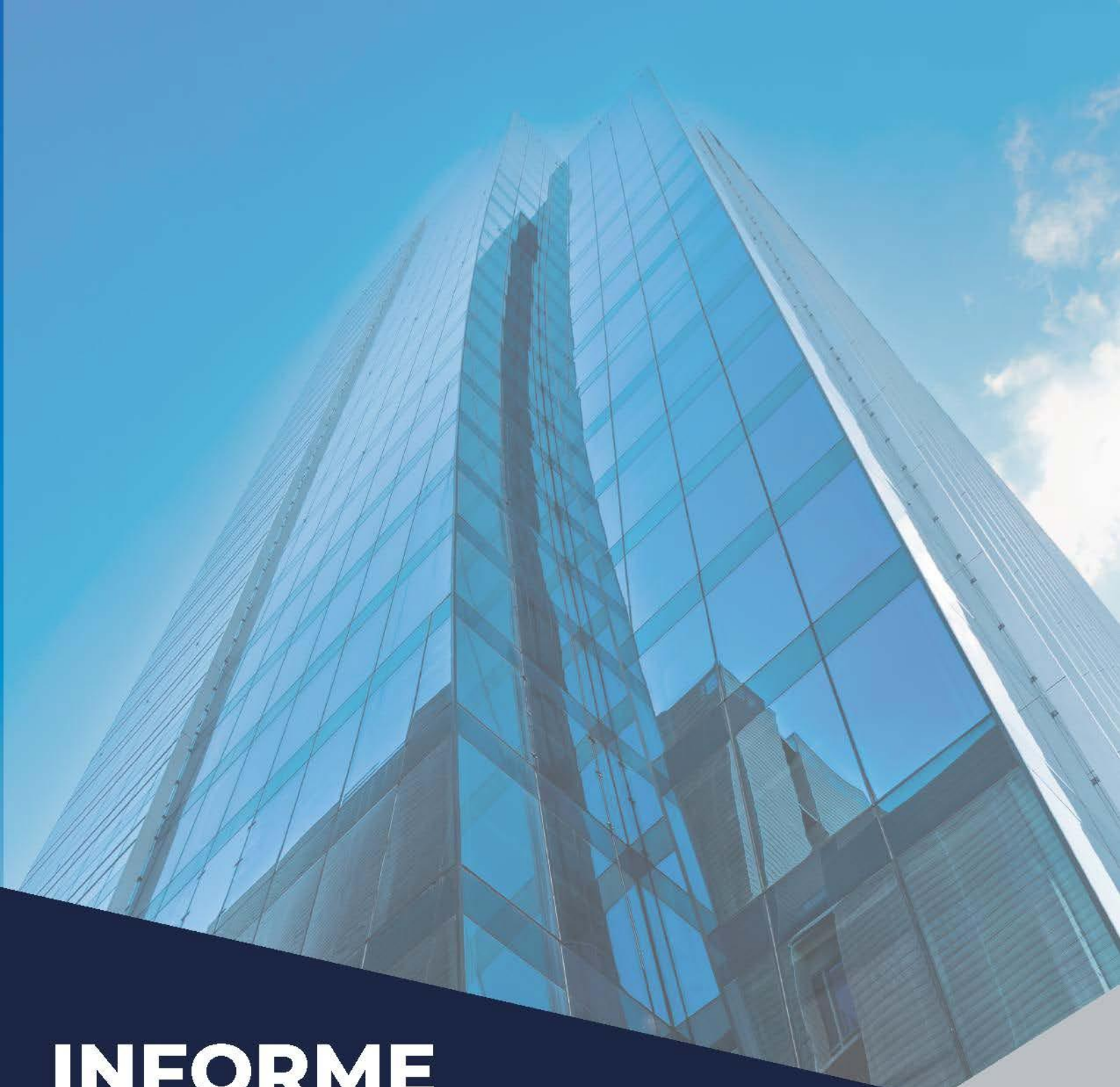




INFORME MENSUAL --- JULIO

Tabla de Contenido

01-03	Resumen Ejecutivo
04- 05	Datos Generales del Proyecto
06-08	Análisis al Sistema de Información
09	Supervisión durante la Operación
10-22	Análisis de Operación por Servicio
23-26	Análisis de Operación por Gestión
27	Reporte Mensual de Desempeño
28	Medio Ambiente y Protección Civil
29-30	Conclusiones
31	Adjuntos

Resumen Ejecutivo

Supervisión de Operación del Grupo Promotor Aries (GPA)

En cumplimiento de sus responsabilidades establecidas en el Anexo 16 "Mecanismos de Supervisión", sección 3, dentro del CONTRATO DE ALIANZA PÚBLICO-PRIVADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, PROVISIÓN DEL MOBILIARIO, OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADAS CON EL CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS, presenta el informe mensual correspondiente al mes de Julio del 2026

Este informe valida el nivel de disponibilidad, calidad y desempeño en la prestación de los servicios por parte del Inversionista Operador Privado (IOP) de acuerdo con lo estipulado en el Contrato. A continuación se informa el desempeño por Servicio:

SERVICIOS OBLIGATORIOS NO COMERCIALES

SM

Servicio de
Mantenimiento

175 → Solicitudes

69% → Eficiencia

67% → Desempeño

SJ

Servicio de
Jardinería

08 → Solicitudes

88% → Eficiencia

100 → Desempeño
%

SPG

Servicio de
Provisión y Gestión

01 → Solicitudes

0% → Eficiencia

100% → Desempeño

ST

Servicio de
Telecomunicaciones

16 → Solicitudes

88% → Eficiencia

100% → Desempeño

SS

Servicio de
Seguridad

01 → Solicitudes

100% → Eficiencia

100% → Desempeño

SL

Servicio de
Limpieza

05 → Solicitudes

80% → Eficiencia

80% → Desempeño

SPA

Servicio de
Primeros Auxilios

03 → Solicitudes

67% → Eficiencia

100% → Desempeño

SEFS

Servicio de
Estacionamiento
Sin Cobro

02 → Solicitudes

100% → Eficiencia

100 → Desempeño
%

SERVICIOS OBLIGATORIOS COMERCIALES



Servicio de
Estacionamiento
Con Cobro

01



Solicitudes

100%



Eficiencia

**100
%**



Desempeño



Servicio de
Estacionamiento
Para Visitas

01



Solicitudes

100%



Eficiencia

80%



Desempeño



Servicio de
Locales Comerciales

00



Solicitudes

100%



Eficiencia

100%



Desempeño

Datos Generales del Proyecto

El objetivo general del Contrato, es la ejecución de las Actividades Previas del Inversionista Operador Privado y la prestación de los Servicios Obligatorios no Comerciales, los Servicios Obligatorios Comerciales y los Servicios Opcionales, con el propósito de que las Instituciones Participantes puedan ejercer los Servicios y Funciones del Estado que de acuerdo a las Leyes Aplicables tienen encomendadas y prestarlos eficientemente en las Instalaciones, de conformidad con lo que se establece en el Contrato.

- 1 Contrato APP:**
Contrato de Alianza Público Privada para la Prestación de los Servicios y el Diseño, Financiamiento, Demolición, Construcción, Equipamiento, Operación, Explotación y Mantenimiento de las Instalaciones, relacionados con el Centro Cívico Gubernamental, en el Municipio del D.C de la República de Honduras
- 2 IOP:**
Desarrolladora y Operadora de Infraestructura de Honduras S.A. de C.V. (DOIH).
Contratante:
SEFIN, Banco LAFISE
Banco Fiduciario:
Banco LAFISE
- 3 Supervisor de Proyecto:**
Consorcio Técnica - Cinsa
Supervisor de Operación:
Grupo Promotor Aries
- 4 Plazo del Fideicomiso:**
30 Años
Plazo de la Concesión:
27 años y 8 meses
- 5 Monto de Inversión Referencial:**
USD 194,028,960.18
Plazo de Ejecución de Obras:
35 meses
- 6 Firma del Contrato APP:**
20/04/2016
Suscripción del Contrato de Fideicomiso:
20/12/2013
- 7 Aprobación del Contrato en el Congreso Nacional:**
13/01/2014
Publicación del Contrato diario "La Gaceta":
12/05/2014
- 8 Decreto Ejecutivo:**
PCM-062-2013
Decreto Legislativo:
No. 307-2013
Acreditación del cierre Financiero:
22/11/2017
- 9 Fecha de Inicio de Obras:**
05/12/2016
Estado Actual del Proyecto:
Etapa de Operación

Dependencias por Unidad Funcional Autónoma

Torre 1

1. INE
2. ADUANAS
3. PRONADERS
4. ANSEC
5. SERNA
6. SDE
7. ERSAPS
8. SEP**
9. CICESCT
10. SEFIN**
11. UAFCE
12. IHADFA
13. DIDAPOL
14. Salones de Reuniones**

14

Torre 2

1. SEDESOL
2. UCCG / SEFIN
3. SEGOB**
4. IHT
5. ENP
6. SEVIAH
7. FHIS
8. SENPRENDE
9. Programa Ciudad Mujer
10. SEDENA
11. SSN
12. SAPP
13. INJUVE
14. OPCE
15. CNSS**

15

CBA

1. SAR

1

CBB

1. IP
2. SETRASS
3. SEDUC
4. SEMUJER

4

CBC

1. INM
2. IP
3. ENEE
4. Sala de Periodistas**

4

** La unidad funcional asignada a esta institución, es ocupada de forma parcial o total por una institución que utiliza el espacio de manera temporal, bajo la autorización de SEFIN.

Análisis al Sistema de Información

Seguimiento de Documentación Operativa

Actualmente, GPA no cuenta con acceso al Sistema de Información del IOP, y su contenido (operativo, técnico, estadístico y de informes periódicos) resulta insuficiente para atender los requerimientos establecidos en el Contrato. Además, el referido sistema se encuentra en la etapa de solución de controversias (oficio RDC-PCCG-0011-2026) y carece de la aprobación formal de la Contratante.

A continuación, se presenta el seguimiento de la documentación operativa correspondientes al año contractual:

➔ **Estatus de documentación operativa entregados por IOP**

La tabla a continuación resume la clasificación de la documentación operativa de 2024 la cual se encuentra en procedimiento de solución de Controversia. La revisión de la documentación del año 2025 se encuentra suspendida hasta que se proceda con el cumplimiento total de los requisitos descritos en el Contrato Asociación Público Privada en su Anexo 17 (Sección 4, inciso 4.2) relacionados con los pendientes de 2024. Asimismo, la revisión de los manuales de 2026 está condicionada a que el IOP detalle las modificaciones realizadas para proceder con su validación técnica, ver. doc. [AH-CCG-055-2026](#)

CLASIFICACIÓN	PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN
Rechazado	0	0
Sujeto a Modificación	14	10
Proceder Sujeto a Modificación	5	4
Sin Comentarios	6	14
No presentado	4	1
Total	29	29

Para más información consultar el Doc. [RDC-PCCG-0305-2024](#) en la [plataforma GPA](#)

➔ **Estatus de Planos As Built desde la etapa de actividades previas**

El IOP ha realizado entregas parciales de los planos As Built correspondientes. Actualmente, dichos planos se encuentran en proceso de revisión y validación por parte de la Contratante. A continuación, se presenta el seguimiento correspondiente del año 2025 y 2026 (en curso):

FECHA	OFICIO / EVENTO	ACCIONES REALIZADAS / ESTADO
31/1/2025	RDC-PCCG-0080-2025	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos
29/4/2025	RDC-PCCG-0360-2025	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos
24/7/2025	RDC-PCCG-0669-2025	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos
29/9/2025	DOIH-CCG-641-2025 / Entrega planos As Built Torre 1 - Tercera vuelta.	Entrega de 571 planos digitales.
22/10/2025	RDC-PCCG-0908-2025	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos
20/1/2026	RDC-PCCG-0045-2026	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos
20/4/2026	RDC-PCCG-0301-2026	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos
17/7/2026	RDC-PCCG-0617-2026	El RDC solicita prórroga de 3 meses para revisar los planos

➡ Libros de cierre del proyecto

El 18 de septiembre de 2024, la Supervisión de Operaciones solicitó al IOP autorización para realizar una verificación aleatoria de los libros de cierre físicos, con el fin de compararlos con la versión digital en SharePoint. El IOP aprobó la solicitud, y la verificación se realizó entre el 23 y 26 de septiembre, y del 7 al 16 de octubre de 2024. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

CLASIFICACIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Distinto	754	32%
Igual	1,595	67.7%
Sin Definir	6	0.3%
TOTAL	2,355	100%

➡ Programa de Mantenimiento

El Inversionista Operador Privado (IOP) entregó la documentación operativa correspondiente al año 2026, incluyendo el Programa de Mantenimiento Anual, mediante el escrito DOIH-CCG-020-2026. Dicha documentación fue revisada por esta Supervisión, emitiéndose respuesta mediante el escrito AH-CCG-024-2026.

No obstante lo anterior, el IOP ha continuado remitiendo los Programas de Mantenimiento Mensual vía correo electrónico. En relación con el Programa de Mantenimiento correspondiente al mes de marzo de 2026, esta Supervisión formuló observaciones, las cuales fueron comunicadas al IOP por el mismo medio. Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas_SM_2026.

A continuación, se presenta el seguimiento correspondiente del año 2025 y 2026 (en curso):

Fecha	Acción
4/2/2025	El IOP envía la documentación operativa y manuales, incluyendo el calendario de mantenimiento del 2025 (DOIH-CCG-060-2025).
21/2/2025	La supervisión mediante AH-CCG-040-2025 solicita al RDC junto con el IOP den cumplimiento a lo establecido en el Anexo 17 "Procedimiento de Revisión", Sección 4 "Resultado de la Revisión", inciso 4.2, en relación a la documentación operativa del 2024, para proceder a la revisión de la documentación del 2025
28/10/2025	La supervisión mediante AH-CCG-291-2025 solicita al IOP el calendario de mantenimiento preventivo y el programa de actividades rutinarias correspondiente al año 2026.
18/11/2025	El IOP menciona que lo solicitado en el escrito anterior se encuentra en la fase final de elaboración (DOIH-CCG-761-2025).
12/1/2026	El IOP envía el calendario de mantenimiento preventivo y el programa de actividades rutinarias correspondiente al año 2026 (DOIH-CCG-020-2025).
28/1/2026	La Supervisión, mediante el oficio AH-CCG-024-2026, emite respuesta a la documentación remitida, a través de un informe que contiene las consideraciones y/o observaciones correspondientes.

Supervisión durante la Operación

Grupo Promotor Aries S.A. de C.V. (GPA) supervisa el cumplimiento del Contrato APP por parte del Inversionista Operador Privado (IOP). Para ello, desarrolló una herramienta que compara datos de la Mesa de Atención Operativa (MAO) y del Reporte Mensual de Desempeño y Pago (RMDP). Asimismo, participó en la recepción de las Unidades Funcionales Autónomas (UFA) desde febrero 2020 a septiembre 2021. Actualmente, realiza recorridos aleatorios para verificar la atención de solicitudes registradas en la MAO.

→ Torre I

Oficio: **RDC-PCCG-557-2021**
Fecha de Inicio: **27/09/2021**

→ Torre II

Oficio: **RDC-PCCG-051-2020**
Fecha de Inicio: **18/02/2020**

→ CBA

Oficio: **RDC-PCCG-386-2020**
Fecha de Inicio: **01/12/2020**

→ CBB

Oficio: **RDC-PCCG-027-2021**
Fecha de Inicio: **19/01/2021**

→ CBC

Oficio: **RDC-PCCG-237-2021**
Fecha de Inicio: **05/05/2021**

➡ Reuniones Externas

Como Supervisor de Operaciones en apoyo al RDC, Grupo Promotor Aries participó en 10 reuniones externas en julio dedicando 12.18 horas, y abordando coordinación de actividades, evaluación de desempeño y prevención de desafíos operativos. → Para más información referirse a la [plataforma GPA - Fichas_RRE_2026](#).

➡ Solicitudes de Variación

En este sentido, y hasta el momento, esta supervisión tiene registro de 14 actas de variación autorizadas en el Centro Cívico Gubernamental (CCG), relacionadas con diversas instituciones. El monto aproximado según registros de estas actas asciende a L. 39.50 millones. → Para más información referirse a la [plataforma GPA - Dashboard Variaciones](#).

Análisis de Operación por Servicios

Evaluación de los Servicios Prestados

Al corte de este informe, el Centro Cívico Gubernamental cuenta con once Servicios Obligatorios: ocho No Comerciales y tres Comerciales. La Supervisión de Operación realizó recorridos aleatorios en las cinco Unidades Funcionales Autónomas (UFA), incluyendo sótanos, para verificar su funcionamiento. El análisis se basa en las solicitudes registradas en la plataforma MAO y en el seguimiento de acuerdos mediante oficios.

A continuación, se detallan los aspectos destacados de los Servicios No Comerciales y Comerciales durante la operación del CCG:



Servicio Mantenimiento

En el marco de las APP, el control y supervisión de los servicios es clave para asegurar el cumplimiento de objetivos. El Servicio de Mantenimiento, fundamental en este proceso, abarca infraestructura, instalaciones y equipos. Esta revisión analiza sus indicadores y resultados correspondientes a julio de 2026.



Durante el mes de julio no se registraron Órdenes de Trabajo Programadas (OTP) en el sistema SIG, sin embargo, fueron enviadas 44 Órdenes de Trabajo No Programadas (OTNP) a través del correo electrónico, orientadas a la preservación de la imagen, conservación y funcionalidad de las instalaciones.

Así mismo, se constató que varias de las OTNPs emitidas no cuenta con las firmas correspondientes, lo cual limita la trazabilidad y validación formal de las actividades ejecutadas.

Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó 6 inspecciones aleatorias y detectó 11 fallas en seis (6) de los indicadores del servicio. Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas_SM_2026.



Indicadores Inspeccionados:

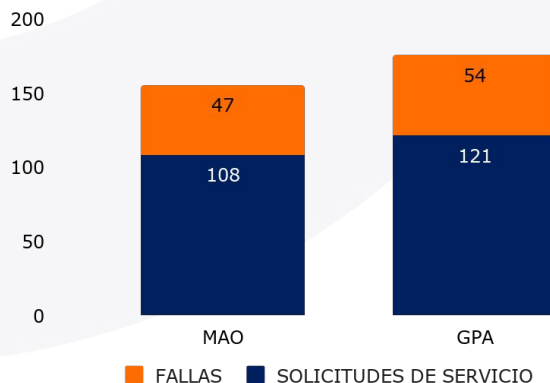
- SM: IE-15 e IE-27
- SM: IE-36
- SM: IE-46
- SM: IE-47
- SM: IE-61 (x2)

Fallas en Indicadores:

- SM: IE-27 (x6)
- SM: IE-24
- SM: IE-46
- SM: IE-37
- SM: IE-32
- SM: IE-47



Durante el presente mes ingresaron 175 solicitudes a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.





Servicio Jardinería

El objetivo del Servicio es mantener en óptimas condiciones la imagen e higiene del CCG, mediante el cuidado del paisajismo y el control de fauna nociva, conforme a la legislación vigente y los indicadores de desempeño. La supervisión verifica aleatoriamente su cumplimiento, revisando registros, condiciones generales e implementación de los procedimientos, así como los resultados correspondientes a julio de 2026.



El servicio de jardinería se mantiene operativo en la totalidad del complejo CCG, siendo ejecutado por la empresa ALSOS, subcontratada por el IOP. En conjunto con la Supervisión de Operaciones, se llevaron a cabo inspecciones aleatorias en distintas áreas del complejo para constatar el cumplimiento de las rutinas establecidas en el Manual Operativo vigente. No obstante, se identificó que el programa de rutinas no está disponible en la plataforma SIG y que no se registraron órdenes de trabajo no programadas relacionadas con este servicio.



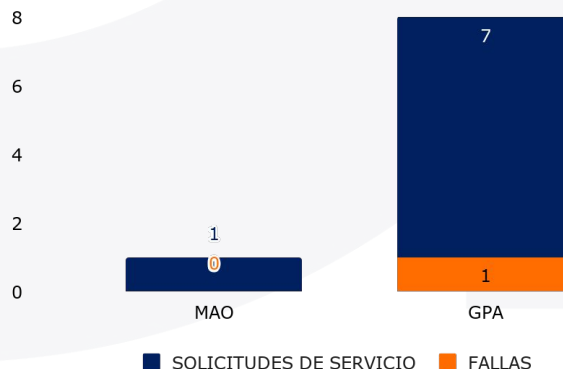
Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias; para más detalles puede consultarse la [plataforma GPA](#), en el apartado Fichas_SJ_2026. Asimismo, se espera que el (IOP) lleve a cabo el reemplazo de las especies vegetales propuestas durante el presente año.

Indicadores Inspeccionados:

- ➔ SJ: IE-19
- ➔ SJ: IE-20



Durante el presente mes ingresaron ocho(8) solicitudes a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.



Servicio

Provisión y Gestión de Servicios

El servicio tiene como objetivo garantizar el uso eficiente de la energía y de los demás servicios públicos en el CCG, mediante la implementación de lineamientos operativos y procesos orientados a la mejora continua. La supervisión verifica que el IOP mantenga niveles adecuados de ahorro y eficiencia en la gestión de estos recursos, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

En julio de 2026, el servicio en el Centro Cívico Gubernamental se mantuvo disponible y accesible, reflejando una gestión operativa eficiente que contribuyó a la satisfacción del usuario.



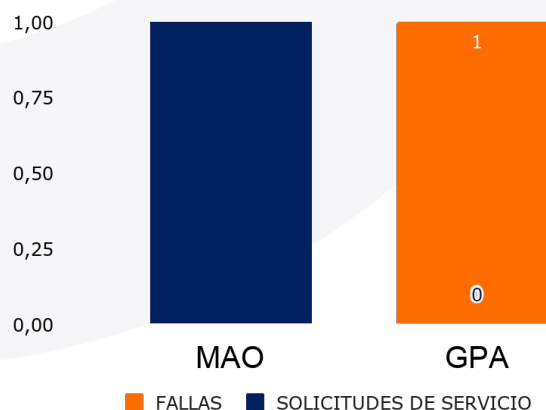
En este sentido, GPA continuará monitoreando la disponibilidad del servicio con el objetivo de asegurar la mejora continua. No obstante, se presentaron 4 fallas en el suministro de agua tratada, originadas por desperfectos en accesorios de la red de distribución, las cuales generaron afectaciones en baños comunes de hombres y mujeres en todos los niveles de torre 1 y en todos los niveles de CBB, así como en sanitarios comunes de nivel 1 de CBA. Dichas fallas ocasionaron la suspensión del servicio por un período acumulado de hasta 23 horas. Es importante destacar que se ha mantenido en buena forma, la implementación de la colocación de recipientes con agua en las áreas afectadas como medida provisional de mitigación ante la suspensión del servicio. Derivado de la recurrencia de fallas en la red de tuberías, la Supervisión de Operaciones emitió, a solicitud de la Contratante, su opinión técnica respecto al oficio DOIH-CCG-730-2025 y al proceso de pruebas del sistema hidráulico, conforme a lo establecido en la Sección 18.1.19 del Contrato; sin embargo, a la fecha, el IOP no ha emitido pronunciamiento al respecto.

Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias. Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas SPG 2026.

Indicadores Inspeccionados:

→ SPG: IE-24

Durante el presente mes ingreso 01 solicitud a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.



El Servicio de Telecomunicaciones e Informática, incluido el CCTV, busca garantizar la continuidad y eficiencia operativa mediante procedimientos preventivos, correctivos y sistemas redundantes. La supervisión verifica aleatoriamente su funcionamiento y registros, evaluando la calidad del servicio y los resultados del mes julio de 2026.



Durante el mes de julio de 2026, los servicios del Centro Cívico Gubernamental mantuvieron su continuidad, disponibilidad y accesibilidad. En este periodo, se solicitó mediante oficio la distribución del ancho de banda con el que cuenta actualmente el complejo, la capacidad total disponible, así como el detalle de las instituciones con enlaces externos conectados a la infraestructura del proyecto. Tales enlaces son administrados directamente por cada institución y resultan fundamentales para asegurar el normal desarrollo de sus actividades.



Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias en acompañamiento con el personal del IOP, fundamentadas en los indicadores IE-31 e IE-32. Adicionalmente, se gestionó una solicitud formal de información por escrito referente al indicador IE-14 del servicio. Para más detalles, puede consultarse la [plataforma GPA](#) - Fichas_ST_2026.

Indicadores Inspeccionados:

- ST: IE-14
- ST: IE-31
- ST: IE-32



Durante el presente mes ingresaron 16 solicitud a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.



Servicio Seguridad y Vigilancia

El servicio tiene como objetivo garantizar la seguridad de trabajadores, visitantes y espacios del CCG, proyectando una imagen segura de las instalaciones. La supervisión inspecciona aleatoriamente el funcionamiento, registros y respuestas ante riesgos del IOP, evaluando los resultados de julio de 2026.



El Inversionista Operador Privado (IOP) ha contratado los servicios de la empresa EMISE como subcontratista para la gestión de las actividades contractuales relacionadas con el Servicio de Seguridad y Vigilancia del proyecto. Dicho servicio se ha prestado con normalidad; no obstante, en comparación con el mes de junio, durante el mes de julio no se han registrado hechos relevantes dentro del proyecto, tales como manifestaciones por despidos, así como concentraciones de personas afines a partidos políticos.



Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias. Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas_SS_2026. Conforme a los indicadores IE-06 e IE-10, se identificaron fallas de servicio que han sido notificados oportunamente al Inversionista Operador Privado (IOP) para los efectos correspondientes; Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#).

Indicadores Inspeccionados:

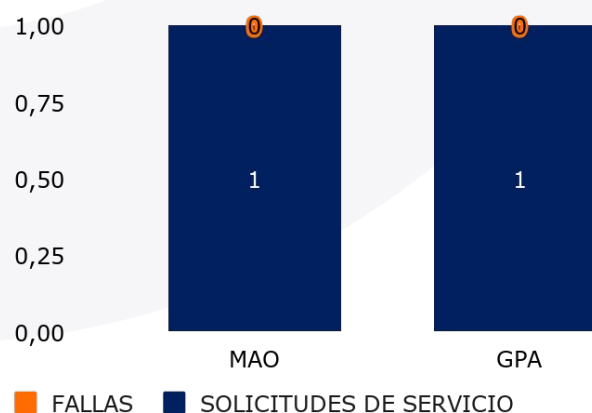
- SS: IE-17
- SS: IE-18

Falla en Indicadores:

- SS: IE-06
- SS: IE-10



Durante el presente mes ingresó una (1) solicitudes de servicio a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.



Solicitudes Adicionales Relacionadas con el Servicio de Seguridad y Vigilancia

Accesos de Personal
(Ingresos)

→ **682**

Solicitud de Apoyo con
personal de Seguridad

→ **1**

Accesos y Egresos de
Mobiliario/Equipo/Insumos

→ **796**

Solicitud de Grabaciones
de Cámaras de Seguridad

→ **19**

Accesos y Egresos de
Vehículos

→ **36**

Solicitud para uso de
gradas de Emergencia

→ **0**

Aplicación MUNILY
(Accesos)

→ **39**

Restricción de Acceso

→ **5**

Extravíos u objetos
perdidos

→ **1**

Solicitud de Acceso y
Egreso de Elevador VIP

→ **71**

Listado de Elevador
Ejecutivo

→ **0**

Total

→ **1650**

Comparativa de solicitudes de accesos, ingresadas a través del SIG y MUNILY.

Cabe mencionar que, de acuerdo con la información previamente presentada referente a las solicitudes de accesos, la comparativa en porcentaje de solicitudes realizadas a través de la aplicación Munily y el SIG es el siguiente:

CANTIDAD DE SOLICITUD DE ACCESOS	
A TRAVÉS DE SIG	A TRAVÉS DE MUNILY
682	39
TOTAL DE SOLICITUDES	721
% USO DEL SIG	94,59%
% USO DE MUNILY	5,41%
TOTAL	100,00%



Servicio Limpieza

El servicio busca mantener condiciones ambientales de excelencia en el CCG, garantizando limpieza, desinfección y adecuada gestión de residuos, conforme a la normativa vigente. La supervisión verifica aleatoriamente su funcionamiento y registros, evaluando la implementación efectiva y flexible del servicio por parte del IOP, así como los resultados de Julio de 2026.

DISPONIBILIDAD



El servicio de limpieza se encuentra disponible en todo el complejo CCG y es ejecutado por la empresa Pisos Brillantes, subcontratada por el IOP. En coordinación con la Supervisión de Operaciones, se realizaron inspecciones aleatorias para verificar el cumplimiento de las rutinas establecidas en el Manual Operativo vigente.

CALIDAD



Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias. Durante el mes de junio, en inspección aleatoria se revisaron el indicador IE-41 e IE-26 . Para más detalles, puede consultarse la [plataforma GPA](#) – Fichas_SL_2026.

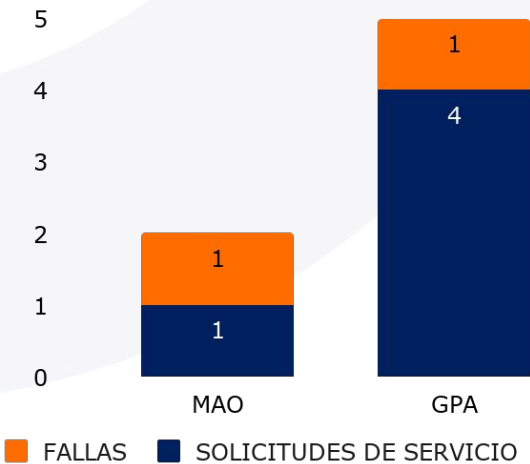
Indicadores Inspeccionados:

- ➔ SL: IE-41
- ➔ SL: IE-26

DESEMPEÑO



Durante el presente mes ingresaron cinco (5) solicitudes a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.





Servicio Primeros Auxilios

El Servicio de Primeros Auxilios garantiza atención inmediata ante emergencias en todas las áreas del CCG, cubriendo a personal, visitantes y público, conforme a los indicadores de desempeño. La supervisión evalúa su cumplimiento y los resultados obtenidos en Julio de 2026.

DISPONIBILIDAD



El servicio de primeros auxilios se mantiene disponible en todas las Unidades Funcionales Autónomas; no obstante, el programa de rutinas no está cargado en la plataforma SIG y no se generaron órdenes de trabajo programadas este mes.

Se han sostenido diversas reuniones con las dependencias que requieren efectuar regularizaciones en las clínicas que desean gestionar; sin embargo, hasta la fecha, dichas dependencias no han remitido sus observaciones, conforme a las responsabilidades que corresponden tanto al IOP como a las instituciones involucradas.

CALIDAD



Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias. Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas_SPA_2026.

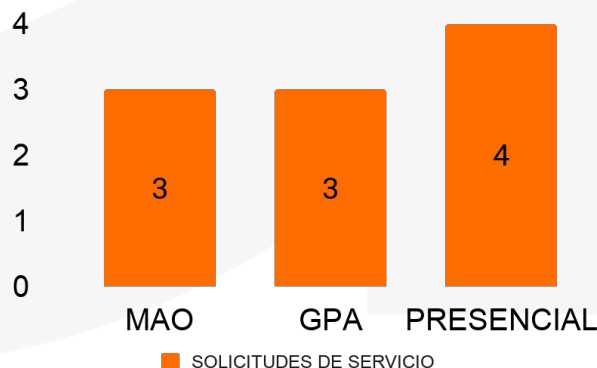
Indicadores Inspeccionados:

- SPA: IE-08
- SPA: IE-13

DESEMPEÑO



Durante el presente mes ingresaron 3 solicitudes a la MAO y de manera presencial se tiene registro en el SIG de 4 atenciones. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.



Servicio

Estacionamiento sin Cobro

El servicio de estacionamiento sin cobro para funcionarios busca gestionar adecuadamente las áreas designadas en el CCG, garantizando comodidad, seguridad y accesibilidad, conforme a los indicadores establecidos. Debe ser un servicio completo, programado, reactivo y confiable.



El contrato APP establece 520 cajones para este servicio, cantidad que se encuentra actualmente asignada, según el informe mensual del IOP correspondiente a junio de 2026 (DOIH-CCG-564-026).

El servicio de estacionamiento opera de manera regular. De igual forma, el IOP está implementando un nuevo sistema de entradas y salidas por medio de códigos QR.



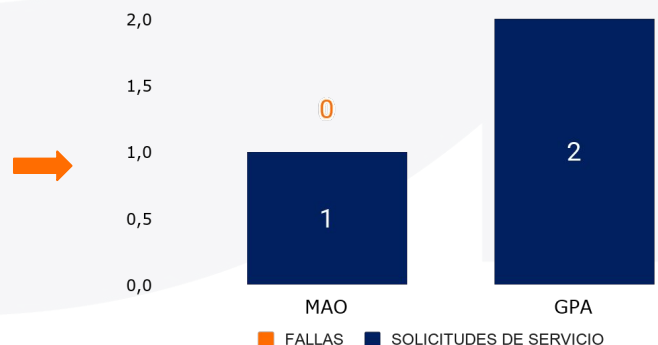
Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta Supervisión realizó inspecciones aleatorias. Durante el mes de Julio se revisó ; Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#)- Fichas_SE_2026.

Indicadores Inspeccionados:

➔ **SEFS: IE-10**



Durante el presente mes ingresaron 2 solicitudes a la MAO. Sin embargo no generan deductiva. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.



Servicio

Estacionamiento con Cobro

El servicio de estacionamiento con cobro para funcionarios garantiza la operación adecuada de las áreas asignadas en el CCG, brindando comodidad y seguridad, incluyendo accesibilidad para personas con discapacidad. Actualmente, los espacios están distribuidos por dependencia en los sótanos 0, 1 y 2B.

Desde mayo de 2022, DOIH gestiona directamente el servicio de estacionamiento con cobro, operando de 6:20 a.m. a 6:20 p.m., en todas las casetas y hasta las 8:20 p.m. en la caseta de salida Águila. El IOP asignó 400 espacios para marzo de 2026 y mantiene 1,454 espacios ocupados bajo acuerdos temporales, según el informe de Estacionamiento, enviado por el IOP mediante el oficio DOIH-CCG-564-2026.



En enero de 2026, el Inversionista Operador Privado (IOP) presentó una propuesta de ajuste tarifario, la cual fue formalmente comunicada al RDC mediante oficio DOIH-CCG-033-2026. Posteriormente, se sostuvo una reunión de coordinación entre el RDC, el IOP y GPA, en la cual se acordó que el RDC emitiría un análisis técnico respecto a la propuesta planteada. Dicho análisis fue remitido a través del oficio RDC-PCCG-0071-2026, mediante el cual se recomienda no aplicar el ajuste en las tarifas de estacionamiento hasta que se elabore y valide un estudio de mercado que sustente técnica y económicamente la viabilidad de la modificación tarifaria propuesta. El IOP no ha contestado dicho oficio.



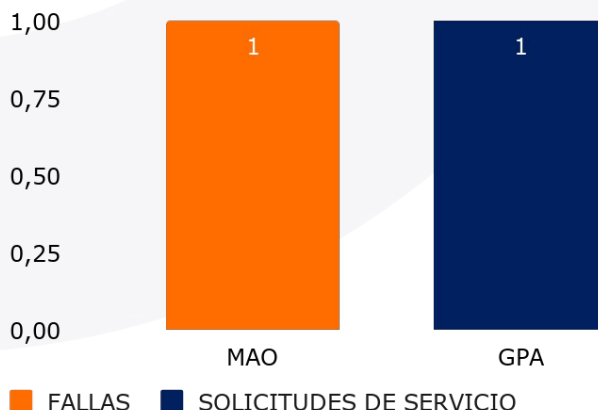
Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatorias. Asimismo, durante el presente mes se dio respuesta al Oficio RDC-PCCG-0514-2026, mediante el cual se complementó la notificación del incumplimiento correspondiente al indicador IE-20, en atención a una solicitud de la SAPP; Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas_SE_2026.

Indicadores Inspeccionados:

➔ SEF: IE-10



Durante el presente mes ingresó una (1) solicitud a la MAO, mediante la cual se realizó un cambio en una Unidad Funcional correspondiente a Sótanos y Estacionamiento. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.





Servicio

Estacionamiento para Visitas

El servicio de estacionamiento para visitas en el CCG asegura una adecuada administración de los espacios, brindando comodidad, seguridad y accesibilidad. Desde el 30 de mayo de 2022, el servicio es atendido directamente por personal de DOIH tras el retiro del subcontratista Grupo Kiri.

Actualmente, el servicio opera en Sótanos 2A, 3 y 4, con 1,874 cajones disponibles, ya descontados los asignados a funcionarios y los reportados como pérdida por TECNISA.

El horario es de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., para el servicio de estacionamiento para visitas.

En enero de 2026, el Inversionista Operador Privado (IOP) presentó una propuesta de ajuste tarifario, la cual fue formalmente comunicada al RDC mediante oficio DOIH-CCG-033-2026. Posteriormente, se sostuvo una reunión de coordinación entre el RDC, el IOP y GPA, en la cual se acordó que el RDC emitiría un análisis técnico respecto a la propuesta planteada. Dicho análisis fue remitido a través del oficio RDC-PCCG-0071-2026, mediante el cual se recomienda no aplicar el ajuste en las tarifas de estacionamiento hasta que se elabore y valide un estudio de mercado que sustente técnica y económicamente la viabilidad de la modificación tarifaria propuesta. El IOP no ha contestado dicho oficio.

Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta Supervisión realizó inspecciones aleatorias. Asimismo, durante el presente mes se evaluó el indicador IE-13, correspondiente al servicio de estacionamiento para visitas, y el indicador IE-12, respecto del cual se identificó una falla del servicio; Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA](#) - Fichas_SE_2026.

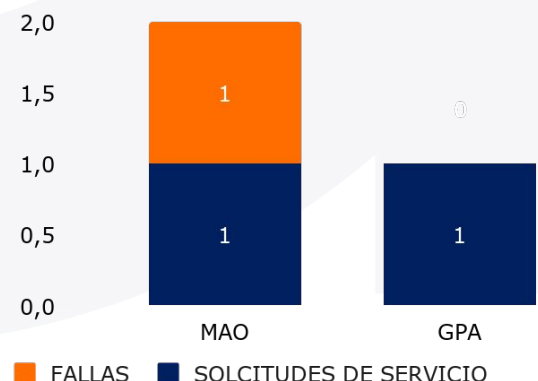
Indicadores Inspeccionados:

→ **SEV: IE-13**

Durante el presente ingresó una (1) solicitudes según la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.

Indicadores en Falla:

→ **SEV: IE-12**





Servicio Locales Comerciales

El Servicio de locales comerciales consistirá en la gestión integral de cada local y máquina expendedora dentro de los edificios del CCG, a fin de asegurar el nivel de excelencia de la prestación del servicio. El Servicio, así mismo, será responsable de establecer las condiciones de funcionamiento para garantizar un buen nivel de atención a los usuarios de acuerdo a las mejores prácticas de seguridad y calidad.



Al cierre de junio de 2026, operaban dieciséis (16) locales comerciales en el CCG, equivalentes al 60% de ocupación. Asimismo, se instalaron cuatro (4) máquinas expendedoras y dos (2) máquinas de postres. Se mantiene pendiente la respuesta a los escritos AH-CCG-101-2026 y RDC-PCCG-0342-2026. Mediante el escrito DOIH-CCG-326-2026, el IOP informó la incorporación de un cajero automático de Banco Lafise, el cual inició operaciones en mayo de 2026. No se reportan avances en la implementación del sistema de gas para los locales comerciales.

El IOP instaló tres cajeros automáticos en la planta baja del Cuerpo Bajo B, específicamente en el área exterior del mismo, los cuales ya están operativos. Asimismo, durante las reuniones semanales de coordinación, el IOP manifestó su intención de poner en marcha dos cajeros automáticos adicionales en el complejo.



Con el objetivo de verificar la calidad del servicio, esta supervisión realizó inspecciones aleatoria; Para más información referirse a la [plataforma GPA](#).

Indicadores Inspeccionados:

→ **SC:IE:28**



Durante el presente no ingresaron solicitudes a la MAO. Para más información referirse a la [plataforma GPA](#) - Dashboard MAO.

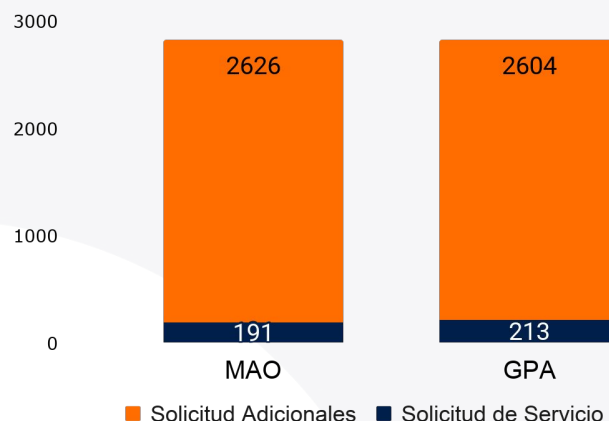
Análisis de Operación por Gestión

Mesa de Atención Operativa (MAO)

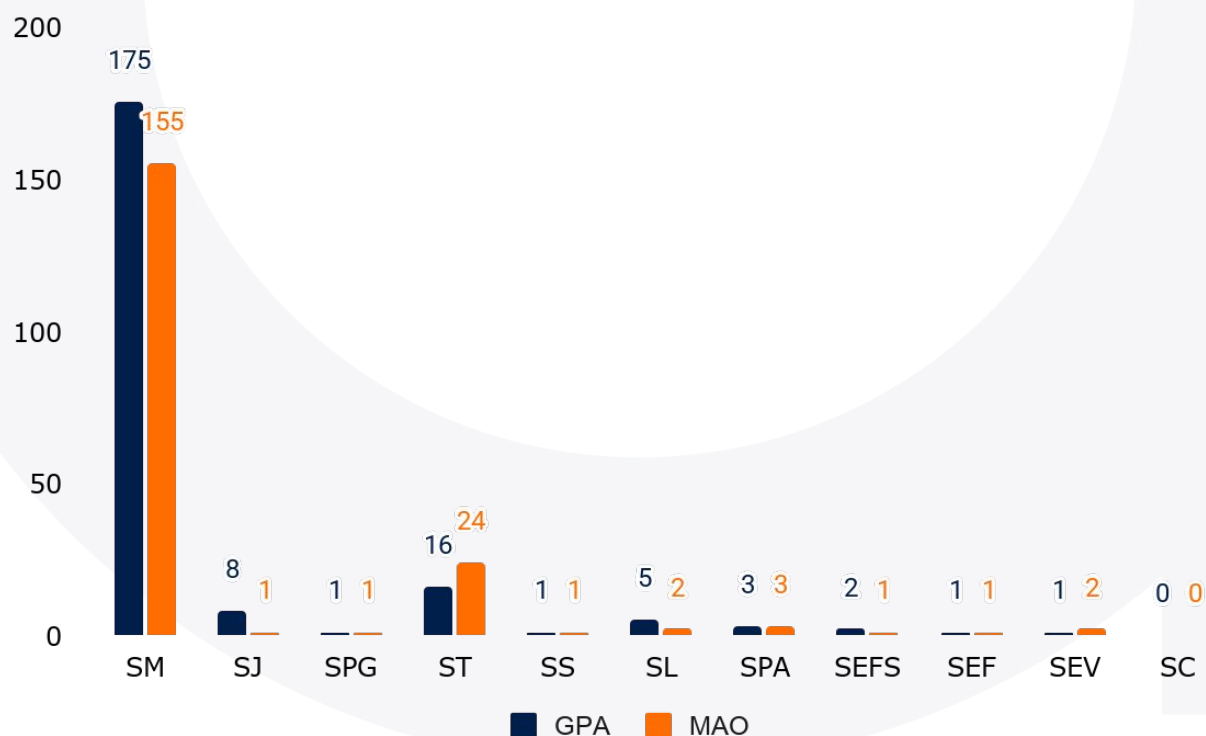
GPA por medio de la herramienta alterna que creó, revisó el registro de servicios de atención al usuario en la MAO, en donde con corte al 30 de junio del 2026 se registraron 2,813 solicitudes, y según las consideraciones que realiza esta supervisión, 2,628 se refieren a solicitudes adicionales y 185 como solicitudes de servicio.

Mesa de Atención Operativa (MAO)

Según el análisis de esta Supervisión, se registraron 213 solicitudes de servicio, mientras que el IOP reportó 191 en la MAO, identificándose una diferencia de 22 solicitudes que GPA clasifica como servicio y el IOP como solicitud adicional.



➔ A continuación, se presenta gráfica del registro de las solicitudes de servicio en la MAO, según consideraciones de GPA y el IOP.



➡ Según la gráfica presentada anteriormente, las diferencias radican en:

● **Servicio de Mantenimiento (SM)**

GPA reporta 175 solicitudes, mientras que el IOP registró 155. La MAO clasificó de forma incorrecta 10 solicitud como Telecomunicaciones, cuando corresponden a Mantenimiento, también la MAO clasificó erróneamente 9 solicitud como Adicional cuando corresponden al Servicio de Mantenimiento, también la MAO clasificó erróneamente 1 solicitud como Limpieza cuando corresponden al Servicio de Mantenimiento.

● **Servicio de Telecomunicaciones e Informática (ST)**

GPA reporta 16 solicitudes, mientras que el IOP registró 24. El IOP clasificó erróneamente 10 solicitud como de Telecomunicaciones, cuando corresponde a Mantenimiento, también la MAO clasificó erróneamente 2 solicitud como Adicional cuando corresponden al Servicio de Telecomunicaciones.

● **Servicio de Limpieza (SL)**

GPA reporta 5 solicitudes, mientras que el IOP registró 2. La diferencia se debe a que la MAO clasificó erróneamente 4 solicitudes como Adicionales cuando corresponden al Servicio de Limpieza, también la MAO clasificó erróneamente 1 solicitud como Limpieza cuando corresponden al Servicio de Mantenimiento.

● **Servicio de Estacionamiento Para Funcionarios Sin Cobro (SEFS)**

GPA reporta 2 solicitudes, mientras que el IOP registró 1. La diferencia se debe a que la MAO clasificó erróneamente 1 solicitudes como Servicio de Estacionamiento para Visitas cuando corresponden al Servicio de Estacionamiento para Funcionarios Sin Cobro.

● **Servicio de Jardinería (SJ)**

GPA reporta 8 solicitudes, mientras que el IOP registró 1. La diferencia se debe a que la MAO clasificó erróneamente 7 solicitud como Solicitud de Adicional cuando corresponden al Servicio de Jardinería.

➡ **Seguimiento de funcionamiento de la plataforma (MAO)**

Esta Supervisión GPA realizó observaciones y revisiones aleatorias en la plataforma SIG para verificar operación y disponibilidad, y se identificó lentitud en la navegación durante Julio de 2026.

El 03 de agosto de 2026, se detectaron cambios en los registros de solicitudes de servicio en el software de gestión de la MAO, elaborando un informe sobre la categorización errónea de solicitudes. (Para más información referirse a la [plataforma GPA - INF GPA MAO_Informe_Registro erróneo de solicitudes de servicios de la MAO](#)).

Además, en Julio de 2026, se revisaron aleatoriamente los indicadores de gestión de la Mesa de Ayuda Operativa. (Para más detalles, consultar en la [plataforma GPA - Fichas_MAO_2026](#).).

Indicadores Inspeccionados:

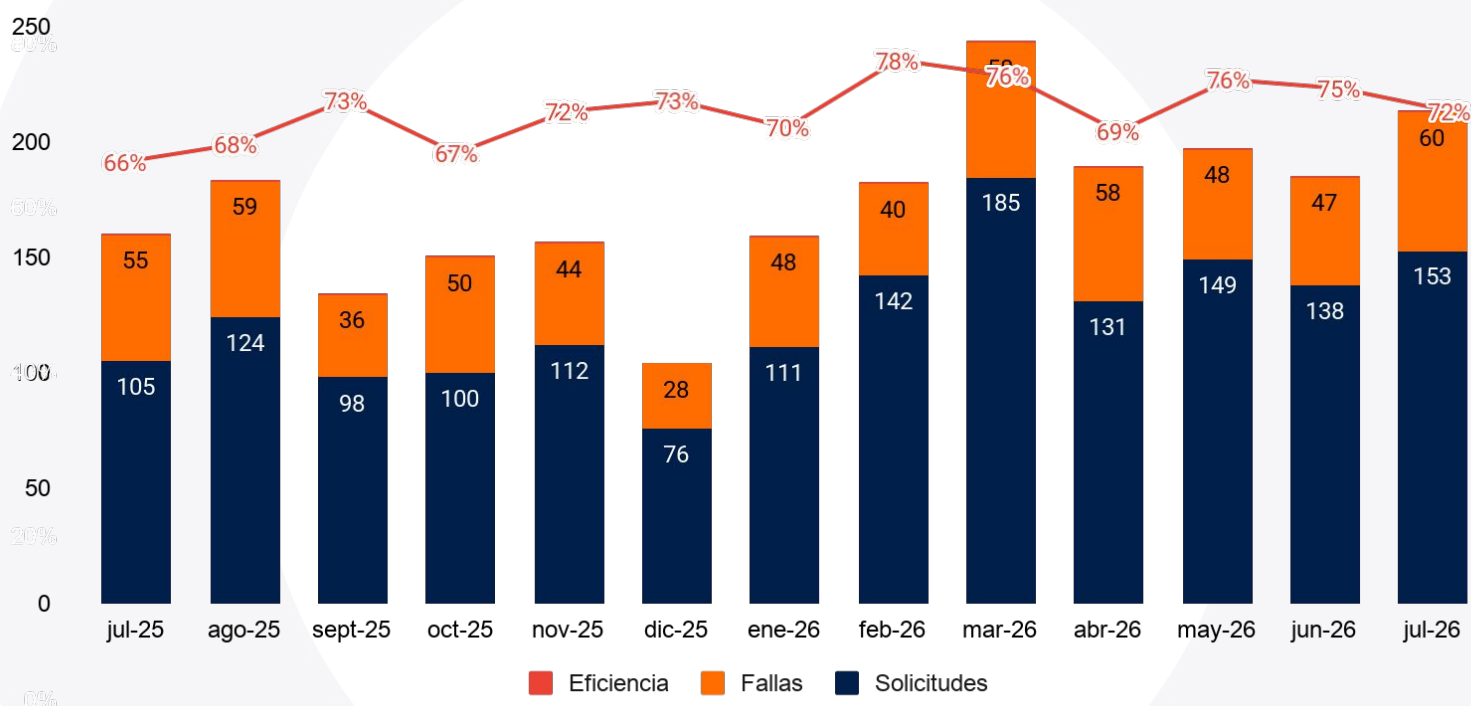
- ➡ MAO: IG3.07
- ➡ MAO: IG3.10
- ➡ MAO: IG3.14

- ➡ MAO: IG3.18
- ➡ IG4.05

Histórico de Solicitudes de Servicio (MAO)

El análisis histórico de solicitudes de servicio muestra un aumento en julio de 2026, con 213 solicitudes frente a 185 en junio, lo que representa un aumento del 15.14%.

Esta Supervisión GPA dará seguimiento a cada solicitud, evaluando fallas y posibles incidencias que puedan afectar la calidad de los servicios prestados por el Inversionista Operador Privado.



En el gráfico anterior, se identifica en el mes de julio de 2026, una disminución en el promedio de la eficiencia de rectificación de las solicitudes del servicio, respecto al mes anterior. Cabe destacar que, en este periodo se generó un aumento en la cantidad de solicitudes de servicio.

Reporte Mensual de Desempeño y Pagos (RMDP)

Al corte del presente informe, el Inversionista Operador Privado ya remitió el RMDP correspondiente a julio de 2026. Para más información referirse a la plataforma GPA - Inf GPA _ Informe Mensual de Solicitudes de Servicio Reportadas por la Mesa de Atención al Usuario (MAO). A continuación, se presenta diferencias acumulada en los cálculos de la Deductiva aplicada (DAI) entre el IOP y GPA hasta el cierre del último mes analizado.

DAI - IOP

\$159.929,30

DAI - GPA

\$744.115,12

Diferencias

\$584.185,82

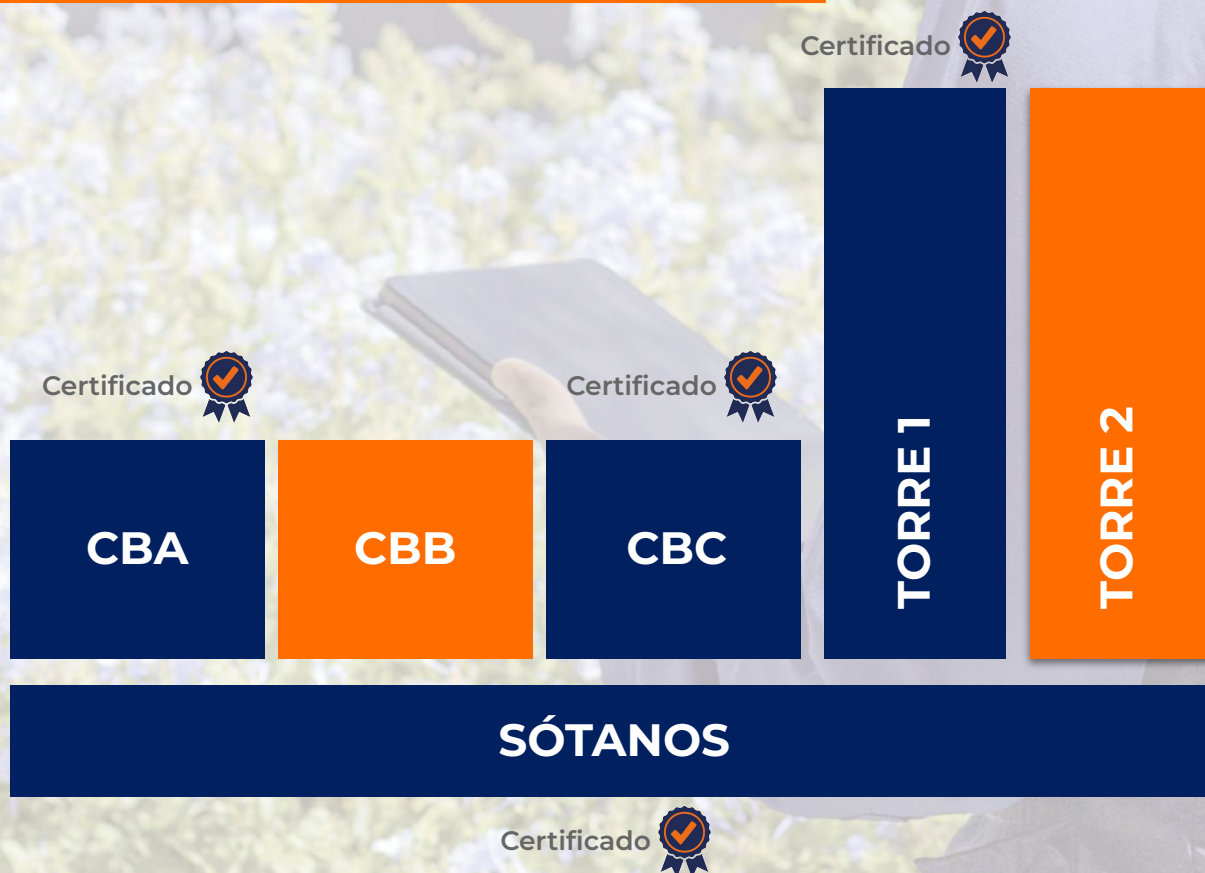
Como seguimiento a las áreas operativas y al mantenimiento preventivo dentro del CCG, específicamente en el helipuerto de la Torre 1, se informa que a la fecha no se cuenta con documentación que soporte la ejecución de mantenimientos por parte del Inversionista Operador Privado (IOP). En este sentido, se encuentra a la espera de las gestiones necesarias para que las Supervisiones y la SAPP realicen la supervisión técnica integral, con el objetivo de determinar formalmente si existe un incumplimiento en la etapa de construcción o en la disponibilidad operativa del servicio.

Medio Ambiente y Protección Civil

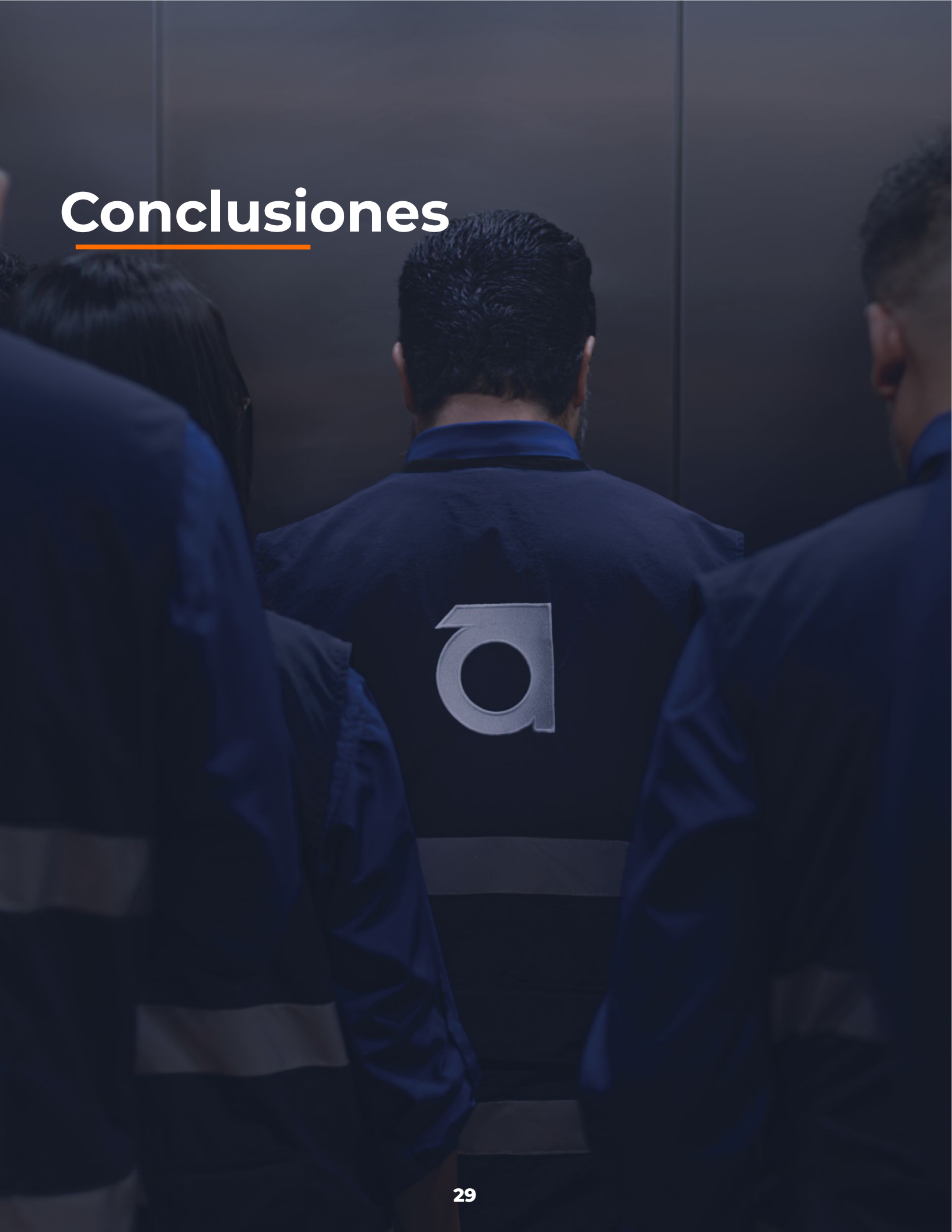
El Benemérito y Heroico Cuerpo de Bomberos de Honduras realizó inspecciones en el Cuerpo Bajo B (CBB) y la Torre 2 los días 14 y 15 de julio de 2026, identificando principalmente microondas, extensiones eléctricas y cafeteras en el CBB, con una reducción de hallazgos respecto a inspecciones anteriores. Asimismo, el 31 de julio de 2026 se efectuó un simulacro de evacuación en los primeros 12 niveles de la Torre 2. ; Para más información referirse a la [plataforma GPA- Fichas_ PC_2026](#).

Por otra parte, se notificó una falla del servicio conforme al indicador IG6.08, debido a que se identificó un estante ubicado en la zona de espera para camillas y sillas de ruedas, contigua a las escaleras de emergencia, obstruyendo un área destinada para la atención de emergencias.

Unidades Certificadas Por Bomberos, 2026-2027



Conclusiones



- **Operación del CCG:**

El complejo opera normalmente, con incremento en visitas y posible ocupación total al 100%.

- **Mesa de Atención**

Es necesario que la MAO documente las solicitudes al momento del cierre, ya que en revisiones se observan varias solicitudes abiertas, así como también solicitudes de servicio cerradas y no tienen ningún tipo de información, o en otros casos, información insuficiente.

- **Mantenimiento e Infraestructura**

La mayor concentración de fallas se presenta en el sistema de HVAC, telecomunicaciones e infraestructura, lo que evidencia debilidades en la gestión, capacidad de respuesta o condición técnica de estos elementos. En consecuencia, se requiere revisar el mantenimiento preventivo, la asignación de recursos y los tiempos de atención de las solicitudes. Asimismo, el desempeño del servicio se sigue manteniendo en 67%.

- **Jardinería**

Se requiere la reposición de especies vegetales deterioradas en diversas jardineras y terrazas del complejo CCG.

- **Provisión y Gestión de Servicios Públicos**

En julio, el servicio se mantuvo disponible en todas las instalaciones del CCG. Se registraron 4 fugas en tuberías de suministro de agua tratada. El desempeño alcanzó un 100% según los indicadores de mejora continua.

- **Telecomunicaciones**

Durante el mes de julio, se registró un incremento en los requerimientos para la actualización del registro telefónico electrónico. Asimismo, se gestionó mediante oficio formal, el aumento de ancho de banda la institución ANSEC; la cual fue atendida por el IOP, adicional se presenta una solicitud de aumento de ancho de banda mediante la MAO por parte de SEVIAH.

- **Seguridad y Vigilancia**

El servicio de seguridad ha mostrado disposición para colaborar, tratándose de situaciones originadas por acciones de personas pertenecientes a distintas dependencias.

- **Limpieza y Gestión de Residuos**

El Servicio de Limpieza requiere incorporó medidas de mitigación mejoró la coordinación y comunicación con los demás servicios en los casos en que no exista suministro de agua potable, agua tratada o se presenten interrupciones en ambos servicios.

- **Medio Ambiente y Protección Civil**

En julio de 2026, CBB y Torre 2; se realizó una nueva inspección del Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras donde las observaciones fueron mínimas.

- **Estacionamientos**

Es necesario renovar equipos básicos (conos, cintas y accesorios) para garantizar su operación.

- **Locales Comerciales**

Se deben resolver problemas de gas, provisión de productos, instalación pendiente de máquinas expendedoras y cajeros automáticos.

- **Primeros Auxilios**

El servicio opera sin interrupciones, con un desempeño del 100% y eficiencia del 67%, registrando 4 atenciones presenciales. Hasta el momento, no se ha recibido respuesta sobre las regularizaciones de las clínicas en algunas dependencias.

Adjuntos



Presiona para poder visualizar la
Plataforma de Administración de la Información