

INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y DEL PRESUPUESTO

I TRIMESTRE 2026

MARZO 2026



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
PROGRAMAS INSTITUCIONALES	3
UNIDADES DE APOYO	9
UNIDADES ESTRATÉGICAS	17
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	21

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto No. 143-2010 del Poder Legislativo, en su Artículo número 21 se crea la Superintendencia de Alianza Público-Privada (SAPP) como una entidad colegiada, adscrita al Tribunal Superior de Cuentas, respecto del cual funcionará con independencia técnica, administrativa y financiera.

La regulación, control y seguimiento de la realización de obras y prestación de servicios mediante alianzas público-privadas, estará a cargo de la Superintendencia de Alianza Público Privada.

El presente informe muestra la ejecución física de las principales actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual por cada una de las diferentes unidades organizativas que conforman la estructura organizacional de la SAPP.

A través de los siguientes cuadros se detalla la Ejecución Física del Plan Operativo Anual:

PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Unidades Operativas)

- Programa Supervisiones Técnicas - Gerencia Técnica
- Programa Fiscalizaciones APP - Gerencia de Fiscalización

Unidades de Apoyo

- Secretaría General
- Auditoría Interna
- Gerencia Legal
- Gerencia Administrativa
- Gerencia de Monitoreo y Seguimiento
- Gerencia de IT y Proyecto

Unidades Estratégicas

- Dirección Ejecutiva
- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Gerencia de Estrategia y Comunicación

Cabe mencionar que las gerencias que generan la producción final de nuestra institución son la Gerencia Técnica y la Gerencia de Fiscalización.

Así mismo se puede observar que algunas gerencias de apoyo y estratégicas generan productos finales, pero estos corresponden a aspectos meramente administrativos y de rendición de cuentas.

PROGRAMAS INSTITUCIONALES (UNIDADES OPERATIVAS)

La Superintendencia de Alianza Público Privada cuenta con los siguientes Programas:

PROGRAMA DE SUPERVISIONES TÉCNICAS

Contempla la entrega de informes de supervisiones técnicas de los proyectos de alianza público privada, a través del monitoreo de las obligaciones contractuales desde la perspectiva técnica, como ser la supervisión de obras de construcción; obras de ampliación y mantenimiento; supervisión de operaciones, supervisiones de niveles de servicio y mantenimiento.

A continuación, se describe la programación de los productos finales correspondiente al año 2026:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE SUPERVISIONES TÉCNICAS
I - TRIMESTRE	39
II - TRIMESTRE	39
III - TRIMESTRE	39
IV - TRIMESTRE	39
TOTAL DE METAS FÍSICAS	156

PROGRAMA DE FISCALIZACIONES APP

Contempla la entrega de informes de fiscalización de los proyectos bajo el esquema de alianza público privada que se encuentran bajo regulación, como parte del proceso de regulación se enmarca en velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones de los contratos, verificar la integridad y exactitud de los ingresos.

A continuación, se describe la programación de los productos finales correspondientes al año 2026:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE FISCALIZACIONES
I - TRIMESTRE	2
II - TRIMESTRE	2
III - TRIMESTRE	2
IV - TRIMESTRE	1
TOTAL DE METAS FÍSICAS	7

A continuación, se describe la programación de los productos intermedios correspondientes al año 2026:

PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS DE INFORMES DE FISCALIZACIONES
I - TRIMESTRE	21
II - TRIMESTRE	21
III - TRIMESTRE	21
IV - TRIMESTRE	21
TOTAL DE METAS FÍSICAS	84

Nota: Los productos intermedios corresponden a los informes estadísticos mensuales generados de la información del año 2026 de los 7 proyectos APP activos.

PROGRAMAS INSTITUCIONALES

(UNIDADES OPERATIVAS)

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe de supervisión técnica del Proyecto Corredor Logístico realizado	MENSUAL	6	5	83%	17%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de obras de ampliación y mantenimiento	MENSUAL	6	5	83%	17%
Producto Final 2	Informe de supervisión técnica del Proyecto SPS Siglo XXI realizado	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de construcción y mantenimiento	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 3	Informe de supervisión técnica del Proyecto Carretera Gracias realizado	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de obras de mantenimiento	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 4	Informe de supervisión técnica del Proyecto La Lima "Mi Ciudad está en Desarrollo" realizadas	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de mantenimiento	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 5	Informe de supervisión técnica del Proyecto Terminal de Gráneles de Puerto Cortés realizado	MENSUAL	3	2	67%	33%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de Operación	MENSUAL	3	2	67%	33%
Producto Final 6	Informe de supervisión técnica del Proyecto Terminal de Contenedores de Puerto Cortés realizado	MENSUAL	3	2	67%	33%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de Operación	MENSUAL	3	2	67%	33%
Producto Final 7	Informe de supervisión técnica del Proyecto Centro Cívico Gubernamental realizado	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de niveles de servicio y mantenimiento	MENSUAL	6	6	100%	0%
Producto Final 8	Informe de supervisión técnica del Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola realizado	MENSUAL	6	4	67%	33%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de construcción de obras	MENSUAL	6	4	67%	33%
Producto Final 9	Informe de supervisión técnica del Proyecto Aeropuerto Internacional de Toncontin realizado	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Supervisiones de operación y mantenimiento del Aeropuerto Internacional de Toncontin	MENSUAL	3	3	100%	0%

Nota: Por motivos de desvinculación de personal y temas administrativos no se realizarán ciertas giras programadas, mismas que se haran en el II trimestre para el cumplimiento del POA.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
PROGRAMA DE FISCALIZACIONES TÉCNICAS
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe de Fiscalización de Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Terminal de Graneles 2025	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Terminal de Graneles 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 2	Informe de Fiscalización de Ingresos y obligaciones Contractuales del Proyecto Corredor Lenca Año 2025	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Corredor Lenca 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 3	Informe de Fiscalización de Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Corredor Logístico 2025	ANUAL	0	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Corredor Logístico 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 4	Informe de Fiscalización de Ingresos y obligaciones contractuales del Proyecto SPS Siglo XXI Año 2025	ANUAL	0	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto SPS Siglo XXI 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 5	Informe de Fiscalización de Ingresos y obligaciones contractuales del Proyecto Centro Cívico Gubernamental 2025	ANUAL	0	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Centro Cívico Gubernamental 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 6	Informe de Fiscalización de ingresos y obligaciones contractuales del Proyecto Terminal de Contenedores 2025	ANUAL	0	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Terminal de Contenedores 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 7	Informe de Fiscalización de los Ingresos y Obligaciones Contractuales del Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola 2025	ANUAL	0	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informe estadístico mensual Proyecto Aeropuerto Internacional de Palmerola 2026	MENSUAL	3	3	100%	0%

Observaciones:

1. Los proyectos del I Trimestre están completados en su totalidad.

UNIDADES DE APOYO

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
SECRETARIA GENERAL
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Sesiones de Pleno	TRIMESTRAL	7	7	100%	0%
Actividad 1	Reuniones con Superintendentes, elaboración de Actas e Informes de Trabajo	TRIMESTRAL	7	7	100%	0%
Actividad 2	Elaborar comunicaciones oficiales de Superintendentes	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Producto Final 2	Aprobación de Asuntos Contractuales	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Actividad 1	Elaborar Resoluciones Definitivas y sobre Recursos Legales.	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Actividad 2	Notificar Providencias y Resoluciones	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Producto Final 3	Inicio e Impulsar expedientes administrativos.	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Producto Final 4	Aprobación de Asuntos Administrativos	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Actividad 1	Seguimiento y cumplimiento a las disposiciones aprobadas por el Pleno en Asuntos Administrativos.	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Actividad 2	Refrendar actos administrativos de Superintendentes.	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 3	Revisar leyes y normativas regulatorias.	TRIMESTRAL	2	2	100%	0%
Actividad 4	Atender y resolver solicitudes de Concesionarios.	TRIMESTRAL	5	5	100%	0%
Actividad 5	Certificar cumplimientos obligaciones de Concesionarios.	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Actividad 6	Mantener comunicación con Concedentes	TRIMESTRAL	7	7	100%	0%
Actividad 7	Registro y despacho correspondencia de la Secretaría.	TRIMESTRAL	76	76	100%	0%
Actividad 8	Participación en reuniones y en los procesos de control interno	TRIMESTRAL	7	7	100%	0%
Actividad 9	Cooperar en procesos de fiscalización a Concesionarios.	TRIMESTRAL	X	0	X	X
Actividad 10	Extender certificaciones y autenticas oficiales.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 11	Atender consultas de usuarios de los servicios concesionados.	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Archivo y custodia de documentos	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 1	Archivar y custodiar documentos de Concesiones Portuarias y Aeroportuarias.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 2	Archivar y custodiar documentos de Concesiones de Infraestructura vial.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 3	Archivar y custodiar documentos de Concesiones de Energía Eléctrica e Infraestructura Urbana .	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 4	Archivar y custodiar documentos contratos de Fideicomisos.	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%
Actividad 5	Custodiar los libros y documentos oficiales	TRIMESTRAL	3	3	100%	0%

NOTA: La Secretaría General no puede establecer un porcentaje programado de cumplimiento, debido a la naturaleza de sus funciones. Las actividades desarrolladas por la Secretaría General responden principalmente a la atención de requerimientos administrativos, legales y operativos que surgen a través de sesiones de Pleno, los cuales son de carácter variable y no predecible.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informes de Auditoría realizadas	ANUAL	5	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Auditoría Especial de ingresos de aporte por regulación y modificación presupuestaria	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 2	Auditoría Especial Ejecución Presupuestaria	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 3	Evaluación Independiente de Control Interno	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 4	Matriz de Seguimiento al Plan de Cumplimiento de las recomendaciones del control interno del año 2025	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 5	Informe de Seguimiento recomendaciones de la UAI	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Final 2	Informe de gestión institucional realizado	TRIMESTRAL	30	8	27%	73%
Producto Intermedio 1	Revisión de las cauciones y declaraciones juradas de bienes	TRIMESTRAL	2	1	50%	50%
Producto Intermedio 2	Revisión de la ejecución presupuestaria	I TRIMESTRE	4	1	25%	75%
Producto Intermedio 3	Supervisión de arqueos de caja chica	I TRIMESTRE	12	3	25%	75%
Producto Intermedio 4	Levantamiento de inventario de materiales	I TRIMESTRE	12	3	25%	75%
Producto Final 3	Plan de Trabajo año fiscal 2027 elaborado	ANUAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Programación de actividades Plan Operativo Anual 2027	ANUAL	1	0	0%	100%

NOTA: Las Direcciones y unidades que su programación de metas físicas es indeterminada, por depender de insumos de otras Direcciones; su metas físicas programadas serán igual a las ejecutadas.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA LEGAL
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Informe Anual dirigido a la procuraduría General de la República de Honduras, sobre el Seguimiento de Demandas y Procesos Judiciales de la Superintendencia de alianza Publico Privada.	ANUAL	0	0	0%	0%
Actividad 1	Dar seguimiento y elaboracion de informe ejecutivo trimestrales, a las acciones judiciales que se interpongan contra actos Administrativos Emitidos por la Superintendencia.	Trimestral	1	0	0%	-100%
Actividad 2	Visita periodicas por el procurador a la Corte Suprema de Justicia y demas entidades donde exista procesos activos.	Mensual	1	1	100%	0%
Producto Final 2	Informe de asistencia juridicamente al Pleno de Superintendentes , Secretaria General, Gerencia Fiscalización, Gerencia Administrativa, Auditoria Interna, Talento Humano y cualquier otra dependencia de la Superintendencia.	Trimestral	32	32	100%	0%
Actividad 1	Reuniones de pleno, reuniones gerenciales, reuniones de equipo normador.	Trimestral	32	32	100%	0%
Producto Final 3	Informe estadístico de Dictámenes, Opiniones y/o Analisis solicitados.	Trimestral	67	67	100%	0%
Actividad 1	Control de dictámenes y/o control de memorandums	Mensual	64	64	100%	0%
Actividad 2	Atender las consultas legales que efectuen los usuarios publicos o privados a traves de Secretaria General.	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 3	Elaboración de borradores de oficios de la Superintendencia hacia usuarios externos.	Trimestral	2	2	100%	0%
Producto Final 4	Informe Trimestral dirigido a la Secretaría de Finanzas en el cual se remiten las matrices de seguimiento de las demandas judiciales de la Superintendencia de Alianza Publica Privada.	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 1	Dar seguimiento a las acciones judiciales que se interpongan contra actos Administrativos Emitidos por la Superintendencia.	Mensual	x	0	0%	0%
Actividad 2	Verificación de demandas en la corte suprema de justicia.	Mensual	1	1	100%	0%

Nota: En relación a la actividad 1 del producto 1 y a la actividad 1 del producto 4, los mismos no fueron ejecutados en virtud, que todos los procesos interpuestos se encuentran a la espera de celebraciónde audiencia, por lo cual, al no haber actuaciones pendientes por parte de esta Gerencia Legal, no hubo lugar a una intervención presencial en los mismos.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 2	Pagos a proveedores y acreedores de la institución realizados.	DIARIO	135	135	100%	0%
Producto Final 4	Informes de ejecución física y financiera y enviados a entes contralores y reguladores del Estado.	TRIMESTRAL	1	0	0%	100%
Producto Intermedio 2	Informe Anual de Actividades	ANUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 3	Entrega mensual de reportes financieros para el portal de Información Pública Transparencia	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 4	Fianza presentada a favor del Estado, para el cumplimiento de función.	ANUAL	2	0	0%	0%

NOTA: Producto Intermedio 4 del producto final 4, las fianzas no se ejecutaron ya que están en proceso por cambio de las autoridades institucionales.
Producto Final 4 No se ejecuto, se ejecutara en el segundo trimestre.

**SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)**

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Planillas en la plataforma del SIREP elaboradas y cargadas.	MENSUAL	6	0	0%	100%
Actividad 1	Registro y solicitud de aprobación de nuevos empleados	MENSUAL	3	0	0%	100%
Actividad 2	Alimentar y controlar el sistema de empleados en el SIREP	MENSUAL	3	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Controles de asistencia de colaboradores realizadas	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 1	Controles de permiso personales y laborales.	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 2	Control de vacaciones de los empleados mediante calendario anual	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 1	Revisión de vacaciones de colaboradores	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto intermedio 3	Nominas salariales mensuales elaboradas y revisadas	MENSUAL	15	12	80%	20%
Actividad 1	Planilla de remuneración mensual	MENSUAL	5	5	100%	0%
Actividad 2	Planilla de Estipendio	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 5	Planilla de bono de vacaciones elaboradas y revisadas	MENSUAL	3	0	0%	100%
Actividad 6	Planillas de contribuciones patronales elaboradas y revisadas.	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 7	Planilla Impuesto Municipal	MENSUAL	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 5	Documentos y expedientes actualizados	MENSUAL	6	6	100%	0%
Actividad 1	Administración , revisión y control de archivos de Talento Humano.	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 2	Control y administración de expedientes de personal.	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 6	Reclutamiento, selección y contratación de personal	TRIMESTRAL	6	18	300%	-200%
Actividad 1	Proceso de Inducción	TRIMESTRAL	3	9	300%	-200%
Actividad 2	Elaboración de Contratos de Trabajo y sus funciones	TRIMESTRAL	3	9	300%	-200%
Producto Intermedio 8	Entrega mensual de información al oficial de Información Pública Transparencia	MENSUAL	9	6	67%	33%
Actividad 1	Planillas de Remuneracion Mensual Firmada y Sellada	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 2	Planilla Estipendio Firmada y Sellada	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 5	planilla de bono de vacaciones Firmada y Sellada	MENSUAL	3	0	0%	100%
Actividad 6	Planillas Bonificaciones firmadas y selladas	MENSUAL	0	0	0%	0%

NOTA: Se realizaron 7 planillas complementarias bajo la modalidades de tiempo definido y servicios profesionales y 2 planilla de adelanto de decimo cuarto mes de salario durante los meses de enero y febrero.
 *Se realizarón 9 contrataciones en los meses de febrero y marzo, lo cual sobrepasa la cantidad programada para el trimestre.
 *El Producto Final 1 Planillas en plataforma SIREP, está pendiente de su ejecución ya que no se ha estado ejecutando en la unidad , lo cual esta sujeto a las instrucciones y aprobación de las maximas autoridades.
 *La actividad 5 del Producto Intermedio 3 y actividad 5 del producto intermedio 8, no se ejecuto en vista que el Reglamento Interno de Trabajo esta en proceso de revisión.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Intermedio 1	Opiniones de la Gerencia relacionados a temas financieros de los Contratos.	SEGÚN EL CASO LO AMERITE	X	0	0%	0%
Producto Intermedio 2	Informes trimestrales de Gestión de la Gerencia del seguimiento de proyectos revisados y presentados.	Trimestral	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 3	Opiniones sobre ajustes y validación de formula de ajustes tarifarios de los Proyectos Concesionados emitidas.	SEGÚN EL CASO LO AMERITE	X	0	0%	0%
Producto Final 3	Inventario de los Bienes del Corredor Logístico, Actualizado.	ANUAL	0	0	0%	0%
Actividad 1	Solicitar al Concesionario el listado de los Bienes	ANUAL	1	1	100%	0%

NOTA No se conto con el Asesor Financiero en todo el primer trimestre debido a que estaba vacante el puesto.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE IT Y PROYECTO
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO - MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Intermedio 1	Licencias de Software Renovadas/Adquiridas	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 1	Office 365	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 2	Antivirus	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 3	Dominio SAPP.GOB.HN	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 4	Licencia de Zoom y Zoom Rooms para Equipo Poly50 y Poly30	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Realizado al Equipo Informático	Mensual	120	172	143%	-43%
Actividad 1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Mensual	45	92	204%	-104%
Actividad 2	Sesiones de Soporte Técnico (Presencial y Remoto) a los Usuarios Internos y Externos de la SAPP	Mensual	75	80	107%	-7%
Actividad 3	Adquisición de Repuestos	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 4	Adquisición de Suministros para Limpieza de Equipo	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 3	Servicios Contratados	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 1	Renta de Equipo de Impresión (Tegucigalpa)	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 4	Integración de Herramientas Tecnológicas	Trimestral / Anual	1	1	100%	0%
Actividad 1	Seguimiento y Monitoreo Realizado del Uso Efectivo de las Herramientas Tecnológicas	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 2	Implementación de Sistema Contable (Sujeto a aprobación)	Anual	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 5	Formación y Capacitación Tecnológica	II, III y IV trimestre	0	0	0%	0%
Actividad 1	Capacitaciones Fortaleciendo las Capacidades Tecnológicas del Personal	II, III y IV trimestre	0	0	0%	0%
Producto Intermedio 6	Adquisición de equipo informático	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 1	Computadoras portátiles (3)	Anual	0	0	0%	0%
Actividad 2	Servidor NAS	Anual	0	0	0%	0%

UNIDADES ESTRATÉGICAS

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Opiniones /dictámenes técnicos, legales, financieras y de fiscalización gestionadas a las gerencias y/o unidades de apoyo correspondientes.	MENSUAL	45	88	196%	-96%
Producto Intermedio 1	Documentación contractual y administrativa, remitida a Secretaria General para la realización del las sesiones de pleno	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 2	Revisión de Informes Mensuales de las Gerencias Técnicas.	MENSUAL	24	26	108%	-8%
Producto Intermedio 3	Oficios externos de atención de requerimientos/opiniones, notificaciones a los Concesionarios y demás actores involucradas en los contratos de APP.	INDETERMINADO	45	98	218%	-118%
Producto Intermedio 4	Gestiones de capacitaciones externa reembolsable y no reembolsable en coordinación con la Jefatura de Talento Humano	I TRIMESTRE	2	2	100%	0%
Producto Intermedio 5	Gestiones de programas y proyectos tecnicos, financieros de formación entre otras interinstitucionales, organismos privados, concesionarios y cooperación bilateral/multilateral	I TRIMESTRE	2	1	50%	50%
Producto Final 2	Correos enviados y recibidos a las Gerencias en seguimiento a Requerimientos Internos y Externos.	MENSUAL	75	78	104%	-4%
Producto Final 3	Subsistema de Información Pública Administrado debidamente actualizado según lineamientos	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Publicación de documentos que exige la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que las instituciones publicas deben publicar en su sitio web y en el apartado de Transparencia.	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Final 4	Respuesta a Solicitudes de Información Pública	INDETERMINADO	1	1	100%	0%
Producto Intermedio 1	Gestión del requerimiento de información a travez de oficios y/o memorandum en tiempo y forma	MENSUAL	1	1	100%	0%

Nota: En el producto Intermedio 5 no se pudo ejecutar lo programado al no contar con el personal para el cargo de Cooperación Externa, dicho producto será ejecutado para el segundo trimestre 2026.

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
PLANIFICACIÓN
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO - MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Plan Operativo Anual 2027 consolidado	Anual	0	0	0%	100%
Producto Intermedio 1	Informes de Ejecución Física del POA elaborado	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 1	Monitoreo del Sistema de Gestion por Resultados SIGER	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 2	Reuniones de Revisión de cumplimiento físico financiero	Trimestral	1	1	100%	0%
Actividad 3	Presentación al Pleno de Superintendentes	Trimestral	1	1	100%	0%
Producto Final 2	Informe Anual de Actividades 2025	Anual	1	1	100%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
PRESUPUESTO Y MEJORA CONTINUA
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Anteproyecto de Presupuesto Año 2027 consolidado y coordinado con la Gerencia Administrativa	ANUAL	0	0	0%	100%
Producto Final 2	Informes de Resumen Trimestral de Ingresos y Gastos presentado al Pleno de Superintendentes	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 1	Revisión de Ejecución Presupuestaria mensual elaborada	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 1	Control y Seguimiento de Pago de Aportes por Regulación	MENSUAL	3	3	100%	0%
Producto Intermedio 2	Actualización de Manuales Institucionales	ANUAL	1	1	100%	0%

SUPERINTENDENCIA DE ALIANZA PÚBLICO PRIVADA
GERENCIA DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN
EVALUACIÓN EJECUCIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
I TRIMESTRE (ENERO-MARZO)

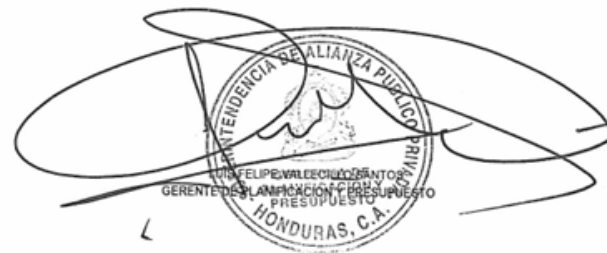
TIPO DE PRODUCTO/ ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN	METAS FÍSICAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PENDIENTE DE EJECUCIÓN
			PROGRAMADA	EJECUTADA		
Producto Final 1	Fortalecimiento de Imagen Institucional	ANUAL	18	18	100%	0%
Actividad 1	Elaborar y difundir boletines informativos	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 2	Redaccion y elaboración de Comunicados o avisos informativos *	TRIMESTRAL	x	0	x	x
Actividad 3	Acompañamiento a visitas de supervisión realizadas por equipo técnico.	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 4	Publicaciones sobre estado de proyectos, capacitaciones u otro asunto institucional.	MENSUAL	12	12	100%	0%
Actividad 5	Elaboración y divulgación de artes en días festivos	MENSUAL	2	2	100%	0%
Actividad 6	Elaboración Campaña " Valoramos tu opinión APP"	II y IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Producto Final 2	Campaña sobre Servicios que ofrecen los Proyectos	II y IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Actividad 1	Artes sobre los servicios ofrecidos en los proyectos	II y IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Producto Final 3	Capsulas audiovisuales informativas avances, visitas de proyectos o eventos SAPP.	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Actividad 1	Elaboración de video o reel para redes sociales	TRIMESTRAL	1	1	100%	0%
Producto Final 4	Comunicación Interna Desarrollada	ANUAL	3	3	100%	0%
Actividad 1	Boletín Interno mensual	MENSUAL	3	3	100%	0%
Actividad 2	Campaña de concientización contra el Cáncer de mama	IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Actividad 3	Campaña Interna en el día contra la corrupción	IV TRIMESTRE	0	0	0%	0%
Producto Final 5	Archivo Impreso de monitoreo noticias	ANUAL	3	3	100%	0%
Actividad 1	Monitoreo diario prensa escrita y audiovisual	MENSUAL	3	3	100%	0%

*Nota 1: Los comunicados se planifican uno trimestral, sin embargo estos se realizan conforme a las noticias que transcurran o dependiendo la necesidad de la Institución.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Codigo de Cuenta	Gastos de Funcionamiento	Ejecutado												TOTAL	
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
10000	SERVICIOS PERSONALES	4,771,264.09	4,926,445.68	4,513,684.52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,211,394.29
11000	Personal Permanente	4,532,229.72	4,598,006.76	4,054,298.86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,184,535.34
11100	Salarios y Salarios	4,062,679.73	3,952,850.90	3,491,793.44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,507,324.07
11400	Adicionales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11500	Aguinaldo y Décimo cuarto mes de Salario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11510	Decimo tercer mes de salario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11520	Decimo cuarto mes de salario	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11600	Complementos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11610	Bono de Vacaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11700	Contribuciones Patronales	469,549.99	645,155.86	562,505.42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11710	Inssamp	469,549.99	645,155.86	562,505.42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,677,211.27
11750	IHSS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,243,927.16
11760	Infp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	207,831.60
															125,452.51
12000	Personal no permanente	124,648.71	215,292.49	345,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	685,041.20
12100	Salarios básicos	124,648.71	215,292.49	345,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	685,041.20
12410	Decimo Tercer Mes Salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12420	Decimo Cuarto Mes Salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12430	IHSS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15000	Asistencia Social al Personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15100	Otras Asistencia Social al Personal (Ayuda Funeraria)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16000	Beneficios y Compensaciones	114,385.66	113,046.43	114,385.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341,817.75
16100	Beneficios	114,385.66	113,046.43	114,385.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341,817.75
16110	Bonificación Habitual Anual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16120	Estipendio	114,385.66	113,046.43	114,385.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341,817.75
16130	Pasivo Laboral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16140	Reserva para pago de prestaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Reserva de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20000	Servicios No Personales	353,727.72	3,186,163.32	1,365,986.27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,905,877.31
21000	Servicios Básicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21100	Energía Eléctrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21400	Comunicaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21420	Teléfono Públicos (fijos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22000	Alquileres y Derechos sobre bienes intangibles	-	184,224.07	145,438.08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	329,662.15
22100	Alquiler de Oficina	-	73,886.04	48,550.07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122,436.11
22200	Alquileres de Equipo y Maquinaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22220	Alquiler de Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22900	Otros alquileres (copiadora, sillas y mesa IAP)	-	110,338.03	96,888.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	207,226.04
23000	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	20,283.38	46,197.59	66,085.59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132,566.56
23100	Mantenimiento y reparaciones de Edificio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23200	Mantenimiento y Reparación Vehículo	20,283.38	46,197.59	66,085.59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128,061.56
23300	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23350	Mantenimiento y Reparación de equipo para computación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23360	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23600	Mantenimiento de Sistemas Informáticos	-	4,505.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,505.00
24000	Servicios Profesionales	321,753.01	678,833.35	1,093,333.32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,093,919.68
24200	Servicios de Contabilidad y Auditoría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24300	Servicio Jurídico	207,000.01	372,000.01	342,666.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	921,666.68
24500	Servicios Técnicos de Capacitación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24600	Servicio de Informática y Sistemas Computarizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24720	Servicio de monitoreo y evaluación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24900	Otros servicios Técnicos Profesionales	114,753.00	306,833.34	750,666.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,172,252.60
25000	Servicios Comerciales y Financieros	4,941.33	2,204,013.31	23,212.38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,232,167.02
25100	Servicio de Transporte	-	272.00	763.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,007.00
25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2,000.00	30,319.99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,319.99
25400	Primas y Gastos de Seguro	-	2,159,223.82	17,871.31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,177,095.13
25500	Comisiones y Gastos Bancarios	1,943.33	4,199.50	3,580.07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,722.90
25700	Servicio de Internet (Cablemodem) y Cable color	998.00	998.00	998.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,994.00
25900	Otros servicios comerciales y financieros (Cable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26000	Pasajes y Viáticos	6,750.00	29,910.00	4,920.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,580.00
26100	Pasajes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26110	Pasajes Nacionales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26120	Pasajes al exterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26200	Viáticos	6,750.00	29,910.00	4,920.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,580.00
26210	Viáticos Nacionales	6,750.00	29,910.00	4,920.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,580.00
26220	Viáticos al Exterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Codigo de Cuenta	Gastos de Funcionamiento	Ejecutado												TOTAL
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
27000	Impuestos, Derechos, Tasas y Gastos Judiciales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27200	Tasas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27210	Metricula anual del vehiculo y Tasas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29000	Otros servicios No Personales	-	42,985.00	32,996.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29100	Ceremoniales y Protocolo	-	42,985.00	32,996.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29200	Servicios de Vigilancia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30000	Materiales y Suministros	1,500.00	34,130.88	27,076.61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31000	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	-	13,338.63	7,929.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31100	Alimentos y Bebidas para personas	-	13,338.63	7,929.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32000	Prendas de Vestir, Materiales y Accesorios para costura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32310	Prendas de Vestir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33000	Productos de Papel y Cartón	-	1,078.99	1,550.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33100	Productos de Papel y Cartón (Papel higienico)	-	1,078.99	1,550.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Productos de Artes Graficas (Impresos, formularios, boletines y calendarios)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33400	Papel de escritorio (Papel Bond y Otros)	-	-	1,550.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33500	Libros, Revistas y Periodicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35000	Productos Quimicos, Farmaceuticos, Combustible y Lubricantes	1,500.00	19,683.26	12,620.30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35100	Productos Quimicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35200	Proctos Farmaceuticos y Medicinal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35600	Combustibles y Lubricantes	1,500.00	19,683.26	12,620.30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35610	Gasolina	-	1,100.06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35620	Diesel	1,500.00	18,583.20	12,620.30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35650	Acetes y Grasas Lubricantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35680	Producto de Material Plastico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36000	Productos Metalicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36900	Otros Productos Metalicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39000	Otros Materiales y Suministros	-	30.00	4,977.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Elementos de limpieza y aseo personal (Detergentes, jabones, desodorantes ambientales, etc)	-	-	510.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza (Lapices, Lapiceros, sellos, etc)	-	30.00	1,260.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39300	Utiles y Materiales Electricos (Baterias, Llaves, etc)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39400	Utensilios de cocina y comedor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Instrumentales, Materiales y Suministros Medicos Y Laboratorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39530	Material Medico Quirujos Menor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39600	Repuestos y Accesorios	-	-	3,187.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40000	Bienes Capitalizables	-	-	30,038.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42000	Maquinarias y Equipos	-	-	30,038.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42100	Equipo de Oficinas y Muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42110	Muebles Varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42120	Equipo Varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42300	Equipo de Transporte de Elevación y Tracción	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42310	Equipo de Transporte Terrestre para Personas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42500	Equipos de Comunicación Señalamiento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42510	Equipo de Comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42600	Equipo para computación	-	-	30,038.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45000	Activos Intangibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45100	Aplicaciones Informáticas (Licencias de software)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Presupuesto anualizado mensual	5,126,491.81	8,146,739.88	5,936,785.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
														19,210,017.09



GERENTE DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
HONDURAS, C.A.