

NO.	PRODUCTOS / ACTIVIDADES A REALIZAR	FECHA DE ENTREGA DE PRODUCTOS A LA ONADICI	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	COMPONENTE
1	Socialización y lineamientos técnicos del Plan Anual para la Implementación del MARCI – Ejercicio Fiscal, 2024.	24 de enero 2024	Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) remitirá invitación a los Coordinadores de COCOIN para participar en el evento. (Instituciones Centralizadas, Descentralizadas, Desconcentradas, Municipalidades y/o Mancomunidades).	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Coordinador Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. 	Organización para la Implementación del MARCI
2	Gestión y creación de perfiles de usuarios en el Sistema de Control Interno Institucional (SCII). Entrega de formulario solicitud de acceso al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	Del 24 de enero al 02 de febrero 2024	Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) brindará los lineamientos para creación de usuarios y acceso al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	Organización para la Implementación del MARCI
3	Anexo 1: Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI (Actualización según niveles de responsabilidad) Instituciones con cambios de autoridades	02 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. 	100- Entorno de Control
4	Anexo 2: Acta de Juramentación / Ratificación del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) Comité ya existente e Inclusión de nuevos miembros del Comité.	02 de febrero 2024	1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Porta Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). 	100- Entorno de Control
5	Anexo 3: Reglamento para la creación y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional	02 de febrero 2024	1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Porta Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). 	100- Entorno de Control
6	Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	02 de febrero 2024	1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Porta Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). 	100- Entorno de Control
7	Anexo 7: Ficha de Indicador NCI-TSC/133-00 Monitoreo de la ejecución de los planes y sus resultados	02 de febrero 2024	1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Porta Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión. 	100- Entorno de Control

8	Anexo 9: Plan de Necesidades de Personal PCI-TSC/150-00 Principio Gestión Del Talento Humano con base en Las Competencias Profesionales - NCI-TSC/152-01	02 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Sub-Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente. 	100- Entorno de Control
9	Anexo 19: Plan Anual de Capacitaciones PCI-TSC/160-00 Principio Gestión del Talento Humano con base en las competencias profesionales - NCI-TSC/162-07	02 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Sub-Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente. 	100- Entorno de Control
10	Anexo 36: Plan Anual de Vacaciones NCI-TSC/332-00 Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes NCI-TSC/332-04	02 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Sub-Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente. 	300- Actividades de Control
11	Anexo 37: Registro de Caucciones y Fianzas NCI-TSC/332-00 Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes NCI-TSC/332-06	02 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1.Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2.Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3.Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Gerencia Administrativa o su equivalente. 	300- Actividades de Control
12	Diplomado especializado en Control Interno	febrero de 2024	Se ejecutará según los lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Coordinador de Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito (UNODC) 	100- Entorno de Control
13	Visita de Mejora Continua: Componente 100 Entorno de Control PCI-130-00 Planificación en toda la Organización NCI-TSC/131-00 NCI-TSC/132-00 NCI-TSC/133-00 NCI-TSC/121-00 NCI-TSC/511-00 NCI-TSC/512-00 NCI-TSC/332-03	Del 12 al 14 de febrero 2024	Se ejecutará según los lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG) o su equivalente Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	800- Supervisión
14	Presentación, actualización y subsanación a la elaboración de manuales de procesos y procedimientos de compras y contrataciones, administración del recurso humano, de conformidad con la Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, emitidos en el año 2023	21 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Gerencia Administrativa o su equivalente Sub Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente 	100- Entorno de Control

15	Presentación, actualización y subsección a la elaboración de manuales de procesos y procedimientos de todas las áreas de la institución de conformidad con la Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público, emitidos en el año 2023	21 de febrero 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Gerencia Administrativa o su equivalente •Sub Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente 	100- Entorno de Control
14	Socialización del MARCI a todos los miembros del COCOIN	Del 14 al 16 de febrero de 2024	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) remitirá el cronograma para socialización del MARCI a nuevos miembros del COCOIN en el cual se deben registrar por instituciones	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente •Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	Organización para la implementación del MARCI
17	Capacitación del MARCI a todos los miembros del COCOIN	Del 04 al 08 de marzo de 2024	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) remitirá el cronograma para socialización del MARCI a nuevos miembros del COCOIN en el cual se deben registrar por instituciones	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente •Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	Organización para la implementación del MARCI
18	Socialización del MARCI a nivel de toda la institución (administración centralizada, descentralizada y desconcentrada)	Febrero a noviembre 2024	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) remitirá oficio con el cronograma de sensibilización, socialización o capacitaciones en la que obligatoriamente debe participar un mínimo del 10% de los servidores públicos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente •Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	Organización para la implementación del MARCI
19	Programa de formación de formadores en temas de transparencia, integridad pública, control interno, compras públicas y rendición de cuentas a nivel de toda la institución (administración centralizada, descentralizada y desconcentrada)	Febrero a noviembre 2024	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) remitirá oficio con el cronograma de sensibilización, socialización o capacitaciones en la que obligatoriamente debe participar un mínimo del 10% de los servidores públicos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente •Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	Organización para la implementación del MARCI
20	Capacitación del MARCI a nivel de toda la institución (administración centralizada, descentralizada y desconcentrada)	Febrero a noviembre 2024	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) remitirá oficio con el cronograma de sensibilización, socialización o capacitaciones en la que obligatoriamente debe participar un mínimo del 10% de los servidores públicos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente •Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). 	Organización para la implementación del MARCI
21	Plan Anual de Rotación de personal NCI-TSC/332-00 Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes NCI-TSC/332-05 Rotación de funciones	13 de marzo 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente 	300- Actividades de Control

22	<p>Plan Anual de Viáticos y Gastos de Viaje PCI-TSC/130-00</p> <p>Principio Planificación en toda la Organización Acuerdo Ejecutivo No.0696 de fecha 27 de octubre de 2008.</p>	13 de marzo 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gerencia Administrativa o su equivalente. 	100- Entorno de Control
23	<p>Plan de Mantenimiento de Equipo (Incluyendo equipo de transporte) NCI-TSC/332-00</p> <p>Controles para mitigar riesgos inherentes más frecuentes NCI-TSC/332-19</p> <p>Registros oportunos y detallados</p>	13 de marzo 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Unidad de Servicios Generales o su equivalente 	300- Actividades de Control
24	<p>Plan de Comunicaciones NCI-TSC/421-00</p> <p>Comunicar la información a todos los niveles de la organización incluyendo líneas de comunicación independientes</p>	13 de marzo 2024	<p>Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente en conjunto con el COCOIN. • Revisa: COCOIN. Aprueba: MAI/MAE 	400- Información y Comunicación
25	<p>Anexo 32: Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC) NCI-TSC/321-00</p> <p>Establecer la adhesión institucional al uso de la tecnología</p>	13 de marzo 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Unidad de Tecnología o su equivalente 	300- Actividades de Control
26	<p>Anexo 48: NCI-TSC/332-25</p> <p>Registro y control de garantías</p>	13 de marzo 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gerencia Administrativa o su equivalente. 	300- Actividades de Control
27	<p>Copia del Documento de creación del Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP) y evidencias que esté funcionando. NCI-TSC/111-00 NCI-TSC/112-00</p>	27 de marzo 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP). 	100- Entorno de Control
28	<p>Manuales y Metodología para el tratamiento de denuncias y su seguimiento (Comité de Probidad y Ética Pública) NCI-TSC/114-00.</p> <p>Evidencia a presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sensibilizaciones y capacitaciones relacionadas con el Código de Conducta Ética del Servidor Público. 2. Declaración del Cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público. 3. Creación y socialización del mecanismo de denuncia vigente. 4. Aplicación del Anexo No.6 Formulario para la presentación de denuncias incluido en la Guía Operativa de Instrumentación del MAECU. 	27 de marzo al 16 de diciembre 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP). • Subgerencia de Recursos Humanos o su equivalente 	100- Entorno de Control

29	Boletín de Promoción del Control Interno Institucional NCH-TSC/421-00 Comunicar la información a todos los niveles de la organización incluyendo líneas de comunicación independientes	10 de abril 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente en conjunto con el COCOIN. •Revisa: COCOIN, Aprueba: MAI/MAE 	400- Información y Comunicación
30	Anexo 36: Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional NCH-TSC/332-02 Informes de cumplimiento	10 de abril 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión. 	500- Actividades de Control
31	Taller para elaboración de Manuales de procesos y procedimientos según la Guía Metodológica para la elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público y Componente Evaluación de Riesgo	Del 17 al 19 de abril 2024	Se ejecutarán según lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión. •Unidades de Organización y Métodos o su equivalente. •Unidad de Modernización y Simplificación Administrativa o su equivalente. •Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) 	100- Entero de Control
32	Anexo 42: Informe trimestral (1) de Seguimiento de las recomendaciones del AECII-2023 NCH-TSC/532-00	25 de abril 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) 	500- Supervisión
33	Taller de capacitación Anexo 53: Autoevaluación del Control Interno Institucional NCH-TSC/512-00	Del 08 al 10 de mayo 2024	Se ejecutará según lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) 	500- Supervisión
34	Visita de Mejora Continua II: Compras y Contrataciones Componente 300 Actividades de Control PCI-330-00 Establecimiento de Controles a través de Políticas, Procedimientos y otros medios NCH-TSC/332-09 NCH-TSC/332-13	Del 03 al 07 de junio 2024	Se ejecutará según lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). •Gerencia Administrativa o su equivalente. •Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI) 	500- Supervisión
35	Anexo 26: Plan de Gestión de Riesgos NCH-TSC/211-00 NCH-TSC/212-00	10 de junio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) 	200- Evaluación de Riesgos
36	Anexo 27: Matriz para la Evaluación Análisis y Respuesta a los Riesgos NCH-TSC/222-00 NCH-TSC/223-00 NCH-TSC/224-00	10 de junio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) 	200- Evaluación de Riesgos
37	Anexo 30: Mapa consolidado de riesgos NCH-TSC/222-00 NCH-TSC/223-00 NCH-TSC/224-00	10 de junio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) 	200- Evaluación de Riesgos
38	Anexo 56: Informe de Auto evaluación del control interno Institucional NCH-TSC/531-00 Evaluar los resultados y comunicar las deficiencias	14 de junio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	<ul style="list-style-type: none"> •Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) 	500- Supervisión

39	Anexo 55: Acta de comunicación de los resultados de la autoevaluación NCI-TSC/531-00 Evaluar los resultados y comunicar las deficiencias	14 de junio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	500- Supervisión
40	Remitir informe de la contratación mínima de personas con discapacidad de acuerdo a la tabla establecida en el artículo 35, Decreto 160-2005 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad	30 de junio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	Organización para la implementación del MARCI
41	Boletín de Promoción del Control Interno Institucional II NCI-TSC/421-00 Comunicar la información a todos los niveles de la organización incluyendo líneas de comunicación independientes	10 de julio 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente en conjunto con el COCOIN. • Revisa: COCOIN, Aprueba: MAI/MAE	400- Información y Comunicación
42	Anexo 31: Plan de Mitigación de los Riesgos NCI-TSC/311-00 NCI-TSC/312-00	10 de julio 2024	1. Debe estar disponible en la institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	300- Actividades de Control
43	Anexo 35: Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional NCI-TSC/332-02 Informes de cumplimiento	10 de julio 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión.	300- Actividades de Control
44	Informe Semestral de actividades realizadas Del cumplimiento del plan anual de trabajo. (1) NCI-TSC/421-00	10 de julio 2024	1. Debe estar disponible en la institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	500- Supervisión
45	Anexo 57: Plan de cumplimiento de las recomendaciones NCI-TSC/532-00 Controlar las medidas correctivas NCI-TSC/532-00	15 de julio 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	500- Supervisión
46	Visita de Mejora Continua III: Componente 100-00 Entorno de Control PCI-TSC/150-00 Principio Gestión del Talento Humano con base en las Competencias Profesionales NCI-TSC/151-00 NCI-TSC/152-01 NCI-TSC/152-02 NCI-TSC/152-03 NCI-TSC/152-04 NCI-TSC/152-05 NCI-TSC/152-06 NCI-TSC/152-07 NCI-TSC/152-08 NCI-TSC/152-09	Del 05 al 09 de agosto 2024	Se ejecutará según lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Sub Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)	500- Supervisión
47	Socialización de resultados de Autoevaluación de Control Interno Institucional (AECII) [Administración Centralizada, Descentralizada y Descentralizada]	Del 14 al 16 de agosto 2024	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI), remitirá el cronograma para la participación. (Instituciones Centralizadas, Descentralizadas y Descentralizadas)	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) (Coordinador y Secretario de actas). • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)	500- Supervisión
48	Elaboración y actualización de manuales de procesos de compras y contrataciones, administración del recurso humano. Presentar según Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público	25 de septiembre 2024	1. Debe estar disponible en la Institución. 2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCI) de la ONADICI.	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gerencia Administrativa o su equivalente • Sub Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente	100- Entorno de Control

49	<p>Informes de actividades realizadas relacionadas con el cuidado del ambiente (Reforestación, campañas de reciclaje, reutilización y sensibilización, limpieza de áreas comunes o verdes, entre otros.)</p> <p>Guía de Control Interno de Buenas Prácticas en el Cuidado del Ambiente</p>	30 de septiembre	<p>1. Debe estar disponible en la Institución.</p> <p>2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Sub-Gerencia de Recursos Humanos o su equivalente,</p> <p>• Comité de Probidad y Ética Pública</p>	Organización para la implementación del MARCI
50	<p>Informe de constatación física de la existencia y funcionamiento del archivo institucional.</p> <p>NCH-TSC/413-00</p> <p>Archivo Institucional.</p> <p>Acuerdo No. SO-098-2019 Lineamientos del Archivo Institucional establecidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) publicado en el Diario Oficial la Gaceta No. 35,143 el ocho (8) de agosto del 2020</p>	30 de septiembre	<p>1. Debe estar disponible en la Institución.</p> <p>2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Gerencia Administrativa o su equivalente.</p>	Organización para la implementación del MARCI
51	<p>Anexo 35: Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional</p> <p>NCH-TSC/332-02</p> <p>Informes de cumplimiento</p>	9 de octubre 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <p>1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional.</p> <p>2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.</p> <p>3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión o su equivalente.</p>	300- Actividades de Control
52	<p>Boletín de Promoción del Control Interno Institucional III</p> <p>NCH-TSC/421-00</p> <p>Comunicar la Información a todos los niveles de la organización incluyendo líneas de comunicación independientes</p>	9 de octubre 2024	<p>1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional.</p> <p>2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.</p> <p>3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente en conjunto con el COCOIN.</p>	400- Información y Comunicación
53	<p>Anexo 42: informe trimestral (2) de Seguimiento de las recomendaciones de AECII</p> <p>NCH-TSC/532-00</p> <p>Controlar las medidas correctivas</p>	16 de octubre 2024	<p>1. Debe estar disponible en la Institución.</p> <p>2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p>	500- Supervisión
54	<p>Elaboración y actualización de manuales de procesos de todas las áreas de la institución.</p> <p>Presentar según Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público</p>	18 de octubre 2024	<p>1. Debe estar disponible en la Institución.</p> <p>2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Directores, Jefes de Departamentos, Unidades, Secciones entre otros</p>	100- Entorno de Control
55	<p>Visita de Mejora Continua IV: Componente 400 Información y Comunicación</p> <p>PCI-TSC/420-00</p> <p>Comunicación Interna de la Información</p> <p>NCH-TSC/421-00</p> <p>NCH-TSC/422-00</p> <p>PCI-TSC/430-00</p> <p>Comunicación Externa de la Información</p> <p>NCH-TSC/431-00</p> <p>NCH-TSC/432-00</p>	Del 04 al 08 de noviembre 2024	<p>Se ejecutarán según lineamientos que proporcionará la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI)</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)</p>	500- Supervisión
54	<p>Informe Anual de actividades realizadas del cumplimiento del plan anual de trabajo.</p> <p>NCH-TSC/421-00</p>	11 de diciembre 2024	<p>1. Debe estar disponible en la Institución.</p> <p>2. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p>	500- Supervisión
57	<p>Boletín de Promoción del Control Interno Institucional IV</p> <p>NCH-TSC/421-00 - Comunicar la Información a todos los niveles de la organización incluyendo líneas de comunicación independientes.</p>	16 de diciembre 2024	<p>Debe estar disponible en:</p> <p>1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional.</p> <p>2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.</p> <p>3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI</p>	<p>• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva.</p> <p>• Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).</p> <p>• Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente en conjunto con el COCOIN.</p> <p>• Revisa: COCOIN. Aprobada: MAI/MAE</p>	400- Información y Comunicación

00	Copia del Informe de Rendición de Cuentas, Ejercicio Fiscal 2024 a presentar al TSC	30 de diciembre 2024	Debe estar disponible en: 1. Sitio WEB de cada Institución en el apartado de Control Interno Institucional. 2. Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones. 3. Documento debe ser cargado al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) de la ONADICI.	•Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. •Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)	400- Información y Comunicación
----	---	----------------------	---	---	---------------------------------

[Handwritten Signature]
 Ing. Leo Yamir Castellón
 Superintendente Presidente
 Superintendencia de Alianza Público Privada



[Handwritten Signature]
 Ing. Violeta Sofía Rodríguez
 Directora Ejecutiva
 Superintendencia de Alianza Público Privada



[Handwritten Signature]
 Lic. Ricardo Rodríguez Torres
 Gerente de Planificación y Presupuesto
 Superintendencia de Alianza Público Privada

